仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护项目

招标文件

（电子招投标）

目　录

第一部分　　招标公告

第二部分　　投标人须知

第三部分　　采购需求

第四部分　　评标办法

第五部分　　拟签订的合同文本

第六部分　　应提交的有关格式范例

第一部分 招标公告

项目概况

一、项目基本情况

项目编号：ZJDL-2024-002

项目名称：仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护项目

预算金额（元）：8500000

最高限价（元）：8500000

采购需求：仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护项目主要内容：具体以招标文件第三部分采购需求为准，供应商可点击本公告下方“浏览采购文件”查看采购需求。

合同履约期限：详见招标文件第三部分采购需求

本项目接受联合体投标：：☑是；☐否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网（sdf.lkjccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.以联合体形式投标的，提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐无（注：不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标）；

☑专门面向中小企业

☑服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函。

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到___%，其中小微企业合同金额应当达到___%;如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到达到___% ，小微企业合同金额应当达到___% ；

如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4.本项目的特定资格要求：无；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间： 2024年2月22日10点00分00秒（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

开标时间：2024年2月22日10点00分00秒（北京时间）

开标地点（网址）：政采云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）

五、采购意向公开链接：

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4. 其他事项：（1）需要落实的政府采购政策：包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。（2）电子招投标的说明：①电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（sdf.lkjzcygov.cn）”进行招投标活动，不接受纸质投标文件；②投标准备：注册账号--点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书---申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”----前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装；③招标文件的获取：使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件；④投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作；⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动，平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动；⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑，采购人或采购代理机构将不予处理；⑦不提供招标文件纸质版；⑧投标文件的传输递交：投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件1份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第15点—“备份投标文件”；⑨投标文件的解密：投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；⑩具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。（3）招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。

八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

1.采购人信息

名　　称：

第二部分 投标人须知

前附表

序号	事项	本项目的特别规定
1	项目属性	服务类。
2	采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业	（1）标的：仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护项目，属于行业：其他未列明行业，标准详见附件8《中小企业划型标准规定》
3	是否允许采购进口产品	☑本项目不允许采购进口产品。 ☐可以就采购进口产品。
4	分包	☐ A同意将非主体、非关键性的工作分包。 ☑ B不同意分包。
5	开标前答疑会或现场考察	☑A不组织。 ☐B组织，时间：,地点：，联系人：，联系方式：。

6	样品提供	☑A 不要求提供。 ☐B 要求提供， （1）样品：； （2）样品制作的标准和要求：； （3）样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法； （4）是否需要随样品提交检测报告：☑否；☐是，检测机构的要求：；检测内容：。 （5）提供样品的时间：；地点：；联系人：，联系电话：。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。 ▲（6)本条要求提供样品但投标人不提供样品的则其投标无效。 （7)投标人样品提供不全或外观尺寸不符合招标文件要求或技术参数明显不符合招标文件要求的则样品分为 0 分； (8)采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。 （9）制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。

7	方案讲解演示	☑A 不组织。 ☐B 组织。 （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。 （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式： 方式一：政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。 方式二：到代理公司现场讲解演示。现场讲解地点为：，讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章或授权代表签名）及身份证明，否则不得讲解演示。 注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。
8	投标人应当提供的资格、资信证明文件	（1）资格证明文件：见招标文件第二部分 11.1。 投标人未提供有效的资格证明文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，投标无效。
		（2）资信证明文件：根据招标文件第四部分评标标准提供。
9	节能产品、环境标志产品	采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

10	报价要求	有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。投标文件开标一览表（报价表）是报价的唯一载体，如投标人在政府采购云平台填写的投标报价与投标文件报价文件中开标一览表（报价表）不一致的，以报价文件中开标一览表（报价表）为准。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒：验收时检测费用由采购人承担，不包含在投标总价中。 投标报价出现下列情形的，投标无效： 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的； 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的； 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。
11	中小企业信用融资	供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。
12	备份投标文件送达地点和签收人员	备份投标文件送达地点：杭州市临平区南苑街道嘉信国际6楼；备份投标文件签收人员联系电话：。采购人、采购机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。
13	特别说明	□联合体投标的，联合体各方按要求分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料。

		□联合体投标的，联合体各方均需按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件，否则视为不符合相关要求。 ☑联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。

		其他约定　▲本项目共有七个标项，供应商可选择其中一个或多个标项进行投标，但只能中其中一个标项，中标顺序按仓前街道2024-2026年核心商圈区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年余杭塘路以北道路综合养护、仓前街道2024-2026年区政府周边区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年浙一区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年阿里公园区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护、仓前街道2024-2026年文一西路以南河道及滨河绿化养护进行确定；如供应商前一个标项已经被确定为该标项的第一中标候选人，则后续标项将不被推荐为中标候选人；例如供应商被确定为仓前街道2024-2026年核心商圈区块道路综合养护的中标候选人，则仓前街道2024-2026年余杭塘路以北道路综合养护、仓前街道2024-2026年区政府周边区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年浙一区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年阿里公园区块道路综合养仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护、仓前街道2024-2026年文一西路以南河道及滨河绿化养护将不被推荐为中标候选人；以此类推。 注：1、如仓前街道2024-2026年核心商圈区块道路综合养护，A单位单独投标，并被推荐为第一中标候选人，则仓前街道2024-2026年余杭塘路以北道路综合养护、仓前街道2024-2026年区政府周边区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年浙一区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年阿里公园区块道路综合养仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护、仓前街道2024-2026年文一西路以南河道及滨河绿化养护中，无论A单位是单独投标，还是采用联合体投标（即：联合体中只要包含A单位），均不被推荐为中标候选人，以此类推。

