

消防安全管理制度

一、消防安全教诲、培训制度

1、每年以开办消防知识宣传栏、开展知识竞赛等各种形式，提高全体员工消防安全意识。

2、定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

3、各部门应针对岗位特点进行消防安全教诲培训。

4、对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

5、对教职工工进行岗前消防培训。

二、防火巡逻、检查制度

1、贯彻逐级消防安全责任制和岗位消防安全责任制，贯彻巡逻检查制度。

2、幼儿园后勤每月对幼儿园进行一次防火检查并复查追踪改进。

3、检查中发现火灾隐患，检查人员应填写防火检查记录，并按照规定，规定关于人员在记录上签名。

4、检查人员应将检查状况及时报告幼儿园，若发现幼儿园存在火灾隐患，应及时整治。

三、安全疏散设施管理制度

1、幼儿园应保持疏散通道、安全出口畅通，禁止占用疏散通道，禁止在安全出口或疏散通道上安装栅栏等影响疏散障碍物。

2、应按规定设立符合国家规定消防安全疏散批示标志和应急照明设施。

3、应保持防火门、消防安全疏散批示标志、应急照明、机械排烟送风、火灾事故广播等设施处在正常状态，并定期组织检查、测试、维护和保养。

4、禁止在上学时间将安全出口上锁。

5、禁止将安全疏散批示标志关闭、遮挡或覆盖。

四、消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、精确迅速。

2、发现设备故障时，应及时报告，并告知相关部门及时修复。

3、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急解决，并拨打 119 电话告知公安消防部门并报告上级主管部门。

五、消防设施、器材维护管理制度

1、消防设施寻常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备技术性能维修保养和定期技术检测由幼儿园后勤负责，设专职管理员每日准时检查理解消防设备运营状况。发现异常及时安排维修，使设备保持完好技术状态。

3、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（2）派专人管理，定期巡逻消防器材，保证处在完好状态。

（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应及时补充。

六、火灾隐患整治制度

1、对存在火灾隐患应当及时予以消除。

2、在防火安全检查中，应对所发现火灾隐患应及时整治。

3、在火灾隐患未消除前，幼儿园应当贯彻防范办法，保证隐患整治期间消防安全，对确无能力解决重大火灾隐患应当提出解决方案，及时向单位上级主管部门或本地政府报告。

4、对公安消防机构责令限期改正火灾隐患，应当在规定的期限内改正并写出隐患整治复函，报送公安消防机构。

七、用电安全管理制度

- 1、禁止随意拉设电线，禁止超负荷用电。
- 2、电气线路、设备安装应由持证电工负责。
- 3、各班放学后，该关闭电源应予以关闭。

4、禁止私用电热棒、电炉等大功率电器。

八、燃气和电气设备检查和管理制度

1、应按规定对的安装、使用电器设备，有关人员必要经必要培训，获得有关部门核发有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定有效合格证明并经维修部确认后
方可投入使用。电气设备应由持证人员定期进行检查(至少每月一次)。

2、防雷、防静电设施定期检查、检测，每季度至少检查一次、每年至少检测一次并记录。

3、电器设备负荷应严格按照原则执行，接头牢固，绝缘良好，保险装置合格、正常并具备良好接地，接地电阻应严格按照电气施工规定测试。

安全防火制度

为了保证幼教工作正常进行，为教学创造良好条件避免火灾发生，特制定如下几点规定，望全园师生认真遵守：

一、经常对教师加强安全防火教诲，加强对火源管理。

二、室内照明线路定期检查，发现隐患及时解决，杜绝私接电线，避免发生电火。

三、各班级、办公室要贯彻用电、防火责任者。

四、幼儿园成立安全防火领导小组，负责全园安全防火检查工作，做到勤检查，勤督促，发现隐患及时采用有效办法，防患于未然，坚决杜绝火灾发生。

五、贯彻责任制，领导包幼儿园，教师包班级，夜间由更夫负责。

六、由于工作中玩忽职守而导致火灾，要追究其责任，严肃处理。

安全保卫工作检查制度

一、全园教职工应坚守岗位，高度负责，保证幼儿身边有人，随时清点人数，严防幼儿走失。

二、加强对幼儿常规教诲，培养良好行为习惯，随时检查幼儿鞋带、衣物，发现不安全因素，及时解决解决。向幼儿进行安全教诲，加强自我保护意识，提高自我保护能力。教会幼儿懂得幼儿园名称、家庭地址、父母姓名等，防止意外事故发生。

