

目 录

- 一、营运部安全管理网络
- 二、营运部安全职责
- 三、营运部岗位安全责任制
- 四、营运部安全生产监督检查制度
- 五、营运部食品卫生管理制度
- 六、营运部安全例会、台帐管理制度
- 七、安全生产奖惩考核制度
- 八、营运部安全教育和培训制度
- 九、营运部应急救援预案
- 十、营运部下属班组安全管理制度
 - （一）工程维护部安全管理制度
 - 1、安全职责
 - 2、各岗位安全责任制
 - 3、各岗位安全操作规程
 - 4、设备检查制度
 - 5、应急救援预案
 - （二）游乐营运部管理制度
 - 1、安全职责
 - 2、各岗位安全责任制
 - 3、各岗位安全操作规程
 - 4、游乐项目游客须知
 - 5、设备检查制度
 - 6、应急救援预案
 - （三）票务部安全管理制度
 - 1、安全职责
 - 2、各岗位安全责任制
 - 3、各岗位安全操作规程
 - 4、安全检查制度
 - 5、应急救援预案

一、安全管理网络

二、营运部安全职责

- 1、负责制定本部门的安全生产规章制度，落实安全生产责任制，开展安全生产教育和培训。
- 2、负责单位内所有游乐设备的安全管理，保证安全附件齐全、灵敏有效；按照安全技术规范定期进行检查和校验，对使用的全部设备保持良好状态。
- 3、负责单位基建、水电、装修、改造工程安全工作计划的实施。
- 4、建立建全本部门所属岗位安全生产规章制度和安全操作规程。
- 5、加强安全生产岗位培训，特种作业人员应持证上岗。
- 6、掌握相关的安全生产应急预案，一旦发生问题，负责排除险情，做好救援保障工作。
- 7、教育本部门员工严格遵守各项规章制度和安全操作规程，提高员工安全生产知识和安全防范意识。
- 8、负责单位内所有卖品部、餐厅的食品安全卫生管理，定期对厨房、操作间、，及时发现和消除安全生产隐患。

三、营运部各成员岗位安全责任制

（一）营运部部长安全生产责任

- 1）严格执行有关安全生产的法律、法规和政策规定，组织落实上级领导对安全工作的决策，负责园区游乐、动力维护、商业安全生产日常管理工作。
- 2）组织本部门安全大检查以及会同安全部门进行安全专业性检查，督促所属班组排除事故隐患，并检查所属班组安全制度执行情况。

3) 负责制定本部门月度、季度、年度安全工作计划，并组织落实及实施，确保游乐设备、动力管线及食品卫生的安全运行。

4) 保持经常深入班组，善于发现问题解决问题，严格按安全生产奖惩制度抓好安全考评工作。

5) 负责组织本部门安全法规和安全知识培训，负责做好安全教育和特种作业人员的培训考证工作。

(二)、营运部副部长安全生产责任

1) 严格执行有关安全生产的法律、法规和政策规定，协助部长组织落实上级领导对安全工作的决策、抓好所属班组安全生产日常工作。

2) 负责监督管理园区游客游览秩序，制定相应的应急预案并组织实施演练。

3) 负责导游、售检员、营销人员的服务形象管理及投诉处理。

4) 负责监督管理单位所有票证，制定相应的票证管理制度并敦促实施。

(三)、综合营运部科员安全生产责任

1) 协助部长做好部门各项安全工作，重点是督促部门所属班组对安全制度的执行情况。

2) 按部门安全工作要求，负责做好游乐设备、动力管线及食品卫生的定期安全检查及安全台帐记录。

3) 做好部门与班组之间安全工作的上传下达，及时掌握安全生产工作动态，及时向上级做好工作汇报。

4) 负责做好对园内租赁户的各项管理特别是安全管理工作，做到安全生产纵横上下无漏洞。

5) 严格执行食品卫生法律法规，督促检查商业、餐饮食品采购、储藏、烹饪、销售卫生环节，发现隐患及时整改。

四、营运部安全生产监督检查制度

1、根据上级安全监督部门的要求，公司应会同景区有关部门组织对本部门内游乐设备、安全设施、和重点防火建筑的安全管理制度的执行情况进行督查。

2、根据景区经营的特殊性，在国家法定节假日、景区重大内、外事活动前，公司应组织有关技术维修人员对游乐设备、安全设施的管理、使用、维护进行安全检查，对查出的安全隐患，应以整改通知的书面形式责成责任班组及时整改。

3、公司应组织各班组长和有关技术、维修人员每月一次或不定期的对经营服务部管辖内班组的设备安全运行、服务工作中的安全意识和安全管理制度的执行情况进行抽查或交叉检查。

4、各班组应组织技术人员和维修工每月对所管辖的设备、安全设施等进行维护、保养、试验，并把综合情况结果上报。

5、各班组长应每天检查设备、安全设施的日常检查、维护记录、台帐和安全管理制度执行情况。

五、综合营运部食品卫生监督检查制度

1、按照《食品卫生法》和卫生防疫部门的要求有专人负责对景区的各饮食、卖品部进行日常的监督、检查。

2、组织景区饮食从业人员及其他和卫生要求相关人员进行年度体检，确保从业人员的身体素质符合卫生要求。

3、按照《食品卫生法》的要求，做好各部门的食品卫生许可证年检换证工作。

4、监督检查部门的食品及食品原料采购渠道，把好质量关，确保景区出售的食品符合卫生健康要求。

5、定期对各食品、餐饮部门进行卫生操作规程的检查，做到严格执行卫生规章制度。

6、组织饮食及各从业人员及其他和卫生要求相关人员进行好卫生知识的教育培训工作。

五、营运部食品卫生管理制度

根据《食品安全法》和国家有关法律、法规、规章的规定，我单位就食品卫生管理工作，制定如下制度：

一、岗位责任制度

1、负责人（承租人）岗位职责：对食品的经营负全面责任；负责建立、健全质量管理体系，加强对业务经营人员的质量教育，保证质量管理方针和质量目标的落实和实施。定期开展质量教育和培训工
作，每年组织一次全员身体检查。