		2、如仓前街道2024-2026年核心商圈区块道路综合养护，A、B两家单位组成联合体投标，并被推荐为第一中标候选人，则仓前街道2024-2026年余杭塘路以北道路综合养护、仓前街道2024-2026年区政府周边区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年浙一区块道路综合养护、仓前街道2024-2026年阿里公园区块道路综合养仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护、仓前街道2024-2026年文一西路以南河道及滨河绿化养护中，无论A、B两家单位是单独投标，还是采用联合体投标（即：联合体中只要包含A或B或A、B单位），均不被推荐为中标候选人，以此类推。
		▲供应商以联合体形式投标的：在按招标文件要求提供联合协议，联合体投标的联合体各方承担连带责任。 ▲以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关投标均无效。 ▲采用联合体投标的，联合体的各成员应当按采购文件要求提供的格式签订共同投标的联合协议，明确其中一家单位为联合体牵头人、约定各方拟承担的工作责任和权利义务等相关内容；并将该共同投标的联合协议按采购文件要求一并递交给采购人。 ▲联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

<table>
<tr><td>14</td><td>代理服务费</td><td>招标服务费：中标人在领取中标通知书前需向招标代理机构支付人民币招标代理服务费 65350 元，招标代理费按照原国家计委《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980 号）结算，费用包含在总报价中，不单独列项报价。
附：
招标代理服务收费标准
<table><tr><th>服务类型
费率
中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>10000-100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>1000000以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15</td><td>纸质投标文件</td><td>中标单位需在领取中标通知书时，提供本项目纸质投标文件（“资格文件”、“报价文件”和“商务技术文件”）三份（正本一份，副本二份）并提供电子投标文件与纸质投标文件内容一致承诺书（格式自拟）三份。</td></tr>
</table>

一、总则

1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5“电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6“电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台（sdf.lkj//sdf.lkjzcygov.cn/）。

2.7 “▲” 系指实质性要求条款，“☑” 系指适用本项目的要求，“□” 系指不适用本项目的要求。

3.采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人相应的投标产品未获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能**

产品认证证书的，投标无效。

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

3.5 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法利益。

4. 询问、质疑、投诉

4.1在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

4.2供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

4.3供应商质疑

4.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.3

.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理。

4.3.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.3.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.3.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.3.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.3.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.3.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.3.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.3.3.4 事实依据；

4.3.3.5 必要的法律依据；

4.3.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件 2。

4.3.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.3.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17 号）,采购人或者采购代理机构在质疑回复后 5 个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.3.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

4.4 供应商投诉

4.4.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.4.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.4.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件 3。

二、招标文件的构成、澄清、修改

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

5.1.1 招标公告；

5.1.2 投标人须知；

5.1.3 采购需求；

5.1.4 评标办法；

5.1.5 拟签订的合同文本；

5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

三、投标

7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

8.开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

9.投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

11. 投标文件的组成

11.1 **资格文件：**

11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

11.1.2 联合协议（如果有）；

11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

11.2 商务技术文件：

11.2.1 投标函；

11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；

11.2.3 分包意向协议（如果有）；

11.2.4 符合性审查资料；

11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

11.2.6 投标标的清单；

11.2.7 商务技术偏离表；

11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

11.3 **报价文件：**

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 中小企业声明函（如果有）。

投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；

投标人提供虚假材料投标的，投标无效。

12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

13.投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

15.备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后,还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘等存储介质中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和

联合协议中约定的牵头人的名称)。**不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。**

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

16.投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效：

17.投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。**▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。**

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

四、开标、资格审查与信用信息查询

18.开标

18.1采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

19、资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定,对投标人的资格进行审查。

19.2 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的,视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.3 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.4 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

20、信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站(sdf.lkjcreditchina.gov.cn)、中国政府采购网(sdf.lkjccgp.gov.cn)渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询: 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

五、评标

21.评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。**详见招标文件第四部分评标办法。**

六、定 标

22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起2个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书，同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

七、合同授予

24. 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限，提高采购效率，杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况外，原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内，与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录一次，并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%，鼓励根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

27.预付款

采购单位应当在政府采购合同中约定预付款，对中小企业合同预付款比例原则上不低于合同金额的40%，不高于合同金额的70%；项目分年安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付资金额的40%，不高于合同金额的70%；采购项目实施以人工投入为主的，可适当降低预付款比例，但不得低于20%。对供应商为大型企业的项目或者以人工投入为主且实行按月定期结算支付款项的项目，预付款可低于上述比例或者不约定预付款。在签订合同时，供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不适用前述规定。采购单位根据项目特点、供应商诚信等因素，可以要求供应商提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。政府采购预付款应在合同生效以及具备实施条件后5个工作日内支付。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，预付款从其相关规定。供应商可登录政采云前台大厅选择金融服务 - 【保函保险服务】出具预付款保函，具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

