

计算机普测题库 7

基本信息：[矩阵文本题] *

姓名：	_____
班级：	_____

361.在 Word 中，全选文本的快捷键是（）。[单选题] *

- A. Ctrl+S
- B. Ctrl+A(正确答案)
- C. Ctrl+F
- D. Ctrl+O

答案解析：Ctrl+A ALL 所有

362.在 Word 中，如果输入的新字符总是覆盖插入点后的字符，原因是（）。[单选题] *

- A.当前文档正处于插入的编辑方式
- B.当前文档正处于改写的编辑方式(正确答案)
- C.在文档中没有选择字符
- D.文档中有相同的字符

答案解析：左下状态栏显示为“改写”时，新输入的字符总是覆盖插入点后的字符

363.在 Word 表格编辑中，合并的单元格都有文本时，合并后的结果为（）。[单选题]*

- A.原来单元格中的文本将保留，并各自成为一个段落(正确答案)
- B.原来单元格中的文本将合并成为一个段落
- C.全部删除
- D.只保留原左上角单元格的内容

答案解析：WORD 表格中合并操作会保留原两个单元格的内容，但会分成两段(需要注意的是 Excel 中合并单元格只会保留前一个单元格的数据)

364.在 Word 的编辑状态下，进行字体设置操作后，按新设置的字体显示的是（）。[单选题]*

- A.插入点所在段落中的文字
- B.插入点所在行中的文字
- C.文档中被选定的文字(正确答案)
- D.文档的全部文字

365.在 Word 中，对表格不可以进行的操作是（）。[单选题]*

- A.排序
- B.公式计算
- C.单元格合并
- D.数据筛选(正确答案)

答案解析：D.数据筛选 这种高级表格功能只能在 Excel 中实现

366.如果在 Word 的文字中插入图片，那么图片可以放在文字的（）。[单选题]*

A.左边

B.中间

C.下面

D.以上都可以(正确答案)

答案解析：图片的环绕方式有四周环绕、上下环绕、衬于文字上下方等

367.下列有关 Word 表格功能的说法不正确的是（ ）。[单选题] *

A.不可以将表格转换成文本(正确答案)

B.单元格中可以插入表格

C.可以对表格中的数据排序

D.可以对表格中的数字进行计算

答案解析：表格与文本可以相互转换

368.在 Word 的字体对话框中，可设置多种文字格式，但不能设定文字的（ ）。

[单选题] *

A.行距(正确答案)

B.字符间距

C.颜色

D.下划线

答案解析：行距在段落对话框设置

369.在 Word 中，下列关于图片的操作，错误的是（ ）。[单选题] *

A.既不可以裁剪图片，也不可以删除图片(正确答案)

B.可以调整图片大小

C.可以裁剪图片

D.可以删除图片

370.双击资源管理器中某 Word 文件名(或图标), 将 () 。 [单选题] *

A.启动 Word 程序, 并自动建立一个名为“文档 1”的新文档

B.启动 Word 程序, 并打开此文档(正确答案)

C.在打印机上打印该文档

D.启动 Word 程序, 但不建立新文档, 也不打开此文档

371.在 Word 中, 对插入的图片, 下列说法正确的是 () 。 [单选题] *

A.不可裁剪, 也不能改变大小

B.不可裁剪, 但能改变大小

C.可裁剪, 且裁剪后的图片可被复原(正确答案)

D.可裁剪, 但裁剪后的图片不可被复原

372.在 Word 中, 将鼠标移动到文档左端选定区, 鼠标指针变成箭头时快速单击鼠标左键三下(三击), 则 () 。 [单选题] *

A.该行被选定

B.该行的下一行被选定

C.该行所在的段落被选定

D.全文被选定(正确答案)

373.在 Word 中，默认中文是宋体五号字，下列描述正确的是（）。[单选题]*

- A.宋体是默认字体，不能更改
- B.黑体不能作默认字体
- C.可以将其他字体设为默认字体(正确答案)
- D.默认字体可更改，但字号不能更改

374.在 Word 中，用鼠标左键单击插入的图片，图片四周出现的控制点有（）。

[单选题]*

- A.4 个
- B.6 个
- C.10 个
- D.8 个(正确答案)

375.在 Word 中，如果当前光标在表格中某行的最后一个单元格的右边框线后，按 Enter 键后，（）。[单选题]*

- A.光标所在列加宽
- B.光标所在行加高
- C.在光标所在行下增加一行表格(正确答案)
- D.对表格不起作用

376.在 Word 中，欲选定文本中不连续的两个段落，应在拖曳鼠标前，按住（）键不放。[单选题]*

- A.Alt

B.Ctrl(正确答案)

C.Shift

D.空格

377.在 Word 中，关于分栏的说法不正确的是（） [单选题] *

A.可以分为多栏

B.可以加分隔线

C.可以设置不同的栏宽

D.可以改变文字方向(正确答案)

