

LOGO HERE

# 年终会计文 员工作总结

汇报时间：年月 汇报人：



1

引言

2

工作内容概述

3

重点成果与业绩展示

4

工作经验与心得体会

5

未来规划与展望

6

团队协作与沟通

7

挑战与应对策略

8

自我评价与反思

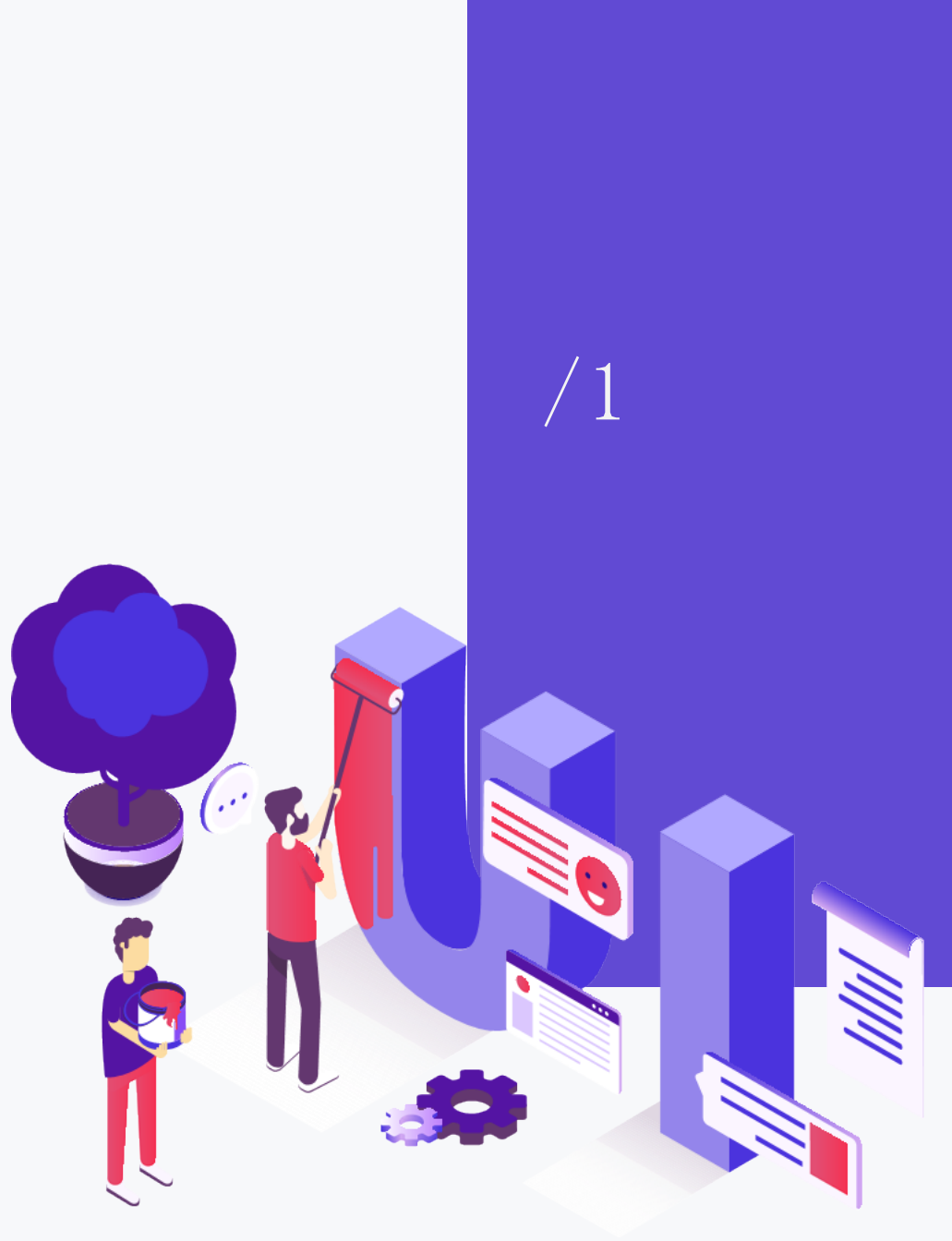
9

对公司的建议与展望

10

结语



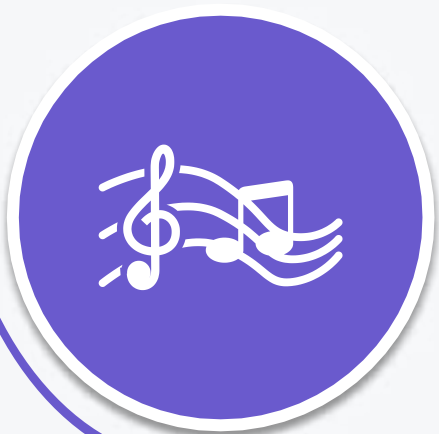


/1

# 引言

# 引言

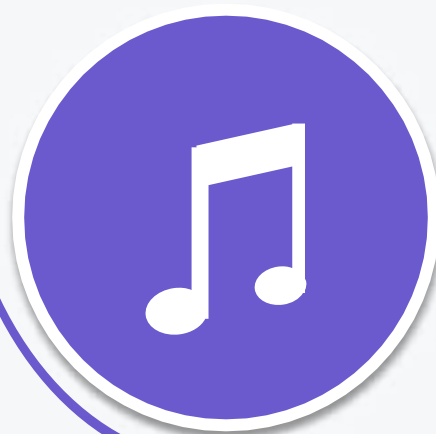
