

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业内训机构学员企业竞争力提升 合同

合同编号_____

一、合同主体

1. 甲方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

2. 乙方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

3. 其他相关方：

名称：_____

地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

二、合同前言

2.1 背景：

为提升企业核心竞争力，甲方决定与乙方签订本合同，共同开展2025年度企业内训机构学员企业竞争力提升项目。

2.2 目的：

通过本合同，明确甲乙双方的权利、义务及合作方式，确保项目顺利实施，提高企业员工综合素质，提升企业整体竞争力。

三、定义与解释

3.1 专业属于：

本合同中所涉及的专业属于企业内训、企业竞争力提升等相关领域。

3.2 关键词解释：

（1）企业内训：指甲方组织、乙方提供，针对企业内部员工进行的专业培训，旨在提高员工综合素质，提升企业整体竞争力。

（2）竞争力：指企业在中国市场中所具有的比较优势，包括技术、管理、品牌、人才等方面的优势。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

- (1) 甲方有权要求乙方按照合同约定，提供优质的企业内训服务。
- (2) 甲方有权对乙方提供的服务进行监督和评估，确保服务质量。
- (3) 甲方应按时支付乙方培训费用，并按照合同约定提供培训场地、设施等。

4.2 乙方的权利和义务：

- (1) 乙方应按照合同约定，提供符合甲方要求的企业内训服务。
- (2) 乙方应确保培训师资力量、课程内容、教学方法等符合甲方要求。
- (3) 乙方应按时完成培训任务，确保培训效果。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：

本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为 2025 年度。

5.2 合同履行地点：

乙方根据甲方需求，在甲方指定的培训场地进行企业内训。

5.3 合同履行方式：

乙方负责制定培训计划，组织培训师资力量，按照合同约定完成培训任务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：

本合同自双方签字盖章之日起生效。

6.2 终止条件：

- (1) 合同约定的培训任务完成后；
- (2) 经甲乙双方协商一致，终止合同；
- (3) 一方违约，另一方有权终止合同。

6.3 终止程序：

- (1) 合同终止前，甲乙双方应就合同终止事宜进行协商；
- (2) 经协商一致，签订终止合同协议；
- (3) 终止合同后，甲乙双方应按照协议约定进行相关事宜的处理。

6.4 终止后果：

- (1) 合同终止后，乙方应按照协议约定退还甲方已支付的费用；
- (2) 合同终止后，甲乙双方应按照协议约定处理相关事宜，确保

双方权益。

七、费用与支付

7.1 费用构成

(1) 培训费用：包括但不限于讲师费用、教材费用、场地费用、设备使用费用等。

(2) 管理费用：包括但不限于项目管理费用、协调费用、后勤保障费用等。

(3) 其他费用：根据实际情况，可能产生的其他相关费用。

7.2 支付方式

(1) 培训费用：甲方应在培训开始前支付培训费用的 50%作为预付款。

(2) 培训结束后：甲方应在培训结束后 30 日内支付剩余的 50%培训费用。

(3) 其他费用：按照双方协商一致的方式支付。

7.3 支付时间

(1) 预付款支付时间：甲方应在签订合同后的 10 个工作日内支付培训费用的 50%作为预付款。

(2) 剩余费用支付时间：培训结束后 30 日内支付剩余的 50%培训费用。

7.4 支付条款

(1) 甲方支付培训费用时，应将款项汇入乙方指定的银行账户。

(2) 乙方应在收到甲方支付款项后，向甲方开具相应的发票。

八、违约责任

8.1 甲方违约

(1) 甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付逾期付款的违约金，违约金为应付金额的千分之五。

