



# 防范员工消极行为

制作人：魏老师

2024年X月



# 目录

- 第1章 简介
- 第2章 识别员工消极行为
- 第3章 沟通与建设团队关系
- 第4章 管理工作压力与提升员工幸福感
- 第5章 奖励与认可员工努力
- 第6章 总结与展望
- 第7章 参考资料

• 01

# 第1章 简介

巴伐利亚庄园晋升为国家

0762-88993888

Unified fonts make reading more fluent.

**Theme color makes PPT more convenient to change.**

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

## 了解员工消极行为

员工消极行为是指员工在工作中出现消极态度、行为或表现的情况。员工可能因为工作压力、个人问题或工作不满等原因表现出消极行为，这种行为会对团队合作和工作效率造成负面影响。

# 预防员工消极行为的重要性



预防员工消极行为



预防消极行为的好处



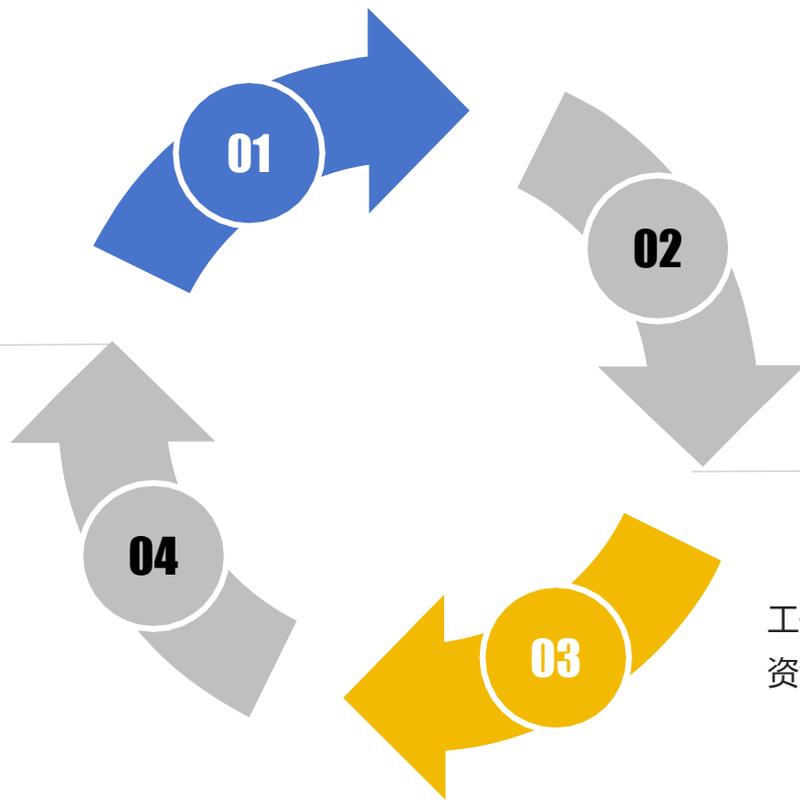
重要步骤



# 预防员工消极行为的挑战

## 挑战一

员工可能感到忽视  
不被重视



## 挑战二

沟通不畅  
缺乏透明度

## 挑战三

工作压力过大  
资源不足

# 建立积极工作环境

## 01 提供支持和资源

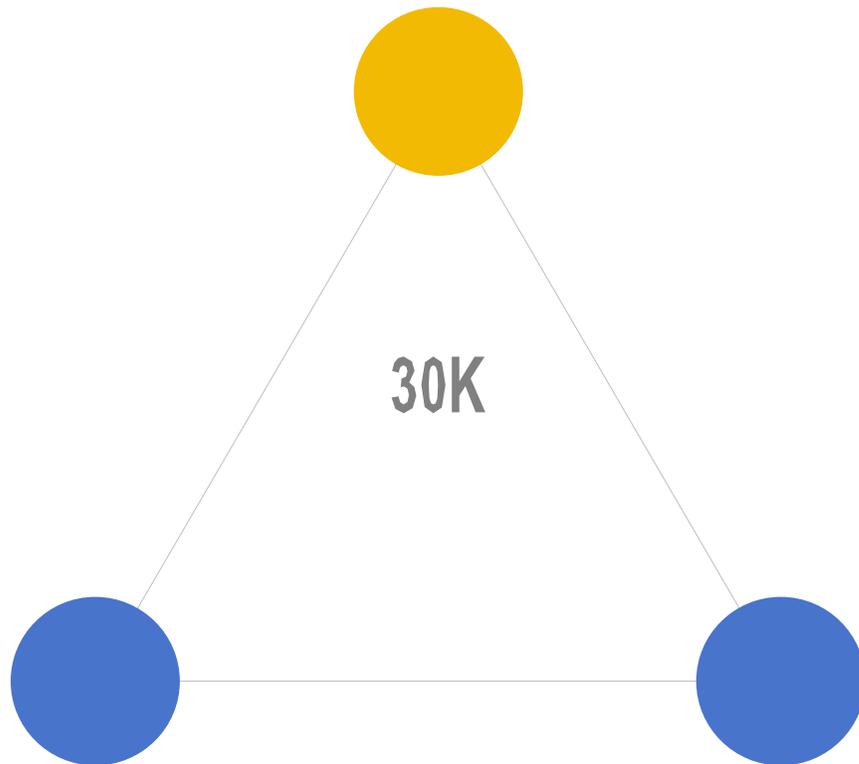
关注员工需求

## 02 积极沟通渠道

鼓励员工表达意见

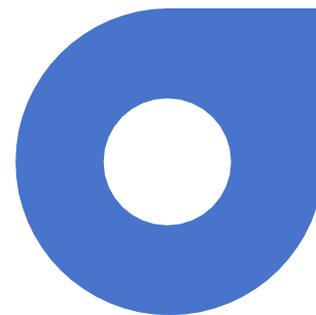
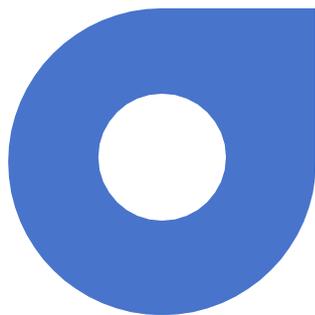
## 03 奖励和认可

