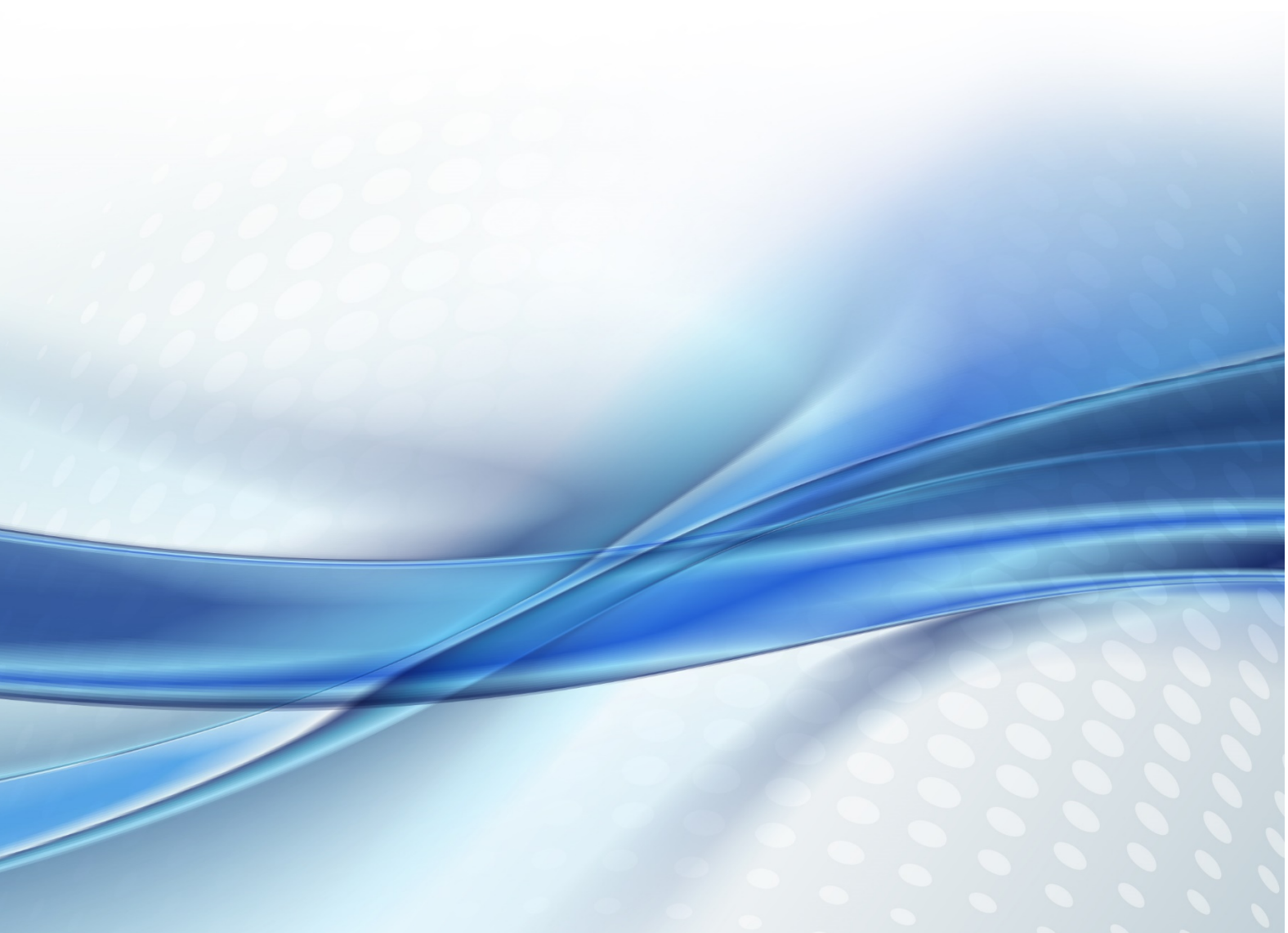


企业易制毒化学品管理制度汇编



企业易制毒化学品管理制度汇编

目录

第一章 总 则	1
第二章 易制毒化学品安全责任制	1
第一节 各相关部门的安全职责	1
(一) 安全处安全职责	1
(二) 劳动人事处安全职责	2
(三) 供应处安全职责	3
(四) 财务处安全职责	4
(五) 保卫处安全职责	4
(六) 合同物资管理处、质检处安全职责	5
(七) 使用生产厂安全职责	6
(八) 环保处安全职责	7
第二节 各岗位安全生产责任制	7
第三章 易制毒化学品管理制度	15
第一节 易制毒培训管理	15
第二节 申 购 管 理	16
第三节 易制毒化学品进货、采购管理制度	16
第四节 储存、使用管理制度	18
第五节 易制毒化学品出入库管理	20

第六节 易制毒化学品报废处理制度	23
第七节 易制毒化学品消防管理制度	24
第八节 易制毒化学品考核奖惩制度	25
第五章 附 则	26

易制毒化学品管理制度

第一章 总 则

1、为了加强本公司易制毒化学品的安全监督、管理，保障公司财产和员工生命安全,规范易制毒化学品的申购、采购、储存和使用行为，防止公司使用的易制毒化学品（盐酸）被用于制造毒品，维护正常的经济和社会秩序。

2、本制度适用于远联钢铁公司使用、存储的部门和场所。

3、公司设立专门的管理机构，主要负责人由法人代表担任，副组长由主管供应的常务副总担任，成员单位有公司党委副书记、公司行政副总、质检处、安全处、环保处、合同物资供应处、保卫处、供应处。

第二章 易制毒化学品安全责任制

第一节 各相关部门的安全职责

为落实易制毒品安全责任制，明确各部门安全职责，落实安全主体责任，强化员工安全意识，防范事故的发生，特制定本制度。

（一）安全处安全职责

1.负责公司的易制毒化学品安全管理工作，严格执行国家有关易制毒化学品的法律法规，确保易制毒化学品管理工作的安全。

