

# 2023 年公司年终总结范文 7 篇

## 公司年终总结 篇 1

\_\_年是企业跨越式发展关键的一年，也是企业战略发展中承上启下的一年。过去的一年里，在市委市政府正确的方针指导下，企业全体员工发扬团结拼搏、开拓进取、转变观念、勇于创新的精神，通过强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流，克服了市场行情不稳、资金\_\_\_\_\_紧张、原材料供应短缺等困难，取得了较好的成绩。现将\_\_年工作做如下总结

### 一、生产经营情况

今年共完成铝铸轧卷产品产量 4294 吨，比去年同比增长 28%；铝锭产量 322 吨，同比增长 16%；共实现销售收入 6325 万元，比去年同期增长 34%；实现利税 33 万元，比去年同期增长 12%。

现有员工队伍 36 人，员工平均工资达 1480 元/月，比去年同期增长 33%。

### 二、主要完成的工作。

#### 1、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能动性，为企业创造财富。企业始终坚持“以人为本”的经营理念，以改善和提高员工的工资福利待遇，将员工打造成为对企业对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，今年员工的福利待遇有了明显增长，员工的月平均工资已由去年的 995 元增长到现在的 1480 元，企业还为员工缴纳了养老保险和医疗保险，为员工解决后顾之忧。另一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用企业的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

加强党组织建设，发挥党员干部的模范带头作用。企业党支部新发展了三名入党积极分子，通过政治理论学习，他们的思想认识和管理水平有了明显的提高，在实际工作中他们以身作则，从现在做起、从部门做起、从点滴做起，处处起到表率作用。

企业组织开展一些有益员工身心健康的活动。如“推铝锭劳动竞赛”、“迎新年体育活动”等。通过比赛既锻炼了身体，陶冶了情操，又加强了交流，加深了感情，促进了团结，提高了队伍的凝聚力，营造了一个健康和谐的企业环境。

## 2、加强队伍建设，提升企业竞争力。

队伍建设是企业经营管理重中之重，企业自成立以来，培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，企业得到了健康快速的发展。今年，企业继续加强队伍建设，努力提高干部员工的思想水平和综合素质，提升企业的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为企业发展的中坚力量。今年 11 月，企业推荐华世东、刘新杰、宋志山、李君等六位同志参加由清华大学 emba 俱乐部主办、北京时代光华高级讲师宋振杰主讲的《做最好的中层》干部培训，培训结束后又组织全体员工分享和学习这次培训内容。通过培训，干部员工的综合能力和思想认识有了很大的提高，工作积极性、整体凝聚力得到加强，为企业进一步的发展打下了坚实的基础。

## 3、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，企业结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了企业的健康发展和业务的顺利展开。企业针对一些内部存在的问题，修订了《安全生产管理制度》、《员工奖惩制度》、《出差人员报销制度》、《请假管理制度》等，通过这一系列的措施，企业规章制度

的执行力度明显加强，保证了企业的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了企业布置的各项任务。同时加强了干部员工的责任感和紧迫感，使工作差错急剧的下降，确保了安全质量，受到客户的好评，为进一步拓展市场创造了有利条件。

#### 4、开源节流，创造效益。

企业积极采取有效措施，做好开源节流工作。一方面全力拓展市场，通过相互竞争把铝铸轧卷加工费从每吨 800 元提高到 900 元，另一方面加强内部成本控制，节省开支，取得了很好的效果。首先，加强人工成本控制，实行工资制度改革，奖勤罚懒。车间工人基本工资从 1200 元降到 900 元，同时把产品提成工资增加，这样可以提高工人劳动积极性，减少生产期间请假的现像，又能在非生产期间降低企业劳动力成本支出，减少因长时间停产造成亏损的风险。通过此项措施每月可以节约工资成本 3000 元，工人工作效率也得到了提高。其次在管理费上严格控制，大力压缩非生产人员配置，后勤人员多是身兼数职，从去年的 8 人减少到今年的 4 人。第三，企业进出货物运费总支出每年接近百万元，为节约开支，企业与周边县市信息部加强合作，运费从每吨 80 元，最低时谈到 60 元，仅此一项每年可节约开支十几万元。第四，教育员工从自身做起，从点滴做起，提高主人翁精神和节约意识，开展节能降耗，努力降低生产成本。最后在业务招待费上，本着花小钱、办大事、办好事、办实事的原则，采取一切措施，避免不必要的开支。

