【精选】信息技术教师工作总结范文合集10篇

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，是时候写一份总结了。总结怎么写才是正确的呢？以下是小编为大家整理的信息技术教师工作总结10篇，希望能够帮助到大家。

信息技术教师工作总结 篇1

信息技术教师工作总结从一名数学教师到一名电教专职教师已经有2年了，在这2年时间里我学到了很多知识，增长了不少见识，特别是今年我从一名电教教师成长为一名学校网络中心的管理人员，使我受益非浅。

上半年，在积极从事教育教学活动外，我认真学习有关的电教专业知识，以满足平常工作的需要，提高自身的素质。在全体教师及校领导的大力支持下，我精心设计的<三角形面积的计算>课件在参加襄樊市电教馆组织的CAI比赛中获得了一等奖的好成绩，同时我撰写的<三角形面积的计算>电教脚本设计获得了此次比赛的一等奖，这个CAI课件同时获得了省电教馆参赛作品的三等奖。在这些成绩的前面我并没有停止不前，而是继续努力学习，严格要求自己，努力为学校的电教作出自己的一点小贡献，在校领导充分肯定我的工作成绩下，我被评为襄樊市九五期间电教先进工作者。成为襄樊市首批电教先进工作者。20xx年下半年，在市教委的大力支持下，我校于20xx年下学期开始了我校建校以来最大的工程，组建校园网。

由于平时的努力我有幸成为校园网组建工作的主要技术负责人员。经过近二个月的紧张工作，校园网按市教委预定时期准时完工，顺

利承担了全省电教年会及全省电教实验学校会在我校举行，会议后我校的校园网建设得到了全省同行的一致认可。在20xx年1月中旬我校接受了市教委组织的校园网专家小组的评定，各位专家同时称赞我校的校园网为全市校园网建设的楷模。有努力就有回报，20xx可以说是我工作以来的一个丰收年。当然，在今年的工作中，我也存在很多不足，但我坚信，在以后的工作中我会越来越认真，让襄樊市第一实验小学的电教工作成为全省及至全国的一个楷模。

信息技术教师工作总结 篇2

本学期的工作即将结束，回顾这一学期，我能够努力工作，认真学习。有辛勤的耕耘，有收获的喜悦，现总结如下：

一、教学方面

1、备课

在开学初，我认真写好教学计划，提前备好课，写好教案。备课时认真钻研教材，与其他兄弟学校的同行交流教法，上网查找相关资料、资源并加工处理。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其是本学科的特点，都是通过上机动手实践，完成教学目标。因此每节课前都要检查机器状态，发现问题及时修理。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练，充分调动学生的学习积极性,使学生真正成为“主体”，在学习过程中充分发挥学生个人的想象力和创造力，在掌握基础知识

的前提下，使学生能做出有创新、有创意的作品，使每个学生上了课后都有所收获。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对后进生进行手把手的辅导，课后及时找出不足。

二、个人学习：

每个人的一生都是在不断学习的过程中成长起来的。对于新课程改革背景下的教师，只有一桶水是不够的，教师必须拥有自来水。为此在工作中，我抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中提高自己的教育教学水平。虚心、主动地向其他信息技术教师和教学经验丰富的教师学习，吸取别人好的教学方法，丰富教学手段，在教学中不断实践，不断总结，不断提高。

三、其他方面：

1、我负责计算机教室的维护，确保了设备的正常运行，使有限的硬件得到了充分的利用。

2、随着信息技术高速发展，各校大力发展校园网络建设。我校也注册了校园网，为了保证这些设备能正常运行，使网校能充分发挥它的作用，维护学校的网络安全，保证网络的通畅成了我每天的必要工作，将我校的最新动态及时、准确的发布到网站上。平时还要阅读大量的相关资料，以便不断提高自己的业务水平，确保胜任本职工作。