2、管理人员岗位职责：对食品安全管理工作负直接责任；按时做好营业场所和仓库的清洁卫生工作，确保食品的经营条件和存放设施安全、无害、无污染；建立并管理员工健康档案，每年负责安排从业人员的健康检查，监督检查员工保持日常个人卫生；负责监督营业场所和仓库的温湿度在规定的范围内，确保经营食品的质量；发现可能影响食品安全的问题应立即解决，或向负责人报告。

3、购销人员岗位职责：严禁采购法律法规禁止上市销售的食品；严禁从证照不全的企业采购食品；进货时认真查验供货单位的《食品生产许可证》、《食品流通许可证》、《营业执照》和《检验合格证》等；确保所售出的食品在保质期内，并应定期检查在售食品的外观性状和保质期，发现问题立即下架，同时向食品安全管理人员报告。

二、从业人员卫生管理制度

1、凡从事食品经营工作的人员必须经岗前卫生知识培训方能上岗，从事直接入口食品工作岗位的人员必须取得健康证明，且每年进行健康检查，定期进行食品卫生和有关卫生法律、法规、业务技能的培训。

2、凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道传染病（包括病原携带者），活动性肺结核、化脓性或渗出性皮肤病及其他有碍食品安全的疾病的人员，不得从事接触直接入口食品的工作。

3、注意个人清洁卫生，做到个人仪表整洁。上岗时必须穿戴统一整洁的工作服，并应经常换洗，保持清洁。在工作岗位上不能嚼口香糖、进食、吸烟，私人物品必须存放在指定的区域或更衣室内，不可放置在工作区内。

三、销售管理制度

1、经营场所距离非水冲式厕所、开放式粪池、垃圾堆（场）等场所的直线距离 25 米以上，并设置密闭的垃圾容器，及时清除垃圾，搞好防尘、防蝇、防鼠工作，确保环境整洁。

2、《食品流通许可证》和《营业执照》应悬挂于经营场所内醒目位置。设有食品卫生管理机构和组织结构，配有经专业培训的食品安全专职管理人员。

3、食品陈列设施布局合理，划定食品经营区域，食品与非食品分开存放；不出售有毒有害、“三无”和未经检验或检验不合格的食品。保证食品外观清洁，如发现食品超过保质期、破损、鼠咬、受潮、生霉、生锈等现象要及时处理。

4、散装食品销售必须按“生熟分离”原则，分类设置散装食品销售区。按销售品种配备足量的容器，并符合卫生条件。直接入口的散装食品应有防尘材料遮盖。应在盛放食品容器的显著位置或隔离设施上设置“散装食品标识牌”，标识出食品的名称、配料表、生产日期、保质期、保存条件、食用方法、生产经营者名称及联系方式等内容，做到“一货一牌、货牌对应”。销售直接入口的散装食品必须由专人负责，为消费者提供分拣和包装服务，提供给消费者符合卫生要求的小包装。操作时应穿工作服，戴口罩、手套和帽子，使用专用工具取货。

5、生鲜食品应纳入“无锡市生鲜食品安全监管系统”，销售应配备货架、保温柜、冷藏柜和冷冻柜等陈列设施，配备符合要求的检测设备。

6、熟食制品销售间入口处应设预进间，设更衣及洗手、消毒设施。配备有效的空气消毒设施、食品冷藏设施和专用工具，食品要有防尘材料遮盖。

四、仓库管理制度

1、食品仓库必须做到专用，不得存放其他杂物和有毒有害物质。应设专人负责管理并建立健全出入库登记制度。食品及食品原料入库时，库管员应对其质量和数量进行验收，并详细记录入库产品的名称、数量、产地、进货日期、生产日期、保质期、包装情况等，并按入库时间的先后分类存放，感官检查不合格的食品不得入库。设有不安全食品暂存专柜，并有记录本。

2、食品仓库应有良好通风，保持库房内所需温度和湿度，防止食品霉变、生虫。贮存生鲜食品应配置必要的低温贮存设备，包括冷藏库（柜）和冷冻库（柜）。搞好防尘、防蝇、防鼠、防潮工作，定期对库房周围进行卫生清扫，消除有毒、有害污染源及蚊蝇孳生场所。

3、食品存放设隔离地面的平台和层架，离墙 30 厘米以上，最底层隔离地面 40 厘米以上。食品按照先进先出、生熟分开的原则分类贮存，并有明显标识。

五、除虫灭害制度

1、食品销售场所内不得使用鼠药，配备一定数量的灭蝇灯，并保证能正常工作。熟食制品销售间要配有充足有效的空气消毒设施，定期消毒。

2、应定期进行除虫灭害工作，防止害虫孳生。使用杀虫剂进行除虫灭害，应由专人按照规定的使用方法进行。除虫灭害工作不能在营业时间进行，实施时，对各种食品应有保护措施。使用时不得污染食品、食品接触面及包装材料，使用后应将所有设备、工具及容器彻底清洗。

六、卫生检查及奖惩制度

1、卫生管理工作有领导分管和专人管理，制定卫生检查及奖惩制度，并组织有关人员定期或不定期进行卫生检查；组织从业人员学习卫生知识和有关法规，并组织培训考核，考核成绩与奖惩挂钩。

2、卫生管理人员负责各项卫生管理制度的落实，做到每天在营业前后有检查，检查记录完备。严格从业人员卫生操作程序，逐步养成良好的个人卫生习惯和卫生操作习惯。检查中发现问题仍未改进的，按有关奖惩制度严肃处理。

六、综合营运部安全例会、台帐管理制度

1、安全会议台账

按要求填写会议时间、内容、地点、与会人员、处理结果等内容，主要做好关于部门、班组的安全生产方面的会议记录、尤其对安全生产文件的传达、学习、贯彻情况要详细填写。

2、安全教育台账

包括班组负责人及组员的安全教育培训情况，新进人员的三级教育情况，转岗及离岗半年以上复工的人员安全教育培训情况，对事故责任人的安全教育情况，应急预案演练情况。要有培训时间、地点、培训人、被培训人、教育培训内容、考试时间、考试时间、考卷须存档。

3、特种设备安全检查台账

部门检查不少于每周一次，班组自查不少于每日一次，每逢节假日及重大活动前必须进行一次全面安全大检查。安全检查中发现的隐患、问题、整改要求及整改复查情况均应如实详细记录。