三、带幼儿外出活动，必要请示领导，增长带队教师人数，选好安全场地，有组织、有纪律地进行，并随时清点人数，走路时注意不离队、不掉队。

四、外来人员必要登记后经容许方能入园，普通状况当班教师不能会客和接电话，建立健全幼儿接送制度，不准陌生人来园接幼儿，防止冒领。

五、车辆必要停在指定区域，禁止进入幼儿活动场合或停放在走道上。

六、一切不安全用品、药物必要由专人妥善保管，热水、热汤应放置恰当位置，电器设备应安装合理，严防中毒、烫伤、触电等事故发生。

七、做好防火、防盗工作，下班后应关好门窗。

八、全体教职工应自觉遵守门卫制度。

九、注意房屋、场地、玩具、用品安全，定期进行检查维修，避免砸伤、摔伤等事故发生。

十、幼儿在园发生意外，当班人员必要及时向园领导报告并送医院治疗，并及时告知家长，依照情节轻重，予以当事人相应解决，医疗费用由当事人承担。

防盜制度

一、加强门卫检查和验证工作，对外单位联系工作人员，要严格验证、登记。

二、保持高度警惕，加强夜间巡逻，按规定启动报警系统，注意关闭门窗，做好夜巡登记。

三、严格检查带出校园物品，物品带出必要出示单位或处室证明后方可放行，并做好登记。

四、遇盗窃事件，应机智勇敢，及时报警，敢于与坏人坏事作斗争，保证校园财产不受损失

五、发生盗窃事件后，要迅速向领导报告，并保护好现场，协助公安机关破案。

防汛制度

1. 由幼儿园领导组织全体教职工学习防汛重要性，要切实克服麻痹思想和侥幸心理，实行“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”方针。
2. 由安全员随时巡视园内，排水沟、围墙检查及整治。
3. 随时巡视幼儿园周边沟渠，对有也许影响幼儿园安全防汛及时报告，协调有关部门进行整治。
4. 汛前安排好防汛值班，值班人员禁止擅自离岗或长时间占用值班电话，发生汛情及时报告幼儿园领导及有关防汛部门。

安全例会制度

为了加强幼儿园安全工作，规范管理，特制定幼儿园安全例会制度。

一、幼儿园领导班子每月定期召开幼儿园安全会议，每周一次碰头会，遇有特殊状况可随时召开。

二、幼儿园安全例会，依照实际状况可请幼儿园重点部位负责人参加，也可扩大到全体教职工。

三、安全例会重要任务是：传达上级安全会议精神；听取幼儿园各部门安全工作报告；分析幼儿园安全形势；安排布置近期幼儿园安全工作；听取各部门对幼儿园安全工作意见和建议；研究其她由幼儿园安全例会解决问题。

四、安全例会要做到会议时间、会议内容、参加人员"三贯彻"，会议研究关于事项要明确专人负责，保证贯彻贯彻。

五、安全例会不能流于形式，要切实解决幼儿园安全工作中实际问题。

六、安全例会要明确专人做好会议记录并存入幼儿园安全档案：

1、建立健全安全教诲网络，加强对师生进行安全教诲，切实增强学生安全防范意识和自救能力。

2、制定并实行好学校卫生筹划，加强健康课教学，让学生养成良好饮食习惯，防止肠道传染病及食物中毒，建立健康生活方式。

三、制定并实行好安全教诲筹划。

- 1、加强交通安全常识教诲，让学生理解道路交通标志，交通安全常识，遵守交通规则。
- 2、加强安全用电教诲，让学生理解电对人体伤害，如何避免触电事故，对的使用家用电器办法。
- 3、加强消防安全教诲，让学生理解消防安全图例，学会发生火灾后如何自救和逃生办法。
- 4、加强校园安全教诲，注重教学活动安全、户外活动安全、入睡、如厕安全等。

安全巡逻制度

1、早值班领导负责幼儿早上来园时安全巡逻，保证幼儿早上来园期间人身安全。

2、中午值班教师负责幼儿用餐完毕后，回教室安全、巡逻幼儿午睡状况。

3、专业课教师，负责幼儿兴趣班结束后回教室安全。

4、带班教师负责幼儿在班级中安全。

5、各条线如遇突发事件，及时解决突发事件，遇重大问题及时向组长或幼儿园领导请示报告。

6、幼儿园安全负责人，负责定期对校舍、场地、设施巡逻，发现安全隐患，及时进行修补，杜绝安全事故发生。

安全档案管理制度

安全档案建立、完善和管理，是安全管理工作重要构成某些。幼儿园应依照实际状况建立安全工作筹划布置档案、消防档案、重点部位档案、易燃易爆危险品档案等。安全档案管理工作，由保卫部门负责。安全档案应涉及安全基本状况和安全管理状况。安全基本状况应涉及如下内容：

- （一）年度安全工作筹划、布置，各种安全文献资料。
- （二）单位基本概况，重点部位状况。
- （三）安全负责人、管理人、安全员岗位职责。
- （四）各种安全制度。
- （五）各种安全设施、器材状况。
- （六）其她与安全关于状况。

安全管理状况应涉及如下内容：

- （一）安全设施、器材定期检查记录，维修保养记录。
- （二）安全隐患及其整治状况记录。
- （三）安全检查、巡逻记录。
- （四）安全宣教培训记录。
- （五）安全状况、事件、事故及解决记录。
- （六）奖惩状况记录。
- （七）其她关于安全管理状况。