八、电子交易活动的中止

28. 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

28.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

28.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

28.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

28.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

28.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

九、验收

30.验收

30.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

30.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

30.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

30.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

第三部分 采购需求

一、项目概况：

本项目采购内容为仓前街道2024-2026年文一西路以北河道及滨河绿化养护项目，内容包括河道面积为322385.19㎡，共计7条河的河面保洁（以常水位为界限），绿化养护面积276397.19 ㎡。

二、具体服务内容、要求等：

仓前街道2024-2026年文一西路以北河道保洁				
序号	河道名称	起点	终点	面积（平方米）
1	闲林港	余杭塘河	文一西路北	46862.13
2	汪桥港	余杭塘河	文一西路北	26115.50
3	朱庙港	红卫港	文一西路北	4090.02
4	余杭塘河	绿汀路	聚橙路	138798.63
5	红卫港	运溪路	闲林港	68861.18
6	红卫港延伸段	运溪路	余杭塘河南	4353.24
7	红卫港支流	红卫港	文一西路	33304.49
小计				**322385.19**

（一）河道保洁作业要求：

1、保洁服务期内，中标人必须按7条河道河面及河岸的保洁配备：要求：保洁作业时作业人员须穿着反光救生衣，保洁时间实行每天保洁制，河道保洁根据时间变化、保洁要求等条件7：00—17：00内自行调节。河道保洁每天要求不间断来回保洁；

2、投标人中标后，对所有服务人员购买人身意外保险，在保洁服务期间所发生的任何安全事故一律由承包人负责，招标人不承担任何责任；

3、打捞河道水面漂浮物、水草、杂草、杂枝等垃圾，福寿螺及卵的清理、定置网具清理等，垃圾必须在7：00—17：00内就近运至垃圾中转站，做到日产日清，死牲畜及时报告街道进行无害化消毒处理。对沿途企业单位和个人是否向河道排放污水情况，是否有违法建设行为进行巡查，一旦发现及时向招标人汇报；

4、河道内违章倾到废土、建筑垃圾、生活垃圾、搭建的违章建筑有责任予以制止，并及时上报街道相关职能部门；

5、中标单位的河道保洁工作人员严禁放置网具捕捞水产品，一旦发现中止合同并扣除履约保证金；

6、中标单位在合同期内遇上级检查或在各项创建活动中须加大巡查保洁力度，无条件服从发包人安排和调度；

7、对沿途企业单位和个人，加强环保、水法规的宣传，河道内及两岸岸坡的“清洁、明亮、生态、安全”，顺利完成上级的检查和验收；

8、及时掌握河道沿线排水口设施（包括标识）完好情况、晴天出水情况。对有晴天出水现象的，要分时段（上午、中午、下午）检查出水情况，评估记录出水水频次（间歇性或常出水），并查看该排水口上下游河道水质感官，做好信息登记并第一时间上报，同时做好与截污部门的对接；

9、及时了解河道水质状况，包括水体感官与颜色等。遇死鱼、蓝藻等突发情况应及时上报；

10、中标单位不得将本项目违法分包和转包，否则招标人有权责令其停止作业并终止承包合同，所造成的损失由中标单位负责；

仓前街道2024-2026年文一西路以北滨河绿化养护					
序号	河道名称	起点	终点	面积（平方米）	养护标准
1	闲林港	余杭塘河	文一西路北	92428.29	二级
2	汪桥港	余杭塘河	文一西路北	26010.24	
3	朱庙港	红卫港	文一西路北	6956.60	
4	余杭塘河	绿汀路	聚橙路	4860.55	
5	红卫港	运溪路	闲林港	102292.50	
6	红卫港支流	红卫港	文一西路	43849.01	
小计				**276397.19**	

(二)、绿化养护要求：

1、绿化养护标准

1）总体标准：①体现植物造景，使植物季相分明，色彩丰富，生长茂盛，与植物生长的各阶段相适应，对植物群落进行合理养护，使植物群落完整，层次丰富。杜绝在绿地中出现黄土露天现象。②行道树和绿地乔木无缺株、死株，补植树品种、胸径、树高一致；树木支撑规范、统一、稳固，无断桩、坏桩，桩位扎缚规范化；树木修剪及时，无徒长枝、病虫枝、过密枝、枯枝、伤损枝；宿根植物及时翻种、断根、间删，无死株；行道树树穴土壤低于侧石，绿地乔木树穴无板结。③绿篱、色块小灌木，无缺株、小道、混种及黄土裸露，补植灌木品种、规格一致；道路色块灌木定期修剪，切边清晰。④草坪生长繁茂、平整，土壤低于园路或侧石；时花花期整齐，色彩效果好。⑤植物灌溉及时，肥力充足。⑥掌握病虫害情况，防治措施有效；树皮开裂或有孔洞及时填补，冬季刷白工作规范到位。⑦园路、铺装地坪平整，无破损、无积水、无淤泥；亭、廊及其它园林建筑保持安全，按时修缮，维护良好；指示牌、禁令牌、宣传牌放置合理，醒目、完善、规范；绿化带侧石、护栏完好，补修材料规格、颜色一致。⑧乔木叶面及色块叶面无严重积尘；树上无杂物和晾晒衣物等情况；绿地内无垃圾、石块、垃圾渣土、果壳、枯枝落叶等杂物；果壳箱清洁完好，箱内垃圾日产日清。⑨管理制度完善，养护管理人员配备到位；养护人员作业规范；管理人员巡查监管到位，无违章占绿情况。⑩有防台、抗雪、抗旱、保绿等应急预案及措施；档案资料完整，巡查记录、病虫害防治记录、绿地概况表等详尽。