在岁末年初之际，我有幸在这里回顾和总结我在过去一年里作为会计文员的工作经历

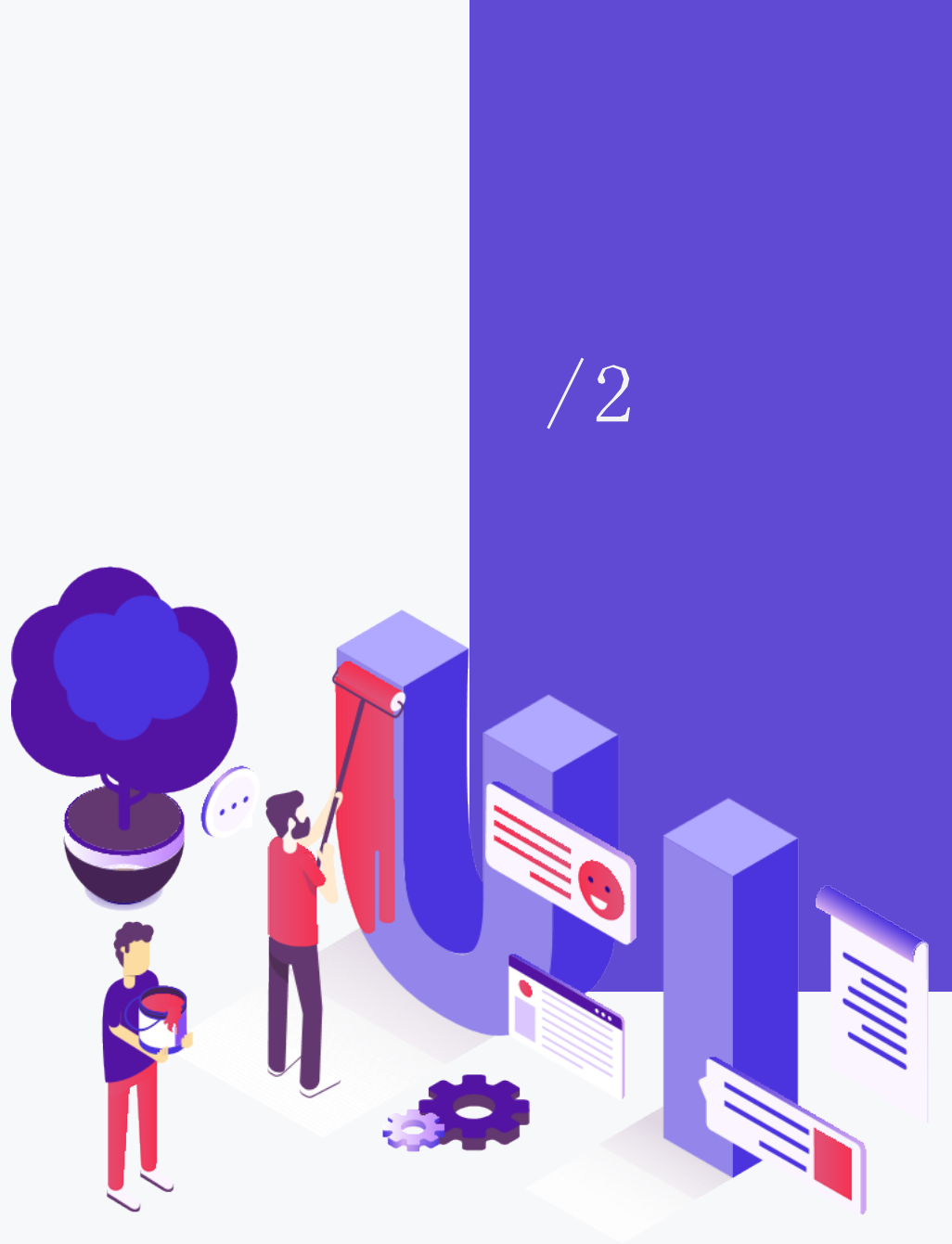


这份工作不仅让我对会计工作有了更深入的理解，也让我在团队协作和自我提升方面取得了显著的进步



接下来，我将详细地分享我的工作内容、成果、经验以及未来规划





# 工作内容概述

# 引言



## 一、日常会计工作

完成日常记账工作 包括但不限于凭证录入、账目核算、报表编制等

对接外部审计 协助准备审计资料

负责公司内部财务报告的编制和报送



# 工作内容概述



## 二、税务申报与管理

- ▶ 完成各类税种的申报工作：包括增值税、企业所得税等