安全教诲培训制度

为了不断提高全校师生安全意识，掌握安全法律、法规，使人们用法律保护自己合法权益，安全领导小组应采用各种形式加强安全教诲培训。特制定本制度：

一、安全领导小组每月组织一次安全教诲、培训和业务学习，增强安全意识，提高自救能力。

二、采用各种形式加强安全知识教诲，规定培训教诲面达到 100%。

三、对全体教职工集中教诲每月不得少于 2 个小时，及时传达上级关于安全工作会议精神，贯彻安全工作任务。

四、凡未参加各种学习教诲，安全领导小组成员对其进行补训，同步对未参加培训进行严肃批评教诲，并按制度解决。

重大安全隐患报告制度

1. 值班人员每天对校园安全工作进行一次检查，对不能及时排除隐患要准时向上级部门报告，并对隐患要应急解决。

2. 对重大突发性事件，要及时向上级部门报告，做到不隐瞒、不延误时间。

3. 安全员对本园发生不安全事故应及时向园务会报告，并做好应急解决，不能隐瞒事情真相或迟延时间。

4. 各班主任，主、配班教师或其他工作人员，如发既有不安全隐患状况应及时向单位有关人员报告，若发现问题不准时报告，浮现事故将追究其工作责任。

5. 所有在园职工，若发现不安全隐患存在，有责任准时向园领导或安全员报告不安全隐患详细状况，使不安全隐患能及时得到排除或解决。

安全工作责任制度及事故追究制度

为了强化广大教职工工安全意识，牢固树立“安全第一”

思想，将幼儿安全教诲和管理纳入到教学管理和一切教诲活动中，奖励先进，鞭策后进，特制定如下安全事故责任追究制度：

一、幼儿园安全领导小组成员及分工

：负责幼儿园安全全面工作

：负责校园稳定安全工作

：负责安全保卫、校舍设施安全、食品、卫生安全和校园周边综合治理，以及安全工作人员详细分工安排和检查督促工作。

联系电话：

：负责教诲教学活动安全工作、寻常教学安全、学生安全教诲布置、大型社会活动安全工作。

联系电话：

：负责法制安全教诲、内部安全、大型社会活动安全工作。

联系电话：

：安全员，负责校园校舍设施安全、器材安全，防火、防盗、食品安全工作。

联系电话：

：负责食品安全、卫生保健、环境卫生检查指引工作、保育员、营养员业务培训工作。

联系电话：

：负责安全工作详细布置、贯彻，教诲教学筹划安排布置和考核工作。

联系电话：

：负责食品卫生安全工作、燃气设备安全工作。

联系电话：

：负责财务安全工作。

联系电话：

：负责夜间防火防盗，夜间周边环境安全巡视工作。

各班主任：负责本班各项安全工作

二、安全职责：

1、积极、积极、认真学习上级部门关于安全管理等文件精神、政策法规及安全教诲、安全防范等关于知识和技能，加强学习，明确职责，进一步增强安全意识、管理水平和安全教诲水平。

2、必要做到经常性地对幼儿进行寻常行为规范教诲、法制纪律教诲和交通、防火、防盗、防溺水、防食物中毒、防传染病等安全教诲和幼儿心理健康辅导。做到每周有主题、有重点，工作有筹划、有贯彻、有记录。发现幼儿不良行为和不安全行为，应及时制止，并及时予以教诲。

3、作为幼儿园安全工作领导小组成员，必要参加幼儿园安全工作有关会议，并为幼儿园安全工作提出建议和意见。经常对幼儿园校舍、有关设施、安全办法贯彻状况等进行督

促检查，发现问题及时整治。并做好有关资料收集和整顿。

4、服从幼儿园安排值日、幼儿入离园护导、节假日值班和特殊状况下值日工作，坚守岗位，尽心尽责。

5、班主任应每天对所任班级幼儿进行寻常行为规范、安全知识和技能教诲辅导。

6、每一位教师都应做好班级课堂安全管理，对课堂教学过程中 不安全因素和行为应及时排除。

7、生活教师应做好班级生活、水电、门窗、班级设施和玩具桌椅安全检查、卫生消毒等工作。

8、食堂人员和负责人应严把食品进货关，定点采购；食堂人员应持有健康证上岗，严格按食堂管理制度规范操作，严格执行 48 小时留样制度。

9、建立安全工作及时上报制度，凡发现幼儿安全事故，应及时逐级上报，不得延误。

三、责任界定：

1、幼儿园校舍安全隐患未及时排除导致幼儿意外伤害事故：幼儿园校舍安全隐患未检查发现或发现后未及时上报，上报后幼儿园未及时采用办法，幼儿园园长负全责，分管领导负次要责任

2、幼儿课堂内和幼儿园组织活动过程中导致幼儿意外伤害事故：任课教师和活动组织者负管理不力之责；

幼儿园集体活动，班主任负管理不力之责；体育课或体育活动，任课教师和活动组织者负管理不力之责，教师采用保护办法，但无法抗拒因素浮现，另行调查。

3、幼儿户外活动和上下楼梯发生幼儿意外伤害事故：带班教师负教诲不力和管理不力之责。

4、在幼儿接送期间因未按幼儿园接送规定（接送卡制度、接送制度）发生事故：当班教师负全责。

5、幼儿擅自离园，在路上发生交通、溺水、食物中毒等重大安全事故：班主任和幼儿园负责人负责教诲不力之责。

6、幼儿在幼儿园食用饭菜后发生中毒症状：经检查由食堂饭菜引起，食堂管理人员负全责，食堂人员负次要责任。对于责任心不强导致安全事故，当事人负有直接责任。

7、幼儿因受到教师歧视、体罚和变相体罚、讽刺讥讽、教师行为使幼儿心理过于紧张、惧怕等导致幼儿逃学、出走、自杀、心理障碍等，有上述行为教师负全责。

8、教师擅自离岗、未按规定到岗、未按幼儿园布置规定认真履行职责：所发生安全事故，均视为本教师工作失职。

9、幼儿园在校内和幼儿园组织活动中发生重大幼儿伤害事故，或虽发生幼儿轻微伤害事故，但影响较大：带班教师、分管园长、幼儿园负责人、安全领导小组分管组长均负领导责任。