激励员工积极行为



# 结尾

通过建立积极的工作环境和预防员工消极行为，公司可以提升团队生产力和员工满意度，创造更好的工作氛围。预防员工消极行为是组织管理中不可忽视的重要环节。



## 第2章 识别员工消极行为

# 常见的员工消极行为

## 01 缺乏主动性和责任感

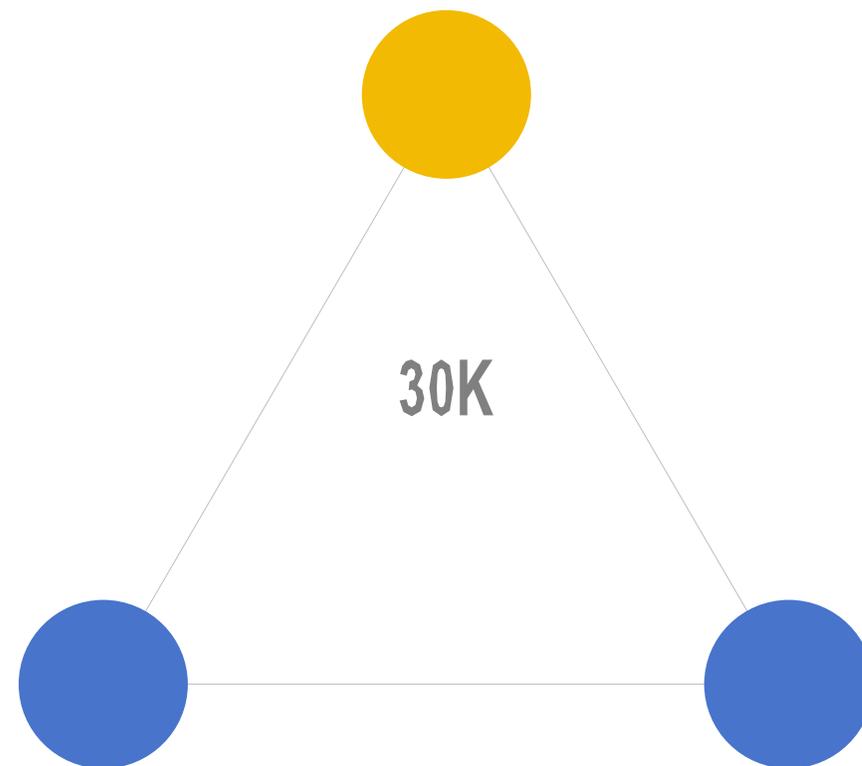
表现为不愿意承担责任和主动解决问题

## 02 抱怨和抵制变化

持续抱怨工作环境或工作任务，抵制组织变革

## 03 社交隔离和冷漠

不愿与同事合作，缺乏社交互动



# 如何识别员工消极行为

观察员工的情绪和态度

通过言行、表情等观察员工情绪变化

定期评估员工的工作满意度

定期进行员工满意度调查，了解员工心理状态

收集同事和客户的反馈

听取同事和客户的意见，了解员工在工作中的表现

跟踪员工的工作表现

密切关注员工的工作表现和工作态度

# 预防员工消极行为的措施

## 及时沟通和解决问题

保持沟通畅通，及时解决员工困惑和问题  
倾听员工意见，共同寻求解决方案

## 提供培训和专业发展机会

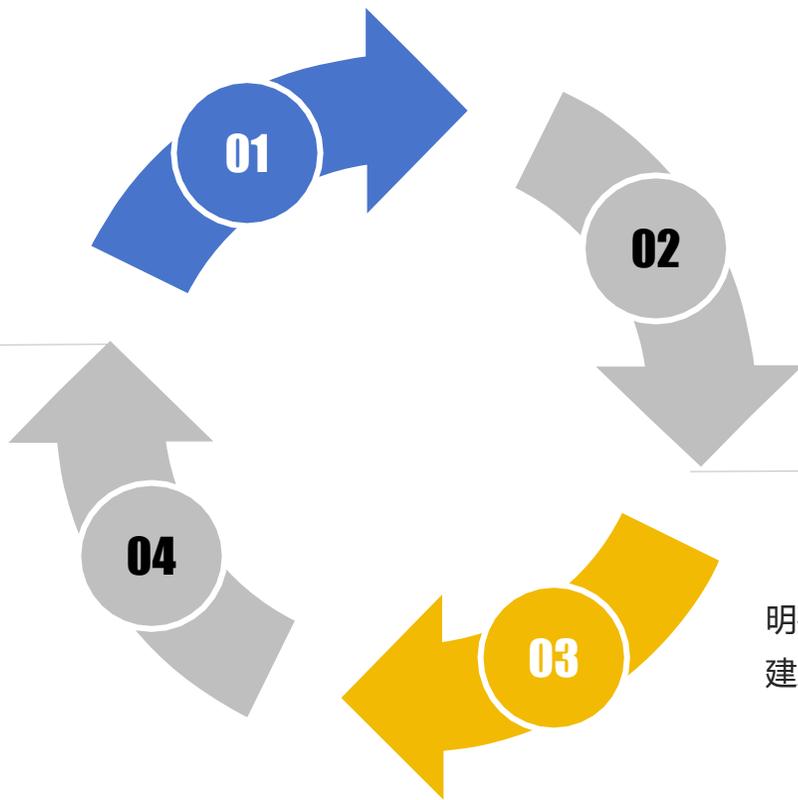
提供针对性培训，帮助员工提升专业技能  
激发员工学习动力，拓展职业发展空间