4、事故台账

记录事故发生所在部门、发生日期、事故类别、事故经过，并严格按照“三不放过”原则，进行事故原因及责任分析，详细填写应吸取的教训，处理意见等，人身事故要将当事人的姓名、年龄、工种、工龄及事故概况等记入台账。

5、安全工作考核及奖惩台账

主要记录对各部门班组、各岗位的安全生产责任的考核情况，对事故责任人的惩处情况及对防止或避免安全事故发生的有功人员的奖励情况，在安全管理工作中做出贡献的人员表彰及奖励情况。台账应设考核项目或内容，被考核部门和个人，主要事迹和存在的问题、考核意见和结果、奖惩情况、考核部门签字及审批部门等栏目。

(1) 公司组织各部门正副经理每个月召开一次安全例会，强调严格执行安全生产规章制度的重要性和必要性。

(2) 安全例会上，各部门班组须认真汇报、交流安全生产工作中存在的问题及体会，保持安全生产警钟长鸣。

(3) 建全公司及部门班组安全生产台帐，做好规定的定期检验和定期自行检查的记录。

(4) 督促部门班组做好每月安全生产月报表，并定期定时交与公司，公司根据报表上安全生产情况及时合理的做出安排和处理。

(5) 公司管理人员须定期和不定期的深入部门班组，加强安全生产台帐记录的检查，发现问题及时纠正，确保公司生产安全。

七、安全生产奖惩考核制度

1、主题内容

为了坚持“安全第一、预防为主”的方针，全面落实安全责任制，奖惩优劣，健全激励和约束机制，促进全园安全生产持续稳定的发展，特制定本奖惩办法。

2、奖惩原则

违反安全法律、法规和有关规章制度的违规人员。

、奖励

(1)、奖金来源

1) 单位从奖金总额中提取 5% —10% 比例，作为安全奖励基金，专款专用，不得挪用。

2) 事故责任部门和责任人的经济处罚或其他罚款。

(2) 奖励对象

1) 各部门的安全生产主管。

2) 在安全生产中作出突出成绩的职工。

3) 全年无任何事故的部门班组和该部门班组的全体职工。

(3) 奖励方式

奖励：表扬、表彰、颁发奖励证书、发放奖金等。

(4) 奖励条件

对认真执行上级安全生产方针政策，公司颁布的各项安全生产制度，防止事故发生和职业病危害作出贡献的部门、个人，有下列情况之一的，给予适当奖励：

1) 对安全生产有所发明创造，合理化建议被采用有明显的效果者。

2) 制止违章指挥，制止违章作业从而避免事故发生者。

3) 及时发现或消除重大事故隐患，避免重大事故发生者。

4) 对抢险救灾有功者。

5) 积极参加公司、部门组织的各种形式的安全生产活动，被评为先进部门、班组、个人。

6) 被评为省、市、局的安全生产积极分子给予表彰和奖励。

7) 对消防、安全工作和其它方面做出特殊贡献者。

(5) 奖励程序

1 安全生产先进班组和个人，由部门汇总材料上报部长审核后报党政办公室，经审核后报公司安全生产领导小组通过。

2) 对有关人员和单位的奖励，有班组和部门提出，经安全生产领导小组审查，报公司领导批准。

、处罚

1) 处罚方式

处罚方式：批评、扣发奖金、降级、行政处分、刑事处罚等。

2) 处罚条件

有下列情形之一的应予以惩罚：

- 1) 事故责任者。
- 2) 违章指挥或强令职工冒险作业导致事故发生者。
- 3) 违章违纪，情节严重，性质恶劣者。
- 4) 破坏或伪造事故现场隐瞒或谎报事故者。
- 5) 事故发生后，不采取措施，导致事故扩大或重复事故发生者。
- 6) 对坚持原则，认真维护各项安全生产工作制度人员打击报复者。
- 7) 其它各种违反安全生产规章制度造成严重后果者。
- 8) 对提出的整改意见有条件整改而拖延整改的责任人。
- 9) 擅自挪用消防器材、损坏消防器材者。

考核细则

5、综合营运部考核条例：

为配合景区实行工作实绩考核，结合综合营运部各岗位工作主体，建立和健全部门考核制度，做到有章可依，违章必究，奖罚分明。根据景区管理规定，制定经营服务部考核条例如下：

(1) 严格遵守上班作息制度，不迟到，不早退，准时签到上岗。反之，迟到、早退 1—15 分钟每次扣 1—3 分，15—30 分钟扣

5分。

(2) 遵守休请假制度，履行请假审批手续。对休息、调休未经部门同意及不服从统一安排休息的扣5—10分，当天请调休的扣2—5分。

(3) 服从部门管理和工作统一安排。对工作时间不服从指挥，不听从安排调度的扣5—10分。

(4) 工作服务时间注意仪表。衣容整洁大方，佩戴工号牌，挂牌站立服务，维护服务人员应有的庄重形象。未戴工号牌、穿拖鞋的扣3—5分。

(5) 积极、主动、自觉地配合做好部门班组管理工作，相互团结，相互配合，齐心协力做好岗位管理。对同志之间搞不好团结，讽刺、挖苦、搬弄是非引起无原则纠纷事故者扣5—10分。

(6) 坚守工作岗位，履行岗位职责，对工作时间串岗、混岗、打瞌睡、擅自离岗，午餐有意拖延时间影响工作，成群结伙上厕所者扣3—5分。

(7) 接待游客时要文明礼貌，文明用语，不说服务忌语，态度文雅、语言和气，严禁和游客争吵，做到有理让三分，树立游客至上的观念。反之，对游客评头论足和使用不文明言行，冷淡、顶撞、讽刺游客引起投诉的扣1—5分。

(8) 严格遵守公司票务管理制度和进园规定，自觉维护公园的利益，不得假公肥私、搞损害集体利益的个人交易。对向游客索要或变相索要小费、香烟及其它物品，私自放客或责任不强造成票无损失的扣10—30分。

