

设备项目实施方案

管理文库以让管理变得更简单高效为己任，为此，我们精心编撰了以下设备项目实施方案文章，希望您撰写实施方案,项目,设备相关文章时，为您提供必要的借鉴和参考。

篇 1: 设备项目实施方案

设备实施方案

广州朗誉特电子科技有限公司

1. 设备实施方案

1.1 项目管理

本章节重点描述项目在实施中的组织结果、岗位设置、岗位职责及人员安排，以便于作到职权明确，分工明确，科学管理。并承诺设备到货后严格按标书要求安装和验收。

1.1.1 项目组织结果以及分工

工程项目的组织结构图相见下图。

1.12 岗位要求及职责说明

1. 项目领导小组

项目领导小组，是由我方和用户方的有关领导组成，主要是对项目实施的整个过程中的重大问题进行决策，负责工程整体指导工作，定期、不定期检查工程项目进展情况，并根据工程项目的需要，及时调

用后备资源支援工作。

2. 客户实施负责人

客户实施负责人，从合同签订之日起，客户指定客户方面的项目负责人，主要是对客户的项目总负责人进行接口，协调客户的资源，解决项目中需要配合的问题，推进项目的进度。

3. 项目经理

本项目的项目总负责人，从工程项目实施队伍组建之日起，就承担了将合同范围内的各项工程任务全面完成的重要职责。项目总负责人须做好日常资源管理工作，并直接控制项目管理计划（PMB）的各个要素，具体说来主要包括以下几个方面：

项目执行对以下几方面工作提供指导：总体方案设计、工程及应用系统设计；设备配置确认；工程质量和进度保证；设备安装、调试、集成及测试；系统验收，培训等。

项目检查通过其下属各产品组提供的工程进展汇报，将项目进展状态与项目计划进度进行比较，发现过程误差，提出整改措施。

项目控制审核项目进展状态，必要时调集各种备用资源，确保项目按计划进度实施。

项目协调与各级单位进行协调，决绝工程组织接口机技术接口问题；定期主持整个系统专题协调会，及时决绝各系统间出现的相关问题。

4. 项目技术顾问组

-项目技术顾问组，由我方的技术方面的专家组成。

-主要职责是会同项目组完成以下各项工程任务：

- 系统总体设计
- 对各分系统深化设计进行审核并提交优化建议
- 对各分系统进行技术协调
- 对各分系统的设备配置予以确认
- 对现场设备安装、调试提供必要的技术支持服务
- 工程文档的审核
- 协助项目总负责人制定本项目的质量工作计划，并贯彻实施
- 贯彻公司的质量方针、目标和质量体系文件的有关规定和要求
- 负责对工程任务全过程的质量活动进行监督检查，参与设计评审

5. 各产品实施组

根据工程项目的产品安装调试要求，分别配置各项产品专业工程师组成产品实施组。各产品实施组的工程师名额视各阶段工程任务的需要增减，具体负责本产品的配置设计、安装、调试、测试等任务；同时对项目实施过程中出现的进度等问题，及时上报项目经理。

6. 项目管理人员

要求具有工程项目管理方面的工作经验及责任心，协助项目经理负责组织工程项目方案的实施、协调和管理工作的。

7. 行政助理

要求具有行政管理，标案管理方面的工作经验及责任心，负责日常行政事务工作，负责信息（含资料，工程档案）收集、整理、归档、借阅等方面管理工作，以及本工程项目有关的合同文件及相关协议的收集、整理归档、借阅等管理工作。

1.1.3 工作流程

项目组成员，分工明确，责任到人，同时还应发扬相互协作精神，严格按照各项规章制度、工作流程开展工作。

大致分两步进行：

第一步是设计，包括工程方案设计和实施方案设计，工程方案设计由技术负责人负责组织，设计组负责完成，实施方案设计由项目经理负责组织，技术总监协助工程技术组，质量管理组，项目管理组负责完成。