## 制定明确的工作目标和评估标准

明确员工工作目标，给予明确工作任务  
建立有效的绩效评估体系，激励员工奋斗

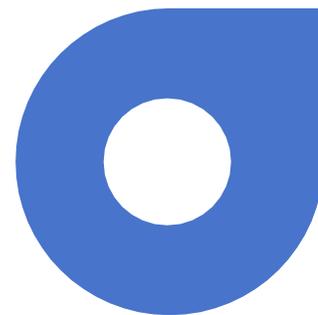
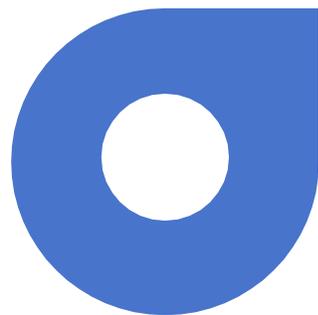
## 创造良好的团队氛围和文化

营造和谐融洽的团队氛围，增进团队凝聚力  
倡导积极向上的工作文化，激励员工潜能



# 员工消极行为的影响

员工消极行为对组织、团队和个人都会带来负面影响。对组织来说，消极行为可能导致工作效率下降，团队合作性降低，员工流失率增加等问题。对团队会造成负面情绪蔓延，减弱整体团队的凝聚力和创造力。对员工个人则会导致工作压力增加，职业发展受阻，影响个人职业形象和发展前景。因此，及时识别和有效应对员工消极行为至关重要。



# 员工消极行为的影响

## 01 对组织的影响

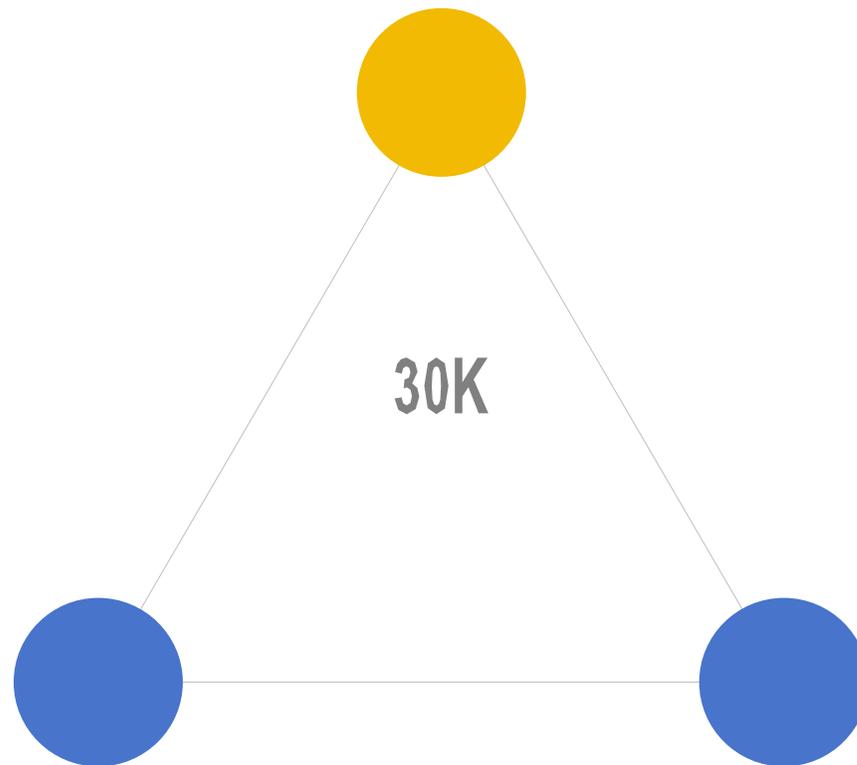
影响工作效率、团队稳定性和企业形象

## 02 对团队的影响

减弱团队凝聚力、影响工作氛围和创造力

## 03 对员工个人的影响

增加工作压力、阻碍职业发展和个人形象



# 第三章 沟通与建设团队关系

Unified fonts make reading more fluent.