(9) 自觉遵守禁烟制度。工作服务时间面对游客吸烟，在禁烟区和禁烟标志场所、岗位吸烟的扣2分。

(10) 工作时间打牌、搓麻将和类似的其它活动，赌博和变相赌博的扣50分或按景区管理规定处罚。

）工作时间酗酒、吃零食、干私活、聊天吹牛、打闹、争吵，服务时间看与本职工作无关的书刊、报纸的扣 3—5 分。

（12）工作时间精神不振，工作不积极主动，出工不出力，不能胜任本职工作的扣 5—10 分。

（13）严守岗位责任制和规范化操作程序。工作时间擅带家属、亲友及非岗位人员进入岗位影响工作扣 5—10 分。

（14）不认真执行卫生划片包干负责保洁制，做好门前三包，门内达标，对不完成责任区环境卫生保洁工作的扣 3—5 分。

（15）坚持安全生产第一的观念。凡违反岗位操作规程和安全生产责任制，影响安全生产的行为扣 5—20 分（视情节轻重按景区管理规定处罚）。

（16）凡违反上述条例，造成严重影响和后果的，除部门给予扣分外，应视情节轻重按公司规定公司给予一次性扣奖，甚至追究责任，严肃处理。

（17）对安全生产，优质服务和创建工作中有突出表现者，经部门班长经理建议上报材料于公司，审议后给予加奖 5—30 分。

（18）病、事假每天扣当月奖金 10%。四天以上取消当月奖金。

（19）公园节假日加班，经部门同意请休者，每休壹天扣当月奖金的 35%，三天以上取消当月全奖。（景区特批的除外）

（20）公司分工会讨论通过，报管理处审批备案，自九九年四月起组织实施。

、抄公司《各类假期考核的意见》

（1）病事假的考核：

1）事假一天，扣当月考核分的 5 分。

2）公园和公司规定不得安排休息的日期内，请病事假（含调休）者，每天扣当月考核分 10 分。

80 分，即扣除全月考核分。

4)病事假的扣分兑现按每分五元扣效能工资，到年底统一结算。

(2) 各类规定假期的考核：

1) 下列假期作出勤计算，享受效能工资，不享受满勤奖。

①晚婚假七天；

②晚育假女方 30 天、男方护理假 7 天；

③女方做绝育手术男方享有护理假 7 天；

④节育手术失败而休的产假（凭医疗单位证明）；

⑤公休假；

⑥节育手术假。

2) 下列假期享受基本工资，不享受效能工资（按个人应得效能工资 $\div 12 \times 1/30$ 计算）

① 产假；

②婚丧假 3 天；

③岳父母或公婆死亡丧假；

④探亲假；

⑤回民节日假一天。

() 综合营运部考核意见：

1) 政治思想：(10 分)

①参加公园管理处组织的政治学习和组织班组职工学习管理处下达的政治理论、形势教育等精神，职工能普遍得到教育和理解。(3 分)

②积极响应和参加管理处组织的各种文体、社会公益等活动。
(2 分)

③对上级会议和工作要求能及时向职工传达，并及时反映班组职工的意见和要求。(2 分)

(分)

2) 环境：(10 分)

①班组卫生保洁责任区，责任明确、环境清洁。(2 分)

②营业场所建筑物、门窗、进出口通道、售检窗口、标牌、游乐设施整齐、清洁、卫生。(2 分)

③做好门前三包工作。做到周围环境卫生、绿化地带清洁，无杂物，游览秩序良好。(2×3 分)

3) 台帐：(20 分)

①班组各项政治、经济、安全等活动，能在六本台帐中反映，内容整齐、完整。(3×6 分)

②报表及时。(2 分)

4) 主体工作：(60 分)

①经济指标 (按比例核查 15 分)

公园当月累计完成总额

月度考核参考基数=_____ × 班组年度计划%

公园全年计划

②服务质量 (20 分)

(1) 无服务质量投诉。

因服务质量和个人行为导致的新闻曝光扣 15 分。

向上级部门投诉属实，后果严重扣 10 分。

向公园投诉属实，后果严重扣 5 分。

(2) 无岗位违规现象 (5 分)

③组织观念 (10 分)

(1) 能按时完成公司布置的各项工作。(5 分)

(2) 班组成员无理取闹、扰乱各级组织工作秩序，造成不良影响。(5 分)

④安全生产（15分）

（1）无安全责任事故。（15分）

（2）无违规导致的未遂事故。（5分）

八、营运部安全教育和培训制度

1、严格执行三级教育规定，新职工上岗前应由公司、班组和岗位师傅进行安全管理制度及安全操作规程的岗位培训，经过考试合格，才准许上岗。

2、特殊工种的安全培训教育：如：电气、焊接、索道站长、维修、游乐操作等特殊岗位的上岗，必须经由上级主管权威部门定期安全培训和审核，并经考试合格才准许上岗。

3、转岗的安全培训教育：职工因工作需要转换岗位，上岗前应由班组和岗位师傅进行安全操作规程教育和岗位培训。确认合格才准许上岗。

4、根据景区经营的特殊性，公司应在冬、夏、淡季时节组织对职工和专业维修人员的技能培训和安全教育。进行岗位操作、业务交流等形式多样的安全活动。

5、新增设备上岗前的安全培训教育：新设备上岗前应接受调试人员的培训教育，并经公司、班组、调试人员考核合格才准许上岗。

九、综合营运部安全生产应急预案

欢乐园属于人员密集、滞留时间长的主题公园，对企业的危险分析如下：

1、举办的活动规模较大、人员相对密集。

欢乐园属于人员密集性场所，游客高峰期主要出现在黄金周旅游旺季、节庆活动以及园区举办的大型主题文化活动时期。这个时期游客量骤增、人员密集，一旦发生突发事件，容易导致人员拥挤、产生安全隐患。

2、拥有大量的大型游乐设施。

虽然设备自身都具有高技术含量的安全保障系统，而且作为无锡唯一的主题乐园，无锡欢乐园在安全管理上，有着严密、完善的安全检查保障制度和严格的安全操作规程。但由于园区有大量大型设备，承载人数多，一旦如停电、设备故障导致设备停机等事故，就有可能存在危害有客人身安全的情况发生。