- ▶ 跟进税务政策变动：及时调整税务申报策略
- ▶ 管理公司税务档案：确保税务工作的合规性



# 工作内容概述

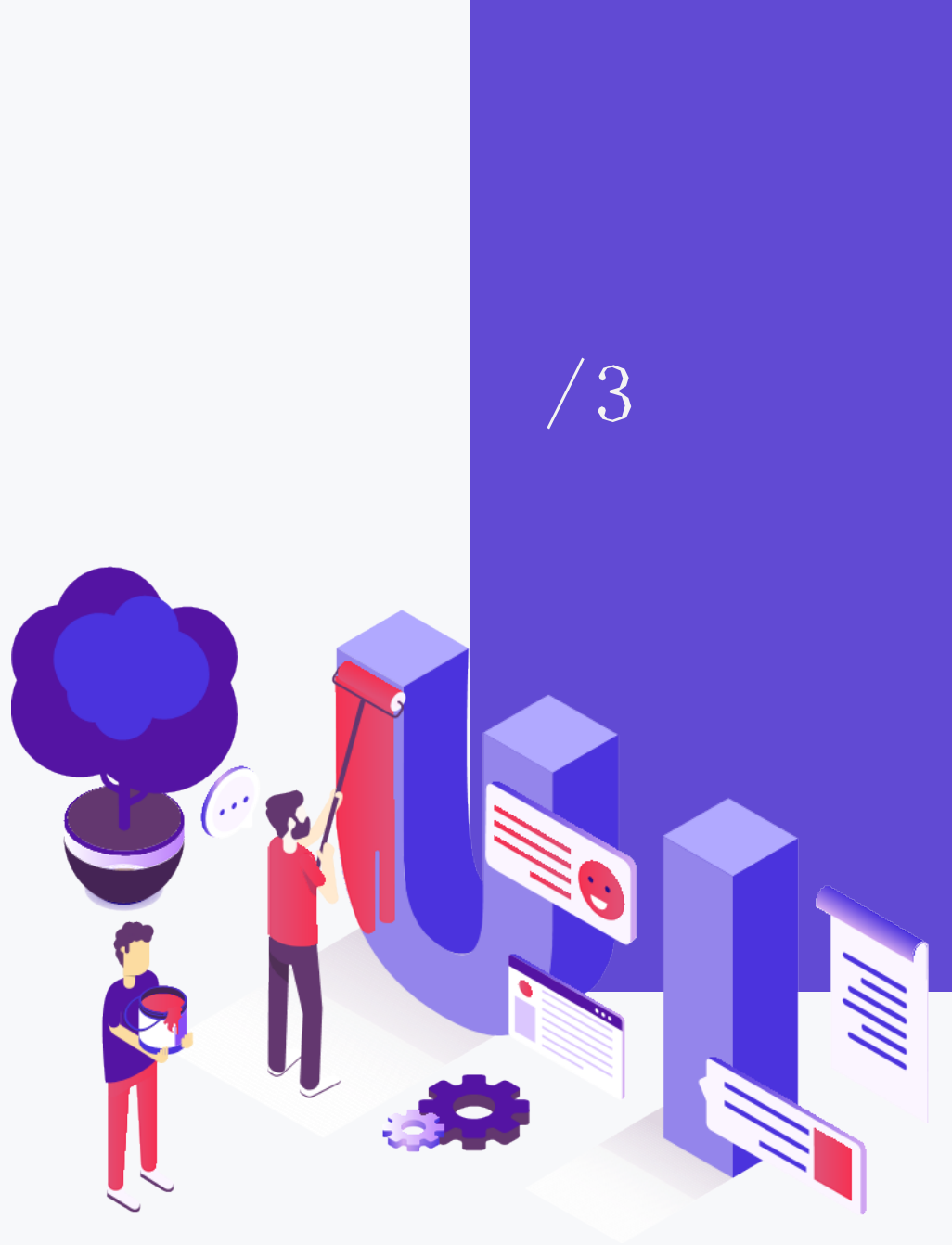
## 三、内部协调与沟通

与部门同事协作：  
确保财务工作的顺利  
进行

及时向上级汇报财  
务状况：提供决策  
支持







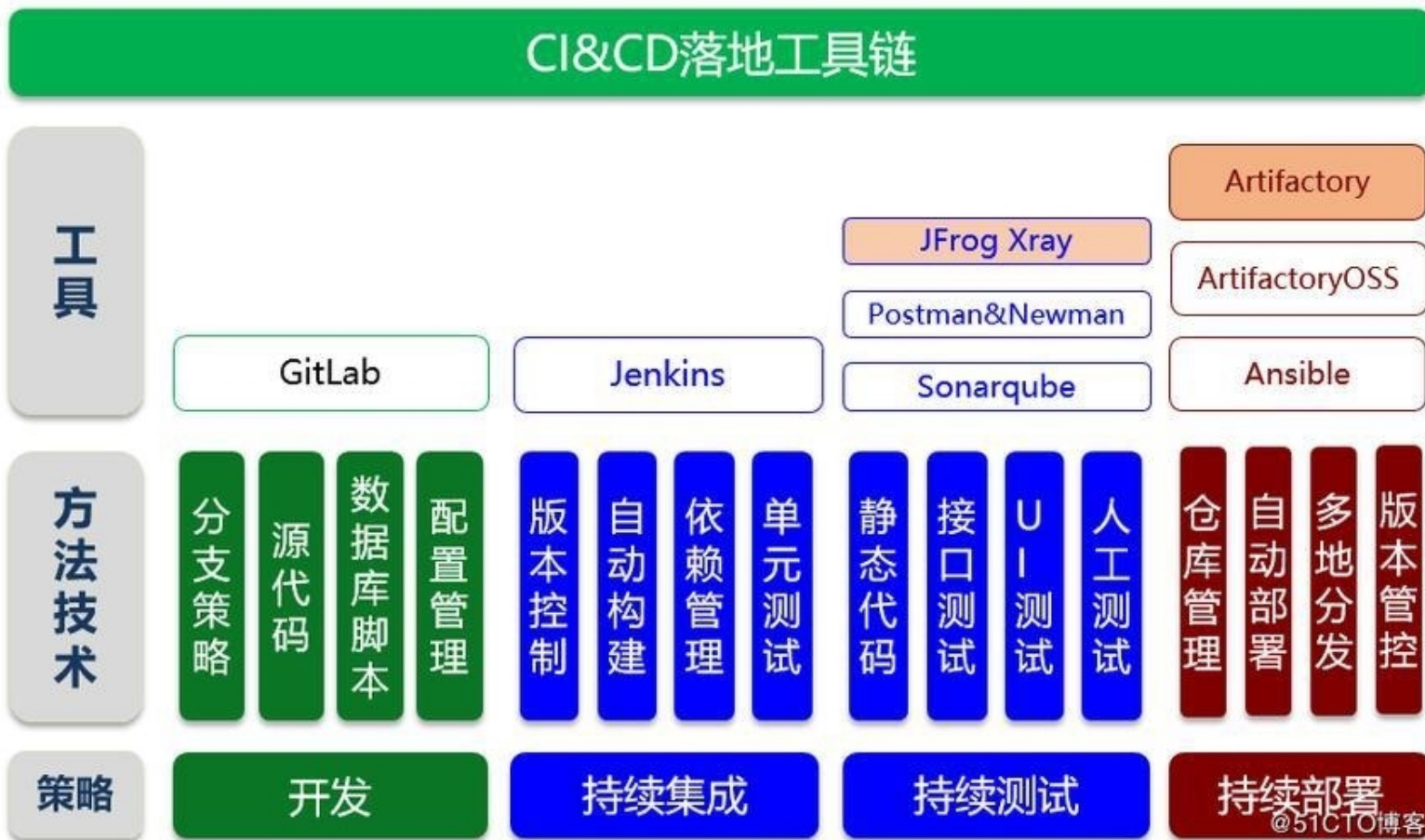
# 重点成果与业绩展示

# 重点成果与业绩展示

## 一、工作效率提升

通过优化工作流程：  
提高了日常会计工  
作的效率

引入自动化工具：  
