

20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

PERSONAL

# 二零二四年瑜伽馆瑜伽教练劳动合同范本及 职业培训协议

## 本合同目录一览

### 1. 合同双方基本信息

#### 1.1 瑜伽馆名称

#### 1.2 瑜伽教练姓名

#### 1.3 签订日期

### 2. 合同期限

#### 2.1 合同起始日期

#### 2.2 合同终止日期

### 3. 教练职位与职责

#### 3.1 教练职位

#### 3.2 教练职责

#### 3.3 教练工作内容

### 4. 工作时间与休息

#### 4.1 工作时间

#### 4.2 休息时间

- 4.3 加班规定
- 5. 工资与福利
  - 5.1 基本工资
  - 5.2 奖金制度
  - 5.3 社会保险与公积金
  - 5.4 假期工资
- 6. 职业培训
  - 6.1 培训内容
  - 6.2 培训时间
  - 6.3 培训费用
  - 6.4 培训考核
- 7. 教练行为规范
  - 7.1 教练行为准则
  - 7.2 教练仪表仪态
  - 7.3 教练与学员关系
- 8. 教学质量与学员满意度
  - 8.1 教学质量标准
  - 8.2 学员满意度调查

- 8.3 教学质量评估
- 9. 教练考核与评价
  - 9.1 考核内容
  - 9.2 考核方式
  - 9.3 评价结果
- 10. 违约责任
  - 10.1 违约情形
  - 10.2 违约责任
  - 10.3 违约赔偿
- 11. 合同解除与终止
  - 11.1 合同解除条件
  - 11.2 合同终止条件
  - 11.3 合同解除与终止手续
- 12. 争议解决
  - 12.1 争议解决方式
  - 12.2 争议解决机构
  - 12.3 争议解决程序
- 13. 合同生效与变更