3、室外活动区域广、易受恶劣天气影响。

作为人员密集性场所中的一种，欢乐谷地处山坳中，在遭遇恶劣天气时（如雷电、冰雹以及其他影响运营的特殊天气），也容易导致游客惊慌，园区需对这种情况采取有效的控制办法、及时疏导、合理安置游客，避免危害及其他不良影响

4、常规性安全预防措施不可少。

园区由于人员密集、混杂，也应采取措施预防和避免治安事件以及园区其他各类危险事件的发生。

应急处理措施及分工：

（1）当值人员接到疏散信息后，立即报告班组经理。报告内容：事发地点、现场情况、游客数量。

（2）班组经理接报后，立即将具体情况报告综合营运部，必要时启动园区广播进行疏散。由综合营运部分派人员把守各个疏散口，安抚游客并做好游客现场的签票、退票的处理。

（3）监察队接报后，带领监察队员携带装备迅速到达现场，并对该区域的安全通道进行步岗，保证出口畅通，引导游客离开。

十、综合营运部下属班组安全管理制度

1、工程维护班

（1）工程维护班安全职责

- 1）严格遵守电气作业的相关规章制度。
- 2）熟悉和掌握园区的电气线路布局情况。
- 3）进行变电、线路、设备日常维护，确保正常完好运行。

4) 负责班组的日常工作安排，人员调度及各项电气运行台帐记录。

(2) 工程维护班组各成员岗位安全责任制

2、工程维护班经理的安全生产责任

1) 在综合营运部的直接领导下，带领本班组人员贯彻执行本单位安全生产规章制度和工作指示，对所属工作区域基建、管道、水电的安全生产工作负权限范围内的管理责任。

2) 熟悉和掌握本班组业务和人员情况，检查安全生产责任制的落实，纠正违章违纪现象。

3) 对本班组员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产能力和安全防范意识。

4) 熟悉园区电气、管线分布和使用方法，掌握相关的安全生产应急预案，及时处理安全生产问题和隐患并做好记录。

5) 熟悉本班组的设备设施并进行经常性的安全生产检查，及时发现和解决安全隐患。

3、工程维护班组员的安全生产责任

1) 严格遵守电气作业及管道作业的相关规章制度，熟悉园区电气、管道线路的分布情况，进行安全生产工作。

2) 认真做好电气运行台帐及管线使用、调整的台帐记录。

3) 对所在岗位的安全生产设备设施要进行经常性检查，做到及时发现及时消除安全隐患，并及时报告上级。

4) 熟悉和掌握与本岗位相关的安全生产应急预案，解决、处理一般性安全生产问题和隐患，遇有突发事件，应在处理的同时立即报告，服从领导的指挥、调遣，参与救援等处置行动，并保护现场。

4、工程维护安全操作规程

(1) 管道工：

1) 在拉设临时电源时，电线均应架空，过道需用钢管保护，不得乱拖乱拉，电线勿被车碾压。

2) 电箱内电气设备应完整无缺，设有专用漏电保护开关，严格按照 JGJ46—88 三相五线制要求进行临时用电接线。并且要一只漏电开关控制一只插座。

3) 所有移动电具都应在漏电开关的保护之中，电线无破损，插头插座应完整，严禁不用插头而用电线直接插入插座。

4) 各类电动工具、机械要勤加保养，及时清洗、注油，在使用时如中途停电或暂时离开，必须关闭电门或拔出插头。

5) 使用切割机时，首先检查护罩是否完整，后部严禁有易燃易爆物品，切割机不得代替砂轮磨物，严禁用切割机切割麻丝、木块。

6) 煨弯管时，首先要检查煤炭中是否有爆炸物，砂子要烘干，以防爆炸，灌沙台要搭设牢固，以防倒塌伤人。

7) 在高梯，脚手架上装接管道时，必须注意立足点牢固性，用管子钳装接管时，要用一手按住钳头，一手拿住钳柄，缓缓扳揪，不可用手拿住钳柄，大力扳揪，防止齿口打滑失控坠落。

8) 现场挖掘管沟或深坑时，应根据土质情况加设挡土板，防止倒塌，如土质不良，管坑深满一米时，均应采取支撑或斜坡，地沟或深坑须设置明显标志。在电缆附近挖土时，应事先与有关部门联系，采取安全措施后，方可施工。

(2) 电工：

1) 所有绝缘、检验工具，应妥善保管，严禁他用，并应定期检查、校验。

2) 现场施工用高低压设备及线路，应按施工设计及有关电气安全技术规程安装和架设。

3) 线路上禁止带负荷接电或断电，并禁止带电操作。

4 有人触电，立即切断电源，进行急救；电气着火，应立即将有关电源切断后，使用泡沫灭火器或干砂灭火。

5 安装高压开关，自动空气开关等有返回弹簧的开关设备时，应将开关置于断开位置。

6 多台配电箱（盘）并列安装时，手指不得放在两盘的接合处，也不得触摸连接螺孔。

7) 电杆用小车搬运应捆绑卡牢。人抬时，动作一致，电杆不得离地过高。

8 人工立杆，所用叉木应坚固完好，操作时，互相配合，用力均衡。机械立杆，两侧应设溜绳。立杆时，坑内不得有人，基础夯实后，方可拆出叉木或拖拉绳。

9 登杆前，杆根应夯实牢固。旧木杆杆根单侧腐朽深度超过杆根直径八分之一以上时，应经加固后方能登杆。

10 登杆操作脚扣应与杆径相适应。使用脚踏板，钩子应向上。安全带应栓于安全可靠处，扣环扣牢，不准拴于瓷瓶或横担上。工具，材料应用绳索传递，禁止上、下抛扔。

11 杆上紧线应侧向操作，并将夹紧螺栓拧紧，紧有角度的导线，应在外侧作业。调整拉线时，杆上不得有人。

12) 紧线用的铁丝或钢丝绳，应能承受全部拉力，与导线的连接，必须牢固。紧线时，导线下方不得有人，单方向紧线时，反方向应设置临时拉线。

13 电缆盘上的电缆端头，应绑扎牢固，放线架、千斤顶应设置平稳，线盘应缓慢转动，防止脱杆或倾倒。电缆敷设到拐弯处，应站在外侧操作，木盘上钉子应拔掉或打弯。雷雨时停止架线操作。

