



办公软件之EXCEL培训教程

讲课人：陈广明

真实的EXCEL

图表与图形

公式与函数

宏与VBA

数据分析

数据操作与处理

报告自动化

目的与目的

1

掌握EXCLE
基本操作

2

掌握EXCEL
函数应用

3

掌握EXCEL
使用技巧

培训纲领

一、EXCEL的基础知识

二、EXCEL的常用函数

三、EXCEL的实用操作

四、EXCEL常用快捷键

基础知识-基本概念

工作簿 (Workbook) :

工作簿是Excel环境中用来储存并处理工作数据的文件，也就是一般意义上的Excel文件；它是由一种或多种工作表构成的集合，最多可建立255个工作表，其扩展名为XLS。

工作表 (Worksheet) :

工作表是工作簿的一部分，是由行和列构成的表格；

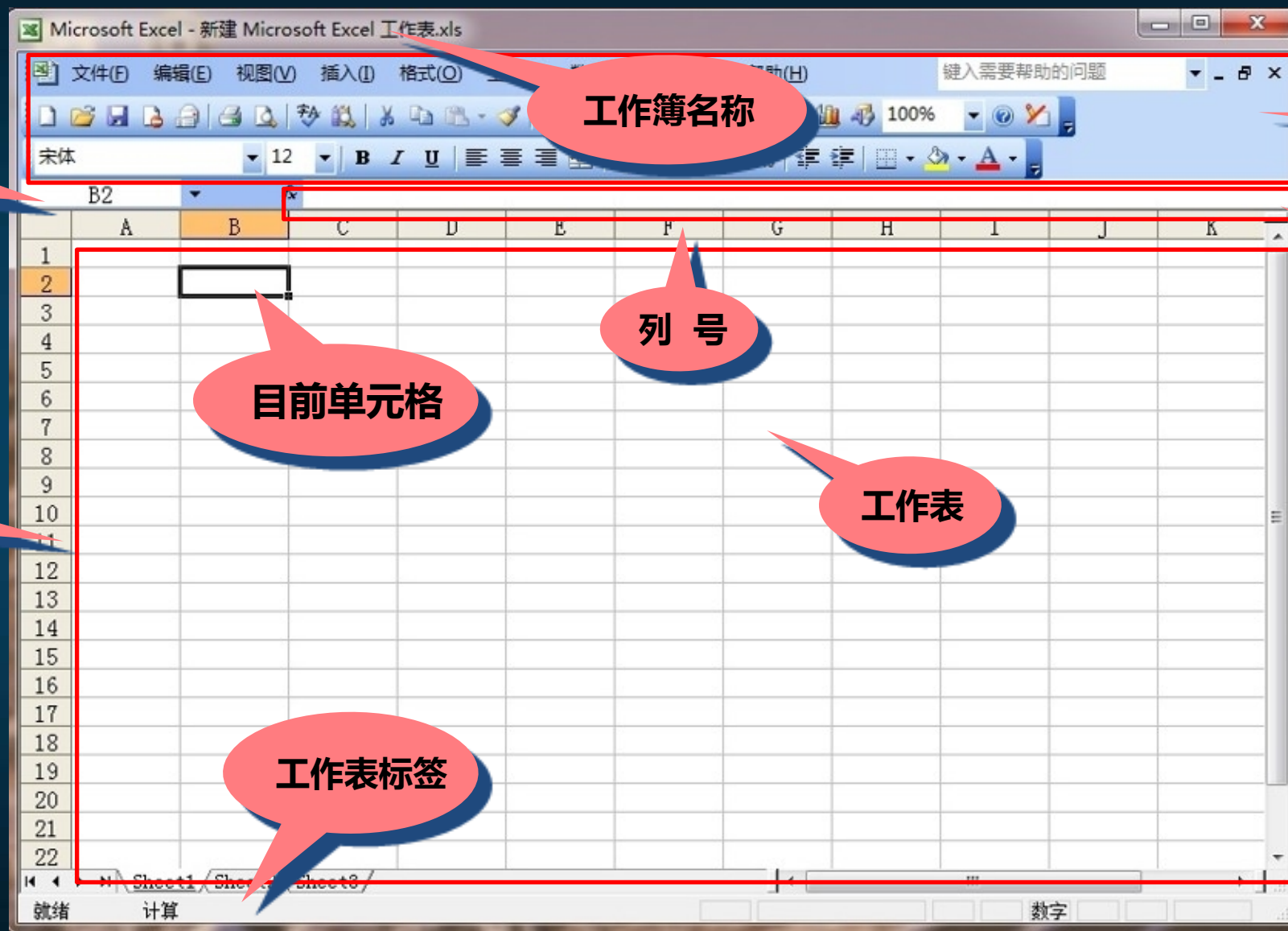
03版EXCEL:行1-65536；列 A-IV(256)。

07版EXCEL:行1-1048576；列 A-XFD(16384)。

单元格 (Cell) :