2）公共绿地具体养护标准

一级绿地养护标准：①植物长势旺盛、树形完美，植株保存率100%，体现景观特色；徒长枝不超过20 cm；色块无窜条（高度大于15 cm）；草坪覆盖率100%，无杂草，定期修剪，草高不得超过8cm，常绿草高不得超过6cm，生长季节不枯黄。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.5kg/㎡、进口复合肥0.075kg/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过5%，刺吸性害虫危害的叶片每株(㎡)发生率不超过10%,无蛀干性害虫的活虫、活卵。④绿化设施修缮一年不得少于一次。⑤绿地垃圾15分钟内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于2名。

二级绿地养护标准：①植物生长势好，树形良好，黄叶、焦叶、卷叶的株数在2%以下，植株保存率100%，体现植物造景；徒长枝不超过20 cm；色块无窜条（高度大于20

cm）；草坪覆盖率大于95%，无大型和缠绕性、攀缘性杂草，零星区域的杂草控制在5cm以下，中心区不得有空秃现象、草高不得超过8cm，常绿草高不得超过6cm。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.45kg/㎡、进口复合肥0.065kg/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过10%，刺吸性害虫危害的叶片每株(㎡)发生率不超过15%,蛀干性害虫危害的株数(㎡)在2%以下。④绿化设施修缮一年不得少于一次。⑤绿地垃圾0.5小时内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于2名。

三级绿地养护标准：①植物生长势一般，黄叶、焦叶、卷叶的株数在10%以下，植株保存率不得少于98%；徒长枝不超过30 cm；色块无窜条（高度大于30 cm）；草坪覆盖率大于90%，无藤类杂草及大型杂草，中心区不得有空秃现象，草高不得超过10cm。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.45kg/㎡、进口复合肥0.060kg/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过20%，刺吸性害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过25%，蛀干性害虫危害的株（㎡）数在5%以下。④绿化设施修缮两年不得少于一次。⑤绿地垃圾1小时内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于1名。

其他绿地养护标准：①植物生长势一般，黄叶、焦叶、卷叶的株数在15%以下，植株保存率不得少于95%；徒长枝不超过30 cm；色块无窜条（高度大于30 cm）；草坪覆盖率大于85%，无藤类杂草及大型杂草，中心区不得有空秃现象、草高不得超过10cm。②一年施肥不得少于2次，有机肥0.35kg/㎡、进口复合肥0.055kg/㎡。③食叶害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过25%，刺吸性害虫危害的叶片每株（㎡）发生率不超过30%，蛀干性害虫危害的株（㎡）数在10%以下。④绿化设施修缮两年不得少于一次。⑤绿地垃圾2小时内清理完毕。⑥绿化养护人员每1万平方米不得少于1名。

3）养护管理其他要求：

1、投标方在养护作业中投入的机械设备、人员配置等必须与投标文件中所承诺的数量规格相符合。加强日常作业质量管理，做好作业质量自查日记，建立养护管理工作台帐，做好养护工作日报、月报、年报，健全养护档案制度。按要求每月25日前将苗木生长情况及下个月日常养护计划，人员安排计划上报采购人。对日常绿化养护管理形成日志，并由专人记录。合同结束后最近一期资金支付前养护日志移交采购人，养护日志由采购人每半年检查一次。

2、规范管理、文明作业、自觉接受采购人及其上级各部门领导的检查和社会监督，对出现的问题要及时整改。及时处理市长热线、舆情信息、12328等热

线的反映的问题。接到作业地块投诉电话和新闻舆论批评，应在 24 小时内处理完毕和信息反馈。

3、作业时应严格遵守交通规则、遵守安全操作规程，作业时设置警示牌、安全警示锥等安全措施，作业人员上路作业时须统一穿戴安全反光背心。加强日常安全生产管理，确保职工人身安全。如遇各种意外事故发生由中标单位自行负责，并依照法律法规妥善处理（事故情况应及时书面告知采购人）。

4、建立日常巡查制度，巡查人员对所管辖的绿地每天巡查一次，发现问题及时整改。对进入绿地践踏树木和损坏花木现象应及时予以制止，遇到严重的破坏绿化行为应及时上报甲方及执法部门。因养护企业巡查不力，遇到因人为或其它因素造成的苗木损坏，必须无条件在2天内补种完毕，包括因重大活动造成的损坏，无条件按甲方要求完成补种。未经采购人同意，中标单位不得擅自挖掘毁坏苗木，一经发现，责令整改，通报批评，情节严重的，终止合同。