13.1 合同生效条件

13.2 合同变更程序

13.3 合同附件

14. 其他约定事项

**第一部分：合同如下：**

1. 合同双方基本信息

1.1 瑜伽馆名称：瑜伽馆

1.2 瑜伽教练姓名：

1.3 签订日期：2024 年 1 月 1 日

2. 合同期限

2.1 合同起始日期：2024 年 1 月 2 日

2.2 合同终止日期：2026 年 1 月 1 日

3. 教练职位与职责

3.1 教练职位：瑜伽教练

3.2 教练职责：

3.2.1 负责瑜伽课程的教学与指导

3.2.2 参与瑜伽馆的日常运营与管理

3.2.3 配合瑜伽馆的市场推广活动

3.2.4 积极参与瑜伽馆的教研活动

3.3 教练工作内容：

3.3.1 每周授课时间不少于 20 小时

3.3.2 每季度至少开展 2 次瑜伽主题活动

3.3.3 参与学员咨询服务

4. 工作时间与休息

4.1 工作时间：

4.1.1 工作日：周一至周日，每天 6 小时

4.1.2 工作班次：根据瑜伽馆实际情况排班

4.2 休息时间：

4.2.1 每周休息 2 天，具体休息日由瑜伽馆安排

4.2.2 每工作 6 小时后，享有 10 分钟休息时间

4.3 加班规定：

4.3.1 加班需提前与瑜伽馆沟通，并取得同意

4.3.2 加班工资按照国家规定支付

5. 工资与福利

5.1 基本工资：

5.1.1 基本工资为每月人民币 8000 元

5.1.2 基本工资按月支付

5.2 奖金制度：

5.2.1 根据瑜伽馆的业绩，给予教练一定比例的奖金

5.2.2 奖金发放时间为每年 12 月 31 日前

5.3 社会保险与公积金：

5.3.1 瑜伽馆为教练缴纳社会保险及公积金

5.3.2 具体缴纳比例按照国家规定执行

5.4 假期工资：

5.4.1 教练享有国家规定的法定节假日及年假

5.4.2 假期工资按照基本工资的 100% 支付

6. 职业培训

6.1 培训内容：

6.1.1 瑜伽教学技巧与教学方法

6.1.2 瑜伽课程设计与编排

6.1.3 瑜伽馆运营管理

6.2 培训时间：

6.2.1 培训时间为每月 1 天，共计 12 个月

6.3 培训费用：

6.3.1 培训费用由瑜伽馆承担

6.4 培训考核：

6.4.1 培训结束后，进行考核，合格者获得瑜伽教练资格证书

7. 教练行为规范

7.1 教练行为准则：

7.1.1 遵守国家法律法规，遵守瑜伽馆规章制度

7.1.3 保守瑜伽馆商业秘密，不得泄露学员信息

7.2 教练仪表仪态：

7.2.1 教练需穿着整洁，仪态端庄

7.3 教练与学员关系：

7.3.1 教练应尊重学员，耐心解答学员疑问

7.3.2 教练不得利用职务之便谋取私利

8. 教学质量与学员满意度

8.1 教学质量标准：

8.1.1 教学内容丰富，符合学员需求

8.1.2 教学方法科学，易于学员接受

8.1.3 教学态度认真，关注学员进步

8.2 学员满意度调查：

8.2.1 每季度进行一次学员满意度调查

8.2.2 调查内容涉及教学质量、教学态度、课程设置等方面

8.2.3 调查结果作为教练考核的重要依据

8.3 教学质量评估：

8.3.1 瑜伽馆定期对教练的教学质量进行评估

8.3.2 评估内容包括学员反馈、教学效果、课堂纪律等

9. 教练考核与评价

9.1 考核内容：

9.1.1 教学质量与学员满意度

9.1.2 教学态度与专业素养

9.1.3 工作表现与团队协作

9.2 考核方式：

9.2.1 定期考核：每半年进行一次

9.2.2 不定期考核：根据瑜伽馆实际情况进行

9.3 评价结果：

9.3.1 评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级

9.3.2 优秀教练可获得额外奖励和晋升机会

10. 违约责任

## 10.1 违约情形：

10.1.1 教练未履行合同约定的职责

10.1.2 教练违反瑜伽馆规章制度

10.1.3 教练泄露瑜伽馆商业秘密

## 10.2 违约责任：

10.2.1 教练需承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失

10.2.2 瑜伽馆有权解除合同，并要求教练承担违约责任