3、能认真协助石玉主任做好现代远教教师培训、信息报送等各项工作，并得到了领导的肯定和好评。

四、努力方向：

1、利用各种教学方法和手段，加强课堂管理，训练学生提高、集中注意力，提高课堂的有效性。

2、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

3、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对信息技术学习的认识上有更大进步。

4、利用假期自学与教学相关的一些软、硬件知识，重点学习flash、PR及网络知识。

教学是一个长期复杂的过程，而对于信息技术课，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。努力做到让学生从计算机上有新发现、有新收获，让学生感受到计算机中所蕴含的知识、技巧很多，激发他们的求知欲、探索欲，保持学生对信息技术课的新鲜感和兴趣感。

信息技术教师工作总结 篇3

本学期，我一路走来。吮吸着新的教育理念、伴随集体的引领、参加国培和继续教育的学习，无论是思想理念还是教学技能都有所提高，使自己在教师专业发展之路上，又迈进一个新的台阶。为总结成绩，反思不足，现将自己一学期的工作做以下总结：

我的工作范围是信息技术教学、微机室管理、电子政务、电脑维护与维修等工作。

一、教育教学方面：

本学期从事三至六年级信息技术教学工作。在教学工作中，依据新的教学理念，认真备课、写教案，在备好课的基础上，上好每一节课。做到不缺课，向课堂要效率。使学生难得的计算机课堂得以有效利用，使学生能较好地掌握信息技术知识与技能的同时，加强对学生信息素养的培养，培养学生搜集信息、处理信息、整理信息和发布信息的能力。在期末，对三至六年级进行了验收测试，学生成绩全部合格，优秀率达80以上。

本学期还完成规定的教学常规业务。完成了校内的教师汇报课、验收课等课堂教学活动。

对学生进行帮扶，完成学困生帮扶工作。对金航同学给予物质和精神上的帮助和慰藉。对程爱婷同学给予学习上的帮助。他们在我课堂上更愿意学习了，更快乐了。

完成了学校所要求的各种学习记录及教学成果的所有过程性材料的上交。

二、电子政务方面：

为了能及时接到通知，我全天在线，即使公出，也要委拖其他人查看。接到通知及时下载、及时打印、及时签收、及时报告领导。做到不误、不漏、不晚。本学期共下载通知300余次，全部下载、打印、签发。没有一次遗漏。

三、机器维护及维修工作：

本学期，由于各班教师大量对电脑设备使用，机器故障频率比较高，维修的次数也较多。一学期维修电脑及打印机设备共60余次，有的更换

了硬件，有的安装软件，均全部修复完好，能正常使用。期初还进行了一次大型全面卫生清理和设备维护。为设备的正常运行奠定了前提条件。在维修管理上，我尽量为学校节约资源，不浪费学校的物资；为教师排忧解难，安心的用好设备，做好教学的服务工作。

四、除了任务规定的外，还承担了以下一些临时性工作：

1、打印学校的部分文稿50余篇。

2、做大型报表若干次：九一报表、校舍管理、学籍转入和转出、新学名册上报和数据上传等工作。

3、代课若30余节。

还有一些临时性工作，我也保质保量的完成。

总之，在这一学期中，我的工作虽然忙碌，但是快乐的、充实的。我更喜欢挤出学习时间，来加强自己的理论知识学习和实践操作能力提升。工作、学习应齐头并进。这是我一直的追求和践行目标，我将继续努力。

信息技术教师工作总结 篇4

这学期我们学校实行团队管理，以团队为单位开展一些工作、学习、娱乐活动，最终评比出优秀团队。期末工作总结大会上，由团队组长负责三分钟述职--
代表团队总结这学期的工作、学习情况。我细心整理本学期团队所负责工作的材料，精心收集、分类、撰写述职报告，力求把每个人的工作亮点全部展示出来，不遗漏，不夸大，公平公正把团队在本学期的收获与不足展示给全校教师。以下是我述职的讲稿，不足之处敬请批评指正！