**Theme color makes PPT more convenient to change.**

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

## 建立良好的沟通 机制

在团队中，良好的沟通机制至关重要。通过有效的沟通，可以避免误解和冲突，提高团队效率。建设有效的沟通渠道包括建立定期沟通会议、使用沟通工具和建立反馈机制。解决沟通障碍的方法可以通过提高沟通技巧、倾听他人意见和妥善处理沟通问题来实现。

# 提升团队凝聚力



团队合作的基础



增进团队关系、促进合作



团队建设活动、奖励激励

# 培养团队合作精神

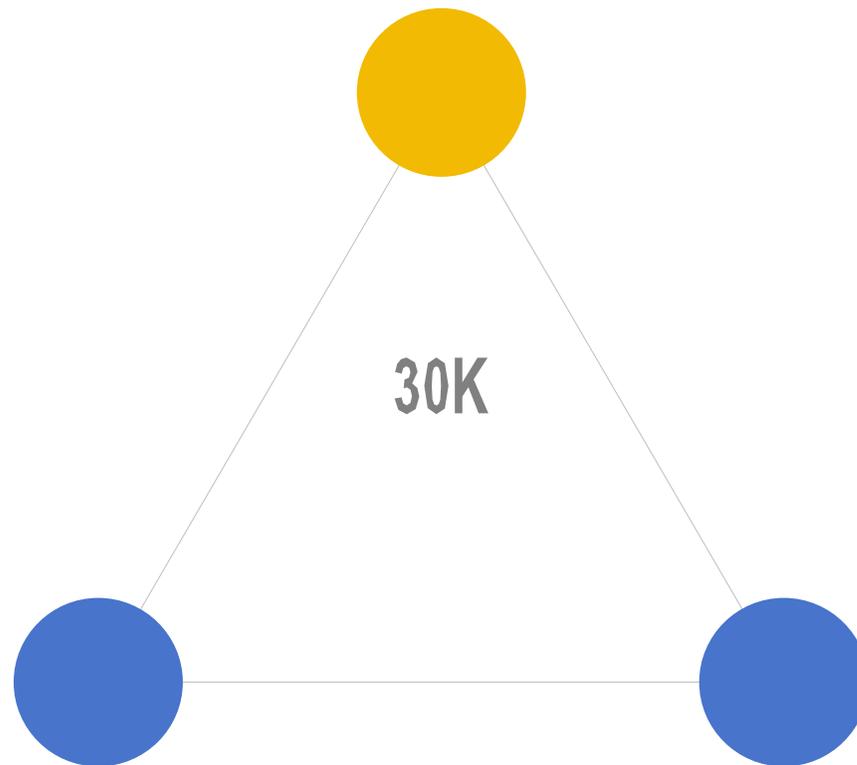
## 01 团队合作精神的重要性

共同目标的实现

## 02 如何培养团队合作精神

培训、团队建设

## 03



# 处理团队冲突

## 冲突的成因

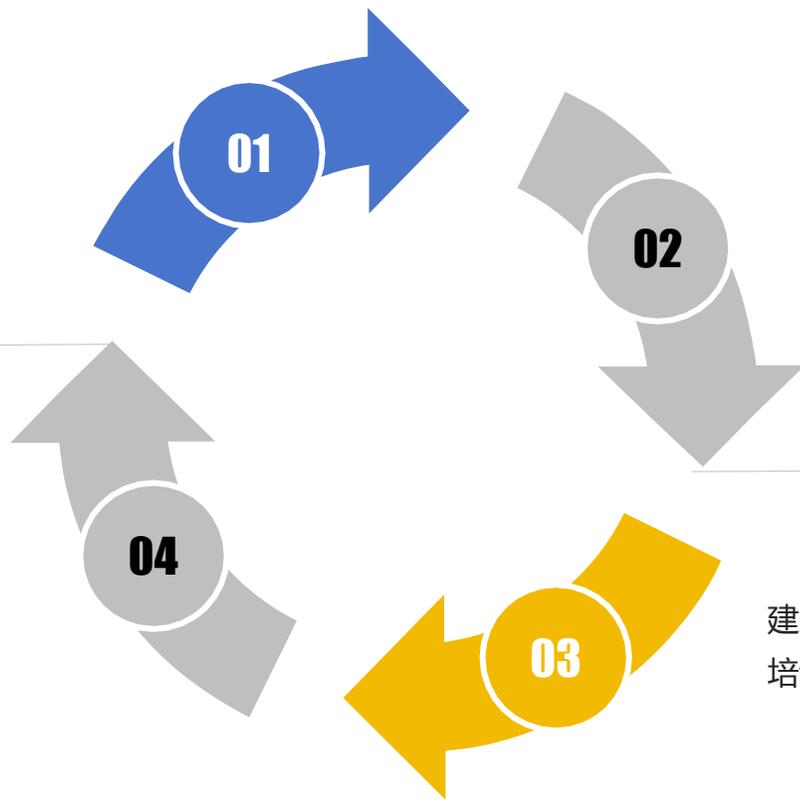
利益分歧  
沟通不畅  
个人观念差异

## 如何有效处理团队冲突

倾听双方意见  
寻找共同点  
寻求第三方协调