单元格是表格中行与列的交叉部分，它是构成表格的最小单位。

基础知识-EXCEL界面



名称框

工作簿名称

工具栏

公式栏

列号

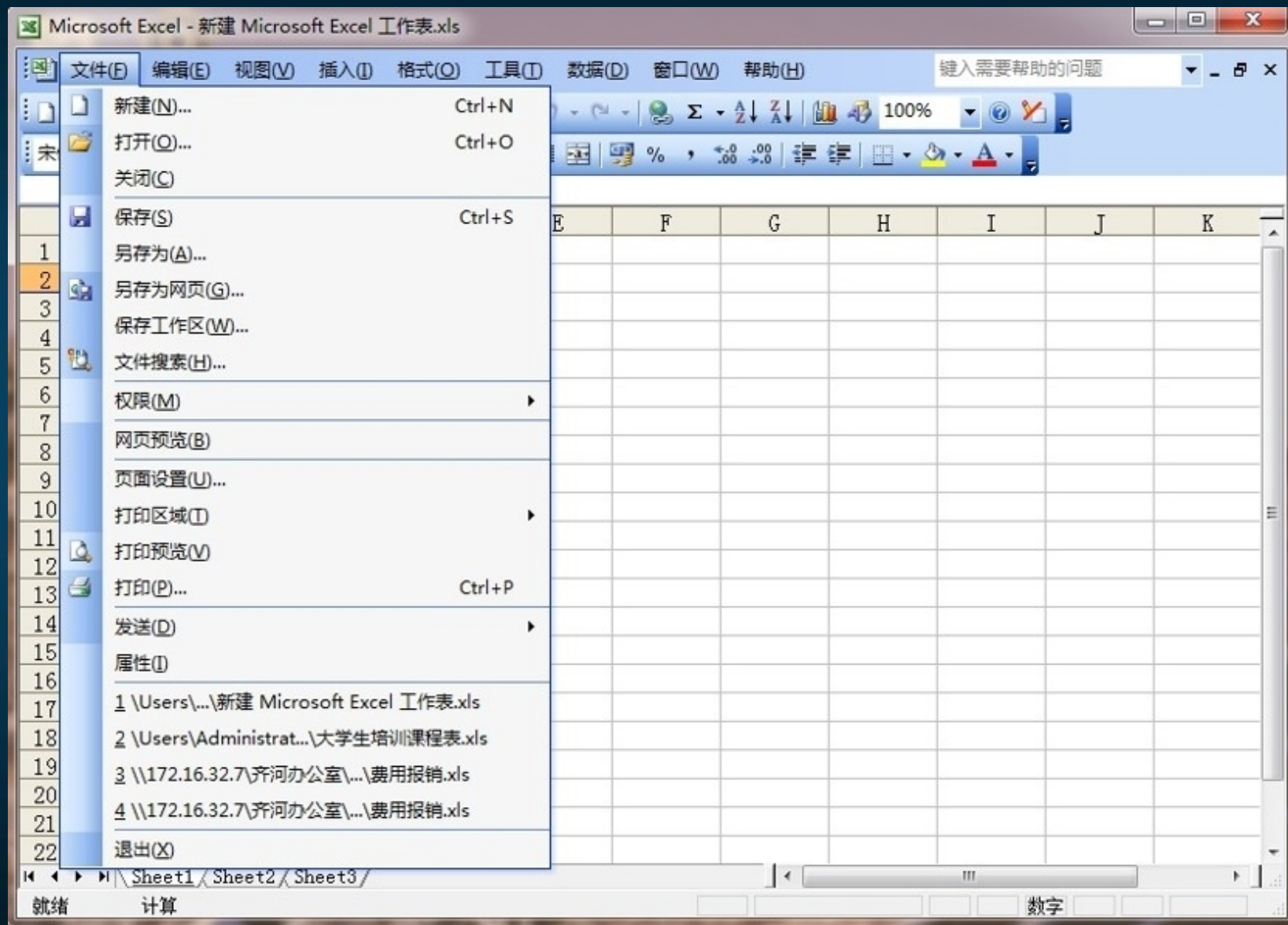
目前单元格

行号

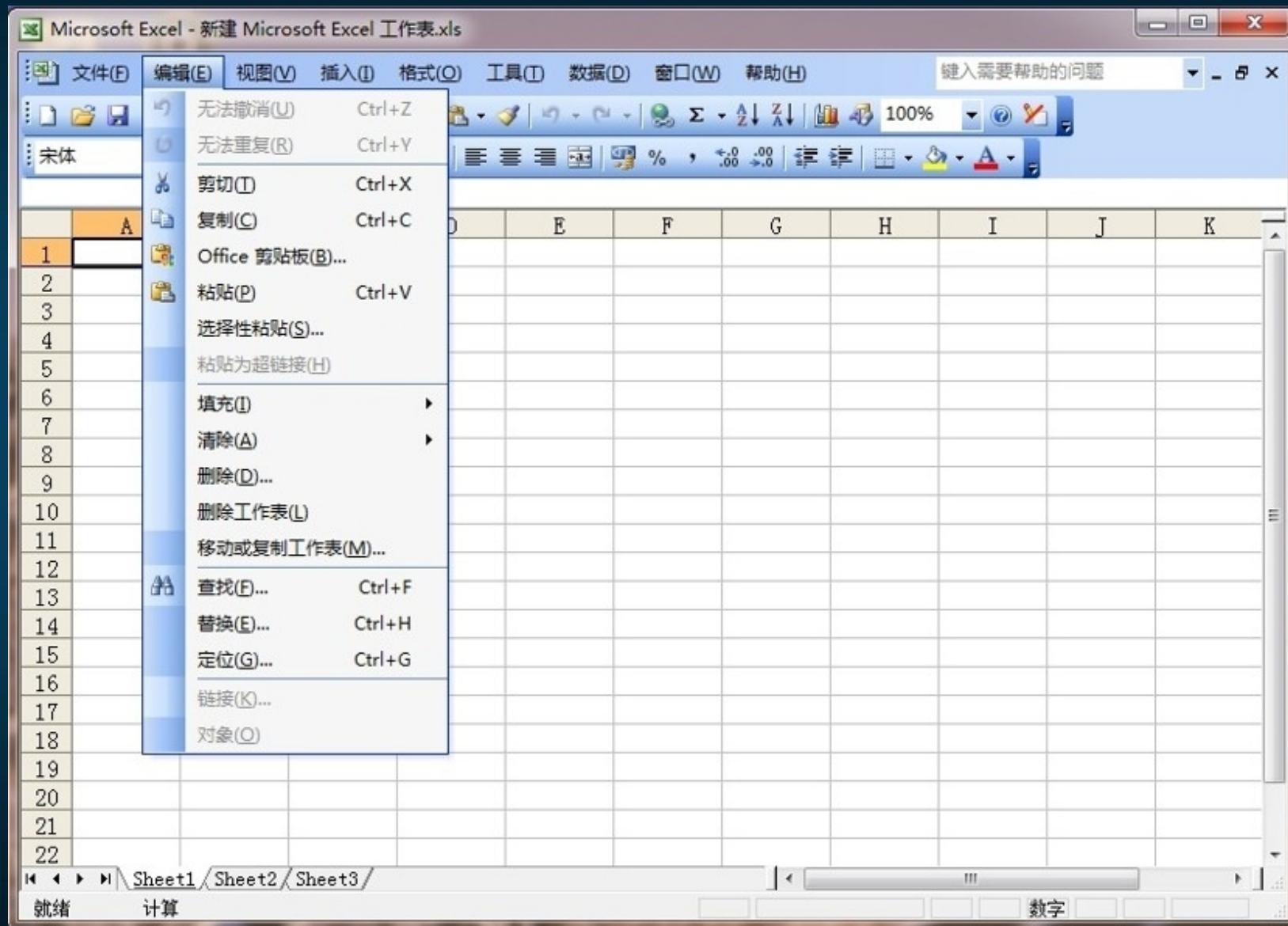
工作表

工作表标签

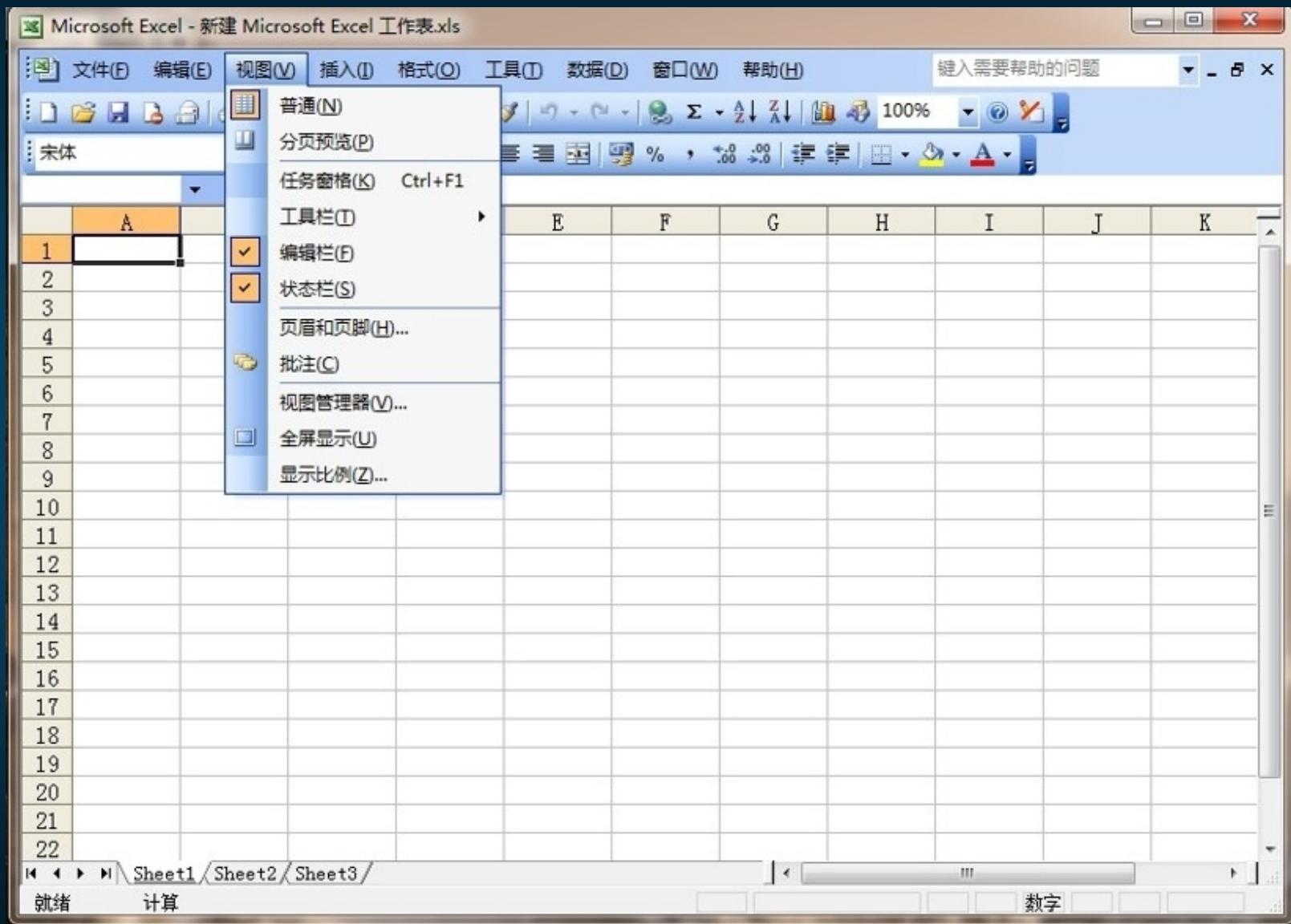
基础知识-工具栏简介



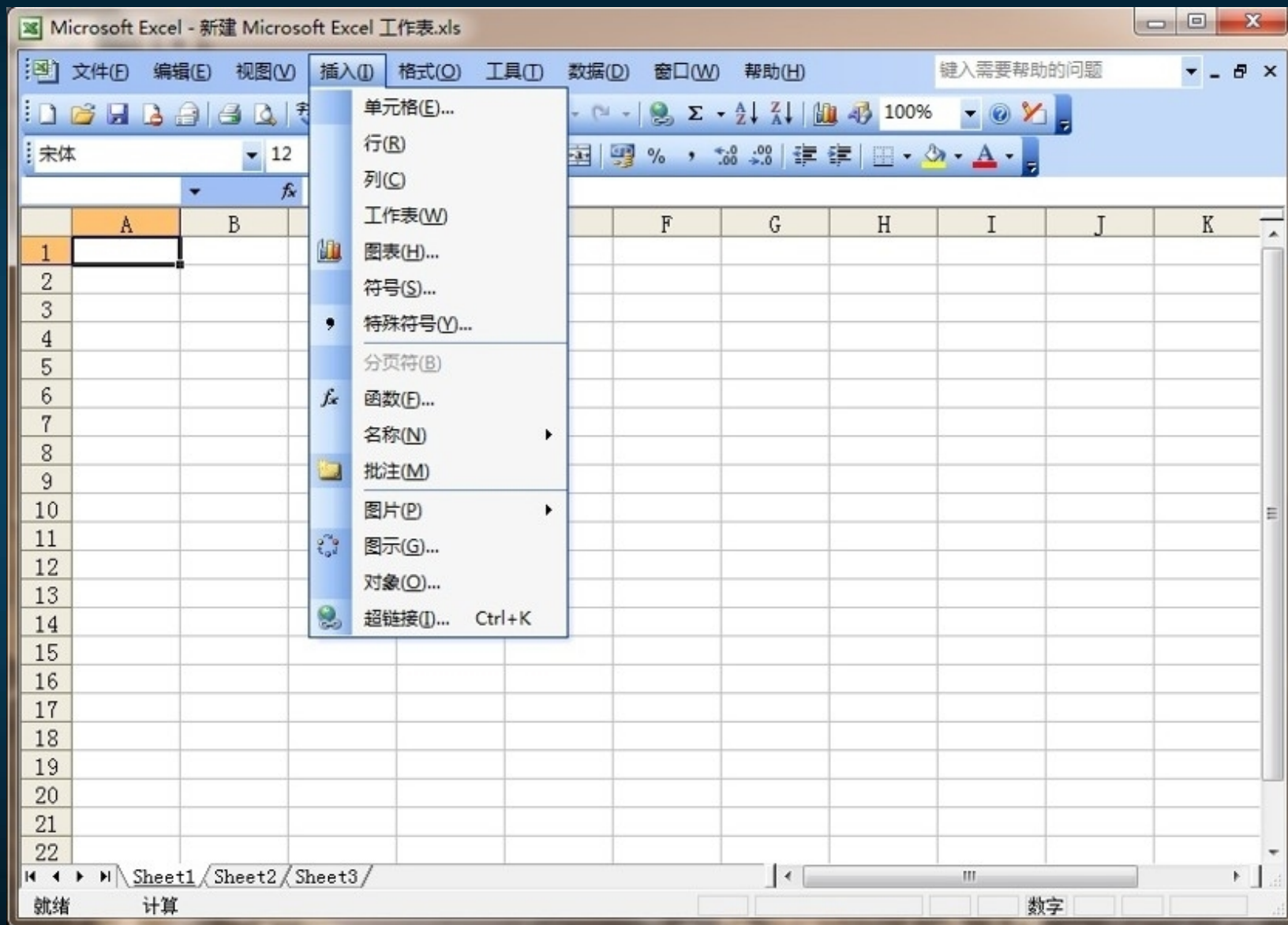
基础知识-工具栏简介



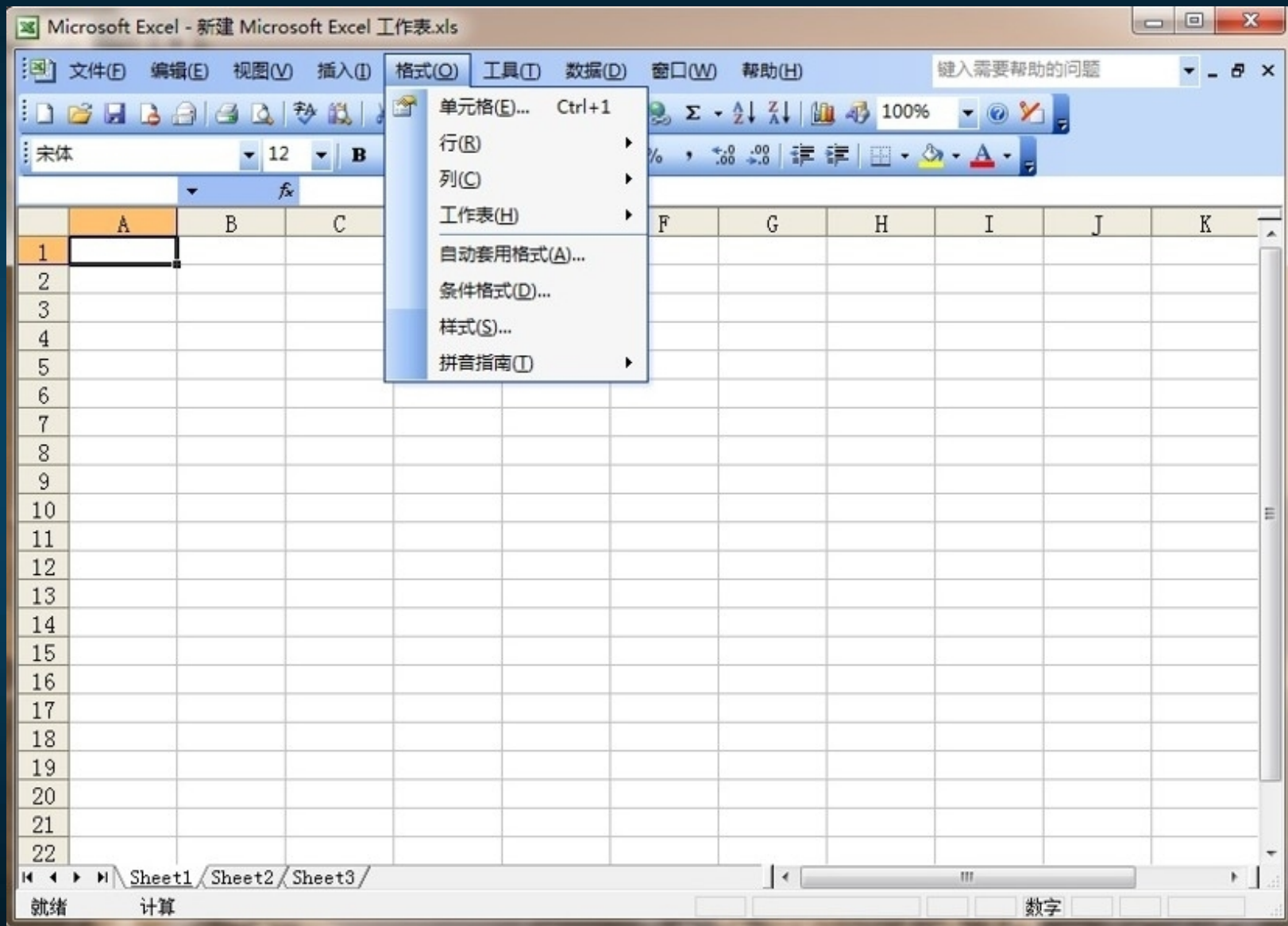
基础知识-工具栏简介



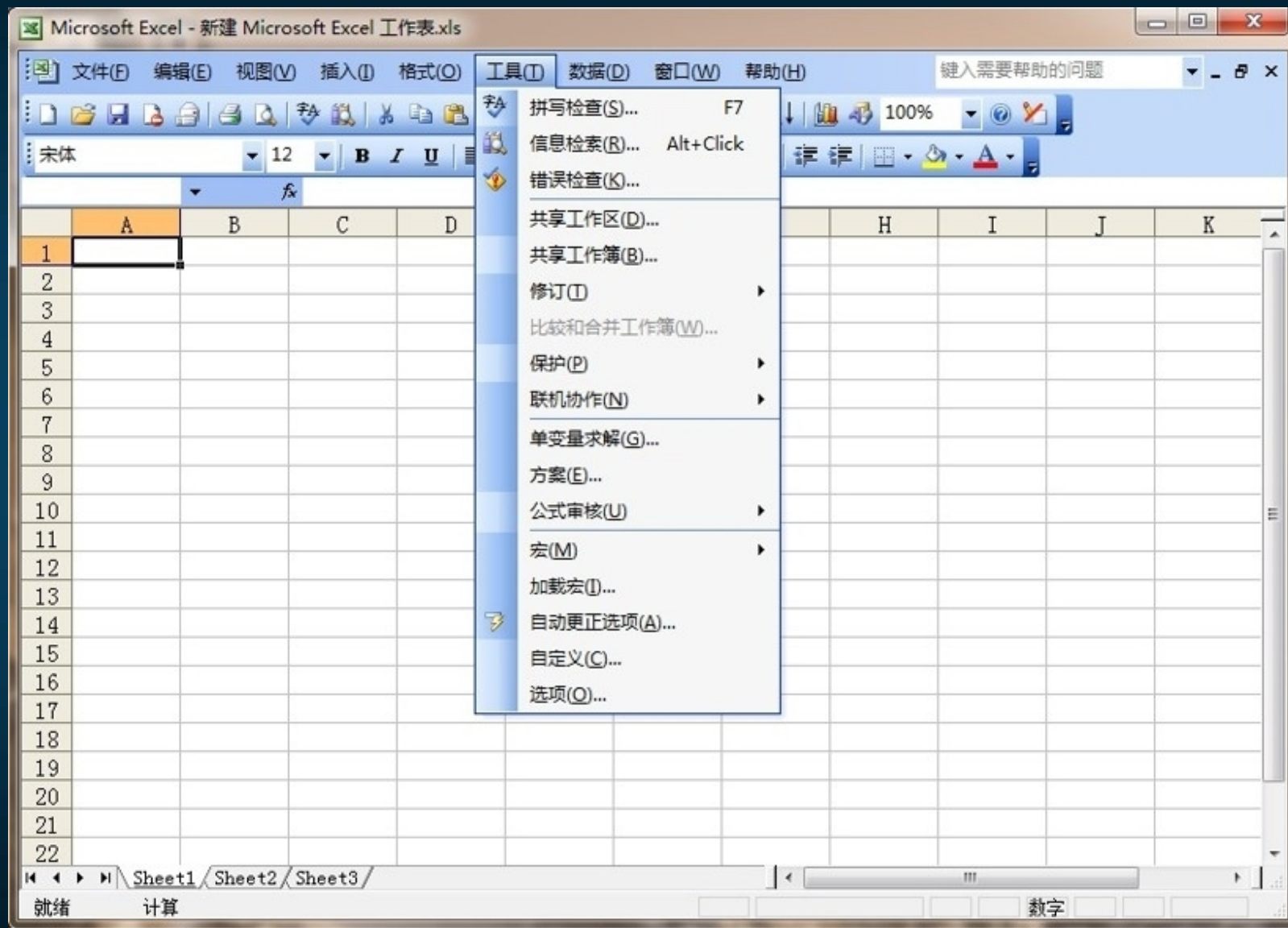