14 进行耐压试验装置的金属外壳须接地，被试设备或电缆两端，如不在同一地点，另一端应有人看守或加锁。对仪表、接线等检查无误，人员撤离后，方可升压。

15 电气设备或材料，作非冲击性试验，升压或降压，均应缓慢进行。因故暂停或试压结束，应先切断电源，安全放电，并将升压设备高压侧短路接地。

16) 电力传动装置系统及高低压各型开关调试时，应将有关的开关手柄取下或锁上，悬挂标示牌，防止误合闸。

17) 用摇表测定绝缘电阻，应防止有人触及正在测定中的线路或设备。测定容性或感性材料、设备后，必须放电。雷雨时禁止测定线路绝缘。

18 电流互感器禁止开路，电压互感器禁止短路和以升压方式运行。

19 电气材料或设备需放电时，应穿戴绝缘防护用品，用绝缘棒安全放电。

20 现场变配电高压设备，不论带电与否，单人值班不准超过遮栏和从事修理工作。

21) 在高压带电区域内部分停电工作时，人与带电部分应保持安全距离，并需有人监护。

22) 变配电室内、外高压部分及线路，停电作业时：

① 切断有关电源，操作手柄应上锁或挂标示牌。

② 验电时应穿戴绝缘手套、按电压等级使用验电器，在设备两侧各相或线路各相分别验电。

③ 验明设备或线路确认无电后，即将检修设备或线路做短路接电。

④ 装设接地线，应由二人进行，先接接地端，后接导体端，拆除时顺序相反。拆、接时均应穿戴绝缘防护用品。

⑤ 接地线应使用截面不小于 25mm² 多股软裸铜线和专用线夹，严禁用缠绕的方法，进行接地和短路。

⑥ 设备或线路检修完毕，应全面检查无误后方可拆除临时短路接地线。

23用绝缘棒或传动机构拉、合高压开关，应戴绝缘手套。雨天室外操作时，除穿戴绝缘防护用品外，绝缘棒应有防雨罩，并有人监护。严禁带负荷拉、合开关。

24) 电气设备的金属外壳，必须接地或接零。同一设备可做接地和接零。同一供电网不允许有的接地有的接零。

25电气设备所有保险丝（片）的额定电流应与其负荷容量相适应。禁止用其他金属线代替保险丝（片）。

26) 施工现场夜间临时照明电线及灯具，一般高度应不低于 2.5m，易燃、易爆场所应用防爆灯具。照明开关、灯口、插座等，应正确接入火线及零线。

27穿越道路及施工区域地面的电线路应埋设在地下，并作标记。电线路不能盘绕在钢筋等金属构件上，以防绝缘层破裂后漏电。在道路上埋设前应先穿入管子或采取其它防护措施，以防被辗压受损，发生意外。

28) 工地照明尽可能采用固定照明灯具，移动式灯具除保证绝缘良好外，还不应有接头，使用时也要作相应的固定，应放在不易被人员及材料，机具设备碰撞的安全位置，移动时，线路（电缆）不能在金属物上拖拉，用完后及时收回保管。

29) 严禁非电工人员从事电工作业。

5、变电所管理制度

(1) 变电所倒闸操作制度：

1) 倒闸操作关系到电力系统供电、设备和人身的安全，全体值班人员必须严肃、认真、仔细地进行每项操作，必须认真执行操作监护制度。

2) 所有的电气倒闸操作必须具备的条件：

①参加电工管理委员会考试合格，经批准的运维操作人员。

②二人以上操作、监护。

③有一次系统模拟图和工作票。

④合格的操作工具和安全工具。

3) 操作前的准备：

①对变电所及负荷侧进行检查，保证闸刀操作的正确性和人身设备安全。

②在模拟图上进行模拟操作。

4) 操作程序：

按工作票的要求：

停电时先负荷、后电源，先开关后闸刀。

送电时先电源，后负荷，先闸刀后开关。

5) 做好各种记录。

(2) 变电所值班巡护制度：

1) 日、夜班值班人员，应不间断地对所内高、低设备进行监视、维护。

2) 耳闻目视设备有过流、过压等异常运行情况，应立即作出对异常设备和系统的安全措施，以防事态扩大危及旁路正常系统。

3) 对异常设备作出必要的安全措施后，应会同日班维修电工对其故障再作进一步的维修、调整、清理或停电后再作进一步检修。

4) 夜班人员如发现以上不正常运行时应视情况，或对其分路停电，作安全处置后，待日班人员来后一起会同处理，做好记录，包括时间、故障现象、设备名称等。

5) 值班人员应严格执行市电管委会编的“电工安全操作知识汇编”的第一、二册，进行巡检、操作。

6) 如有违反上述二册所规定的操作，所造成的相关后果由当班人员自负，当班人员在其时间段里，如设备存在隐患或异常运行未被发现，而造成人身、设备伤亡事故，责任应有当日值班人员负责。