10、如发现幼儿伤害事故发生，应及时救治或及时送幼

儿到医院救治。如：未及时上报、救治导致幼儿伤害加剧或浮现严重后果，第一发现人按严重违背师德师风解决。

11、危险物品（如：84 消毒液、洗衣粉、肥皂、洗发精、有棱角物品等）未放置妥当，被幼儿拿到并导致伤害由当事人负责。

12、班级教师不按操作规程操作开关、电路电器、电闸、保险丝等导致事故。不经容许擅自使用电器、擅自拉、接电线、使用充电器未及时拔掉，将有毒、易燃、易爆药物带入园，在园内点燃明火、发既有人吸烟不及时制止导致事故，当事人负全责。

13、寻常不节约用水，离园前未按规定关闭门窗、水电导致损失当班生活教师负全责。

四、责任追究：

1、对因教师教诲不力、管理不力，导致幼儿轻微伤害事故，幼儿园予以严肃批评：如发生重大安全事故，通报批评；教师本人不得评为本年度各类先进，年度考核不得评为先进职称。

2、对因教师失职导致幼儿伤害事故，通报批评，教师本人不得评为本年度各类先进，年度考核和职务评聘实行一票否决，扣发学期基本考核奖；如发生重大安全事故，报上级主管部门进一步解决。

3、负领导责任幼儿园领导要对全体教师公开检讨，本人不得评为本年度各类先进，年度考核不得评为先进职称，并报上级主管部门解决。

4、对幼儿伤害事故负有一定责任教师，幼儿园予以严肃批评，教师本人不得评为本年度各类先进，年度考核不得评为先进职称，幼儿园行政集体商量后，酌情扣除某些学期基本考核奖。

5、幼儿在幼儿园食用饭菜后发生中毒症状，经检查由食堂饭菜引起，食堂管理人员和食堂人员扣发学期基本考核奖，对食堂暂时人员中负责人作辞退解决。

6、对导致重大安全责任事故当事人，由上级行政部门调查解决，直至追究刑事责任。

阐明：

1、此安全工作责任追究制度，由幼儿园行政集体商量后试行，由幼儿园教代会商量修改后，正式施行。

2、如以上条文于上级部门政策法规相抵触，以上级部门政策法规为准。

3、未尽事宜，另行调查解决。

4、安全事故发生后，依照幼儿园制度条款，可逐条追究多名负责人责任。

5、对导致重大安全责任事故当事人，由上级行政部门调查解决，直至追究刑事责任

6、建立安全事故及时上报制度，凡发现幼儿安全事故，应及时逐级上报，不得延误。

7、认真作好防火、防盗、防毒工作。保健人员、门卫、财务人员按相应人员工作职责执行。

安全隐患台帐工作制度

1、园长为幼儿园安全第一负责人，对本单位安全工作负全面责任；每一位教职工工应贯彻岗位职责中安全责任规定，保证教诲教学活动和广大师生安全。

2、幼儿园安全办负责对全园进行安全排查、整治。

- 3、各班主任负责对本班进行安全排查、整治。
- 4、各班主任和任课教师发现安全隐患要及时报告，及时排除隐患，保证师生生命、财产安全。
- 5、安全隐患排查做到一日一小查，寒暑假和节假日前一大查，安全办负责将安全排查和整治工作向幼儿园安全工作领导小组报告。
- 6、重大安全隐患要及时报告，争取上级教诲行政主管部门协助解决。
- 7、对于排查出来安全隐患，幼儿园建立安全隐患台帐制度，即由保卫科把安全隐患登记在案，督促相关部门进行整治，整治完毕才予以注销。
- 8、对于客观存在安全隐患却没有查实出来，或者已经登记在案安全隐患，由于整治不力而导致安全事故，幼儿园安全领导小组将按照《安全事故责任追查制度》追究关于负责人责任，并依照幼儿园和上级关于规定予以相应处分。

交通安全管理制度

- 一、要进一步强化幼儿交通安全知识教诲。幼儿园要通过各种形式，定期对幼儿进行交通安全知识教诲，每周不少于1次，增强师生安全意识，让幼儿详细了解交通规则。

二、严格贯彻幼儿园路口安全值勤制度。幼儿园要结合本园实际制定并严格执行幼儿园门口及重要交通路口值班制度，要明确职责，安排好人员，实行无缝隙管理，在幼儿入园集中时间，必要有教师和安保人员值班，疏导交通，维护幼儿园门前幼儿及家长出行环境。

三、在幼儿园门口和幼儿比较集中交通路口设立醒目警示牌，提示机动车辆注意减速慢行，禁止机动车辆随意出入校园。

四、教职工骑自行车要做到八不准：不准“飚车”、“飞车”；不准多车并行；不准勾肩搭背；不准撒把骑车；不准倒骑车；不准在公路上赛车；不准骑车带人；不准在公路上停车玩耍。