基础知识-工具栏简介



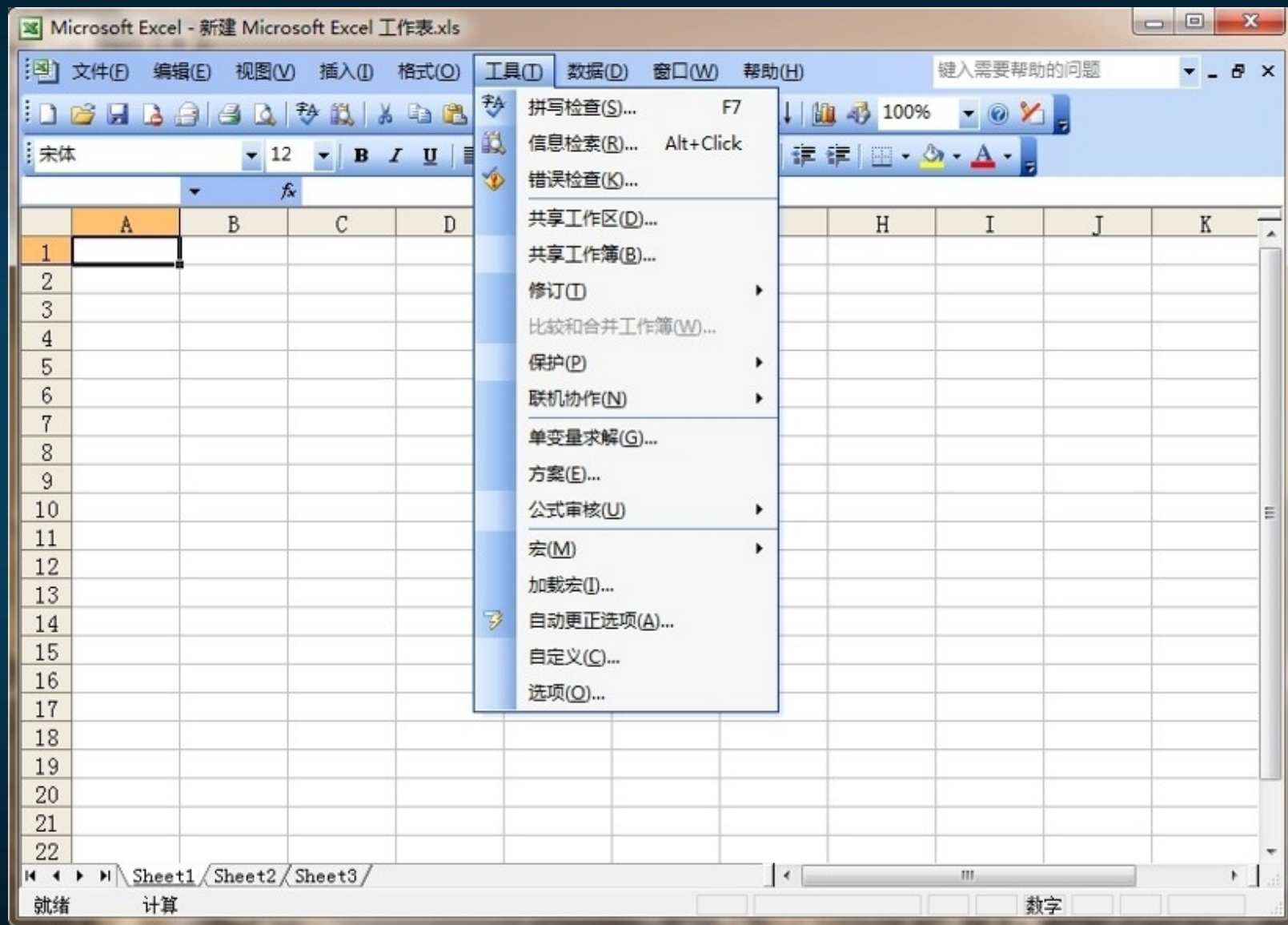
基础知识-工具栏简介



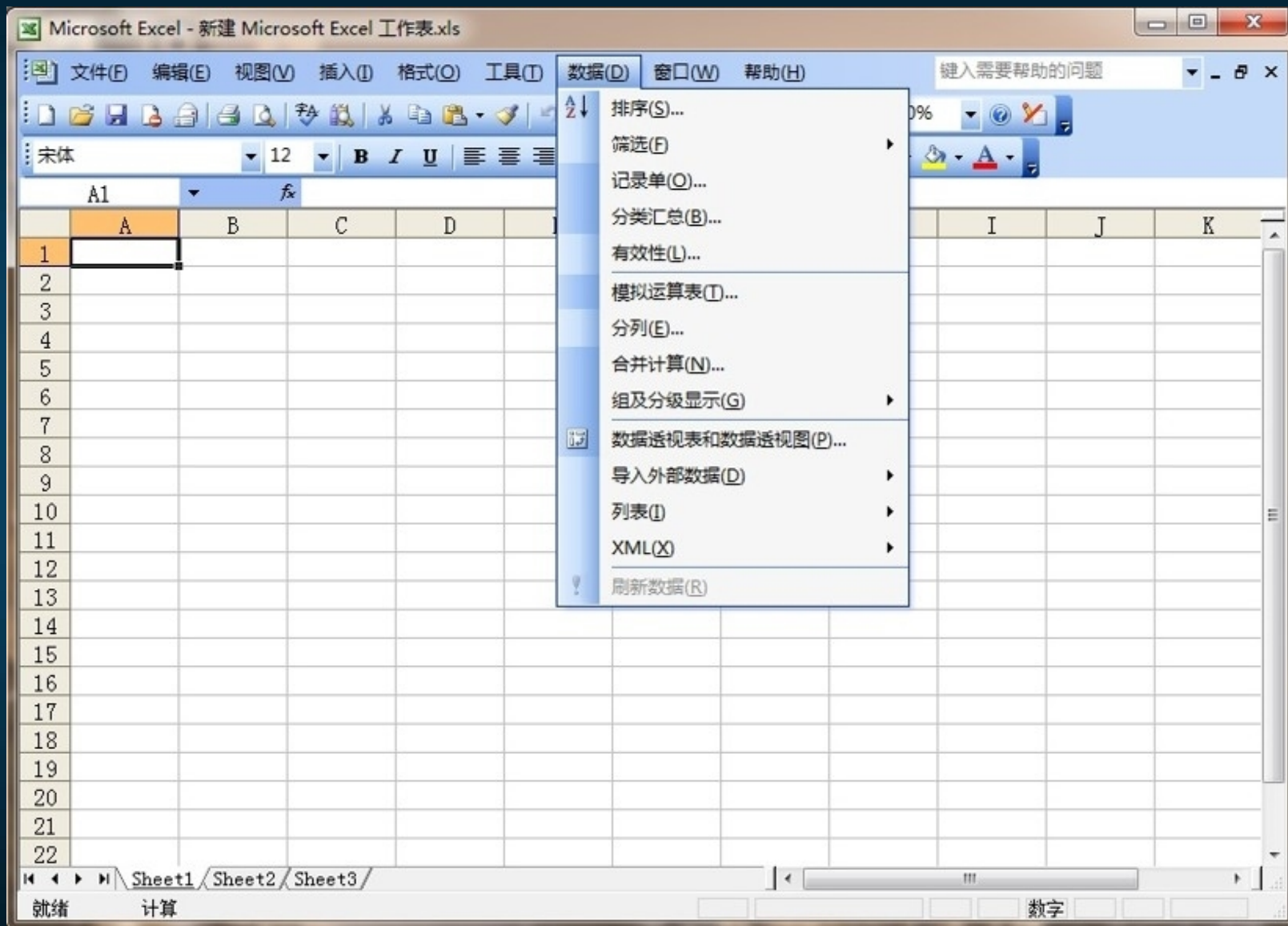
基础知识-工具栏简介



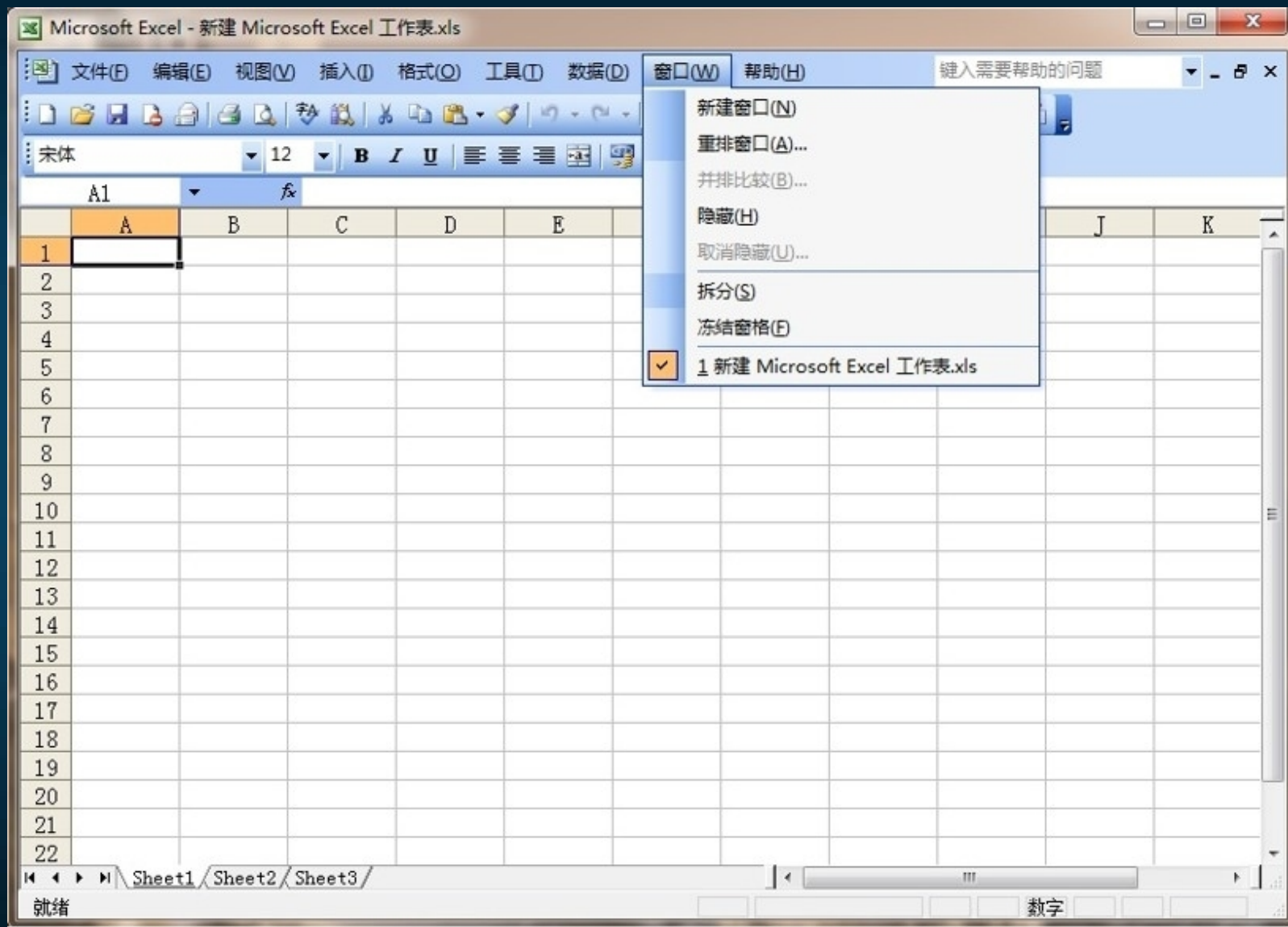
基础知识-工具栏简介



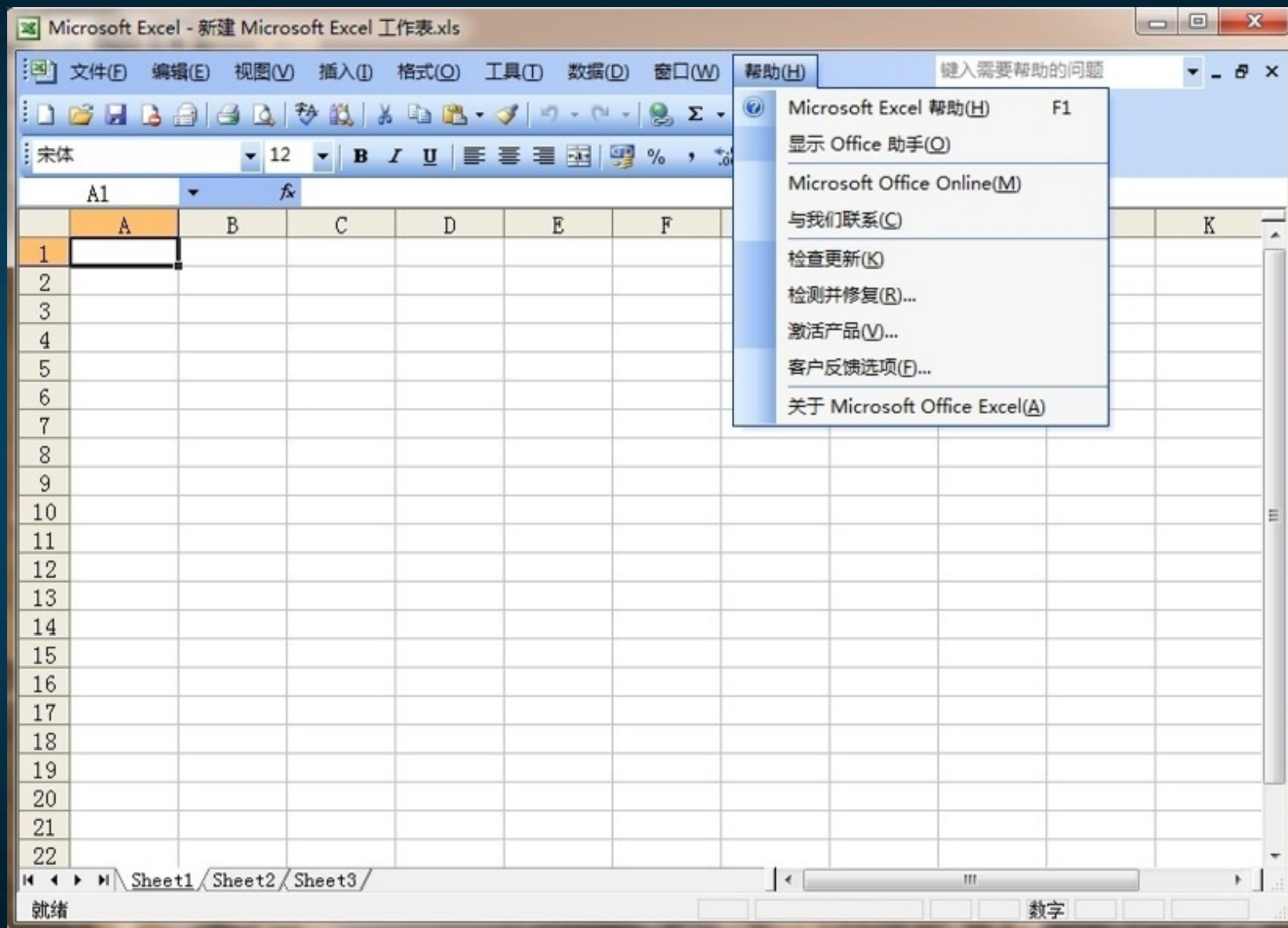
基础知识-工具栏简介



基础知识-工具栏简介



基础知识-工具栏简介



培训纲领

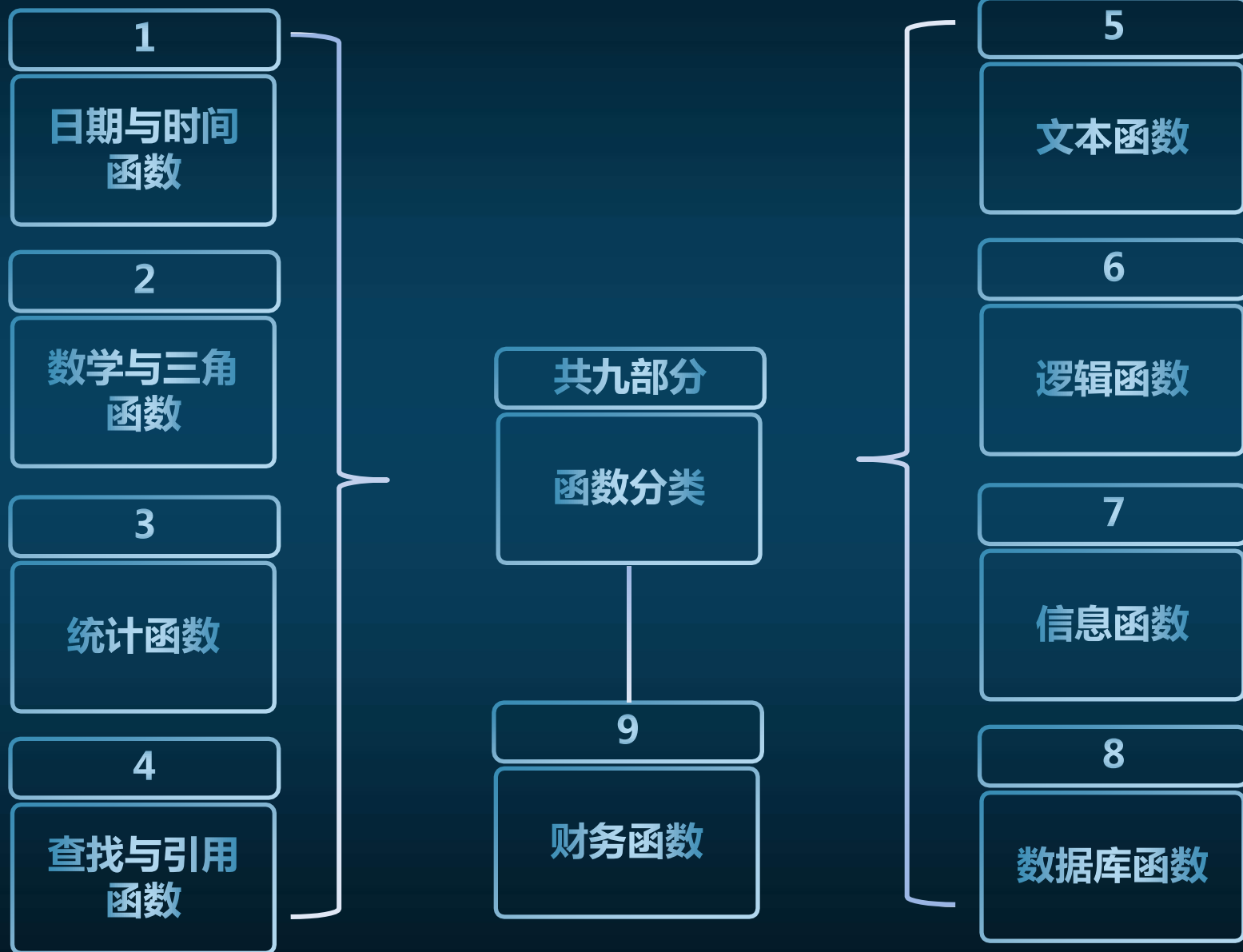
一、EXCEL的基础知识

二、EXCEL的常用函数

三、EXCEL的实用操作

四、EXCEL常用快捷键

常用函数-分类



