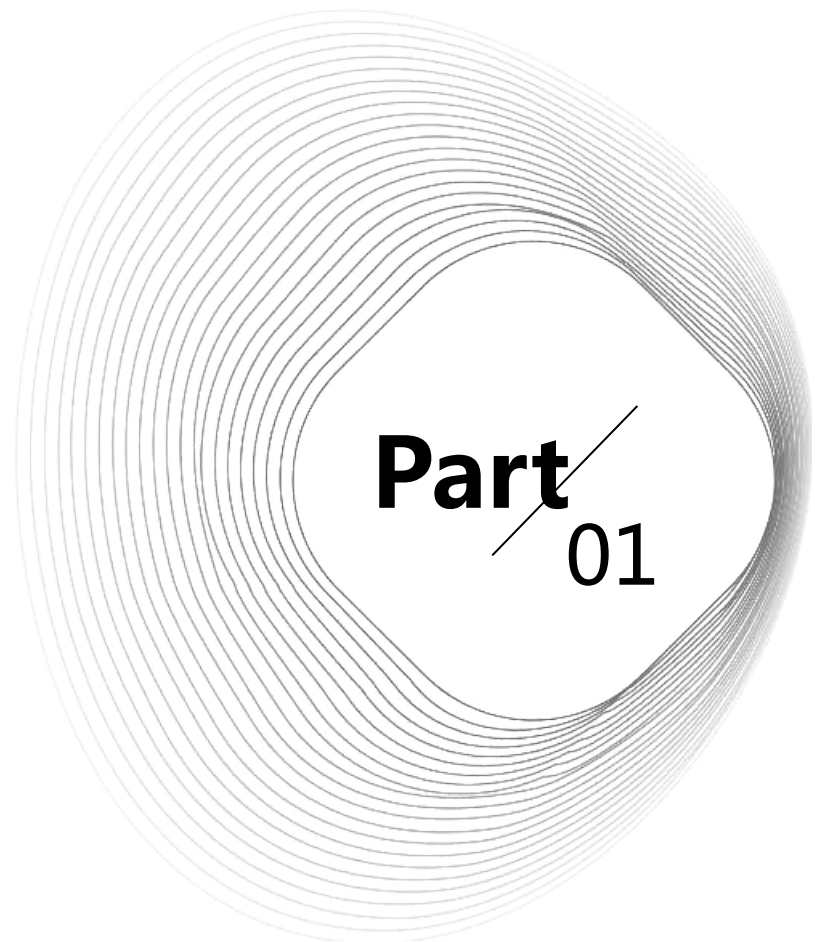


**中级财务资料总结第  
十四章财务报告**

# 目录

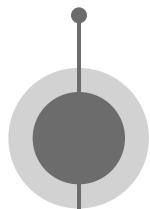
- **财务报告概述**
- **资产负债表**
- **利润表**
- **现金流量表**
- **所有者权益变动表**
- **财务报表附注**



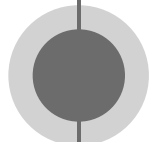
# 财务报告概述



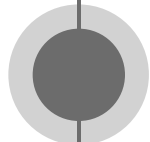
# 财务报告的定义和作用



财务报告是企业对外提供的反映企业某一特定日期的财务状况和某一会计期间的经营成果、现金流量等会计信息的文件。



财务报告包括财务报表和其他应当在财务报告中披露的相关信息和资料。



财务报告的目标是向财务报告使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务报告使用者作出经济决策。



# 财务报告的构成

## 财务报表

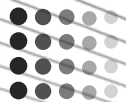
---

包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表以及附注，是财务报告的核心内容。

## 其他应当在财务报告中披露的相关信息和资料

---

包括管理层对财务状况、经营成果和现金流量的讨论与分析，以及有助于理解和分析财务报表的其他信息资料。



# 财务报告的编制要求

## 真实可靠

财务报告应当如实反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，不得虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