五、幼儿园要加大对教职工、入园车辆监督管理力度。监督幼儿不乘坐不合格车辆和无合格手续车辆。校园内禁止打闹、追跑，禁止攀爬。

六、园内工程施工人员，规定到幼儿园办理登记手续，并定期接受安全领导小组安全教诲。

七、严格实行交通安全目的责任制和责任追究制，园长是第一负责人，幼儿园要依照实际，建立健全具备可操作性安全工作责任制，任务分解到人，实现幼儿交通安全工作规范化、制度化，达到防止为主管理目的。

八、幼儿发生交通安全事故，应及时送医院及时急救，并责

任贯彻到人。

安全管理办法

幼儿园安全工作是一项重要工作，必要做到常抓不懈，警钟长鸣。依照上级主管部门对幼儿园安全工作规定，为进一步强化校园安全工作，增强全体教师责任感，保证幼儿园安全各项工作贯彻到实处，打造平安校园特制定幼儿园安全管理办法如下：

一、加强对幼儿园安全工作和管理

1、成立安全工作领导小组，园长是幼儿园安全第一负责人，制定幼儿园各类人员安全责任制和各方面安全办法，全园教职工应树立安全第一，安全无小事思想。

2、安全工作实行班主任负责制。班主任必要把安全工作放到班级工作重中之重位置来对待，采用积极有效办法，坚决杜绝不安全事故发生。

3、建立安全工作检查制度，幼儿园领导要经常检查园内各种体育、户外活动可以、消防、基建等设施状况，对有不安全因素设施要及时予以拆除，班主任要对班级活动室、寝室、洗涑室等设备设施要经常进行安全检查，检查要进一步细致，发现隐患及时上报、清除。防止发生失火、触电、砸伤等事故发生。

4、加强幼儿在园服用药物管理，依照家长服用规定，要保证服药及时、精确、禁止错服、漏服现象发生。

5、幼儿园每学期采用多样化教诲形式对幼儿进行安全知识教诲，每班每月应有针对性对幼儿进行安全教诲，发现问

题应及时解决并进行安全教诲。各班要对幼儿进行紧急状况解决办法、自救互救常识教诲、紧急电话（如 110、119、122、120 等）使用常识教诲。

6、建立重大事故报告制度，各班幼儿浮现重大伤亡事故要及时报告园级领导；幼儿出走、失踪，班主任必要一天内进行家访；对事故上报要形成书面材料。

7、实行领导值日，教师值日制度，填写值日登记表。

8、不经幼儿园批准，各班不得组织幼儿上街宣传或参加庆典活动以及参加其他活动。

9、严格幼儿接送卡制度。依照本园规定，严格实行家长亲自凭卡接送制度，如果有事需提前告知教师，并提供有关证件证明。保证幼儿人身安全，防止不法分子滋扰幼儿，值班教师做好晚离园幼儿交接手续。寻常工作中要坚决杜绝幼儿走失现象发生，定期、不定期点数幼儿数量，发现走失及时上报、解决。

10、加强对幼儿活动安全管理。禁止在园内乱接电源，违章使用电器。

禁止以任何名义自行组织幼儿集体服用药物和保健品，禁止在未经本园审批而带幼儿外出活动，禁止幼儿攀高、玩火等不安全行为。由各条线组织一切活动要严密组织、严格管理，做到谁主管谁负责。

二、幼儿外出活动安全管理

1、组织幼儿外出活动（春游、秋游、参观访问）要实行申报制度，制定安全办法，活动方案必要经园领导审视签字批准方可实行。

2、活动时班主任时各班详细负责人，跟班教师负连带责任。各班教师要严密组织、时刻关注每个孩子动向，保证户外活动安全有趣开展。

3、活动路线地点，事前应进行实地勘察，不得组织幼儿到危险地方开展活动。

4、活动来往交通工具必要向有营运资格证专业运送部门租用。

5、每次活动都要有安全、保卫、意外事故应急预案。

三、后勤工作安全管理

1、努力搞好后勤工作，势力为教学服务、为师生服务思想，为教学工作创造良好条件，保证幼儿园正常教学秩序。

2、后勤人员应做好幼儿园安全保障工作，要经常性地对幼儿园园舍、围栏、固定设施、水电、树木、大型玩具等各项活动器材进行检查并做记录，保证幼儿活动室内照明，发现问题要虽然报告幼儿园主管领导，采用办法，即时修缮和解决。

3、每学期采购或为教学提供设备、仪器、物资要有规定和安全系数，如：因质量问题导致事故，要追究采购人员责任。

4、办公室负责全园师生饮用水供应，要注重饮用水卫生安全，防止投毒和其他卫生疾患发生。

5、后勤人员要保证幼儿饮食安全，采购食品要保证卫生、安全，若因质量问题引起事物中毒等事故，要追究负责人和

采购人员责任。

四、集会、做操安全管理

- 1、幼儿园集会、做操应有幼儿园专人负责统一指挥，保证集会、做操纪律。
- 2、幼儿园集会、做操应以班级为单位排队进场，上下楼时不要拥挤、不催促幼儿快走、快跑，进出会场要有秩序，严防挤压、推搡事故发生。
- 3、幼儿园集会、做操应以班级为单位，指定座位或站队，由班主任负责，防止幼儿乱跑，避免意外事故发生。