7) 巡护人员要做好每天的运行、缺陷等记录，有什么情况应在交接时进行明确交待及记录，接班人清楚后，方可双方签字上下岗。

8) 值班人员在交接班之前，应做好高、低压室内的环境卫生工作，日班值班员同样做好以上工作。

(3) 变电所主值职责：

1) 在游乐设备科机电班班长领导下，负责变电所安全、运行管理、操作、事故处理、日常工作和台帐记录。

2) 当停电或发生故障停电时，负责带领所属电工进行操作处理。严格执行倒闸制度。

3) 认真做好交接班工作。

4) 按规定做好设备巡回检查工作，正确判断缺陷的程度和性质，并提出处理意见，做好缺陷的登记和消除工作。

5) 认真执行工作票制度，填写工作票，对工作票的正确性负责。

6) 负责门前三包。

(4) 变电所辅值职责：

1) 在主值的领导下，协助主值做好一切运行工作，如进行倒闸操作和事故处理、巡视设备、维护设备等。

2) 根据工作票，并在监护进行操作，对操作步骤的正确性负责。

3) 配合做好设备的巡回检查，发现缺陷及时汇报。

4) 负责做好各种图纸、资料、记录本的填写整理工作，工具、仪表、柜钥匙、备件等的保管工作，以及各项运行维护工作。

5) 做好保洁区卫生工作。

(5) 电力运行安全管理制度

1) 电工属于特种作业人员，必须经过国家规定的专门业务培训，取得特种作业资格证书，方可上岗作业。

2) 电工人员上岗前必须按规定穿戴好劳动防护用品，工作时必须严格遵守安全操作规程。

3) 各种用电设备设施应当有可靠的接地保护，不允许超负荷运载。

4) 电源导线不许缠绕和捆绑在金属管道和金属构件上。

5) 未经允许不得拉接临时电源线和使用电炉子等表面炽热的大功率电器。

6) 移动电源线必须使用绝缘良好的橡胶护套线，严禁使用塑料双胶线。

7) 电线接头必须压接牢固，绝缘包扎良好。

8) 胶盖闸用于电源开关使用时，胶盖闸应装设与设备负荷相匹配的保险丝或易熔片，不准用铜丝或铁丝替代保险丝。

9) 凡是电器（设备）自身电源线为三相插头的，应采用已接好地线的三孔插座，接地极不准甩掉不用。

10) 对用电炊事机械、设备要求做到：一机、一闸、一箱、一漏。禁止同一开关设备同时控制两台及两台以上的用电设备（含插座）。

11) 对漏电开关应定期检查，做好记录。失灵的漏电开关应及时更换。

12) 使用 60 瓦（不含）以上的电灯泡要用磁灯口。

13) 组合插座及插座电源导线应完好无损，不得吊挂使用，不允许超负荷使用，严禁使用伪劣插座。

14) 电气设备维修、检修必须由正式电工进行作业。

（6）临时用电安全管理制度

临时线路是解决特殊情况下，各部门急需电源的临时措施。各单位应当严格控制临时线路的架设并加强管理。

门申请，经批准后方可架设临时线路。

2) 凡使用临时线路，必须由专职电工负责按批准日期安装和拆除，非电工人员一律不准私自安装、架设、使用。

3) 露天使用临时线路的部门，必须设专人负责巡回检查管理。

4) 凡不合格的用电设备、机械、器具均不得使用临时线路。

5) 任何部门必须在申报批准日期内使用临时线路，逾期必须重新申报，不得以任何借口长期使用临时线路。

6) 凡违反上述规定的临时线路，安全生产主管部门有权通知电工停止供电；因自身安装使用或挪用临时线路而发生事故的部门，其后果由当事者负责，安全委员会根据事故等级给予行政处罚。

(7) 电气、设备、管线检查制度

1) 对本岗位设备定时、定项、定路线的认真细致巡回检查，努力提高巡检质量。

2) 对运行工艺设备的检查要做到三勤(勤听、勤摸、勤看)。发现问题要及时处理。

3) 对存在缺陷的运行设备，要做到增加巡检次数、重复检查、监护运行。

4) 岗位操作人员按本岗巡检路线和内容，每小时巡检并拨针一次，并认真做好巡检记录，每次在整点前后十分钟之内拨针为按时巡检。

5) 班长每班至少进行两次巡检，除检查现场工艺指标和设备运转情况外，还要对所属岗位的巡检执行情况、巡检质量进行监督检查。

6) 维修工每两小时巡检一次，对分管区域内设备运行情况及动、静密封点的泄漏情况进行检查并处理。

7) 分厂领导按照各自分工每天进行两次(上、下午各一次)巡检，主要检查生产情况、劳动纪律情况、工艺指标执行情况，并对所

严格执行防冻、防滑等规定，对易冻处要特别检查，发现结冻后要及时吹开。

（8）电力、机械设备维护保养制度

一、设备的维护保养

1) 清洁

设备内外整洁，各滑动面、丝杠、齿条、齿轮箱、油孔等处无油污，各部位不漏油、不漏气，设备周围的切屑、杂物、脏物要清扫干净；

2) 整齐

工具、附件、工件(产品)要放置整齐，管道、线路要有条理；

3) 润滑良好

按时加油或换油，不断油，无干摩现象，油压正常，油标明亮，油路畅通，油质符合要求，油枪、油杯、油毡清洁；

4) 安全

遵守安全操作规程，不超负荷使用设备，设备的安全防护装置齐全可靠，及时消除不安全因素。

设备的维护保养内容一般包括日常维护、定期维护、定期检查和精度检查，设备润滑和冷却系统维护也是设备维护保养的一个重要内容。

设备的日常维护保养是设备维护的基础工作，必须做到制度化和规范化。对设备的定期维护保养工作要制定工作定额和物资消耗定额，并按定额进行考核，设备定期维护保养工作应纳入工程维护班的考核内容。设备定期检查是一种有计划的预防性检查，检查的手段除人的感官以外，还要有一定的检查工具和仪器，按定期检查卡执行，定期检查有人又称为定期点检。对机械设备还应进行精度检查，以确定设备实际精度的优劣程度。

护方面的要求和规定，坚持执行设备维护规程，可以延长设备使用寿命，保证安全、舒适的工作环境。其主要内容应包括：

① 设备要达到整齐、清洁、坚固、润滑、防腐、安全等的作业内容、作业方法、使用的工器具及材料、达到的标准及注意事项；

② 日常检查维护及定期检查的部位、方法和标准；

③ 检查和评定操作工人维护设备程度的内容和方法等。

二、设备的三级保养制

三级保养制内容包括：设备的日常维护保养、一级保养和二级保养。三级保养制是以操作者为主对设备进行以保为主、保修并重的强制性维修制度。三级保养制是依靠群众、充分发挥群众的积极性，实行群管群修，专群结合，搞好设备维护保养的有效办法。

（1）设备的日常维护保养

设备的日常维护保养，一般有日保养和周保养，又称日例保和周例保。

1) 日例保

日例保由设备操作工人当班进行，认真做到班前四件事、班中五注意和班后四件事。

① 班前四件事

消化图样资料，检查交接班记录。擦拭设备，按规定润滑加油。检查手柄位置和手动运转部位是否正确、灵活，安全装置是否可靠。低速运转检查传动是否正常，润滑、冷却是否畅通。