一学期的电教教研工作即将接近尾声。本学期中，全体电教组成员树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，团队精神，积极为学校教育教学活动提供优质服务。我们微机工会小组紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现就将我校本学期的电教工作汇报如下：

在工作中，各位领导、老师给了我们有力的支持、配合和帮助，在此我们微机组全体成员表示衷心的感谢！我们有信心在后继的电教工作中，不辜负老师和领导对微机组的关爱，出色地完成了学校分配的各项任务，再创佳绩！

一、 政治思想方面

牢固树立为学生服务、为教师服务、为学校服务的思想。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。平时能严格遵守学校的各种规章制度，平时从不迟到、早退、不中途离校。严格遵守学校的教学管理制度，做到上课不迟到、不早退、不拖堂，严于律己，尽心尽责，以较高的要求来约束自己。

学校电教工作其核心就是服务--
就是要竭尽所能为学生们服务，为老师们服务，为领导们服务。我们学校这块人手很少，只要接到任务，总是第一时间出色完成，不计个人得失，加班加点完成，干活时都勤勤恳恳,工作态度绝对一流。用6个字概括：热心、齐心、用心。

二、 软硬件建设方面

1、 软件建设

制度完善，分工明确，各司其职，责任到人，团队合作，打造品牌

（1）力求做到教育现代化设备配、管、用、研（教育技术、模式的研究）、训（师

资培训）一体，加强设备的监督、维护，用好现有设备，向设备要效率。

（2）加强网络管理，用好宽带资源，为学校教育教学服务。继续规范网络信息的收发，做好学校与上级领导部门的联系和交流。

（3）健全学校电教管理的网络，建立了电教工会小组、分工明确，责任到人，争得各

学科教研组通力合作，做到电教工作无小事，人人都参与，事事有人管。

（3）有健全的电教考核制度与监督机制，以管促用，分管领导会同电教组定期开展专

项自检自查会议，自查内容包括电教器材的维护和掌握情况，教学课的内容和质量，有线电视、广播的畅通状况，全校教师现代教育技术技能的培训和掌握情况等等，以掌握最新动态，及时调整工作思路，快速解决存在的问题。

（4）在电教教材资料建设上，我们总结以往管理工作的经验和教训，规范化管理，做到及时收集，及时整理，及时装订，建立了借还制度，资料管理有条不紊，如有损坏照价赔偿，电教软件专柜专储，硬、软件有防尘、防火、防霉、防高温保护措施，设备完好率达90%以上。

2、 硬件建设

只有舍得投入的学校，才能加快电教工作的发展，校领导高瞻远瞩，把电化教育作为实

现现代化工程的一个起点，不断加大投入，在完善办学条件的同时，突出电教装备的建设。这学期学校领导筹措资金购买了农远教育设备，新建60台电脑的微机室；各办公室配备办公电脑，布线，安装，调试，维护；微机公办室添置激光打印机；实现网络政务，无纸化办公，与世界接轨。

三、 教育教学工作方面

微机组全体教学人员牢固树立以课为本的思想，一起研究，讨论教学内容、教学方法和教学思路。平时重视教学方法和教学思想的探究，注重课堂教学效果，注重减轻学生负担，注重学生学习能力和应用能力的提高。

1、

每周每班一节微机课，尽可能将信息技术与语文、数学各学科进行整合，让学生更

全面有效地学习相关知识。

2、

平时组织教师经常开展经验总结、反思交流活动，这是一项经常性的工作，定期在

组内交流、探讨，养成从科研的角度观察、思考问题的习惯，通过实践、总结、多次循环，不仅把所学理论渗透、融化到了教学过程中，提高了教学质量，减轻了学生课业负担，而且提高了自身综合素质能力。

3、

积极配合区主管部门，做好现代教育技术的各类评比、竞赛的宣传和组织工作。教

学活动—

正常教学，备课活动落到实处，克服机房条件，提高学生技能；区信息技术教师基本功；市小学信息技术首届论坛；区优秀教学案例、论文评选；区教师专业发展促进工程，小学信息技术学科教学研讨课（曹波徐雷）；区六一希望杯小学生操作竞赛竞赛（优秀组织奖）