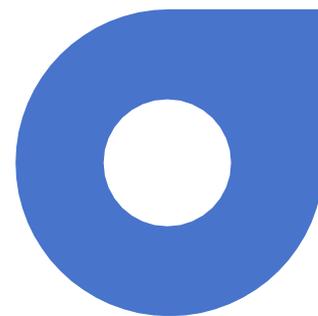
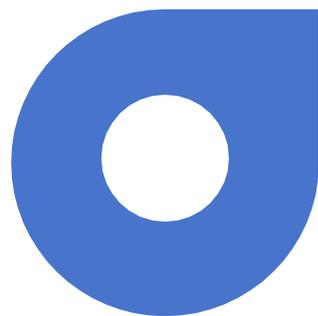
## 建立团队冲突解决机制

建立冲突处理流程  
培训团队成员冲突解决能力



# 总结

沟通、团队凝聚力、合作精神和冲突处理是构建团队关系的重要组成部分。建立良好的沟通机制和团队凝聚力可以增强团队合作效果，培养团队合作精神和处理团队冲突可以提升团队整体绩效。团队关系的建设需要持续的努力和管理，以确保团队协作和目标的顺利达成。



# 第四章 管理工作压力与提升 员工幸福感

Unified fonts make reading more fluent.

**Theme color makes PPT more convenient to change.**

Adjust the spacing to adapt to Chinese typesetting, use the reference line in PPT.

## 管理员工工作压力

员工的工作压力可能来自于工作任务过多、时间压力、人际关系等多方面因素，这些压力会影响员工的工作效率和情绪稳定。管理者需要及时识别员工的工作压力，并通过有效的方法帮助员工缓解压力，共同创造一个健康的工作环境。