五、不可预见灾害安全管理

- 1、在遭遇不可预见洪灾、火灾、地震等灾害时，应组织幼儿紧急疏散和撤离现场，保证幼儿生命安全。
- 2、加强对幼儿进行防灾、抗灾教诲，教给幼儿遇灾后自救互救办法，培养幼儿生存能力。
- 3、遭遇不可预见灾害要及时向有关部门报告，祈求关于部门和社会援助，全力保护幼儿生命安全。
- 4、不得组织幼儿参加救火、救灾等。

六、加强幼儿园周边环境安全治理工作

- 1、注重幼儿园周边环境安全治理工作，积极联系辖区派出所、社区，抓好治理工作。
- 2、行政值班领导除做好园内巡视工作，还要注意对幼儿园附近环境巡逻，发现可疑人员，要及时报告“110”或附近派出所。保护幼儿安全。

3、教诲幼儿敢于与坏人作斗争，并教给方式和办法，提高幼儿自护能力

七、防病、防疫、防中毒安全管理

1、认真贯彻《食品卫生法》《传染病防治法》《幼儿园卫生工作条例》，贯彻“防止为主，防治结合”方针。

2、发动师生，认真搞好幼儿园环境卫生、教室卫生及个人卫生。根除传染病病源。坚持“每天一小扫，每周一大扫”卫生制度。

3、采用各种形式，加强卫生防疫、防中毒宣教活动，全园师生树立“健康第一”思想。

4、加强管理，特别是对幼儿园师生用水、饮用水一定要符合原则。

安全接送制度

1. 家长必要持接送卡接送。

2. 家长持接送卡有序、文明接送孩子。早晚家长接送幼儿入园、离园时请积极向值勤人员出示接送卡。

3. 家长早晚到园接送幼儿时，家长与幼儿园必要亲手交接幼儿，确认安全后才可离开。

4. 幼儿

园原则上不容许代接幼儿，如有特殊因素暂时委托他人接送幼儿，家长必要预先打电话告知班主任，受委托者接孩子时必要持该孩子接送卡和受委托者本人身份证在园门口接送孩子。

5、长期委托他人接送孩子，需家长将委托书和受委托人身份证复印件交给幼儿园。

6. 未带接送卡家长和受委托接送幼儿家长一律在园门外等待，等有接送卡家长接送完毕后，由班主任把幼儿送到家长手里，并由家长签字后方可离园。

7. 如有特殊状况半途家长来园接孩子，须凭接送卡在门卫处登记，经门卫与幼儿所在班级教师联系，家长、教师双方签字后，方可批准幼儿离园。

8. 无完全行为能力者及未成年人不准接送幼儿。

9. 接送卡如不慎遗失，须及时向班主任教师报告，并申请有偿补办手续。

幼儿安全信息通报制度

一、班主任要依照幼儿园不同步期作息时间变动，将幼儿园规定幼儿入园离园时间通过幼儿本人或家访、电访、来访等方式，及时告知其监护人。

二、班主任要严格考勤制度，若发生学生非正常缺席或者擅自离园状况，班主任要尽快和其监护人取得联系，如果联

系不上其监护人，或事态严重，必要向园领导报告。

三、班主任在平时工作中，如果发现学生身体和心理浮现异常状况等关学生安全信息，在及时告知其监护人同步，必要上报。

四、班主任要排查班级中与否有特殊体质、特定疾病或者其他生理、心理状况异常学生，如果有，要及时告知园领导，并和其监护人获得联系，妥善保管学生健康与安全信息资料。对这些已知有特异体质、特定疾病或者异常心理状况学生，某些不适合这些学生参加活动，班主任要应当予以恰当关注和照顾，可私下告知她们可以不参加，依法保护学生个人隐私。

五、班级如果发生了学生安全事故，要迅速向幼儿园关于处室报告，不得隐瞒、谎报、漏报，以保证幼儿园在第一时间，集中力量进行救济，幼儿园按照“先控制，后处置，救人第一，减少损失”原则解决事故，同步向上级关于部门报告。

安全工作自查和隐患整治反馈制度

1、幼儿园安全保卫部门组织人员，在坚持做好日巡逻基本上，定期或不定期在全园范畴内进行安全大检查，并将成果通报全园，认真剖析安全工作状况。

2、在自查过程中，认真排查，找死角，堵漏洞，查出隐及时采用施进行整治，对一时解决不了隐患，要制定切实可行防范监控施，明确负责人和整治期限。

3、对检查出隐患要书面报告幼儿园领导，要下发事故隐患整治告知单，责令负责人及时采用办法整治，消除隐患。幼儿园领导要认真注重安全隐患并积极整治。

4、隐患整治完毕，要进行检查验收，保证整治办法贯彻到位。

5、做到一隐患、一告知单、一整治（监控）反馈，进行台帐式动态管理。

集会和大型活动安全制度

1、集会和大型活动制度是幼儿园在教诲教学活动中举办全园性集会以及组织师生参加校内外大型活动时安全管理制度。

2、幼儿园举办全园性集会应遵循安全第一原则，做到有序和有组织地集会，禁止一味地强调集会速度，避免幼儿在集会过程中发生挤压和冲撞。

3、在组织大型活动前，幼儿园要成立暂时安全管理组织机构，有针对性地对幼儿进行安全教诲，安排班级管理人员，明确其所承担安全职责，制定安全应急预案，配备相应设施。实行申报制度，将活动请示连同安全预案提前报本地教诲行政部门，批准后方可组织实行。