## 公允反映

财务报告应当公允地反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，不得有任何偏见或倾向性。



## 全面完整

财务报告应当全面反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，不得遗漏重要信息。

## 及时准确

财务报告应当及时编制和提供，保证信息的时效性；同时，财务报告中的信息应当准确，不得有误导性的陈述。

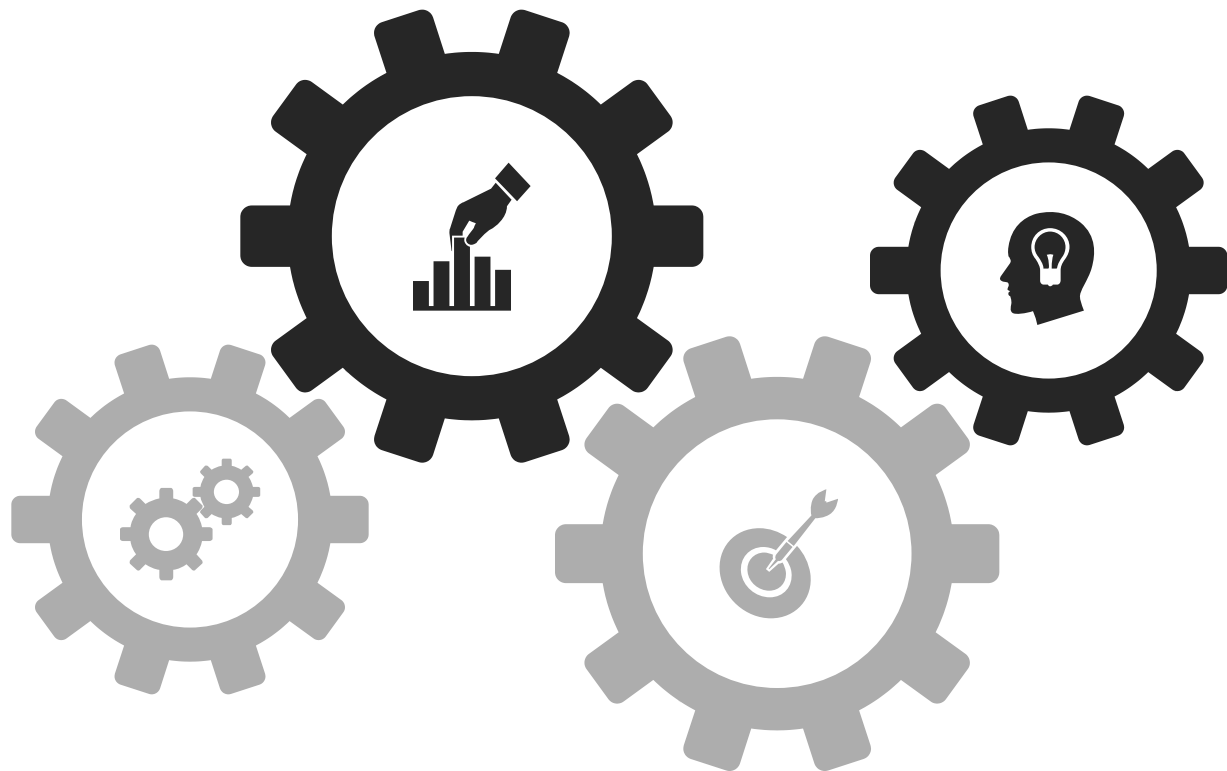


**Part**  
02

# 资产负债表



# 资产负债表概述



## 资产负债表定义

反映企业在某一特定日期财务状况的报表，主要展示企业的资产、负债和所有者权益。

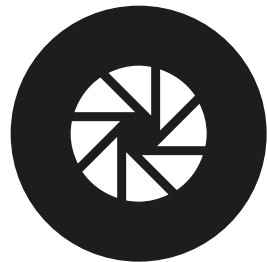
## 资产负债表的作用

提供企业财务状况的全面信息，帮助投资者、债权人等利益相关者了解企业的经济实力和偿债能力。





# 资产负债表的结构和内容



## 资产部分

包括流动资产和非流动资产。流动资产如现金、应收账款、存货等；非流动资产如固定资产、无形资产等。

## 负债部分

包括流动负债和非流动负债。流动负债如应付账款、短期借款等；非流动负债如长期借款、应付债券等。

## 所有者权益部分

包括股本、留存收益等，反映企业所有者对企业的权益。



