

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2024 版五星酒店厨师长岗位特聘与管理合同

本合同目录一览

1. 合同订立依据与适用范围

1.1 合同订立的法律依据

1.2 合同适用范围

2. 双方基本信息

2.1 酒店基本信息

2.2 厨师长基本信息

3. 岗位职责与权限

3.1 厨师长岗位职责

3.2 厨师长权限

4. 工作时间与工作地点

4.1 工作时间

4.2 工作地点

5. 工资待遇与支付方式

5.1 基本工资

5.2 奖金及津贴

5.3 工资支付方式

6. 社会保险与福利待遇

6.1 社会保险

6.2 福利待遇

7. 培训与职业发展

7.1 培训计划

7.2 职业发展

8. 工作纪律与保密

8.1 工作纪律

8.2 保密条款

9. 违约责任与争议解决

9.1 违约责任

9.2 争议解决方式

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除条件

10.2 合同终止条件

11. 合同生效与变更

11.1 合同生效条件

11.2 合同变更程序

12. 合同附件与补充协议

12.1 合同附件

12.2 补充协议

13. 合同签订与生效日期

13.1 合同签订日期

13.2 合同生效日期

14. 其他约定事项

14.1 其他约定事项一

14.2 其他约定事项二

14.3 其他约定事项三

第一部分：合同如下：

1. 合同订立依据与适用范围

1.1 合同订立的法律依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动法》
及相关法律法规订立。

1.2 合同适用范围

本合同适用于五星酒店与厨师长之间的特聘与管理关系，包括但不限于厨师长在酒店的工作内容、职责、待遇等。

2. 双方基本信息

2.1 酒店基本信息

酒店名称：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系电话：_____

2.2 厨师长基本信息

厨师长姓名：_____

性别：_____

出生日期：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

电子邮箱：_____

3. 岗位职责与权限

3.1 厨师长岗位职责

厨师长负责酒店的厨房管理工作，具体包括但不限于：

(1) 制定厨房工作计划，组织厨房员工完成各项烹饪任务；

- (2) 确保厨房食品安全、卫生，遵守相关法律法规；
- (3) 监督厨房成本控制，提高厨房效益；
- (4) 负责厨房设备的维护与管理；
- (5) 对厨房员工进行培训、考核和激励；
- (6) 处理厨房突发事件，确保厨房正常运营。

3.2 厨师长权限

- (1) 对厨房员工进行日常管理；
- (2) 根据工作需要调整厨房员工的工作岗位；
- (3) 提出厨房设备更新、维修的申请；
- (4) 对厨房成本进行控制和监督；
- (5) 参与厨房重大决策。

4. 工作时间与工作地点

4.1 工作时间

厨师长的工作时间为每日__小时，具体工作时间由酒店根据经营需要和厨师长实际情况安排。

4.2 工作地点

厨师长的工作地点为酒店厨房，具体工作区域由酒店指定。

5. 工资待遇与支付方式

5.1 基本工资

厨师长的基本工资为人民币__元/月。

5.2 奖金及津贴

(1) 季度奖金：根据酒店经营状况和厨师长工作表现，按一定比例发放；

(2) 加班费：按照国家及地方相关法律法规执行；

(3) 餐费补贴：根据酒店规定执行；

(4) 通讯补贴：根据酒店规定执行。

5.3 工资支付方式

厨师长的工资每月__日前支付，以银行转账方式支付至厨师长指定的银行账户。

6. 社会保险与福利待遇

6.1 社会保险

厨师长应依法参加社会保险，包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。

6.2 福利待遇

(1) 带薪年假：根据国家及地方相关法律法规执行；

(2) 婚假、产假、丧假等法定假期；

(3) 员工体检;

(4) 员工培训;

(5) 员工活动。

8. 工作纪律与保密

8.1 工作纪律

(1) 保守酒店商业秘密，不得泄露酒店经营状况、客户信息等;

(2) 遵守劳动纪律，按时上下班，不得迟到、早退、旷工;

(3) 服从酒店管理，接受酒店对工作的安排和调整;

(4) 爱护酒店财产，不得损坏、浪费;