常用函数-基础定义

什么是函数？

Excel中所提的函数其实是某些预定义的公式，它们使用某些称为参数的特定数值按特定的顺序和构造进行计算。

什么是参数？

参数能够是数字、文本、形如 TRUE 或 FALSE 的逻辑值、数组、形如 #N/A 的错误值或单元格引用。给定的参数必须能产生有效的值。

数字：1, 2, 3。。。。。

文本：ABCD, 大学,

逻辑值：TRUE, FALSE

错误值：#N/A

数组：A1:E5

单元格引用：A1, B2

常用函数-公式中运算符

1、算数运算符

算术运算符号	运算符含义	示 例
+(加号)	加	$2+3=5$
-(减号)	减	$3-1=2$
*(星号)	乘	$3*2=6$
/(斜杠)	除	$6/2=3$
%(百分号)	百分号	50%
^(脱字号)	乘方	$4^3=4^3=64$

2、文本运算符 “&” 号,能够将文本连接起来

常用函数-公式中运算符

3、比较运算符

比较运算符	运算符含义	示 例
=(等号)	相等	B1=C1,若B1中单元格内的值确实与C1中的值相等,则产生逻辑真值TRUE,若不相等,则产生逻辑假值FALSE
<(不小于号)	不小于	B1<C1
>(不小于号)	不小于	B1>C1,若B1中数值为6,C1中数值为4,则条件成立产生逻辑真值TRUE,不然产生逻辑假值FALSE
>=(不小于等于号)	不小于等于	B1>=C1
<>(不等号)	不等于	B1<>C1
<=(不小于等于号)	不小于等于	B1<=C1

4、逻辑运算符 and or not 以函数出现

常用函数-注意事项

- ✦ 公式以等号 (=) 开头
- ✦ 公式中能够涉及：数值和字符、单元格地址、区域、区域名字、函数等
- ✦ 不要随意涉及空格