## 10.3 违约赔偿：

10.3.1 违约赔偿金额根据违约情形和损失程度确定

## 11. 合同解除与终止

### 11.1 合同解除条件：

11.1.1 教练提出解除合同，并提前一个月书面通知瑜伽馆

11.1.2 瑜伽馆因故需要解除合同，并提前一个月书面通知教练

### 11.2 合同终止条件：

11.2.1 合同期限届满

11.2.2 双方协商一致解除合同

### 11.3 合同解除与终止手续：

11.3.1 双方应签署合同解除或终止协议

11.3.2 教练应妥善交接工作，并结清相关费用

## 12. 争议解决

### 12.1 争议解决方式：

12.1.1 双方应友好协商解决争议

12.1.2 协商不成，可提交仲裁机构仲裁

### 12.2 争议解决机构：

12.2.1 仲裁机构为仲裁委员会

### 12.3 争议解决程序：

12.3.1 双方应在争议发生后 30 日内提交仲裁申请

12.3.2 仲裁机构应在收到申请后 60 日内作出仲裁裁决

## 13. 合同生效与变更

### 13.1 合同生效条件：

13.1.1 双方签字盖章

13.1.2 合同经瑜伽馆法定代表人或授权代表签字

### 13.2 合同变更程序：

13.2.1 双方协商一致，签署合同变更协议

13.2.2 变更协议具有同等法律效力

### 13.3 合同附件：

13.3.1 本合同附件包括但不限于：

13.3.1.1 教练工作手册

13.3.1.2 瑜伽馆规章制度

13.3.1.3 教练考核标准

14. 其他约定事项

14.1 本合同未尽事宜，由双方另行协商解决

14.2 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力

14.3 本合同自双方签字盖章之日起生效

## **第二部分：第三方介入后的修正**

1. 第三方定义

1.1 本合同所指的第三方，包括但不限于中介方、评估机构、咨询顾问、法律顾问、仲裁机构等。

2. 第三方介入情形

2.1 教练招聘过程中，如需第三方介入提供招聘服务；

2.2 教练培训过程中，如需第三方提供专业培训或评估服务；

2.3 教练考核过程中，如需第三方进行考核或评估；

2.4 教练合同纠纷解决过程中，如需第三方提供仲裁或调解服务。

3. 第三方责任限额

3.1 第三方在履行职责过程中，因其故意或重大过失造成甲方或乙方损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.2.1 第三方故意或重大过失导致甲方或乙方损失的，责任限额为损失金额的 50%；

3.2.2 第三方因一般过失导致甲方或乙方损失的，责任限额为损失金额的 30%；

3.2.3 第三方因不可抗力导致甲方或乙方损失的，免除其赔偿责任。

#### 4. 第三方权利与义务

4.1.1 获取履行职责所需的必要信息；

4.1.2 根据履行职责的需要，对甲方或乙方进行咨询和建议；

4.1.3 要求甲方或乙方提供必要的协助和便利。

4.2.1 严格遵守国家法律法规和本合同约定；

4.2.2 对履行职责过程中获取的甲方或乙方信息保密；

4.2.3 按照约定的时间、质量和标准完成职责。

#### 5. 第三方与其他各方的划分说明

5.1 第三方作为独立第三方，不参与甲方与乙方之间的合同履行，不承担甲方与乙方之间的直接责任。

5.2 第三方在履行职责过程中,如需与甲方或乙方进行协商或沟通,应通过甲方或乙方指定的联系人进行。

5.3 第三方在履行职责过程中,如需变更或调整职责范围,应事先征得甲方或乙方的同意。

## 6. 第三方介入合同

6.1.1 第三方名称、地址、联系人;

6.1.2 第三方职责范围、时间、质量、标准;

6.1.3 第三方权利与义务;

6.1.4 第三方责任限额;

6.1.5 第三方介入合同的生效条件。

## 7. 第三方介入合同签订与生效

7.1 第三方介入合同应由甲方或乙方与第三方签订,并经双方签字盖章。

7.2 第三方介入合同自双方签字盖章之日起生效。

## 8. 第三方介入合同的解除

8.1.1 第三方无法履行合同约定的职责;

8.1.2 第三方违反合同约定,经甲方或乙方催告后仍未纠正;