(2) 甲方未按照合同约定提供培训场地、设施等，应承担相应的违约责任。

8.2 乙方违约

(1) 乙方未按照合同约定提供培训服务，应向甲方退还已收取的培训费用，并支付违约金，违约金为已收取培训费用的百分之十。

8.3 赔偿金额和方式

(1) 甲方违约，乙方有权要求甲方支付违约金，并承担由此造成的损失。

(2) 乙方违约，甲方有权要求乙方支付违约金，并承担由此造成的损失。

九、保密条款

9.1 保密内容

本合同中涉及的保密内容包括但不限于：

(1) 培训内容、方法、资料等；

(2) 甲方企业的商业秘密、技术秘密等；

(3) 双方合作过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密等。

9.2 保密期限

本合同的保密期限为自合同签订之日起至合同终止后三年。

9.3 保密履行方式

(1) 双方应采取必要措施，确保保密内容的保密性。

(2) 未经对方同意，不得向任何第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义

本合同所指的不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等。

10.2 不可抗力事件

(1) 自然灾害：如地震、洪水、台风等；

(2) 战争：包括军事行动、战争状态等；

(3) 政府行为：如政策变动、法律禁止等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务

(1) 发生不可抗力事件，双方应及时通知对方；

(2) 双方应采取一切必要措施，减轻不可抗力事件的影响；

(3) 因不可抗力事件导致合同无法履行的，双方互不承担违约责任。

10.4 不可抗力实例

本合同中不可抗力事件的实例包括但不限于自然灾害、战争、政府行为等。

十一、争议解决

11.1 协商解决

双方在履行合同过程中发生的争议，应通过友好协商解决。

11.2 调解、仲裁或诉讼

协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼，或向合同签订地仲裁机构申请仲裁。

十二、合同的转让

12.1 转让规定

未经对方同意，任何一方不得将合同的权利、义务全部或部分转让给第三方。

12.2 不得转让的情形

- (1) 涉及国家秘密、商业秘密等保密内容的；
- (2) 合同约定不得转让的；

(3) 法律法规禁止转让的。

十三、权利的保留

13.1 权力保留

(1) 甲方保留对培训内容、方法的知识产权，乙方不得未经授权擅自复制、传播或用于其他商业用途。

(2) 乙方保留对自身提供的培训服务、师资力量等商业秘密的知识产权，甲方不得未经授权擅自复制、传播或用于其他商业用途。

13.2 特殊权力保留

(1) 在合同有效期内，未经甲方同意，乙方不得与第三方签订与本合同内容相似的培训合同。

(2) 在合同有效期内，未经乙方同意，甲方不得将培训项目转交给其他培训机构。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序

(1) 本合同的修改和补充，应经甲乙双方协商一致，并以书面形式作出。

(2) 修改和补充的内容，与本合同具有同等法律效力。

14.2 修改和补充效力

(1) 本合同的修改和补充，自双方签字盖章之日起生效。

(2) 修改和补充的内容，对甲乙双方具有约束力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项

(1) 甲乙双方应按照合同约定，相互提供必要的协助与配合，确保培训项目的顺利进行。

(2) 甲方应配合乙方进行培训需求的调研、培训效果的评估等工作。

15.2 协作与配合方式

(1) 甲乙双方应通过定期会议、电话、电子邮件等方式保持沟通，及时解决合作过程中出现的问题。

(2) 甲乙双方应按照合同约定的时间、地点、方式等进行协作与配合。

十六、其他条款

16.1 法律适用

本合同的签订、履行、解释及争议解决，适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性

本合同构成甲乙双方之间关于 2025 年度企业内训机构学员企业竞争力提升项目的完整协议，任何口头或书面协议均不能对本合同构成修改或补充。

16.3 增减条款

- (1) 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议。
- (2) 任何增减条款，均应以书面形式作出，并经甲乙双方签字盖章。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年__月__日

乙方（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期：____年__月__日

附件：

1. 培训计划
2. 培训师资名单
3. 其他相关文件

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 培训计划
2. 培训师资名单
3. 其他相关文件（如场地安排、设备清单、付款凭证等）

二、违约行为及认定：

1. 违约行为：

甲方违约：

未按时支付培训费用。

未按照合同约定提供培训场地、设施等。

乙方违约：

未按照合同约定提供培训服务。

未按时完成培训任务。

2. 违约行为认定：

甲方违约的认定：甲方未按时支付培训费用或未提供培训场地、设施等，经乙方书面通知后仍不履行，视为违约。

乙方违约的认定：乙方未按时提供培训服务或未按时完成培训任务，经甲方书面通知后仍不履行，视为违约。

三、法律名词及解释：

1. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、战争、政府行为等。

2. 保密条款：指双方在合同中约定的关于保密内容的条款，包括保密内容、保密期限、保密履行方式等。

3. 争议解决：指双方在合同履行过程中发生的争议，通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

4. 违约责任：指一方违约时，应承担的法律责任，包括支付违约金、赔偿损失等。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：培训时间冲突。

解决办法：提前沟通协调，尽量调整培训时间，或提供替代方案。

2. 问题：培训质量不达标。

解决办法：甲方及时反馈问题，乙方采取措施改进，必要时可要求乙方重新培训。

3. 问题：费用支付争议。

解决办法：按照合同约定的支付方式和时间进行支付，如出现争议，双方协商解决。

4. 问题：保密信息泄露。

解决办法：加强保密意识，制定保密措施，对泄露信息的行为进行追责。

5. 问题：不可抗力事件影响培训。

解决办法：按照合同约定的不可抗力条款处理，如需终止合同，双方协商解决。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方责任