减轻了工作负担，  
提高了准确性



@51CTO博客

## 重点成果与业绩展示



### 二、财务报告质量改善

编制的财务报告准确、及时：获得了内外部审计机构的高度评价

在年度审计中：公司财务报告被评定为优秀



# 重点成果与业绩展示

## 三、税务管理成果显著

准确、及时完成各项税务申报工作：无任何税务违规行为

通过合理规划税务策略：为公司节省了可观的税款



/4



# 工作经验与心得 体会

# 工作经验与心得体会

## 一、专业知识的重要性

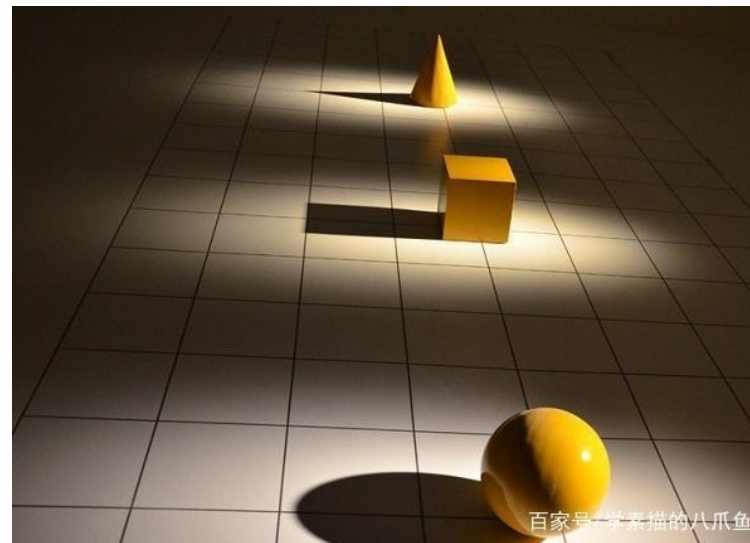
在工作中深刻体会到专业知识的重要性

只有不断学习和更新知识，才能适应不断变化的会计工作要求

## 二、团队协作的力量

认识到团队协作的重要性：只有与同事紧密合作，才能确保财务工作的顺利进行

学会了如何与不同部门进行有效沟通：以获取所需信息和支持



百家号：学素描的八爪鱼

# 工作经验与心得体会



## 三、持续改进与创新思维

在工作中不断寻求改进和创新：通过引入新技术和方法，提高工作效率和质量

培养了敏锐的洞察力：能够及时发现和解决问题



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：  
<https://d.book118.com/078020052113007006>