8.1.3 甲方或乙方与第三方协商一致解除合同。

## 9. 第三方介入合同的终止

9.1.1 第三方履行合同约定的职责完毕；

9.1.2 第三方介入合同解除；

9.1.3 甲方或乙方与第三方协商一致终止合同。

## 10. 第三方介入合同的争议解决

10.1 第三方介入合同产生的争议，应按照本合同第 12 条“争议解决”条款执行。

## 第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

### 1. 教练工作手册

详细要求和说明：

包含瑜伽教练的职责、工作流程、教学规范、学员管理等内容。

每年更新一次，以适应瑜伽教学的发展和市场变化。

### 2. 瑜伽馆规章制度

详细要求和说明：

包含瑜伽馆的运营管理、员工行为规范、财务制度等内容。

每年更新一次，以适应法律法规的变化和瑜伽馆的实际情况。

### 3. 教练考核标准

详细要求和说明：

包含教练的教学质量、学员满意度、工作表现等方面的考核标准。

每年更新一次，以适应瑜伽教学的发展和市场需求。

### 4. 第三方介入合同

详细要求和说明：

包含第三方的基本信息、职责范围、权利义务、责任限额等内容。

在第三方介入时，需与甲方或乙方签订。

### 5. 教练培训协议

详细要求和说明：

包含培训内容、时间、地点、费用、考核标准等内容。

在教练参加培训时，需与瑜伽馆签订。

### 6. 教练考核评估报告

详细要求和说明：

包含教练的考核结果、改进建议、培训需求等内容。

在教练考核结束后，由瑜伽馆或第三方提供。

## 7. 学员满意度调查报告

详细要求和说明：

包含学员对瑜伽教练和瑜伽馆的满意度评价、建议等内容。

每季度进行一次，由瑜伽馆或第三方提供。

说明二：违约行为及责任认定：

### 1. 教练违约行为及责任认定

违约行为：

未履行合同约定的教学职责；

违反瑜伽馆规章制度；

泄露学员信息；

利用职务之便谋取私利。

责任认定标准：

教练违反合同约定，需承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失。

教练因故意或重大过失造成甲方或乙方损失的，责任限额为损失金额的 50%。

示例说明：

教练未经允许，将学员信息泄露给第三方，造成学员隐私泄露，教练需承担相应的赔偿责任。

## 2. 瑜伽馆违约行为及责任认定

违约行为：

未按时支付教练工资；

未为教练缴纳社会保险及公积金；

未提供合同约定的培训机会；

未提供合同约定的休息时间。

责任认定标准：

瑜伽馆违反合同约定，需承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失。

瑜伽馆因故意或重大过失造成教练损失的，责任限额为损失金额的 50%。

示例说明：

瑜伽馆未按时支付教练工资，教练可要求赔偿因延迟支付工资所造成的损失。

## 3. 第三方违约行为及责任认定

违约行为：

未按约定履行职责；

泄露甲方或乙方信息；

因故意或重大过失造成甲方或乙方损失。

责任认定标准：

第三方违反合同约定，需承担相应的违约责任，包括但不限于赔偿损失。

第三方因故意或重大过失造成甲方或乙方损失的，责任限额为损失金额的 50%。

示例说明：

第三方在培训过程中泄露学员信息，造成学员隐私泄露，第三方需承担相应的赔偿责任。

全文完。

## 二零二四年瑜伽馆瑜伽教练劳动合同范本及 职业培训协议 1

本合同目录一览

1. 合同签订双方的基本信息
  - 1.1 双方名称
  - 1.2 双方法定代表人或负责人
  - 1.3 双方住所地

- 1.4 双方联系方式
2. 合同期限
  - 2.1 合同开始日期
  - 2.2 合同结束日期
  - 2.3 合同期限类型
3. 教练职责
  - 3.1 教学内容与要求
  - 3.2 教学时间安排
  - 3.3 教学质量保证
  - 3.4 教学设备与设施
4. 培训内容与要求
  - 4.1 培训科目
  - 4.2 培训方式
  - 4.3 培训时间安排
  - 4.4 培训考核
5. 工资与福利
  - 5.1 基本工资
  - 5.2 绩效工资

### 5.3 奖金

### 5.4 社会保险与公积金

### 5.5 其他福利

## 6. 工作时间与休息

### 6.1 工作时间

### 6.2 休息时间

### 6.3 加班制度

### 6.4 带薪年假

## 7. 保密条款

### 7.1 保密信息范围

### 7.2 保密期限

### 7.3 违约责任

## 8. 竞业限制

### 8.1 竞业限制范围

### 8.2 竞业限制期限

### 8.3 违约责任

## 9. 合同解除与终止

### 9.1 合同解除条件

## 9.2 合同终止条件

## 9.3 解除或终止合同的处理

## 10. 违约责任

### 10.1 违约情形

### 10.2 违约责任

## 11. 争议解决

### 11.1 争议解决方式

### 11.2 争议解决机构

## 12. 合同生效

### 12.1 合同生效条件

### 12.2 合同生效日期

## 13. 其他约定

### 13.1 其他约定事项

### 13.2 其他约定效力

## 14. 合同附件

### **第一部分：合同如下：**

#### 1. 合同签订双方的基本信息

##### 1.1 双方名称

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/067065026011010026>