

# 如何成为一个合格的开单员



用心效劳

成就你我

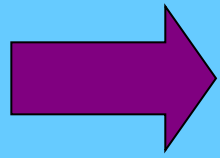




# 目录

- 一、开单不准确带来的影响
- 二、员工与企业的相互关系
- 二、开单时如何**获取**并**录入**完整信息





# 开单不准确带来的影响

开单不准确会导致客户满意度降低，增加财务部、营业部及各部门的工作量，每天需要花很多时间去查单，改单，审单、赔款等等给公司带来人力和物力的浪费，致使工作效率下降，公司的运营不畅。

所以开单准确、完整是作为一个营业员最根本的工作职责，也是自我工作能力的提升和锻炼

很多东西一讲都懂一些，但是一做就错，或者做得不好。



## 责任大于能力







专线  第三方 正常

## 货物托运凭证

运单号：660079206

受理日期：2013-3-27

启运站	深圳	到达站		经由		货号	
发货方				联系电话		手机	
收货人				联系电话		手机	
交接方式	自提	区县		乡镇		收货地址	

品名	件数	包装	重量(KG)	立方数	运费	送货费	接货费	申明价值	保险费	回扣	其它费用	代收货款
		纸箱										

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

付款方式	提付	现付	提付	回单付	月结	货款扣
运输方式	普通汽运	回单要求	其他支出	费用说明		
备注			其它	<input type="checkbox"/> 回扣已返	<input type="checkbox"/> 现付尚欠	<input type="checkbox"/> 要求控货



# 如何获取完整的开单信息



首先要明白开单要包括的工程

## 1. 发货人信息

我们要知道发货人公司名称、地址、姓名、  
公司名称和地址：有助于我们掌握客户的信息，便于以后公司开发业务〔所以尽量问客户要信息〕

姓名：要求标准录入全称，如很多写张先生，李小姐的，这是不标准的，除非客户实在不说

：有 尽量录 号码，有固话的也一起录入，不要怕麻烦，只录 ，有时候联系客户 会关机或者不方便接听；只写固话，联系客户时固话在公司客户不在，或者客户下班了，所以优先录入 及固话一起，有些客户嫌麻烦的也要给他说明其重要性。





# 员工与企业的相互关系

## 我凭什么要好好工作？

首先.你是为自己工作，做好工作是一种责任与态度  
其次.员工把工作做好了，企业才能高效运转，才能有更强的盈利能力，给员工支付更高的工资及报酬，赋予员工提升自己的平台和时机，比方给做得好的人加工资或者提升职位。

最后.在企业所给的平台和时机中更好的展示、锻炼自己的能力，找到归属感、社会认同感与个人成就感

所以员工与企业之间是互利共赢关系！





## 2. 收货人信息

公司：写上公司的好处<1>便于提货时到达部门确认身份<2>便于到达部门开发到达货的客户。

姓名：要求写上全称，因为到达部门提货要凭收货人的身份证放货的，写错了或者写X先生、X小姐的会导致收货人提不到货，严重的还有人去冒领的

：的准确性尤为重要，错一位，货物接收人就会发生改变，这样正确的收货人收不到货，别人回去冒领的，这样给发货人及公司都会带来很大的损失

地址：〔这里指自提地址〕涉及到送货时这个尤为重要，涉及到转货时有些公司一个城市有多个提货地址的，写对地址方便客户取货。







### 3.目的站〔到达站〕

每个公司叫法不一，有的说成到站、到达站、终点站。我们万安运输公司是叫到达站，但是这个都是一个意思，就是物流公司的运输目的地。这个容易出现错误的是的客户到县里结果只写了市名，或者我们开单是不慎写错