(5) 尊重同事，团结协作，共同维护酒店形象。

8.2 保密条款

厨师长对本合同内容、酒店商业秘密负有保密义务，未经酒店书面同意，不得向任何第三方泄露。

9. 违约责任与争议解决

9.1 违约责任

任何一方违反本合同约定，应承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金、赔偿损失等。

9.2 争议解决方式

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

10. 合同解除与终止

10.1 合同解除条件

- (1) 一方严重违反本合同约定；
- (2) 发生不可抗力事件，致使合同无法履行；
- (3) 双方协商一致解除合同。

10.2 合同终止条件

- (1) 合同约定的期限届满；
- (2) 合同解除；
- (3) 双方协商一致终止合同。

11. 合同生效与变更

11.1 合同生效条件

本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

11.2 合同变更程序

任何一方要求变更本合同时，应书面通知对方，经双方协商一致并签订书面变更协议后，变更内容生效。

12. 合同附件与补充协议

12.1 合同附件

- (1) 厨师长岗位职责说明书;
- (2) 厨房管理制度;
- (3) 社会保险缴纳明细;
- (4) 其他双方认为需要作为合同附件的文件。

12.2 补充协议

本合同如有未尽事宜,可由双方另行签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力。

13. 合同签订与生效日期

13.1 合同签订日期

本合同于____年____月____日签订。

13.2 合同生效日期

本合同自双方签字(或盖章)之日起生效。

14. 其他约定事项

14.1 其他约定事项一

本合同未尽事宜,按国家有关法律法规及酒店规章制度执行。

14.2 其他约定事项二

本合同一式两份,双方各执一份,具有同等法律效力。

14.3 其他约定事项三

本合同自双方签字（或盖章）之日起，至合同终止或解除之日止，对双方具有约束力。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入的概念与范围

15.1 第三方定义

本合同所指的第三方包括但不限于中介方、评估机构、咨询公司、律师事务所等，以及任何根据本合同约定或经甲乙双方同意参与本合同履行过程的第三方。

15.2 第三方介入范围

- （1）协助甲乙双方进行合同签订前的尽职调查；
- （2）提供专业咨询服务，包括但不限于法律、财务、技术等方面的专业意见；
- （3）协助甲乙双方进行合同履行过程中的监督、协调和评估；
- （4）处理合同履行过程中出现的争议和纠纷；
- （5）其他甲乙双方同意的事项。

16. 第三方介入的引入程序

16.1 引入方式

甲乙双方经协商一致，可以引入第三方参与本合同的履行。第三方介入前，甲乙双方应书面同意并明确第三方的职责和权利。

16.2 引入程序

- (1) 甲乙双方共同确定第三方及其职责；
- (2) 甲乙双方与第三方签订合作协议，明确各方的权利义务；
- (3) 第三方根据合作协议及本合同的规定，履行其职责。

17. 第三方权利与义务

17.1 第三方权利

- (1) 根据合作协议及本合同的规定，享有相应的权利；
- (2) 在合同履行过程中，有权要求甲乙双方提供必要的信息和协助；
- (3) 在合同履行过程中，有权对甲乙双方的行为进行监督和评估。

17.2 第三方义务

- (1) 遵守本合同及合作协议的规定，履行其职责；
- (2) 保守甲乙双方的商业秘密；
- (3) 按照约定的标准和期限完成工作任务；
- (4) 对合同履行过程中发现的问题，应及时通知甲乙双方。

18. 第三方责任限额

18.1 责任限额定义

本合同所指的第三方责任限额是指第三方因违反本合同或合作协议所应承担的最高赔偿金额。

18.2 责任限额确定

- (1) 第三方责任限额由甲乙双方在合作协议中约定；
- (2) 如未约定，第三方责任限额为人民币__万元。

18.3 责任限额适用

- (1) 第三方责任限额仅适用于第三方因违反本合同或合作协议而产生的赔偿责任；
- (2) 第三方责任限额不包括因甲乙双方自身原因造成的损失。

19. 第三方与其他各方的划分说明

19.1 划分原则

- (1) 第三方与甲乙双方在法律地位上相互独立；
- (2) 第三方不承担甲乙双方之间的合同责任；
- (3) 第三方在履行职责过程中，仅对甲乙双方负责。

19.2 划分内容

- (1) 第三方在合同履行过程中的行为仅代表其自身，不代表甲乙双方；

(2) 第三方在合同履行过程中产生的债权债务，由第三方自行承担；

(3) 第三方在合同履行过程中产生的违约责任，由第三方承担。

20. 第三方介入的终止

20.1 终止条件

- (1) 合同履行完毕；
- (2) 甲乙双方协商一致解除第三方合作协议；
- (3) 第三方因故无法继续履行职责。

20.2 终止程序

- (1) 甲乙双方书面通知第三方终止介入；
- (2) 第三方在收到终止通知后，应立即停止履行其职责；
- (3) 终止后，甲乙双方应按照合作协议的规定处理相关事宜。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 厨师长岗位职责说明书

