

会计实习总结（通用 15 篇）

会计实习总结 篇 1

为期一个月的实习很快就过去了，很感谢公司能给予我这样一个机会，作为一个，我一点点地在完成由学生向职场人员的转变，感谢同事们给予的宽容和帮助。

初入职场，尽管在学校进行了近四年专业知识的学习，并参加了手工模拟实习等，但是实际工作中的事务是细而杂的，与我之前所学到的知识有很大不同。在最开始的一个星期我主要负责采购付款计划，完成付款周计划，材料预算等，记得第一天来到办公室，经理手把手地教我做采购发票，其实是一个很简单的业务处理流程，可能是因为有一段时间没有接触财务软件，我竟然总是出问题，如有时忘记将采购发票填写上去，或者忘记写备注，有次还将金额填错，这些都是作为一个财务人员不应该出现的错误；在开始做采购付款周计划时，其实只是一个汇总类型的表格，由于对 EXCEL 的不熟悉，很多基本的功能没有很好地掌握，致使我差不多花费近一个下午的时间将表格完成，而且还存在诸多问题，填错客户的名称，数额等，表格看起来不清晰、明了。于是我利用其他时间学习了 EXCEL 并且及时向同事请教学习。

接下来的时间主要负责审核各项费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证进行审核并编制会计凭证进行账务处理，并进行部门费用预算、归集；以及生产成本的核对、核算以及装订凭证等。期间还和同事一起去税务局办理过相关事宜，了解认证发票、领购发票的具体流程；有时也会负责其他事项，如准备相应的资料、进行账账核对等。对于原始凭证的审核，我也是慢慢地积累了些经验，有赖于同事的帮助，印象很深刻的一次是经理告诉我在费用报销单复核的签名问题，经理让我把签名写得更有“个性”一点，原因是防止他人仿冒假造，在学校老师就曾说过作为一个会计人员，应该具备严谨、认真的素质，在实习中，对于严谨、认真有了更深的体会。对于很多设备的基本运用还不熟练，尽管在学

校时常会去打印、复印资料，但是从来没有想着要去学习使用打印机，在同事的帮助下，才对税控机、打印机的基本功能有所了解，能进行简单操作。在未进入职场前，认为自己会计理论知识还算扎实，认为会计如同所有工作一样，掌握了规律，照章办事就不会出现差错，就能成为一名出色的会计人员，现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性；同时，会计也具有很强的连通性、逻辑性和规范性，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入账，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假，每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。例如对库存现金进行账账核对时，就要求现金日记账中的每一笔业务及其金额和库存现金明细账中的业务和金额需完全相符，上次对账时，库存现金明细账余额比现金日记账中的余额多了 800，在将业务进行一笔笔得核对后才将问题找出来，一旦出现账账不符的情况时，就需要花费较多的精力去发现问题，而这些错误是能够在平时的工作中避免的。

在这实习的一个月中，我学到了很多，感悟到了很多，让我更清楚地看到了自己的位置，找到了人生方向；同时，我也认识到需要学习的知识还有很多，需要改进的地方也有很多，惟有以踏实、务实、认真的心态来对待工作，才会取得好的效果。

会计实习总结 篇2

今天是我开始出纳工作的第一天，真的感到很陌生。记得还在家的时候，秦董事长就叫李总给我发信息让我去酒店做出纳，因为我母亲生病我没有到岗，还以为她应该重新找了一个人，没有想到那个去做了几天就不去了，现在还是安排我去做出纳，我真的是不好推脱。我学的是中文专业，一点会计知识搜没有学，即使是一个简单的记账都不知

道怎么做。去酒店之前早有耳闻一些事情，所以更是害怕出错，害怕被酒店的老总为难，更害怕又拖着迟迟不交接班，拖延我下班的时间。真的很不习惯，

以前是七点半才起床的，现在确实七点半要到公司，因为八点钟要交接班，作为出纳要理清收支状况，万一出个小岔子恐怕得被骂个“狗血淋头”啊。十点钟，老周总给我打电话问我不是说要来做出纳吗，怎么还到酒店，其实当时我已经快要到酒店了，还有一个公交站的距离，一切都是因为早上去听了董 事 长一番训话才迟到的。将近一个月没有到酒店了，这次进来怎么会感觉如此的陌生呢？走进曾经进 去过的办公室，默默地坐下，等着领导来训话。一会儿，老周总的夫人来了，说 是要跟我交接财务，可能过年这段时间就是她在管理现金，做酒店的出纳员吧。把现金、报表、现金日记、银行卡、银行资金日记等都一一交付给了我，最 后她说要写一张收据，上面把什么都写清楚，以免以后产生什么不愉快的事情。我想还是周总想得周到，怪不得说“姜还是老的辣”啊，真是有道理啊！