这个写错导致货物运错了地方带来的问题很严重，转货增加本钱，增加人力物力，有些中转公司转货拖拖拉拉等等问题







## 4.提货方式〔交接方式〕

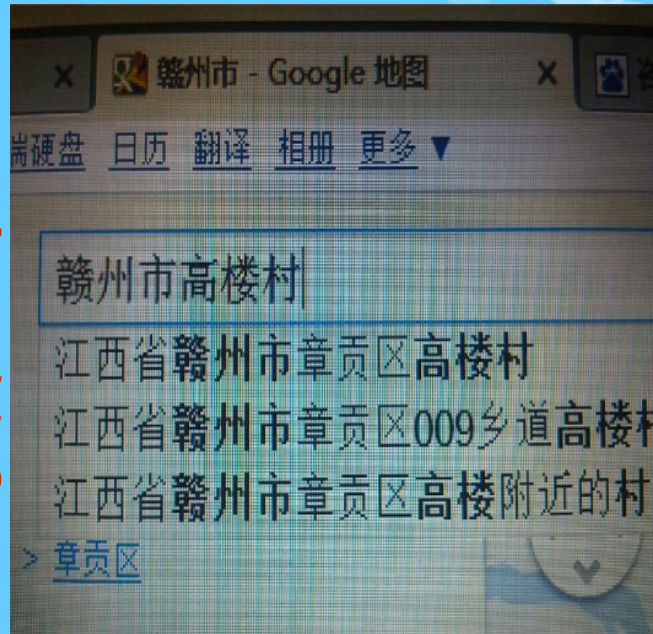
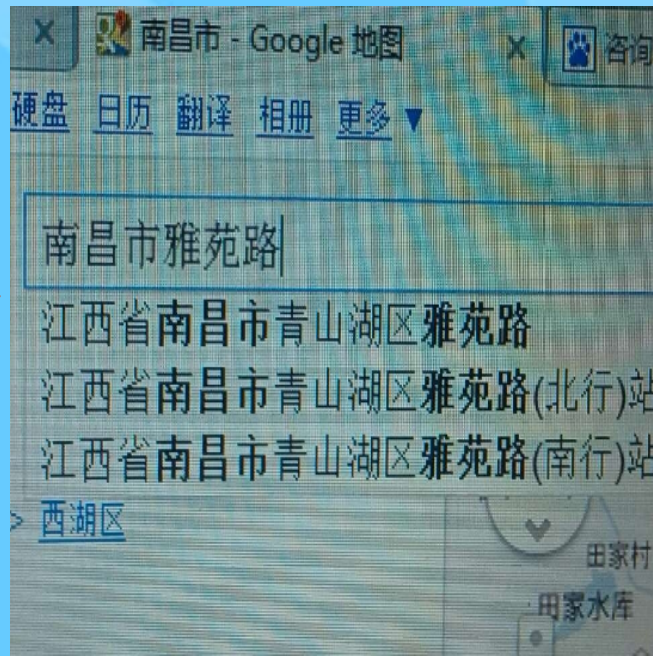
目前我们公司有送货、司机直送、网点送货、自提  
根据客户要求正确开单，防止造成不必要的麻烦



# 5. 送货地址

货物到达后客户要求送货的，必须提供正确的收货地址

正确填写方式：XX省XX市XX区〔县〕XX镇XX路XX号  
很多客户不会写那么详细那么就需要我们开单员去帮客户完善，可能你会说我也不知道那地址是在哪  
有三个方法：



(1) 首先谷歌地图 客户



<2>打 问收货人询问：这样也能问道详细地址，  
缺点：长途 话费贵，有时候收货人不接

<3>问发货人公司的负责人：如果发货人当时没能给的，你让他问问公司的负责人或者让他给发货人确认收货地址







## 6. 送货费

如何按照公司的要求收取客户的送货费？

1. 收集、保存并熟悉公司的送货费标准。营业员可问部门主管及经理，部门负责人会向到达部门咨询整理
2. 录入客户的准确发货地址。以上已说明如何获知准确地址，对号入座
3. 特殊情况。如大票货是否免送货费、协议客户的优惠或者固定收费、大车直送等问题，不能处理得及时问部门经理
4. 中转货物的送货费。一是想外发的要收费标准，二是发货时 咨询中转公司







## 7. 货名

开单时写清货名有助于及时的查找货物，贴标签，货物到达目的地时容易分货找货，不写清楚有些客户会拒收甚至要拆包先看再收，由此可见，货名写正确也很重要

此外到达部门知道品名后，在装车和搬运时会提高警惕，能减低公司货物破损



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/066200045231011011>