5、制定全年及每月绿地养护工作计划，主要包括绿地的各类养护措施（如施肥、修剪、病虫害防治、植物浇水等）、养护质量及安全保证、养护应急管理预案（抗旱、抗涝、抗台、抗寒、抗雪等）、重点技术措施等，并于中标后及时上报采购人。安排养护管理力量，制定劳动力计划表，做好突击性工作的应急安排等，落实专职养护人员名单，养护管理责任人名单。

6、加强绿化养护应急响应管理工作，具体要求参照《杭州市城区绿化防台树木支撑工作方案》。

①制定灾害性天气应急预案，建立应急救灾队伍，将应急预案和人员名单上报采购人备案。

②建立应急备货制，备货的内容有：抗旱、抗涝、抗台、抗寒、抗雪等物资（快速支撑、钢管、毛竹、水泵、遮阴网、草包等），快速支撑钢管只能做为一部分应急物资储备，不是唯一的抗台应急物资。

③遇灾害性天气，听从采购人统一指挥，及时组织人员夏季抗旱、抗台，冬季遇积雪必须及时组织人员进行抗雪。遇到树木斜倒时，根据采购人要求，做好清障扶正工作。

④做好防台树木支撑工作，在市气象台发出台风预警信号以后，立即做好树木支撑工作。

7、中标单位根据采购人通知要求，做好各类“迎检”和“创建”准备工作。

8、经相关部门批准的绿地内挖掘及占用绿地，中标单位应予以积极配合，对于超范围施工情况应当及时予以制止并报采购人及执法部门，复种后的绿地应由中标单位负责正常养护。

三、拟投入人员最低要求配备表

人员组成	人数要求	要求	备注

项目负责人	1 名	具备一年以上同类项目负责经验	男性年龄在 60 周岁以下，女性年龄在 55 周岁以下
垃圾清运加工兼福寿螺清理工	2 名	有机动车驾驶证，会游泳，熟悉水性	男性年龄在 60 周岁以下，女性年龄在 55 周岁以下
河岸保洁工人	2 名	会游泳，熟悉水性	男性年龄在 60 周岁以下，女性年龄在 55 周岁以下
河道保洁人员	8 名	会游泳，熟悉水性	男性年龄在 60 周岁以下，女性年龄在 55 周岁以下
安全员	1 名		男性年龄在 60 周岁以下，女性年龄在 55 周岁以下
绿化养护员	55 人		男性年龄在 60 周岁以下，女性年龄在 55 周岁以下
遇有重大活动或雪灾、水灾等抗灾活动必须再增加应急工人不少于 5 人（无需常驻，应急临时聘用）			

四、拟投入设施配备最低要求配备表

序号	设备名称	规格要求	最低数量要求	备注
1	电动巡查船	10 米以上	1 艘	按国家规定必需上牌的车辆在投标文件中提供车辆行驶证、

				购置发票、车辆登记证及提供清晰带有车牌号的正面、后面、45 度斜侧面的照片复印件或扫描件；按国家规定无需上牌的车辆、设备，在投标文件中提供购买发票复印件或扫描件，租赁设备的除提供以上资料外还需租赁合同复制件或扫描件加盖公章，租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则不予认可。
2	保洁船（大型）	6-7 米	2 艘	
3	保洁船（中型）	3-4 米	5 艘	
4	水下割草船	7.2 米以上	1 艘	
5	船只推进器		3 只	
6	打草机		9 台	
7	推进型割草机		1 台	
8	水泵		6 台	
9	鼓风机		3 台	
10	绿篱机		6 台	
11	高压清洗机		1 台	
12	农药喷洒机		2 台	
13	电动三轮车		3 辆	
14	工程车巡查车		1 辆	
15	垃圾清运车		1 辆	
16	洒水车	总质量 16 吨以上	1 辆	

注：以上设备要求中标单位须在收到中标通知书之日起 10 天内自行配备到位，并在投标文件中承诺，否则视为不满足。街道对主要机械设备安装 GPS 卫星定位系统，纳入系统平台管理，所产生的费用由中标单位承担，以上设备不得在本街道中标区块以外与其他乡镇（街道）承包的服务区域共用。

五、承包期限：自合同签订日起贰年。

1、若在合同期内乙方有严重违约行为，甲方有权提前终止合同，由此造成的一切后果和损失由乙方承担。

2、本项目不得分包或者转包，一旦发现分包或转包现象，甲方有权提前终止合同，由此造成的一切后果和损失由乙方承担。

六、付款方式：采用先作业后拨付的方式，根据街道对中标人每季度的考核结果按照处罚措施的约定于次月 15 日前支付上季度河道保洁、绿化养护款项；其中绿化养护款的 70%属于日常养护费、30%作为招标绿地的苗木调整、土壤改良等绿地提升改造费用；甲方付款前，乙方应提供正式发票交甲方审核。因甲方支付上述款项须报财政审批，乙方同意在甲方通过财政审批且取得相应款项后支付，具体审批付款流程按仓前街道办事处规定执行。

七、检查考核办法及奖惩制度

（1）采购单位将定期和不定期地对供应商管理服务进行检查和抽查，检查记录和整改时限反馈供应商，并将每月考核结果进行反馈。服务方达不到采购单位要求及各项服务承诺，根据附件 1、附件 2 的考核细则进行处罚，并且采购单位有权要求其整改，直至扣款或终止合同。