会计实习总结 篇3

一、实习概况及目的

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

二、实习意义

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工

作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总监，一个出纳，两个会计员，然而我跟了一个从业几年的会计师周姐，在她身上学到了很多的东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和她的交流之后，我渐渐的放松了自己。

#656989 学校为了加强我们对所学理论知识的理解和掌握，于大三第一学期末即1月1日至16日安排了一项分散实习，有关会计岗位的实地实习。基于学校安排，在边丽洁老师的指导下顺利地完成了实习。于元旦过后直接去唐山钢铁设计研究院有限公司实习。该公司办公地点在唐山市路北区建华西道1号，实习期间先了解公司的总体情况，然后跟着出纳学习，最后跟会计实习。

实习的目的：把所学两年半的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。

实习的内容：先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清洁卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财务部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表（主要是资产负债表和利润表）：之后安排我跟着公司的出纳学习；最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务；

2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务；

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多的东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事务处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。

时间过得总是那么的快，转眼之间毕业实习就这样匆匆结束了。现对实习的情况进行报告如下：

一、实习目的

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，-这段期间我在__一家公司进行了专业实习。实习期间要努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作等。在实习的这段时间也是我大学里生活很充实的日子，每天挤公交车到__开发区西口，然后还要走一段路程才可以到单位，工作吃饭休息工作下班，生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的触进作用。

二、公司概况

我所在的公司叫__有限公司，它是一家自然人投资或控股的有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售；

家具设计及室内装横；

软件开发及应用；

数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品（不含危险品）、煤制品、生铁、钢材的批发零售；

酒店管理咨询服务；

机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计__会计。

三、实习经过

刚到会计部__会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握,也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录,以至于后来__会计让我尝试制单的良好用心。于是实习时只能晚上回家补课了,把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行帐单、汇票、____联等就要靠实习时才能真正接触,从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用图钉装订好,才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事,可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了,每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线,再盖上责任人的章,才能作废。对于数字的书写也有严格要求,字迹一定要清晰清秀,按格填写,不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称,不能乱写,否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎,这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已,这是关乎一个企业的帐务,是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后,就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。__会计很耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单,有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》,真正从课本中走到了现实中,从抽象的理论回到了多彩的实际生活,细致的了解了本单位会计工作的全过程,认真学习了各类学校经济业务的会计处理,并掌握了三门财务软件的使用实习期间,我利用此次难得的机会,努力工作,严格要求自己,虚心向财务人员请教,认真学习会计理论,学习会计法律、法规等知识,利用空余时间认真学

习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点；

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈___我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。

作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

四、实习收获

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

会计实习总结 篇6

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不培训班学习心得体会知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己得能力是远远没有达到工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。

实际的工作能力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给大家的，必须要通过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的教学成果的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作能力，这样才真正做到了学有所用。从这个层银行工作心得体会面上来看，我们的会计教育和实践是有一段距离的。会计是一门实践性很强的学科，会计需要理论的指导，但是会计的发展是在实践中来完成的。

所以，我们的会计教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好师德培训心得体会好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；假期实践与平时实践的关系，以假期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。我非常希望学校能加强实际的工作与党校学习心得理论教学之间的紧密结合程度，实践可以非常好的提高学生学习的积极性和教学的针对性，对我们这些毕业生尽快熟悉实际工作是非常有好处的。

在实习期间我也深刻的感觉到了国企的工作效率非常需要大力的提高。人浮于事，工作效率低企业发展观心得体会下是国期的通病。在这次实习中我也深刻的感觉到了这一点，仅举两个例子：一天，有一个同事一上午只工作了两个小时不到，其余的时间都在一个接一个的打私人电话，一边说着自己很忙，另一边手里却什么活也没干；另一件是关于年初报税，在银行工作心得体会资料还没有准备好，单位却在下午三点定好了地方开联欢会（下午是一点半上班），于是，大家都去联欢了，报税的时间就被推迟了。我认为，造成这种效率低下的原因是来自多方面的，最主要的是铁路这种大型国有垄断企业没有引入非常有效和富心得体会有活力的竞争机制，分配方式不够灵活，直接影响了员工的工作动力与工作效率。我个人认为改变这种局面的直接可行的方法有两个：其一，领导的工作作风的改变；其二，员工在工作时间约束的加强。我认为，联欢会虽不是庆功会，但也应该是在不发展观心得体会影响正常的工作的前提下举行的，而不能由于要开联欢会而增加不必要的成本（如：税收滞纳金）；员工在工作时间，应主要处理公事，如有特殊情况，可请假专心处理私事，而不应该占用较长的工作时间、利用公共设施处理私事。这是我的一些个人的学习教师法心得体会看法，作为一名员工，我也是希望自己所供职的企业越来越好。

通过这三周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业十七大的心得体会务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的