- ✦ 公式中的字符要用半角引号 (") 括起来
- ✦ 公式中优先级顺序：算术运算符 → 字符运算符 → 比较运算符 → 逻辑函数符 (使用括号可拟定运算顺序)

常用函数-公式复制

复制移动或公式时，公式会作相对调整

- 使用填充柄

- ◆ 菜单[编辑]→[复制]/[粘贴]

- 或→[复制]/[选择性粘贴]

常用函数-引用单元格

1. 相对引用

相对引用指公式中的单元格位置将伴随公式单元格的位置而变化

2. 绝对引用

绝对引用是指公式和函数中的位置是固定不变的。

绝对引用是在列字母和行数字之前都加上美元符号“\$”,如
\$A\$4,\$C\$6

3. 混合引用

混合引用是指在一种单元格引用中,既有绝对引用,也有相对引用。

例: 行变列不变: **\$A4** 列变行不变: **A\$4**

常用函数-逻辑函数AND

- 函数名称：AND函数
- 函数作用：求一组数据是否同步满足条件，等同于“且”
- 实用格式：=AND（判断1，判断2，…）
- 举例阐明：=AND(1>2, 3>1) 成果：FALSE
- =AND(1<2, 3>1) 成果：TRUE

常用函数-逻辑函数OR

- 函数名称：OR函数
- 函数作用：求一组数据是否有满足条件的，等同于“或”
- 实用格式：=OR（判断1，判断2，…）
- 举例阐明：=OR(1>2, 3>1) 成果：TRUE
- =OR(1<2, 3>1) 成果：TRUE

常用函数-逻辑函数IF

- 函数名称：IF函数
- 函数作用：根据判断成果的真假输出相应的成果
- 实用格式：=IF（条件，条件为真成果1，条件为假成果2）
- 举例阐明：=IF(1>2, " 正确" , " 错误") 成果：错误

常用函数-统计函数MAX

- 函数名称：MAX函数
- 函数作用：求一组数据的最大值
- 实用格式：=MAX（数据区域1，数据区域2，…）
- 举例阐明：=MAX(1, 2, 3) 成果：3

常用函数-统计函数MIN

- 函数名称：MIN函数
- 函数作用：求一组数据的最小值
- 实用格式：=MIN（数据区域1，数据区域2，…）
- 举例阐明：=MIN(1, 2, 3) 成果：1

常用函数-统计函数AVERAGE

- 函数名称：AVERAGE函数
- 函数作用：求一组数据的平均值
- 实用格式：=AVERAGE（数据区域1，数据区域2，…）
- 举例阐明：=AVERAGE(1, 2, 3) 成果：2

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/068076021130006132>