

公车自查报告





contents

目录

- 引言
- 公车使用现状及问题
- 公车使用违规情况自查
- 公车管理制度及执行情况
- 公车使用成本分析及节约措施
- 未来公车管理改进方向及建议

01

CATALOGUE

引言



目的和背景



落实中央八项规定精神，加强公车管理，防止公车私用、滥用等问题的发生。



提高公车使用效率，降低行政成本，推进节约型政府建设。



加强对公车使用情况的监督，增强公务人员的纪律意识和规矩意识。



汇报范围

本次自查报告的范围包括本单位所有公务用车的使用情况。



报告将详细列出公车的数量、型号、使用情况、管理情况等方面的内容。



报告涉及的时间段为自查之日起前一年内公车的使用情况。

02

CATALOGUE

公车使用现状及问题



公车数量及分布情况



01

公车总数

本单位共有公车XX辆。

02

分布情况

其中，XX辆位于总部，XX辆位于分支机构。

03

车辆类型

包括轿车、SUV、商务车等。

●●●●● 公车使用频率及里程数



01

使用频率



平均每天出车XX次，主要用于公务出行、接送领导等。

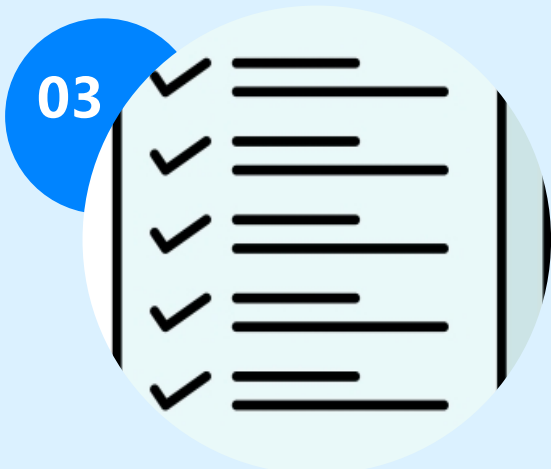


02

里程数



平均每辆车每年行驶里程数为XX万公里。



03

使用效率



部分车辆存在使用效率低下的问题，有时出现闲置情况。



公车管理存在的问题

管理制度不完善

缺乏完善的公车管理制度，导致车辆调度、使用、保养等方面存在不规范之处。



监管不到位

对公车的使用和保养情况缺乏有效的监管措施，容易出现违规使用和保养不当等问题。

信息化程度低

公车管理信息化程度较低，无法实现实时监控和数据共享，给管理工作带来不便。



费用支出不合理

部分公车存在费用支出不合理的情况，如油费、保养费、保险费等支出过高或存在浪费现象。

03

CATALOGUE

公车使用违规情况自查



违规使用公车情况统计



违规使用公车次数

根据自查结果，共有XX次违规使用公车的情况发生。



违规使用公车时间

违规使用公车的时间主要集中在非工作时间，如周末、节假日等。



违规使用公车地点

违规使用公车的地点多为非公务地点，如旅游景点、娱乐场所等。



违规使用公车原因分析

思想认识不到位

部分公务人员对公车管理规定认识不足，缺乏自律意识。



惩处力度不足

对违规使用公车的行为惩处力度不足，难以起到震慑作用。



监管制度不完善

公车管理制度存在漏洞，监管措施不到位，导致违规行为难以被及时发现和制止。





违规使用公车责任追究

1

追究直接责任人员责任

对直接违规使用公车的公务人员，依法依规进行严肃处理，包括警告、记过、降级、撤职等处分。

2

追究相关领导责任

对负有领导责任的公务人员，根据具体情况进行问责处理，包括诫勉谈话、通报批评、组织调整或组织处理等方式。

3

完善监管制度

针对自查中发现的问题，进一步完善公车管理制度，加强监管措施，从源头上防止违规使用公车行为的发生。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/076050005000011002>