#### 5、大力加强市场营销工作。

企业加强对原有客户的维护工作，在跟大客户苏铝铝业有限企业继续合作的同时，新开发“武汉金铝”、“徐州鑫合”等新客户，通过沟通与原来关系不睦的“徐州鑫皇”重新开展了业务，增加了市场份额，在保证产品市场占有率的情况下，加工费也得到了提升，对增加企业效益产生了积极的影响。

供应方面：通过谈判与神火股份有限公司签订了铝锭长期供货合同，解决了企业原材料的供应的难题。同时继续与永城华信以及洛阳、巩义、无锡、商丘的客户保持合作，全力保障企业铸轧生产线的正常生产。

## 6、加强信息化建设，提升企业形象

信息化代表了企业管理深远的思维方法和态度的改变过程，配合了信息和资金投入的管理体系，达到最有效的管理和盈利的一个过程。企业不单介绍自己企业的产品，更重要的是作为接口让客户进入，进行业务交流，另外建立以电子信箱为基础的通讯系统，作为内部通讯和对外沟通的主要工具。企业内容不断得到更新，使新老客户更方便快捷的通过及时了解企业动态，更好的开展业务合作。同时通过在“中铝网”、“慧聪网”、“再生资源交易网”等发布企业供求信息，寻找潜在客户，提升企业形象，提高企业知名度。

## 7、技术创新活动

创新是企业核心竞争力的源泉，正日益成为企业生存和发展的动力所在，全面提升企业的创新能力已经成为当前企业的首选。技术创新型企业是把企业竞争从单纯的生产竞争和营销竞争扩展到技术创新的竞争，把技术创新作为企业的核心职能。

企业鼓励员工在生产实践中参与技术改造和技术创新活动，凡是对节能降耗、提高生产效率、减少工人劳动强度等方面做出贡献者，将给予重奖。今年11月份企业对“冷却水温度自动控制系统”发明者李\_\_同志给予1000元的奖励。今年10月，企业技术创新项目“循环冷却水温度自动控制系统”、“铸轧生产线铝液除气装置”、“熔炼炉节能改造”等五项技术已经通过了国家知识产权局专利申请，这标志着企业在技术创新方面已经迈出了可喜的一步。

## 8、项目资金申报

针对企业发展情况，结合国家对再生金属循环利用企业的扶持政策，今年主要申报了“生产力促进中心国家配套资金项目”、“安徽省特色产业中小企业发

展资金项目”、“阜阳市创新团队带头人项目”、“中小企业国际市场开拓资金项目”、“大学生就业实习补助资金项目”等，其中“生产力促进中心项目”获得国家资金扶持 100 万元。

## 9、质量管理体系

为不断完善质量管理体系，满足相关方明确的和潜在的需求，秉承以顾客为关注焦点的理念，向顾客提供满意的产品，同时为了提高企业员工群体的质量意识和企业的竞争能力，企业决定选用 gb/t19001-\_\_ idt iso9001:\_\_ 国家标准建立质量管理体系，并依此编写了《质量手册》、《程序文件》、《一般性文件》等，保证质量管理体系满足顾客要求，并持续改进。

## 10、固定资产投资

今年企业共完成固定资产投资一百多万元，其中主要有生产力促进中心项目建设投资，职工食堂扩建工程投资，新建钢构厂房 3000 多平方米，做地坪 2800 平方米，新建精炼铝锭生产线一套，新进铸轧卷生产线用铸轧辊一对，另购置 3 吨压块机、10 吨地磅各一台，叉车、农用车、办公用车各一部。