4、经批准举办各种校外活动需乘坐交通工具应具备法定营运资质，必要同法定营运单位订立运送合同和安全责任书。

5、大型集会活动要事先对行车路线、交通工具、场地、设施、设备、消防、疏散通道等进行详细勘察，认真排查各种安全隐患，制定应急预案，保证人身安全。

6、校外大型集体活动在外就餐需同供餐单位订立食品卫生安全责任书。

7、禁止组织幼儿参加各种商业性活动。

安全工作制度

1、幼儿园每天来园和离园由家长接送，不准幼儿独自来园和离园。

2、加强护导制度，幼儿活动时教师要切实做好护导工作，保证活动安全，以防跌伤、烧伤、烫伤等。

3、经常向幼儿进行安全教诲，教诲幼儿注意交通安全，不玩弄电器、火烛，不独自到池塘边玩耍，不攀登树木等。

4、小、中、大型活动器具定期检查，发现问题及时解决。

- 5、定期对电器、线路进行检查，发现问题及时解决。
- 6、晨检时注意幼儿口袋，不携带锐器和危险物品。
- 7、上下楼梯一律靠右边走、不奔跑、不推拉。
- 8、幼儿午睡和起床时，教师要认真做好看护工作。
- 9、加强饮食饮水管理，做好灭菌消毒及“三防”工作，保证安全无事故。

突发事件应急管理制度

一、幼儿园园内及周边发生各类突发性安全事件涉及：突发地震、火灾、水灾、雪灾、冰灾、泥石流、山体滑坡、地下（地层）塌陷等自然灾害；不法（恐怖）分子侵入幼儿园对师生导致人身伤害；幼儿园房屋、建筑物、围墙、教诲教学设施、设备及悬空物、窨井对师生导致人身伤害；幼儿园发生拥挤、踩踏事件和食物中毒事件。

二、幼儿园应按照市教诲局规定建立、健全各类突发性安全事件应急处置、救援和演习机制。制定应急预案，加强应急演练。

三、幼儿园应成立以园长为组长应急处置与救援领导小组，并履行如下重要职责：

- （一）协调各班（室）开展应急演练与处置工作；
- （二）指引、督促各班（室）应急响应行动；
- （三）监督、检查、指引制定应急预案、开展应急演练、应急物资准备和应急经费保障等工作；
- （四）报告突发性安全事件发生因素、通过、状况及应急处置与救援状况；
- （五）对突发性安全事件应急处置工作进行评价和总结。

四、幼儿园应成立如下以副园长（书记）或幼儿园中层领导为组长、班主任、骨干教师为成员应急处置与救援工作小组，并履行相应职责：

- （一）人员急救组：组织救援人员营救受伤害师生；维持事故现场秩序；稳定事故现场事态；救送伤患人员入院就医；随时掌握伤患人员治疗状况；完毕领导小组交办其她任务。
- （二）医疗救济：协助有关部门做好医疗救济工作，建立暂时医疗救治点，协助筹集医疗器械和药物，急救、转移、治疗伤员。

（三）师生生活组：负责全园应急救援物资保障工作；相应应急救援工作经费支出提出预算方案；督促检查应急救援各项物资保障贯彻状况，保证安全、有效、及时完毕关于保障任务；完毕领导交办其他工作任务。

（四）事故调查解决组：进入事故现场协助市教诲局关于人员进行调查；查明事故因素、通过；查清事故责任及负责人，提出对责任单位及负责人员解决办法等。安抚事故伤患人员家属情绪；接待听取事故伤患人员家属意见；依法研究提出事故善后解决办法；完毕领导交办其他工作任务。

（五）次生灾害防止抢险组：负责控制校园内危险源；协助市教诲局和有关部门封锁校园周边危险场合；做好次生灾害防止、排查和抢险工作；完毕领导小组交办其他工作任务。

（六）治安保卫组：负责协助幼儿园加强治安管理和安全保卫工作；加强对幼儿园要害部位等重要场合警戒；协助公安等有关部门做好防止和打击各种涉校涉生违法犯罪活动，维护幼儿园治安；完毕领导小组交办其他工作任务。

（七）新闻宣传组：负责做好教诲系统内部有关信息新闻发布、宣传报道组织工作；加强舆情收集分析，对的引导新闻舆论；完毕领导小组交办其他工作任务。

五、幼儿园应按照“早发现、早报告、早处置”原则，不断提高“人防”、“物防”、“技防”和“制度防”水平，加强突发性安全事件监测、预警和防止工作。

六、幼儿园应组建突发性安全事件应急预备队，并保证联系畅通，一旦启动应急预案，预备队及时投入使用。应急预备队在机构和人员变动后要及时进行调节。

七、幼儿园应经常开展应急预备队技能培训，定期进行应急模仿演习，提高应急人员协同作战和迅速反映能力，并在实践中不断充实和完善各项应急预案。

八、幼儿园应加强对师生安全教诲，开展应急演习，增强防范意识，提高自防、自卫、自救能力，保证人身生命和幼儿园财产安全。

九、幼儿园应协助上级行政部门做好突发性安全事件善后解决工作，对导致伤亡师生及时进行医疗救治或按规定予以抚恤；对导致生产、生活困难师生进行妥善安顿；对导致精神、心理障碍师生及时采取心理征询和疏导，努力消除精神创伤。