第三方应按照合同约定，提供专业、高质量的培训服务。

第三方应保证培训师资的资质和能力符合甲方要求。

第三方应承担因自身原因导致的培训质量不达标责任。

2. 第三方权利

第三方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

第三方有权要求甲方提供必要的培训场地和设施。

3. 第三方义务

第三方应遵守合同约定，不得擅自变更培训内容和标准。

第三方应配合甲方进行培训效果评估。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利

乙方有权要求甲方在培训结束后支付剩余的培训费用。

乙方有权要求甲方提供真实的培训反馈，用于改进培训服务。

2. 乙方利益条款

乙方有权获得甲方提供的培训场地和设施的使用权。

乙方有权获得甲方提供的培训效果评估报告。

3. 甲方的违约及限制条款

甲方未按时支付培训费用，应向乙方支付违约金。

甲方不得将培训项目转交给其他培训机构，否则应承担相应的违约责任。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方的权利

甲方可要求乙方提供详细的培训计划和服务标准。

甲方可要求乙方在培训前进行师资筛选和培训效果评估。

2. 甲方的利益条款

甲方可获得乙方提供的培训师资名单和资质证明。

甲方可获得乙方提供的培训效果评估报告。

3. 乙方的违约及限制条款

乙方未按时完成培训任务，应向甲方支付违约金。

乙方不得将培训内容、方法等用于其他商业用途，否则应承担相应的违约责任。

全文完。

2025 年度企业内训机构学员企业竞争力提升 合同 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同背景

1.2 合同目的

1.3 合同双方

第二章 合同主体

2.1 学员企业

2.2 内训机构

2.3 双方代表

第三章 内训课程内容

3.1 课程目标

3.2 课程大纲

3.3 课程安排

第四章 学员选拔与培训

4.1 学员选拔标准

4.2 学员选拔流程

4.3 培训方式

第五章 培训时间与地点

5.1 培训时间安排

5.2 培训地点选择

5.3 交通与住宿安排

第六章 培训师资

6.1 师资力量介绍

6.2 师资配备要求

6.3 师资评价与考核

第七章 培训教材与资料

7.1 教材与资料准备

7.2 教材与资料发放

7.3 教材与资料更新

第八章 培训费用与支付

8.1 培训费用构成

8.2 费用支付方式

8.3 付款时间与期限

第九章 合同履行与监督

9.1 合同履行要求

9.2 合同履行进度

9.3 合同履行监督

第十章 合同变更与解除

10.1 合同变更条件

10.2 合同解除条件

10.3 合同变更与解除流程

第十一章 违约责任与争议解决

11.1 违约责任承担

11.2 争议解决方式

11.3 争议解决机构

第十二章 合同终止与后续服务

12.1 合同终止条件

12.2 合同终止程序

12.3 后续服务内容

第十三章 合同附件

13.1 附件一：培训课程大纲

13.2 附件二：学员选拔标准

13.3 附件三：师资配备要求

第十四章 合同生效与签署

14.1 合同生效条件

14.2 合同签署日期

14.3 合同签署地点

合同编号_____

第一章 合同概述

1.1 合同背景

1.1.1 学员企业为提高企业竞争力,决定在 2025 年度进行内部培训。

1.1.2 内训机构具备丰富的培训经验和专业师资,能够满足学员企业的培训需求。

1.2 合同目的

1.2.1 提升学员企业员工的综合素质和业务能力。

1.2.2 通过内训提高企业整体竞争力。

1.3 合同双方

1.3.1 学员企业:[企业名称]

1.3.2 内训机构:[培训机构名称]

第二章 合同主体

2.1 学员企业

2.1.1 [企业名称]承诺提供真实有效的培训需求,并保证学员的出勤率。

2.1.2 [企业名称]负责支付合同约定的培训费用。

2.2 内训机构

2.2.1 [培训机构名称]承诺按照合同约定提供高质量的培训服务。

2.2.2 [培训机构名称]负责安排合格的培训师资和制定培训计划。

第三章 内训课程内容

3.1 课程目标

3.1.1 提高学员的专业技能和业务水平。

3.1.2 培养学员的创新思维和团队协作能力。

3.2 课程大纲

3.2.1 课程包含但不限于：领导力、团队建设、项目管理、市场营销等。

3.2.2 课程大纲需经学员企业审核并确认。

3.3 课程安排

3.3.1 培训时间为2025年度,具体安排根据学员企业需求制定。

3.3.2 培训地点为[培训机构名称]指定的培训场地。

第四章 学员选拔与培训

4.1 学员选拔标准

4.1.1 学员需具备一定的岗位工作经验。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/077041054042010025>