（2）处罚措施：月度考核成绩得分在 92 分（含）以上的，全额支付当月河道保洁及绿化养护经费；月度考核得分在 92 分—90 分（含）的，92 分以下每扣 0.1 分扣除当月河道保洁及绿化养护经费总额的 0.1%，以此类推；月度考核得分 90 分以下的，除按上述标准扣除外，再加扣 90 分以下每失 0.1 分扣除当月河道保洁及绿化养护经费总额的 0.2%，被市级考核发现的问题每项扣款 2000 元，被区级考核发现的问题每项扣款 1000 元，被街道考核发现的问题每项扣款 500 元（上述扣款如低于合同扣款标准的以合同扣款标准为准）以此类推。除此之外：1、在“数字城管”存在返工案卷、延期未整改案卷的每件扣款 500 元，在街道复核中存在未整改问题的每件扣款 500 元，在市、区“城市环境长效管理”工作复核中出现复核不通过，造成街道扣分的按市级每件扣款 5000 元、区级每件扣款 1500 元。2、因日常养护不到位，被“公众号”“曝光台”曝光的每件扣款 2000 元，被主流媒体曝光，造成社会恶劣影响的每件扣款 5000 元。3、因被上级部门评比为最不清洁河道的每条扣款 1 万元。

附件1、河道保洁管理考核评分细则

序号	考核项目	评分标准	考核情况
1	督查检查（10分）	各类监管、督查抄告问题及时整改并回复，整改到位。抄告问题整改逾时的，每件扣2分，无故整改不到位，2次抄告，每件扣5分；抄告问题未整改未回复的，每件扣5分，2次抄告仍未整改未回复的，扣10分。（以上情况累计扣分）	
2	养护巡检、河道违章（20分）	按照“一类河道每天全线巡查2次、二类河道每天全线巡查1次、三类河道每2天全线巡查1次、未整治河道每周全线巡查1次”要求落实河道巡检记录。巡检频次不达标的，每发现一次扣2分；每个巡查周期的巡查轨迹未覆盖河道全线的，每发现1次扣2分；河道排污口未及时上报的，每次扣3分；河道重大问题（驳坎坍塌、人员伤亡、水体黑臭、大量污染入河、大量鱼类浮头或死亡、严重安全隐患等）未第一时间发现、第一时间报告的每件扣10分；未经城市河道审批建设施工，在建施工项目擅自向河道排放工地泥浆水，在建工地或者企业未经城市河道审批擅自取水，未及时上报的，每处扣3分；河道内网鱼，每处扣2分；发现多处网鱼的，扣5分；河道内电鱼，每处扣3分；发现多处电鱼的，扣6分；河道内洗涤，每处扣1分；发现多处洗涤的，扣4分；。	
3	河面保洁(50分)	河面零星漂浮物，每处扣1分；河面青苔，每处扣1分；河面浮萍，每处扣1分；河面零星死鱼，每处扣1分。河面水草、阻水物超过1平方米每处扣3分；出现影响行洪的障碍物，每处扣10分；整个河面布满水草、垃圾，每处扣20分；河面出现大面积死鱼，每处扣5分。	
4	水生植物（10分）	生态浮岛有垃圾，每处扣1分；生态浮岛植物缺失，每处扣1分；植物枯萎，每处扣1分；植物杂草，每处扣1分；植物绿萍，每处扣1分；植物病虫害，扣1分。生态浮岛破损，每处扣2分；生态浮岛多处破损，扣4分；水生植物缺修剪，每处扣2分；水生植物大面积缺修剪或欠收割，扣4分；水生植物层次凌乱，每处扣2分；没有按要求完成水生植物季节性集中修剪的，每条河扣10分。	
5	作业规范（5分）	遵守《杭州市城市河道养护人员作业行为规范》，确保作业人员安全、规范。河面作业人员未穿救生衣，每次扣3分；河岸用药没有按要求做好温馨提示的，每次扣3分；未穿工作服的，每次扣2分；河道作业乱拉乱接电线，每次扣3分；消防设施未定期检查，扣2分；船舶仪器仪表等损坏，每处扣3分。	
6	其他（5分）	市查、区查抄告单被上级通报批评或被市、区级媒体曝光的扣3分；未及时按要求做好各项临时安排的工作扣2分，情节严重扣5分。“城市环境大整治、城市面貌大提升”工作中，出现	