十、幼儿园发生突发性安全事件时，园长应及时启动本园应急预案，并第一时间赶赴现场组织和指挥救援工作。在积极急救受伤师生，努力保护生命财产安全基本上，保护事故现场，维护治安秩序，提供车辆和救援物资，安抚伤亡人员家属，防止事态进一步扩大；同步应向区教诲局报告，区教诲局将依照事态发展状况，启动本级应急救援和处置预案，指引幼儿园进行处置，并视事件严重程度向上级政府关于领导报告

十一、幼儿园对在突发性安全事件处置作出突出贡献师生，应予以表扬和奖励；对在突发性安全事件防止、报告、调查、控制和解决过程中，有玩忽职守、失职、渎职等行为，或者迟报、瞒报、漏报重要状况关于负责人，应依照关于法律、法规、规章、制度予以惩处，涉嫌犯罪依法追究刑事责任。

校园信息网络安全管理制度

为了加强对白山市政府机关幼儿园计算机网络信息安全保护，维护计算机网络正常运作，依照关于法规规定，制定本制度。任何使用本园计算机网络人员必要遵循此制度。

一、 计算机信息网络安全领导小组：

组 长： 副组长：

管理员：

小构成员：

二、网站及 BBS 管理

任何人员不得运用本园网站及 BBS 危害国家安全,泄露国家秘密,不得侵犯国家,社会,集体利益和其它公民合法权益,不得运用本园网站及 BBS 制作,复制和传播下列信息:

- (一)煽动抗拒,破坏宪法和法律,行政法规实行;
- (二)煽动颠覆国家政权,推翻社会主义制度;
- (三)煽动分裂国家,破坏国家统一;
- (四)煽动民族仇恨,民族歧视,破坏民族团结;
- (五)捏造或者歪曲事实,散布谣言,扰乱社会秩序;
- (六)宣扬封建迷信,淫秽,色情,赌博,暴力,凶杀,恐怖,教唆犯罪;
- (七)公然侮辱他人或者捏造事实诽谤他人,或者进行其他恶意袭击;
- (八)损害国家机关学校信誉;
- (九)其他违背宪法和法律行政法规;
- (十)进行商业广告行为。

三、只有遵循本制度人员才可以注册登记为本园网站顾客及参加幼儿园 BBS 互动。

四、网络管理员必要检查链接网站,若发现其包具有害信息应及时取消其链接。

五、网络管理员定期检查网站内容及 BBS 论坛刊登内容,若发现其包具有害信息必要及时删除和取消其顾客资格,有违背法律法规应及时交予公安部门查处。

六、信息发布审核登记制度

为维护国家安全和社会稳定，保障公民、法人和其他组织合法权益，依照《计算机信息网络国际互联网安全保护管理办法》规定，特制定本制度。

1、成立集信息收集、发布、审核为重要任务工作组，参加幼儿园网站维护。

2、信息发布申请班级、教师应当保证发布信息精确、真实，符合国家关于各项法律、法规制度，不得有危害国家安全、泄露国家秘密，侵犯国家、社会、集体利益和公民合法权益内容浮现。

3、不得制作、复制、查阅不法信息。

4、幼儿园网络管理员应在充分理解国家关于各项法律、法规制度基本上及时解决信息申请班级、教师祈求，并将审核意见及时反馈给信息申请班级、教师。

5、幼儿园网络管理员在审核批准基本上应将信息及时发布，并保证发布信息精确性。

6、幼儿园网管中心对所发布信息备案记录，以加强管理。

7、校园网信息范畴

(1) 幼儿园重要活动，涉及家长委员会、家长活动、教师活动以及幼儿园出台重大政策、办法等园务活动信息；

(2) 各种以幼儿园名义召开各类会议和各组举办活动信息；

(3) 各种公示、告知；

(4) 学校各种规章制度、工作筹划；

(5) 本校教师能公开教师随笔，教师外出学习体会文章，各类教研活动教案和评课稿；

(6) 班级新闻信息，幼儿作品等。

其他与安全保护有关管理制度

1、注重对计算机实体安全保护工作，网络中心工作室，配线间及其他重要部门要做好(防火,防水,防盗工作)。

2、对于园内建筑改造施工涉及到计算机通信线路(光缆,五类线)改建,迁动时,应上报本园计算机信息网络安全领导小组批准。

3、顾客在校园网上登记顾客帐号,只授予登记顾客本人使用,禁止让给她人使用. 否则,浮现问题,被授权者必要负所有责任。

4、禁止运用计算机网络进行大量消耗资源且无意义操作,如玩游戏等操作,以避免挥霍信道通信资源,防止感染病毒。

5、入网顾客必要接受并配合国家关于部门依法进行监督检查

幼儿园电脑使用管理制度

为切实加强幼儿园电脑管理，保证电脑正常运营，安全可靠，使之更加充分发挥其在幼儿园管理、教学、科研、网络等方面功能，特制定如下制度。

一、教师电脑使用管理制度

- 1、电脑只服务于幼儿园工作，不得用于其他方面。
- 2、每位教师都要学会电脑基本操作，学会用电脑备课、写文献材料。
- 3、教师应严格按照电脑操作程序进行，不得随意操作，不得强行开机、关机。
- 4、非本园工作人员，未经园长批准不得使用本园电脑及有关设备。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。

如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/076205134125010120>