② 班中五注意

统，仪表信号，安全保险是否正常。

③ 班后四件事

关闭开关，所有手柄放到零位。清除杂物、脏物，擦净设备上的油污，并添加润滑油。清扫工作场地，整理附件、工具。填写交接班记录和运转台时记录，办理交接班手续。

(2) 周例保

周例保由设备操作工人在每周末进行，保养时间为：一般设备 2h，精、大、稀设备 4h。

① 外观

擦净设备导轨、各传动部位及外露部分，清扫工作场地。达到内外洁净无死角、无锈蚀，周围环境整洁。

② 操纵传动

检查各部位的技术状况，紧固松动部位，调整配合间隙。检查互锁、保险装置。达到传动声音正常、安全可靠。

③ 液压润滑

清洗油线、防尘毡、滤油器，油箱添加油或换油。检查液压系统，达到油质清洁，油路畅通，无渗漏，无研伤。

④ 电气系统

擦拭电动机、蛇皮管表面，检查绝缘、接地，达到完整、清洁、可靠。

2) 一级保养

一级保养是以操作工人为主，维修工人协助，按计划对设备局部拆卸和检查，清洗规定的部位，疏通油路、管道，更换或清洗油线、毛毡、滤油器，调整设备各部位的配合间隙，紧固设备的各个部位。一保完成后应做记录并注明尚未清除的缺陷，并组织人员验收。一保的范围应是公司全部在用设备，对重点设备应严格执行。一保的主要目的是减少设备磨损，消除隐患、延长设备使用寿命，为完成到下次一保期间的生产任务在设备方面提供保障。

(3) 二级保养

二级保养是以维修工人为主，操作工人参加来完成。二级保养列入设备的检修计划，对设备进行部分解体检查和修理，更换或修复磨损件，清洗、换油、检查修理电气部分，使设备的技术状况全面达到规定设备完好标准的要求。

二保完成后，维修工人应详细填写检修记录，由操作者验收，验收单交设备营运科存档。二保的主要目的是使设备达到完好标准，提高和巩固设备完好率，延长大修周期。

三、动力设备的使用维护要求，

动力设备是企业的关键设备，在运行中有高温、高压、易燃、有毒等危险因素，是保证安全生产的要害部位，为做到安全连续稳定供应生产上所需要的动能，对动力设备的使用维护应有特殊要求：

- (1) 运行操作人员必须事先培训并经过考试合格；
- (2) 必须有完整的技术资料、安全运行技术规程和运行记录；
- (3) 运行人员在值班期间应随时进行巡回检查，不得随意离开工作岗位；
- (4) 在运行过程中遇有不正常情况时，值班人员应根据操作规程紧急处理，并及时报告上级；
- (5) 保证各种指示仪表和安全装置灵敏准确，定期校验，备用设备

完整可靠；

- (6) 动力设备不得带病运转，任何一处发生故障必须及时消除；
- (7) 定期进行预防性试验和季节性检查；
- (8) 经常对值班人员进行安全教育，严格执行安全保卫制度。

四、设备的区域维护

设备的区域维护又称维修工包机制。维修工人承担一定生产区域内的设备维修工作，与操作工人共同做好日常维护、巡回检查、定期维护、计划修理及故障排除等工作，并负责完成管区内的设备完好率、故障停机率等考核指标。区域维修责任制是加强设备维修为生产服务、调动维修工人积极性和使生产工人主动关心设备保养和维修工作的一种好形式。

设备专业维护主要组织形式是区域维护组。区域维护组全面负责生产区域的设备维护保养和应急修理工作，它的工作任务是：

- （1）负责本区域内设备的维护修理工作，确保完成设备完好率、故障停机率等指标；
- （2）认真执行设备定期点检和区域巡回检查制，指导和督促操作人员做好日常维护和定期维护工作；
- （3）在营运总监指导下参加设备状况普查、精度检查、调整、治漏，开展故障分析和状态监测等工作。

五、提高设备维护水平的措施

为提高设备维护水平应使维护工作基本做到三化，即规范化、工艺化、制度化。

规范化就是使维护内容统一，哪些部位该清洗、哪些零件该调整、哪些装置该检查，要根据各公司情况按客观规律加以统一考虑。

工艺化就是根据不同设备制订各项维护工艺规程，按规程进行维护。

制度化就是根据不同设备不同工作条件，规定不同维护周期和维护时间，并严格执行。

对定期维护工作，要制定工时定额和物质消耗定额并按定额进行考核。

设备维护工作应结合公司部门经济指标进行考核。同时，企业还应发动群众开展专群结合的设备维护工作，进行自检、互检，开展设备大检查。

（9）应急事态处理制度

突发停电应急预案

1) 在接到停电通知的情况下，公司应事先将停电线路、区域、时间、电梯使用以及安全防范要求等情况通知每个部门、班组，并在主要出入口发布停电通告；必要时启用紧急广播系统通知游客，要求游客保持冷静，做好防范。同时，工程维护班应做好停电前的应变工作。

2) 在没有接到任何通知、突然发生停电的情况下，工程维护班应立即确认是内部故障停电还是外部停电。若系内部故障停电，应立即派人查找原因采取措施，防止故障扩大；若系外部停电，一方面要防止突然来电引发事故，一方面致电电力局查询停电情况，了解何时恢复供电，并将了解的情况通知公司。

3) 监察队立即会同工程维护班派人分头前往各游乐设备检查其运行情况，必要时启动应急预案施救。监察队应加强保安措施，严防有人制造混乱，混水摸鱼。

4) 详细记录停电事故始末时间、发生原因、应对措施以及造成的损失。

液化气泄漏应急预案

1) 接到报警或发现液化气泄漏后，公司员工应立即通知监察队队长或当班领班，并马上赶到现场查看情况，必要时疏散人员，并禁用电气设备（包括手机、电话和对讲机）。

2) 监察队队长或当班领班接报后，一方面立即派员前往现场支援，并通知工程维护班，另一方面视情况通知液化气公司和消防支队。

3) 工程维护班接到通知后，急速赶赴现场，协助监察队施救。

4) 若液化气泄漏发生在室外，应马上疏散周围人员，建立警戒线，防止围观，并严禁烟火和使用电气设备。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/068072113027007003>