要求：详细描述厨师长的工作职责、权限、工作流程等，包括厨房管理、人员管理、成本控制等方面。

说明：本说明书为厨师长工作的指导文件，由酒店制定。

2. 厨房管理制度

要求：明确厨房的操作规范、食品安全标准、卫生要求等，确保厨房工作的有序进行。

说明：本制度为厨房日常管理的规范文件，由酒店制定。

3. 社会保险缴纳明细

要求：详细列出厨师长应缴纳的社会保险种类、缴费基数、缴费比例等。

说明：本明细为厨师长社会保险缴纳的依据，由酒店人力资源部门提供。

4. 员工培训计划

要求：制定厨师长及其下属员工的培训计划，包括培训内容、培训时间、培训方式等。

说明：本计划为员工职业发展和技能提升的指导文件，由酒店人力资源部门制定。

5. 员工考核标准

要求：制定厨师长及其下属员工的考核标准，包括考核指标、考核方式、考核周期等。

说明：本标准为员工绩效评估的依据，由酒店人力资源部门制定。

6. 员工奖惩制度

要求：明确员工的奖惩标准、奖惩方式、奖惩程序等。

说明：本制度为员工激励和约束的依据，由酒店制定。

7. 商业秘密保护协议

要求：明确厨师长及其下属员工的商业秘密范围、保密义务、违约责任等。

说明：本协议为保护酒店商业秘密的重要文件，由酒店与厨师长签订。

8. 第三方合作协议

要求：详细列明第三方介入的具体事项、职责、权利义务、费用承担等。

说明：本协议为第三方介入合同履行过程的依据，由甲乙双方与第三方签订。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

（1）厨师长未按合同约定履行职责；

（2）厨师长泄露酒店商业秘密；

(3) 厨师长违反工作纪律;

(4) 甲乙双方未按合同约定支付工资、福利待遇;

(5) 第三方未按合作协议履行职责。

2. 责任认定标准:

(1) 违约行为发生, 经确认;

(2) 违约行为对合同履行造成实际损失;

(3) 违约方未采取补救措施或补救措施无效。

3. 违约责任示例:

(1) 厨师长未按合同约定履行职责, 导致厨房工作混乱, 酒店经济损失人民币__元, 厨师长需承担相应责任;

(2) 厨师长泄露酒店商业秘密, 给酒店造成经济损失人民币__元, 厨师长需承担相应责任;

(3) 甲乙双方未按合同约定支付工资, 导致厨师长生活困难, 甲乙双方需承担相应责任;

(4) 第三方未按合作协议履行职责, 导致合同无法履行, 第三方需承担相应责任。

全文完。

2024 版五星酒店厨师长岗位特聘与管理合同

1

本合同目录一览

1. 合同双方基本信息

1.1. 合同甲方

1.2. 合同乙方

1.3. 合同签订日期

1.4. 合同生效日期

2. 岗位职责

2.1. 厨师长岗位职责概述

2.2. 日常管理工作

2.3. 管理团队与下属

2.4. 食材采购与成本控制

2.5. 食品安全与卫生管理

3. 工作内容与范围

3.1. 烹饪技术指导与培训

3.2. 厨房管理及设备维护

3.3. 食品研发与创新

3.4. 餐饮服务与客户满意度

3.5. 重大活动策划与执行

4. 薪酬待遇

4.1. 基本工资

4.2. 绩效奖金

4.3. 住房补贴

4.4. 交通补贴

4.5. 其他福利待遇

5. 工作时间与休息

5.1. 工作时间

5.2. 休息日

5.3. 假期安排

5.4. 工作时间调整

6. 激励与考核

6.1. 激励措施

6.2. 考核标准

6.3. 考核周期

6.4. 考核结果处理

7. 保密条款

7.1. 保密范围

7.2. 保密期限

7.3. 违约责任

7.4. 保密措施

8. 知识产权

8.1. 知识产权归属

8.2. 知识产权使用

8.3. 知识产权保护

9. 违约责任

9.1. 甲方违约责任

9.2. 乙方违约责任

9.3. 违约赔偿

10. 合同解除与终止

10.1. 合同解除条件

10.2. 合同终止条件

10.3. 合同解除与终止的程序

10.4. 合同解除与终止后的处理

11. 争议解决

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/068002023006007015>