# 提升员工幸福感

## 01 重要性

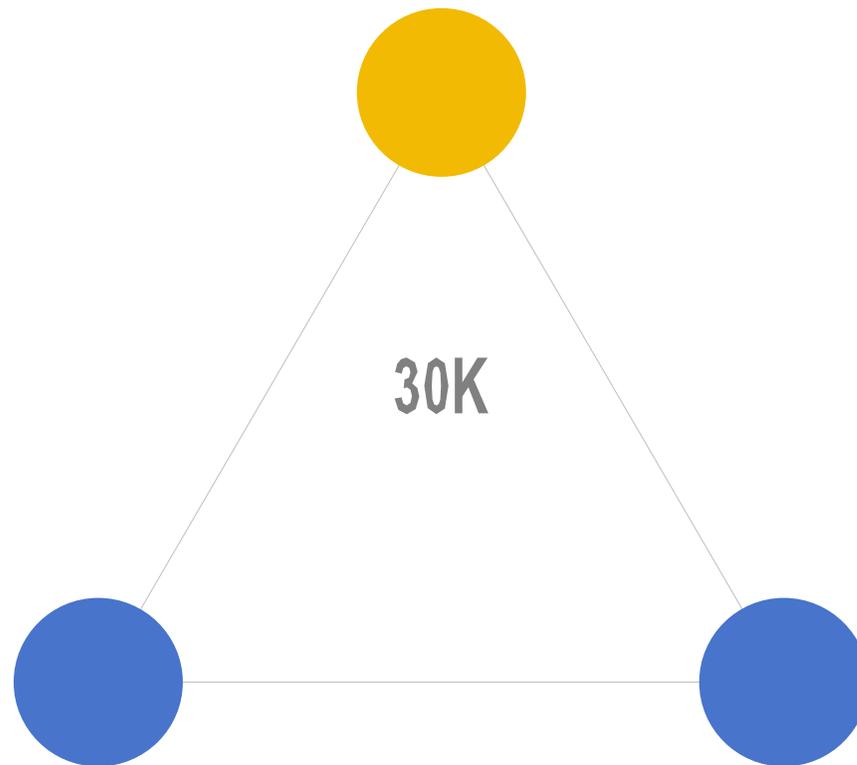
提升员工工作积极性

## 02 方法

增加员工福利

## 03 建立工作生活平衡

提高员工工作质量



# 鼓励员工自我关怀

## 自我关怀的意义

促进员工身心健康  
提升员工自我认知

## 鼓励方法

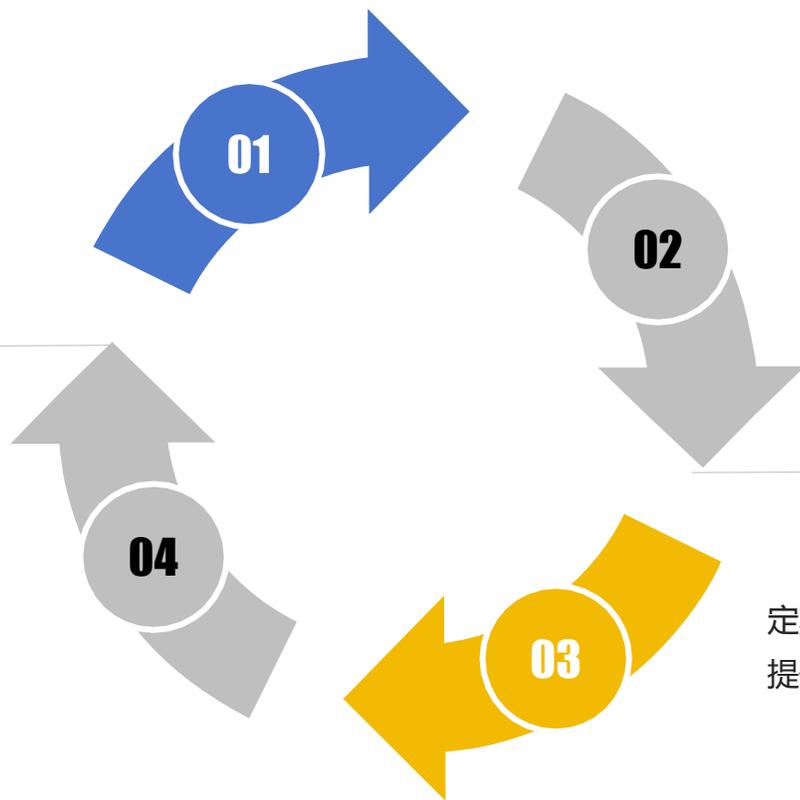
提倡健康生活方式  
支持员工休闲娱乐

## 建立管理计划

定期健康体检  
提供心理咨询服务

## 关怀成效

减少员工缺勤率  
提高员工工作积极性



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/076214213112010104>