## 11、取得的荣誉

\_\_年企业荣获“安徽首届企业品牌百强单位”、“全国 aaa 级信用单位”等称号，企业董事长荣获“界首市十大杰出青年”、“中国好人榜 7 月份诚实守信好人”、“统一战线先进人物典型”、“全国创业之星”、“阜阳市第二届道德模范人物”等荣誉。

## 三、存在的不足

### 1、员工的思想水平和综合素质有待提高。

随着市场竞争的加剧，客户对员工提出了更高的要求。由于企业人员变动较大，新员工较多，员工的培训工作有待加强。

## 2、干部的管理水平和业务技能有待加强。

中层管理人员的工作经验、业务能力、管理水平及对外沟通能力都和企业持续发展的需要还存在一定的差距。

## 3、规章制度的落实还不够全面到位。

企业各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，企业在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

## 4、安全工作出现的问题

今年企业陆续出了几次工伤事故，其中 11 月份操作工马振军被铝水烫伤给企业带来了较大损失，主要责任是员工未按规定穿工作鞋，部门负责人未尽到监管责任。

## 5、市场营销手段还要进一步创新。

企业供应销售工作虽然取得了一些成绩，但没能取得更大的突破，由于客户较少，可供选择的余地不大，有时难免会受客户所制约。随着市场竞争的残酷性在加剧，只有及时解决市场营销的创新和有效手段问题才能更进一步的扩展业务，掌握市场的主动权。明年在继续保证现有一条生产线铝板销量的基础上，将加大非标铝锭的生产和销售。

## 6、资金短缺问题有待解决

今年由于受资金短缺的限制，对生产的连续性造成一定的影响，使生产成本居高不下，影响到企业整体效益。明年追加贷款如能按期到位，将有效缓解资金困境。

## 公司年终总结 篇 2

我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自我。自我也是在总结、审视中脚踏实地地完成好本职工作，现将工作总结如下：

### 1、招聘：

按照公司的年度规划，透过公共招聘网、前程无忧、医药报、内部推荐等渠道进行人才招聘。招聘的岗位有：安全管理人员、研发人员，其中研发人员录用了 1 人。年底的中高层岗位竞聘是今年招聘工作的重点，共发布了 10 个岗位信息，从 11 月 8 日发布简历至 11 月 25 日截止，共收到简历 1742 份，简历的基本上来自前程无忧。初试共安排了 74 人，进入复试的有 27 人，其中的 8 人从中脱颖而出与公司内部的 6 人一齐参加最后的竞聘。为配合此次竞聘工作，精心设计了复试人员岗位笔试题，竞聘评估打分标准，并努力协调安排好面试时间，用心做好整个面试过程中的后勤保障工作。

### 2、培训：

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自我则在 10 月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

### 3、社保、公积金、各类保险：

每月在 10 日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5 月及 7 月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存状况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了退休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为 2 位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于-共 6 个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计 7200 元。

#### 4、福利：

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每 2 月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；。

对于每二年一次的职工体检，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

#### 5、合同管理：

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订 1 人；老员工合同续签 4 人；退聘人员退聘协议书的签订 1 人。

#### 6、各类报表：

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和国资委统计报表并及时上报。

#### 7、完成上药布置的工作：

为配合校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘状况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的思考，不需要招应届生，所以此次上药组织的校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

\_\_集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致

地为此次调研准备材料，并与同事一齐接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作潜力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改善和解决，使自我更好地做好本职工作，服务公司。针对以上存在的不足和问题，在新的一年里我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

一、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

二、以实践带学习全方位提高自我的工作潜力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自我的工作潜力和工作水平。

三、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改善，养成做事细致、全方面思考问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。