4、

中小学信息技术与学科整合教学案例评比，特等奖，曹敏，一等奖：梁晶波，朱可，

温玉莹。

5、 名师培训工程，启动仪式，微机组曹波—6个徒弟，市综合部名师拜师仪式；校名

师启动工程仪式；区省市骨干教师专业成长培训会

6、

参加各级各类培训，及时反馈。省信息技术教学研讨会；市公安局网站信息安全培

训；省英特尔未来求知计划教育；省英特尔未来教育—
基础课程主讲教师培训；省中小学教师课件及学生作品指导教师培训会

7、 组织学生绘制六一“露一手”电脑作品，绘画作品，100多幅作品。

四、 电教工作方面

1、
有线电视，全校排查，顺利完成全校大型活动直播；全校广播系统，检查，维修。

2、 十一五电教课题，省、市、区检查，国家中期评估。

3、 五楼电教室，使用率高，设备完好，保证正常使用，卫生。

4、 录像课录制，编辑工作，国家级录像课上报。

5、
一年来学校大小活动有几十个，每个活动都离不开电教技术保障。大型活动，学

校名师启动仪式活动；区运动会，六一金色童年晚会，六小龄童，美国友人来访，等校内外活动照摄像，做好电教后勤保障工作。实时拍摄学校少先队、工会、课题研究、运动会等大型活动，为学校宣传与教育工作提供真实素材。

6、
区电教部;中央教馆第13届全国多媒体软件大奖赛吉林赛区选拔赛；区装备办：

第九届全国多媒体软件大奖赛吉林赛区选拔赛。

7、

每学期初认真组织电脑教师对学校所有电教设备（电视，录音机，投影，dvd等）

进行检查，有问题及时解决，特别是学校计算机都重新做系统，安装杀毒软件等一系列要用到的程序。保证设备的正常使用，提高设备的使用率，使设备更好地为教学服务，协助教育教学任务的完成。出现了问题就及时的处理，坏了就尽量自己修。为学校节约不必要的开支。

8、

每学期开学初，制定多媒体教室和微机教室的使用登记表，并摆放在各室，学期

结束收回留作档案保存。

9、

每学期开学初，认真做好教师的电教仪器和电子电教教材借阅登记工作，学期结

束做到有规律的归还。

五、 其它工作方面

1、打材料；一体机；复印机；负责指导教师打印材料。

2、机房机器维护，各办公室。

3、课件制作，做好绿叶，组织、指导学校教师参加课件竞赛。

4、学校网站规划，筹备。

5、校报编辑工作，做好相关辅助工作。

6、各级各类通知（区教育信息网，网络联系员qq群，各邮箱）下载分发，协调—
各口打印下发《各项通知在线浏览操作简述》，在线办公，在线观看通知。

7、区督导检查中完成相关电教工作材料整理，装订，归档。

8、全校微机培训操作指导，网联博客（校博客群，校骨干教师博客群，丰满区骨干教师博客群），邮件收发等。区网联博客管理员。

9、区全天侯评比，做好相关电教工作。

10、
五楼文件共享和照片文件共享维护工作，保证全校校内网畅通，无纸化办工。

11、 装备监控设备调试，维护。

12、听从领导安排，随叫随到，在学校的各项活动（劳动实践总校、报送材料、儿童游园）中，尽职尽责，发挥应有作用。

六、 获得成绩

区第二届希望杯中小学电脑操作技能优秀组织奖；2人优秀指导教师；3人基本功竞赛获奖；2人市优质课获奖；3人获省级英特尔主讲教师称号；1人国家级录像竞赛课。1人参加全国课件竞赛；4人参加区市省级业务培训。

七、 主要存在问题

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/078142142053006077