		A 类问题每次扣 1 分，B 类问题每次扣 2 分，C 类问题每次扣 3 分	
注	1.未尽事宜，当月可视情况酌情加、扣 1-5 分；		

附件 2、园林绿化养护管理考核评分细则

序号	考核项目	评分标准	考核情况
1	植物基本养护	行道树和乔木死株、缺株，每处扣 1-3 分。	
		行道树和乔木支撑不规范、支撑架倒塌、断桩、坏桩、树木倾斜严重，每处扣 1 分。	
		行道树和乔木病虫枝、枯枝、伤损枝、徒长枝超过养护标准的，未疏枝、树皮开裂、孔洞未及时填补，每处扣 0.5 分；修剪不规范造成树木严重受损的，每处扣 1 分，沿线出现严重修剪问题每次扣 2-5 分。	
		行道树和乔木长势不佳、偏冠严重、无冠幅，每处扣 1 分；树木长势较弱，黄叶、焦叶、落叶株数较多，每处扣 1 分。	
		树穴土壤高于侧石、板结、填充物缺失，每处扣 1 分；0.5 平方米以内树穴裸露扣 1 分，超出 0.5 平方米每处扣 2 分。	
		绿篱和灌木出现死株、缺株、混种、小道、杂株返祖的、绿植倒伏，每处 0.5 分；0.5 平方米以内黄土裸露每处扣 0.5 分，超出 0.5 平方米每处扣 1.5 分。	
		绿篱和灌木修剪不规范、不平整、窜条、高度影响交通视线的，每处扣 2 分。	
		草坪高度超出养护标准、草坪边缘不清淅、草坪空秃、草坪覆盖率低的，每处扣 0.5 分，0.5 平方米以内黄土裸露的,每处扣 0.5 分,超出 0.5 平方米每处扣 1.5 分。	
		绿地内杂草超过养护标准的，每处扣 0.5 分。	
		花坛花箱内时花缺株、倒伏、枯枝残花、杂草垃圾等每处扣 0.5 分。	
		绿化补种不规范、以及绿地养护出现其他问题的每处扣 1 分;管养区域内绿地失管每处扣 3 分。	
2	病虫害防治	发生病虫害每处扣 0.5 分，大面积爆发扣 3 分。	
		发现病虫害未及时进行防治措施的每处扣 1 分。病虫害防治措施不到位的每处扣 1 分。	
		食叶性害虫危害树木，每处扣 0.5 分。	

		发现活蛀虫和活卵，每处扣 0.5 分。	
3	绿化设施	花箱、花坛、树穴破损、缺失扣 0.5 分，其他设施缺失扣 0.5 分。	
		公园及绿地内果壳箱有污迹、破损，箱内垃圾未日产日清的，每处扣 0.5 分。	
		设施有污迹、破损，金属构件设施有锈斑，油漆剥落等现象的每处扣 0.5 分,公园设施存在明显安全隐患，未采取安全措施的，每处扣 2 分。	
4	卫生及管理	树上及绿带内有垃圾袋、零乱草绳、钉子、扎缚铁丝、电线、挂晾晒衣物、堆物、渣土积泥等，每处扣 0.5 分。	
		绿地内有明显枯叶堆积、白色垃圾、石块、果壳等杂物的每处扣 0.5 分。	
		乔木及绿带积尘明显每处扣 0.5 分，沿线绿带色块叶面积灰严重的每处扣 2 分。	
		抗雪防冻、防寒保暖、抗旱保绿、防高温等应急工作不到位的每处扣 5 分。	
		未经审批私自开挖绿地或未按绿化养护规范要求恢复等每处扣 2 分。	
5	河道管理	每 50 米内河道漂浮物（除固定圈养的水草）超过 3 处或单处漂浮物面积超过 0.5 个平方及以上的每段扣 2 分；每发现一处河道内渔网渔具的扣 1 分；河岸 10 米范围内滩地、岸坡上有新增建筑垃圾倾倒和生活垃圾、枯枝杂树堆放未及时清理的，每处扣 2 分；如发现用草甘膦等污染水体的药剂处理的每次扣 1 分。	
		保洁人员须两人一船，单独作业的每次扣 1 分；工作时间不穿着救生衣的每次扣 1 分；未及时发现电捕网捕等行为及新增晴天排污口的每起扣 1 分。	
6	其它	市查、区查抄告单被上级通报批评或被市、区级媒体曝光的扣 3 分；未及时按要求做好各项临时安排的工作扣 2 分，情节严重扣 5 分。“城市环境大整治、城市面貌大提升”工作中，出现 A 类问题每次扣 1 分，B 类问题每次扣 2 分，C 类问题每次扣 3 分	
	评分合计		
	备注	1、其它未尽事宜（如市“绿化双最”评比等市、区相关绿化工作），考核视情况加或扣 1-5 分。	

八、其他要求及说明

1、绿化养护投标报价说明

1.1、绿化养护费：

1.1.1 根据招标要求，招标绿化养护款的 70%属于日常养护费、30%作为招标绿地的苗木调整、土壤改良等绿地提升改造费用。

1.1.2 日常绿化养护费包括：绿化养护人工工资、绿化施肥费、绿化浇水费、绿化防病防虫用药费、绿化零星补植费、防台抗雪等应急物资储备费、其他费用；

1.1.3 养护人员不少于 2 人/万平方米，养护人员主要做好绿地养护中各类养护工作，其中包括服从采购人派遣任务、绿化施肥、浇水、植物修剪、绿地养护、除草、设施维修、补种、喷洒农药、应急响应等养护工作；

1.1.4 绿化施肥费：每年施肥不少于 2 次，平日应及时追肥，确保绿化生长所必需的养分，用有机肥或复合肥 0.5kg / ㎡，该项费用最少不低于日常绿化养护费的 5%；

1.1.5 绿化浇水费：养护企业需及时发现、及时补充绿化所需水份。天气炎热时，养护企业应抗旱保绿工作，及时给喜阴植物搭建遮阴网，确保绿化不因缺水死亡，并及时交纳绿化水费，该项费用最少不低于日常绿化养护费的 5%；