尽管实习的时间并不是很长,但受益匪浅,我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。

篇 7

实习几乎是每个大学生都必须要经历的一个过程,它让我们每个实习的大学生在实践中接触社会、了解社会,也在实践中运用我们在学校所学,巩固了我们的知识。实习也检验了我们平常所学的理论知识,可以让我们查漏补缺,认识到自己的不足。同时,实习可以让我们学到课本上没有的东西,不仅可以开阔我们的视野,而且增长了我们的见识。所以说,实习既是一次锻炼自己的机会,也是一次学习的机会,我们每个大学生都应该好好珍惜。

大三这个暑假,我开始感觉到了紧张,因为马上就要进入大四了,也就意味着毕业找工作了。一直在学校学习,却忽略了社会实践这一块,使得我的社会经验显得很苍白。我想要进入社会,找一个机会锻炼一下自己,同时也体验一下社会生活。我找的实习地方并不是跟我们专业相关的金融行业,而是一个医院里,即泸州纳溪丰乐卫生院,在会计部实习。或许是我性格的原因吧,我一直都比较喜欢会计这一个行业,因为我觉得我的稳重,我的认真,我的负责态度都适合做会计这个职业。七月十号我到了纳溪丰乐卫生院报道,担任的是医院实习会计这一职。实习时间是7月10号至8月10号。

丰乐镇卫生院位于纳溪城东占地面积3689平方米,建筑面积2100平方米。纳溪丰乐镇卫生院主要经营医疗卫生,该院规模较小,总共只有医务人员和职工50人。会计部也只有一个会计和一个出纳。就是这么一个小小的卫生院,要向丰乐镇8万多人提供服务,所以业务也比较繁忙。

此次在丰乐卫生院实习期间,我主要是做会计部宋会计的助理,协助她完成院里的日常会计业务。主要接触的业务有凭证的填制与审核,包括收集检查原始凭证,根据发生经济业务的原始凭证填制标准凭证。

刚开始进行的是填制凭证的工作。由于以前我们在会计电算化里学习过，所以对于凭证也就较为熟悉了，以为凭着记忆加上学校里学的理论对于原始凭证就可以熟练掌握，也就是这种浮躁的态度让我时而出错，忽视了会计循环的基石会计分录，时常借贷方向搞错，造成了一些不必要的麻烦。会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。不仅要认识这些票据，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，并装订好，才能为记账做好准备。

在实践中，我了解到，凭证有三种类别，即收款凭证、付款凭证、转账凭证。原始凭证填制要求如下：第一，记录真实：原始凭证的填制，要由填制人或经办人根据经济业务的实际执行和完成情况填写，不得伪造、变造。第二，书写正确：文字摘要要简练，数量、单价、金额计算要正确；各种凭证必须连续编号，以便考查；凭证如果已有预先编号的，在写错作废时，应加盖“作废”戳记，并保存不得销毁；书写要符合规定。大小写要按规定使用蓝黑、碳素墨水，字迹要工整、清晰；各种原始凭证不能随意涂改。应按正确方法更正。第三，内容完整：原始凭证填制的内容必须完整、齐全。凭证的填制日期、经济业务的内容、数量、金额都必须认真填写，不得遗漏。经办人员及有关单单位、人员要签名盖章，做到手续完备。第四，编制及时：各种原始凭证必须在经济业务发生时及时填写，并应按规定的程序及时送交财务部门，由财务部门加以审核并据以编制记账凭证。

我还接触到了一些账务的核查，因此主要实习科目应收应付账款的核算，在宋会计的带领下，我学着计算每天的应收应付账款，结算每天发生的经济业务数额。并观摩了宋会计对一个月的预算。在实习中，我参与了该院月末的财务核算，认真学习了标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了现实生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。配合会计人员做好账本的调查笔录和日记账笔录，做好账簿的装订归档工作。经过一个月的实习，我从客观上对自己在学校里所学

使自己更加充分地了解理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务（对公业务），其他一般了解的有购货业务（主要涉及医疗器械和药材方面）、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算（主要指票据业务）主要分为三个步骤，记账、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过电脑验印，或者是手工核对；再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记账员审核无误后记账，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金。

本次实习除了涉及有关会计方面的内容外，我还了解了医院一般的运作过程。在这个小小的医院里当小助手，帮助各部门打印资料，传送资料。在自己的能力范围内做力所能及的事情。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：1、原始凭证的填制、审核方法及要点；2、记账凭证的填写及审核要点；3、明细账、总账的登记及对账；4、会计档案的装订及保管常识。

经过这些天的实习，我对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时，我也在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常看错或抄错数字，或者借贷方向错误，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在编制报表进行月末核算方面还不了解，今后还得加强学习。会计是一个操作性很强的职业，其中的工作很繁琐，必须要有耐心和责任心，还要有一份坚持不懈的毅力。所以，今后，我还需要培养这方面的能力。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/066243202030010230>