2.按照法律法规及政府相关管理部门的要求,组织易制毒化学品许可(备案)申请材料,并向相关政府管理部门申报。

3.健全安全生产管理机构,以及易制毒化学品安全生产体系,定期修订并实施易制毒化学品的各项安全管理制度。

4.定期组织召开易制毒化学品安全专题会议,听取安全生产汇报,分析本公司易制毒化学品安全生产形势,及时落实解决发现的安全隐患。

5.定期和不定期地组织易制毒化学品安全生产检查,监督落实对重大事故隐患的整改。

6.负责易制毒化学品安全宣传教育、培训和管理工作的,定期组织有关人员进行安全检查和演习。

7.对公司易制毒化学品的安全生产投入进行监督和落实,对发现的安全生产资金投入不足及时向公司反馈。

8.制定并实施本公司易制毒化学品事故应急救援预案,建立、健全本公司事故应急救援体系。

9.及时、如实报告安全事故,协助事故调查,确定并落实各项防范措施。

10.编制易制毒化学品安全培训教材。

11、公司安全处是易制毒化学品安全监督管理部门,编制易制毒化学品事故应急预案,并定期组织演练;

(二) 劳动人事处安全职责

1. 组织全体员工认真学习《易制毒化学品管理条例》等易制毒化学品相关的法律法规，负责对新入职员工进行入职安全培训。

2. 根据国家法律法规协助安全处编制易制毒化学品安全培训教材。

3. 参加有关易制毒化学品事故的调查和工伤鉴定工作。

4. 协助安全处制定易制毒化学品的各项管理制度。

（三）供应处安全职责

1. 认真贯彻执行易制毒化学品的法律、法规、各项制度，确保采购易制毒化学品流程、渠道符合相关规定。

2. 采购使用量依据公安部门的采购凭证、公司下发的采购计划数量进行采购。

3. 要严格执行国家有关规定，按规定及时向政府有关部门申办购买凭证，确保购买凭证无伪造、变造不使用作废的易制毒化学品购买证，要仔细核对货物的名称、规格、批号、数量等，并应如实记录易制毒化学品购买公司的名称、地址和购买人员的姓名、身份证号码及所购易制毒化学品的品名、数量，做好相关的记录。