# 资产负债表的编制方法



## 会计等式

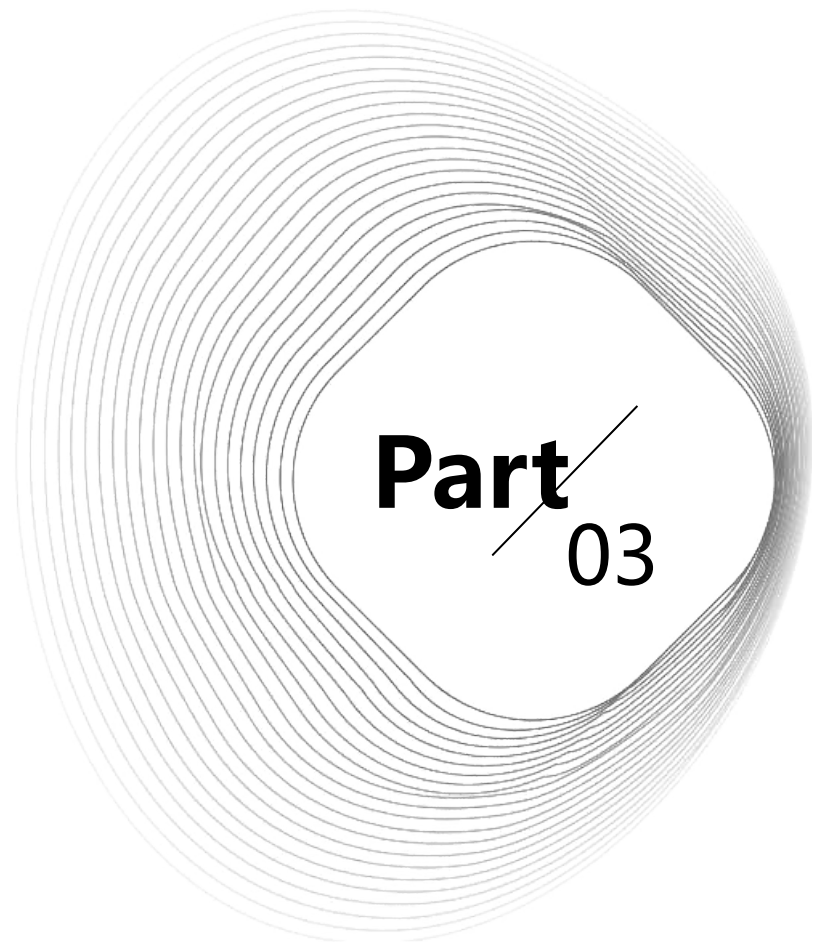
资产=负债+所有者权益，是编制资产负债表的基础。

## 数据来源

根据企业的会计账簿记录，对各项资产、负债和所有者权益进行分类、汇总和排列。

## 编制步骤

确定报表日期、列示各项资产、负债和所有者权益、计算各项总额并核对会计等式是否平衡。



**Part** / **03**

# 利润表



# 利润表概述

## 利润表的概念

利润表是反映企业在一定会计期间经营成果的报表。

## 利润表的作用

通过利润表，了解企业的经营业绩、盈利能力和利润分配情况，为投资者、债权人和其他利益相关者提供决策信息。



# 利润表的结构和内容

## 利润表的结构

利润表通常包括表头、正表和补充资料三部分。其中，表头说明报表名称、编制单位、报表期间等；正表反映企业的经营成果，包括收入、费用和利润等；补充资料则提供与正表相关的其他信息。

VS

## 利润表的内容

利润表主要包括以下几个方面的内容：营业收入、营业成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、资产减值损失、公允价值变动收益、投资收益、营业利润、营业外收入、营业外支出、利润总额、所得税费用、净利润等。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/066042054243010105>