### 公司年终总结 篇 3

在这个看似平静、清闲却繁琐不絮的工作岗位上又渡过了一年，面对工作事物好似没有多大困难，而面对自我却是不小的磨砺。

性情偏激，冒失开口，急躁易怒的我要做好这份承上启下、外祥内和的工作实属不易。我希望在这个岗位上，不断提高自身能力，做一个 安静 的人。

#### 一、报表与文档

作为生产统计，报表与考勤的准确性和及时性是干性指标，这项工作除了细心别无其它。

在此项工作中出现的失误实属不该，反省之中沉思，深知自己仍是个极浮躁的人，虽然年龄增长，性格有所改变，但通过细微的失误就能测出那只是表面的改变，仍是易被外界和我性格影响，与真正改变相差甚远。通过这次教训，知晓只有把心真正的沉下来，从内心做一个安静的人，方可使工作准确无误。

## 二、对外沟通

对外的人和事总要心平气和的态度，自己不知晓或不明白或不能回复的事总要委婉的缓一缓，这样可免冒失开口的祸患。

1. 对职能部门 不论是质量监督、园区管委、银行、税务、环保、环卫、电信、电力、水力等部门，凡来客都当热情接待，微笑服务。不应将烦恼不平的意念挂在脸上，要多多改进。

2. 对公司各部门与营销中心的沟通要及时，文字沟通时要显得谦和，任务紧张与困难时要请示领导再以最佳回复，口头沟通时要语气柔和，计划安排要常常显出请教的态度。

与财务、人事、品控、研发、设备、供应等部门沟通当更加注意语气态度，遇事要笑脸答应，不应性急发怒。

## 三、内部沟通与协调

1. 厂办内务 内务工作细微却关系重大，当常静下心来多思多想多看，要安排与计划的事务尽早安排，尽早处理。与同事要和睦，尽力改变自己冒失开口的性格，当做一个口舌安静的人。

2. 车间班长与员工 与班长沟通时要笑脸、温和、尊重，语调尽力压低，不要显出强制的口气，要似商量的口吻；对员工的各种语言都不要声高八度，始终保持平静的微笑才好，能沟通的事件尽力平和沟通，不能回复或刁难的事也当

不与员工们发生正面冲突。在这些沟通事项中，对率直易怒的我缺陷是突出的，我甚愿能 安静 处事， 平和 沟通。

希望能继续在这个岗位不断磨砺，真正成为一个安静、细致、周密、沉稳的人。

## 篇 4

时光飞逝，转眼间\_\_即将逝去，回顾在过去的一年里，有过开心，有过痛苦，有过压力，有过激情。顶着压力，充满激情，甩掉包袱，我们一路走过，开心的生活，努力的工作，积极的争取每个工程，迅速的响应每一次故障，为公司争取每一分的利润，以百分之百的满意回报客户，回报公司。现将全年工作做以简单总结，主要分为以下几个部分。

### 第一、日常工作总结

#### 1、1-3 月份：

(1)aa 会议保障、ac 设备替换：1 月初\_\_移动\_\_年工作会议在 aacc 名都大酒店召开，我全程参与了 cc 名都大酒店 wlan 施工，优化并顺利完成了会议保障工作，得到 aa 移动的充分认可和赞扬。随着我司 wlan 业务发展，我司原提供 wlan 设备已不能完全满足现网需求，为保证用户使用效果，提高运营商对我司设备认可，因此 1 月份我们对全省现网 ac 进行设备替换配合分别完成周口、南阳、平顶山、郑州等地市 ac 设备替换工作。

(2)、郑州嵩山饭店 wlan 基站试点、各地市 ac 重启故障处理：2 月份春节过后完成郑州嵩山饭店 wlan 基站试点工作。配合对平顶山、周口、南阳、商丘、郑州 ac 自动重启故障处理，周口 wlan 四期开通保障、站点开通。

(3)、ac 故障处理、集团 foa 跟踪测试：3 月份分别对商丘、周口网速慢故障排查处理，平顶山、郑州四期 wlan 站点开通配合。下旬跟踪配合总部工程师

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/086100012101010051>