第二步是实施，由项目经理负责组织，由工程技术组，质量管理组，项目管理组完全。设计组作为支援。

第三步是测试验收，由项目经理负责组织，由工程技术组、质量管理组会同用户完成。

在整个实施过程中，以控制工程质量为主，以控制工程进度为辅，不断督导检查，以执行标准为设计依据，以工程验收标准为检验依据，保证工程顺利完成，直至工程验收。

1.2 项目进度管理

项目进度计划是在拟定实施计划阶段的基础上，根据相应的工程量和工期要求，对各项工作的起止时间、相互衔接关系所拟定的进度计划，同时对完成各项目工作所需的劳力、设备的供应做出具体安排。

1.2.1 进度计划

编制进度计划前要进行详细的项目结构分析，系统地剖析整个项目

结构构成，包括实施过程和细节，系统规则地分解项目。通过项目WBS分解作到将项目分解到内容单一的、相对独立的、易于检查的项目单元，作到明确单元之间的逻辑关系与工作关系，作到每个单元具体落实到责任者，并能进行各部门、各专业的协调。

序号

项目名称

工时（工作日）

内容

项目实施方案

确定实施方案、项目组成员、设备到货时间等

设备安装测试

设备安装、参数配置、试点部署等

项目培训

0.5 系统安装、功能、使用培训等

项目验收

0.5 文档整理、提交验收

报告等

总计

（具体工时以项目实施方案为准）

1.2.2 成立进度控制管理小组

以项目经理为组长，以各职能部门负责人为副组长，以各单元工作负责人为组员的控制管理小组。小组成员分工明确，责任清晰；定期

不定期召开会议，严格执行讨论、分析、制定对策、执行、反馈的工作制度。

1.2.3 制定控制流程

编制计划的对象由大到小，计划的内容从粗到细，形成了项目计划系统；控制是随着项目的进行而不断进行的，是个动态过程；由计划编制到计划实施、计划调整再到计划编制这么一个不断循环过程，直到目标的实现；计划实施与控制过程需要不断地进行信息的传递与反馈，也是信息的传递与反馈过程；同时。计划编制时也考虑到各种风险的存在，使进度留有余地，具有一定的弹性，进度控制时，可利用这些弹性，缩短工作持续时间，或改变工作之间搭接关系，确保项目工期目标的实现。

2. 测试及验收

2.1 测试

2.1.1 测试方案

在系统按章调试完成后安排测试，测试主要针对客户所要求的功能进行逐项测试，并提出产品测试的内容、项目、指标和方法。并作出记录形成测试报告。

2.1.2 测试目标

测试目标是系统整体系统功能和性能的测试指导，为完善和提升系统可靠性、可实施性、可维护性、快速回复机制。

2.1.3 测试流程

确定测试要求

项目经理

制定测试方案

双方确定测试方案

测试负责人

用户需求

安排测试进度

培训测试人员

编写测试用例

用户需求

执行测试计划

记录测试结果

测试报告

项目经理用户

验收

2.2 验收

2.2.1 项目验收

我公司将在系统安装调试 5 日内，根据交货和实施情况分阶段向用户申请验收并提交相关验收报告。验收标准按照投标功能应答书（偏离表）逐项执行。验收报告双方签字有效。项目通过验收后，既正式进入售后服务期。

我公司将制定细致、全面的测试方案（提出调试的内容项目、指标和方法，并自备相应的仪器与工具），并与最终用户协商确定。在项

目执行过程中，分阶段严格测试，作出详细记录，以确保工程质量。

1. 我公司根据合同内容相关功能指标，编制各项测试方案，包括系统功能测试方案和业务功能测试方案。

2. 最终用户技术专家审核我公司提交的测试方案草案，提出修改建议和意见。

3. 我公司根据最终用户的建议和意见，进一步完善各项测试方案，再由最终用户审核，直至双方就方案取得一致意见。

4. 综合上述各项测试结果，双方就本工程项目进行验收和交接。

3. 培训计划

为保证我公司所提供的产品能够安全、可靠运行，便于用户方的运行维护，我公司将为用户方免费培训一批合格的维护和管理人员。让系统管理员了解并掌握入网准入系统基本原理和实现技术，独立进行管理、维护测试和故障处理等工作。