4. 不得向未取得易制毒化学品生产许可证和易制毒化学品经营许可证的企业采购易制毒化学品。

5. 不得向未取得危险化学品安全生产许可证、危险化学品经营许可证和安监公安部门备案许可的企业购买易制毒化学品。

6. 发现易制毒化学品因包装损坏而导致泄时，应及时向上级报告，采取有效地措施进行妥善的处理。

7. 安排符合安全运输要求，具备资质的运输车辆运输易制毒化学品，确保易制毒化学品运输安全。

8. 采购员熟悉采购的易制毒化学品的危险特性，要求供应商及时提供相关有关资质证书、化学品MSDS资料，并传送安全部存档备查。

（四）财务处安全职责

1. 易制毒化学品安全技术措施费用要单独立项，专款专用。

2. 凡涉及易制毒化学品的技术措施项目，确保安全投入资金的使用。

3. 要保证易制毒化学品的劳动防护用品及职业病防治费用的合理使用。

4. 严禁使用现金或物品进行易制毒化学品的交易。

（五）保卫处安全职责

1. 负责落实公司内易制毒化学品的保卫和重点岗位巡检查工作。

2. 严格执行易制毒品岗位定点检查与轮流巡逻值班制度，确保作业现场人员安全。

3.负责易制化学品进出仓监管工作，严格执行双人双岗责任制。

4.负责易制毒化学品仓库的重点保卫工作,防止易制毒化学品被盗或遗失。

5.保卫处负责易制毒化学品防盗、支领、入库监督管理,一旦丢失立即与公安部门联系;

6.仓储库实行双人双锁,质检处、保卫处分别持有一把钥匙。出库、入库时,两个部门必须到现场进行监督,并在出、入库台账上签字。

(六) 合同物资管理处、质检处安全职责

1.负责仓库内成品、包装物品按规定定置、分类堆放,定期开展仓库防火巡查,确保消防通道畅通。

2.负责编制本部门的安全管理制度、各岗位的安全生产操作规程和安全技术措施,并落实执行。

3.定期组织本部门员工开展安全思想和安全知识教育,认真采纳员工提出的安全建议。

4.督促和指导员工正确使用劳动防护用品。

5.认真执行运输车辆、装卸运作和仓库易制毒品仓储的有关规定。

6.班后组织人员检查仓库门、窗是否已关好,防止货物受淋或受潮。

7.落实易制毒化学品仓库的卫生防火工作，督促仓库管理员认真执行各项管理制度，及时记录易制毒化学品收支情况，确保帐物相符。

8. 工业用酸库房设在质检处，仓储库实行双人双锁，质检处、保卫处分别持有一把钥匙。出库、入库时，两个部门必须到现场进行监督。

9、工业用酸出入库登记必须有质检处、保卫处双方监管人员签字。

10、合同物资管理处易制毒化学品易制毒库管员对公司采购的易制毒化学品，做好入库物品、数量的核实，并签字。

(七) 使用生产厂安全职责

1.全面负责公司的易制毒化学品安全生产工作，严格执行国家有关易制毒化学品的法律法规，确保易制毒化学品的安全储存及使用。

2.制定并实施易制毒化学品的各项生产使用制度及易制毒化学品安全使用工作计划。

3.定期组织召开安全生产专题会议，听取安全生产汇报，分析危险化学品安全生产形势，及时落实解决发现的安全隐患。

4.健全安全生产管理机构，健全易制毒化学品安全生产保证体系，并保证其正常运转。

5.定期和不定期地组织易制毒化学品安全生产检查，监督落实

对重大事故隐患的整改。

6.监督新职工的易制毒化学品安全教育工作,确保员工经安全考核合格后才能上岗。

7.对易制毒化学品的安全生产设施和员工个人防护投入进行监督和落实,对发现的安全生产资金投入不足及时向总经理反映。

8.制定并实施危险化学品生产事故应急救援预案,建立、健全本公司事故应急救援体系。

9.及时、如实报告安全事故,协助事故调查,确定并落实各项防范措施。

10.负责危险化学品安全培训教材的学习及实施工作。

(八) 环保处安全职责

1.根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》处置固体、液体废物。

2.环保处按照国家环保新管要求负责易制毒化学品报废处理;