1.1.6 绿化防病防虫用药费：要求综合防治，以防为主。病虫害危害应控制在以不影响观赏效果的范围之内，其中食叶性害虫危害的叶片，每株不超过 6%；刺吸性害虫危害的叶片，每株不超过 10%；无蛀干性害虫的活虫、活卵，该项费用最少不低于日常绿化养护费的 5%；

1.1.7 绿化零星补植费：因企业养护不力引起乔木死枯株，或灌木（草坪）枯死株面积在 10㎡/处以下，养护企业应无条件进行补植相同品种的苗木，该项费用最少不低于日常绿化养护费的 5%；

1.1.8 其他费用：主要是项目实施过程中须由投标单位承担的其他所有费用，如防台抗雪；防洪抗涝等应急物资储备费；绿地内产生的垃圾清理费（日产日销）；市政设施（游步道、凉亭、亲水平台、标识标牌等）破坏的地方进行维修维护费；养护期内河道沿线无绿化带的区块，河道两岸 15 米范围内的养护工作等费用；管理费用及税金、合同实施过程中不可预见的费用等。该项费用最少不低于日常绿化养护费的 15%。

第四部分　评标办法

评标办法前附表

序号	评标标准	权重	主观分/客观分属性	投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录*
1	投标人具有质量管理体系认证证书得 1 分、环境管理体系认证证书得 1 分、职业健康安全管理体系认证证书得 1 分，本项最高得 3 分。没有不得分； **投标文件中需提供有效期内的证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台网站（sdf.lkj//sdf.lkjcnca.gov.cn/）查询页面截图，否则不得分。**	3	客观分	体系认证
2	投标人投入人员情况： 1、拟派项目负责人具备园林绿化中级及以上职称且具有本科及以上学历的得 2 分； 2、安全员：具有专职安全管理人员证书且具有大专及以上学历，每名得 1 分，最高得 2 分。没有不得分。 3、绿化工：具有绿化工证，每名得 1 分，本项最高得 2 分。没有不得分； 4、花卉工：具有花卉园艺工证，每名得 1 分，本项最高得 2 分。没有不得分； **投标文件中需提供相关证书和相关人员在本单位近 1 个月社保缴纳证明扫描件，否则不得分。**	8	客观分	投入人员情况
3	投标人投入设备情况： 1、投入电动巡查船（10 米以上）1 艘及以上得 2 分，没有不得分； 2、投入大型保洁船(6-7 米) 2 艘及以上得 2 分，没有不得分； 3、投入中型保洁船(3-4 米) 5 艘及以上得 2 分，没有不得分； 4、投入水下割草船(7 米以上) 1 艘及以上得 2 分，没有不得分； 5、投入船只推进器 3 只及以上得 2 分，没有不得分； 6、投入打草机 9 台及以上得 2 分，没有不得分； 7、投入推进型割草机 1 台及以上得 1 分，没有不得分；	26	客观分	投入设备情况

	8、投入水泵 6 台及以上得 1 分，没有不得分； 9、投入鼓风机 3 台及以上得 1 分，没有不得分； 10、投入绿篱机 6 台及以上得 1 分，没有不得分； 11、投入高压清洗机 1 台及以上得 1 分，没有不得分； 12、投入农药喷洒机 2 台及以上得 1 分，没有不得分； 13、投入电动三轮车 3 辆及以上得 2 分，没有不得分； 14、投入工程车巡查车 1 辆及以上得 2 分，没有不得分； 15、投入垃圾清运车 1 辆及以上得 2 分，没有不得分； 16、投入总质量 16 吨以上洒水车 1 辆及以上得 2 分，没有不得分； **按国家规定必需上牌的车辆在投标文件中提供车辆行驶证、购置发票、车辆登记证及提供清晰带有车牌号的正面、后面、45 度斜侧面的照片复印件或扫描件；按国家规定无需上牌的车辆、设备，在投标文件中提供购买发票复印件或扫描件，租赁设备的除提供以上资料外还需租赁合同复制件或扫描件加盖公章，租赁合同期限必须覆盖本项目服务期，否则不得分。**			
4	投标人自 2020 年 1 月 1 日（含）以来（以合同签订时间为准），投标人具有河道保洁或绿化养护或综合养护类实施业绩的，每个得 1 分，最多得 1 分。 **投标文件中需提供合同或其他有效证明材料复印件或原件扫描件，否则不得分。**	1	客观分	业绩
5	投标人自 2020 年 1 月 1 日（含）以来（以获奖证书或获奖文件时间为准），获得政府部门颁发的保洁类或绿化养护类荣誉：获得区级的，每个得 1 分；获得市级及以上的，每个得 2 分。最高得 2 分。 **投标文件中需同时提供获奖项目的合同，获奖证书或获奖文件复印件加盖公章，获奖项目合同中应该体现保洁类或绿化类养护内容，否则不得分。**	2	客观分	荣誉
6	投标人对现有河道保洁、绿化养护现状了解全面、存在问题的分析到位，符合实际，对本项目养护难点、要点等问题进行调查剖析，调查剖析到位、科学得 5 分；	5	主观分	难点、要点分析

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
如要下载或阅读全文，请访问：
https://d.book118.com/078023130103006052