3.1 培训目标

经过项目专门培训后的用户技术人员将具备以下能力：

培训对象

所需技能

区域管理员

了解接入控制对管理制度的影响；深刻理解朗誉特相关产品系统理念、系统架构、实现方式和技术原理；熟悉业务流程；熟悉系统模块；熟悉功能模块；常见故障排除；日常管理

系统管理员

了解接入控制对管理制度的影响；深刻理解朗誉特相关产品系统理念、系统架构、实现方式和技术原理；可以动手联动调试；熟悉业务和流程；熟悉系统模块；熟悉功能模块；常见故障排除日常管理

超级管理员

了解接入控制对管理制度的影响；深刻理解朗誉特相关产品系统理念、系统架构、实现方式和技术原理；可以动手联动调试；熟悉业务流程；熟悉系统模块；熟悉功能模块

3.2 培训方式

培训工作是系统得以正常运行的关键，因此我们制定了针对系统维护人员的系统维护培训，参加人员包括系统管理员和工程师等。通过培训，使受训者熟练掌握系统操作和管理，能够处理一般系统问题。

安排现场培训和集中培训。具体如下：

用户现场培训：我公司为用户提供现场的培训服务。我公司派遣有经验的工程师负责安装、调试系统的同时，由工程师对统的维护文员进行现场培训，使系统维护人员对系统有一定的认识、能安装配置相关软件、了解日常维护须知等。

集中培训：提供用户更深入的培训，主要是根据用户的要求安排对技术和产品的特别培训，培训由有经验丰富的培训工程师进行。为

保证系统的正常运行和管理，使用户掌握安装、调试、维护系统的熟练技能，我们将为用户指定的维护人员提供原厂商的集中产品培训，分为系统产品的基础专业技术培训、系统产品的高级专业技术培训部分。其中系统产品的基础专业培训和系统产品的高级专业技术培训将

培训人员为专业培训教师。

采用集中培训，授课与实验相结合的

方式。培训场地与设备由培训方或用户提供，培训教材为产品的统一培训教材。培训时间为产品到货后。两种培训之间的区别在于培训对象的不同，前者侧重于日常的操作，后者偏重系统维护和故障排除等。

3.3 培训内容

本次培训，将由朗誉特科技原厂工程师提供，分为基础理论、产品及联动调试、日常管理与维护与用户演练四个部分。

培训阶段

课程名称

提供的资料

培训对象

培训地点

朗誉特 ASM

产品架构和准入技术原理

PPT 、ASM技术白皮书

超级管理员/系统管理员/区域管理员

待定

业务流程和系统模块、功能模块

用户手册、软件界面

超级管理员/系统管理员/区域管理员

待定

4. 售后服务承诺

1. 保修年限、范围、保修条件

产品从安装测试完毕之日起，朗誉特公司将提供三年免费升级的技术支持与服务，在质保期内，产品软件部分免费升级（包括硬件设备的软件升级）需要用户提供同版本升级所需的软件和必要的环境。

2、解决问题、排除故障的速度

提供 24 小时专人专线电话及远程支持服务，响应时间为 1 小时。现场服务在 6 小时内到达，排除故障时间小于 8 小时。日常维护在 4 个小时内完毕，如不能修复的，必须提供应急解决方案，以确保用户的系统不中断运行。

广州当地具有备品备件库，设备返修超过 5 个工作日，提供备用设备。

3、售后服务方面的其它承诺

安装：

在合同签后，10 个工作日内交货，5 个工作日内完成安装调试。

定期上门巡检的时间和巡检项目：

在质保期内对系统每 6 个月进行 1 次工程运检，1 年 1 次定期维护和评估，并提供质保期内对设备免费现场上门服务。

定期清洁的时间和清理的内容：不涉及。

4 其它承诺：

朗誉特公司产品售后服务中心负责用户系统的售后服务工作。服务

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/085130010343012032>