3.做好易制毒化学品的使用过程中如废水、废气、废渣等,符合国家相关规定后方可排放。

4.做好废液的定点储存,做好监管,达到一定数量后,联系销售处做好销售工作,防止废弃易制毒残液流入非法渠道。

第二节 各岗位安全生产责任制

一、企业主要负责人、分管负责人安全生产责任制

(一) 总经理安全生产责任制

公司总经理是公司安全生产的主要负责人，是

本公司易制毒化学品管理第一责任人，其主要职责是：

1.严格执行易制毒化学品相关的法律法规，了解本公司制毒化学品的基本知识，使公司严格遵守国家相关易制毒化学品管理各项规定；

2.建立健全毒化学品管理责任体系，批准实施企业易制毒化学品管理制度，设置易制毒化学品管理机构，保证易制毒化学品生产、储存等设备设施符合国家规定和要求；

4.确保向有关行政主管部门提交的报告等资料的内容真实；检查各项易制毒化学品管理制度的执行与完善情况；积极推进易制毒化学品管理信息化工作。

5.贯彻彻执行危险化学品的法律、法规、政策，易制毒化学品的安全工作列入公司管理的重要议事日程，主持易制毒化学品安全生产工作会议，签发与审定易制毒化学品安全管理规章制度。

6.毒化学品安全工作实施计划，审定和落实各级易制毒化学品安全生产责任制，督促检查各部门主要负责人抓好易制毒化学品安全生产工作。

7.听取安全生产管理部门的工作汇报，及时研究、解决易制毒化学品安全生产中的重大问题。

8.公司年度易制毒化学品安全措施费用，并对其投入的有效性进行监督。

9.定并实施公司易制毒化学品事故应急救援预案，建立、健全公司易制毒化学品事故应急救援体系。

10.实报告易制毒化学品安全事故，按"四不放过"的原则，组织对易制毒化学品事故的调查分析，提出处理意见和改造措施，并监督实施。

（二）分管领导安全职责

1. 分管负责人协助主要负责人分管易制毒化学品管理工作。

2. 分管负责人应当学习并组织本公司认真贯彻执行国家有关易制毒化学品管理的法律法规和上级主管部门易制毒化学品管理部门的有关管理规定。

3.学习并掌握本企业易制毒化学品基本知识，组织制定和审核易制毒化学品管理分部门规章制度、各岗位责任制度。

4.全面掌握易制毒化学品的管理情况，组织公司易制毒化学品从业人员的教育培训工作，组织检查易制毒化学品各项管理制度的执行和出入库、储存、使用情况，组织从采购、储存到使用、废液处理的易制毒化学品流向清查工作。

5.组织易制毒化学品管理的持续改进和信息化工作，及时通报、报告易制毒化学品管理情况，组织编制提交有关行政主管部门的定期报告等资料。

6.每季度组织易制毒化学品管理人员，对易制毒化学品存储、适用场所进行检查，发现问题，抓好整改工作的落实。

7.积极配合上级主管部门对公司易制毒化学品管理工作的监督检查和指导，认真做好管理工作汇报。

二、各岗位安全生产责任制

（一）各部门负责人职责

1.各部门负责人是所属部门的安全负责人，对本部门安全工作负全面责任，认真贯彻执行各易制毒化学品安全生产法律法规、制度。

2.学习并掌握本企业易制毒化学品基本知识，组织制定和审核易制毒化学品管理本部门规章制度、各岗位操作规程。

3.组织落实本部门的安全教育工作，组织开展易制毒化学品安全知识竞赛等安全活动，总结交流安全生产经验。

4.每半月组织本部门易制毒化学品管理人员，对易制毒化学品存储、使用场所进行检查，发现问题，抓好整改工作的落实，确保安全装置、防护设施处于完好状态。

5.组织或参加本部门各类事故调查和处理工作，并按规定及时上报。

6.积极配合上级主管部门对公司易制毒化学品管理工作的监督检查和指导，认真做好管理工作汇报。

（二）仓库管理员职责

1. 储存管理人员负责易制毒化学品的保管工作，应当熟悉本企业易制毒化学品的物理性质和化学性质。

2.

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/076114105202010220>