378.Word 中，按下[Ctrl]键的同时，用鼠标拖动选定文本执行的是（）。 [单选题]

*

A.移动操作

B.复制操作(正确答案)

C.剪切操作

D.粘贴操作

379.在 Word 中，（）能使图片按比例缩放。 [单选题] *

A.拖动中间的控制点

B.拖动四角的控制点(正确答案)

C.拖动图片边框线

D.拖动边框线的控制点

380.在 Word 编辑状态下，若想将表格中连续三列的列宽调整为 1 厘米，应该先选中这三列，然后在（）对话框中设置。[单选题]*

A.行和列

B.表格属性(正确答案)

C.套用格式

D.段落

381.退出 Word 应用程序的快捷键是（）[单选题]*

A.Esc

B.Alt+F4(正确答案)

C.Ctrl+F4

D.Shift+F4

382.在 Word 中，执行替换操作后，想要恢复则可（）。[单选题]*

A.按 Ctrl+Y

B.按 Ctrl+Z(正确答案)

C.按 Ctrl+X

D.必须手动输入

383.在 Word 中，段落标记的位置在（）[单选题]*

A.段落的首部

B.段落的结尾处(正确答案)

C.段落的中间位置

D.段落中，且不可见

384.在 Word 中，同篇文档内用拖动法复制文本时，应（）。[单选题]*

A.同时按住 Ctrl 键(正确答案)

B.同时按住 Shift 键

C.同时按住 Alt 键

D.直接拖动

385.在 Word 中，对文本段落进行移动或复制，应首先进行的操作是（）。[单选题]*

A.剪切

B.复制

C.选择(正确答案)

D.粘贴

386.在 Word 中，对于拆分表格，正确的说法是（）。[单选题]*

A.只能把表格拆分为左右两部分

B.只能把表格拆分为上下部分(正确答案)

C.可以自己设定拆成的行列数

D.只能把表格拆分成列

387.在 Word 中，使选定的文本倾斜的快捷键是（）。[单选题]*

A.Ctrl+H

B.Ctrl+I(正确答案)

C.Ctrl+B

D.Ctrl+U

388.在 Word 中，当文档中插入图片对象后，可以通过设置图片的文字环绕方式进行图文混排，Word 提供的文字环绕方式不包括（）。[单选题] *

A.四周型

B.衬于文字下方

C.上下型

D.左右型(正确答案)

389.在 Word 中，若要打印文件（）。[单选题] *

A.必须退出预览状态后才能打印

B.在打印预览状态也可以直接打印(正确答案)

C.在打印预览状态不能打印

D.只能在打印预览状态打印

390.在 Word 中，节是一个重要概念，下列关于节的叙述错误的是（）。[单选题]

*

A.默认整篇文档为一个节

B.可以对一篇文档设定多个节

C.可以对不同的节设置不同的页眉和页脚

D.各节的页码只能从 1 开始重新编排(正确答案)

391.在 Word 中，如果在有文字的区域插入图片，则（）。[单选题]*

- A.文字与图片重叠部分的内容不可能被覆盖
- B.文字与图片重叠部分的内容可能被覆盖(正确答案)
- C.文章的全部内容消失
- D.文字与图片重叠的部分的文字被删掉

392.在 Word 中，将对象转移到剪贴板中，原来位置仍然保留该对象，此操作叫（）。[单选题]*

- A.复制(正确答案)
- B.剪切
- C.粘贴
- D.移动

393.在 Word 中，将插入点定位于句子“飞流直下三千尺”中的“直”与“下”之间，按一下 Delete 键，则该句子变为（）。[单选题]*

- A.飞流下三千尺
- B.飞流直三千尺(正确答案)
- C.整句被删除
- D.不变

394.在 Word 中，有关间距的说法不正确的是（）。[单选题]*

- A.在字体对话框中，可设置字符间距

B.在段落对话框中，可设置字符间距(正确答案)

C.在段落对话框中，可设置行间距

D.在段落对话框中，可设置段落前后间距

395.在 Word 中，通过拖动图片周围的八个控制点，则（）。[单选题]*

A.可以裁剪图片大小

B.只能改变图片高度

C.只能改变图片宽度

D.可以改变图片的高度或宽度(正确答案)

396.在 Word 中，使用查找功能无法找到（）中所显示的文字。[单选题]*

A.文本框

B.图片(正确答案)

C.正文

D.表格

397.在 Word 中，页面设置对话框由四个部分组成，不属于页面设置对话框的是（）。[单选题]*

A.版式

B.纸张大小

C.纸张来源

D.打印(正确答案)

398.下列关于 Word 文档分栏的叙述正确的是 () 。 [单选题] *

A.各栏的宽度可以不同(正确答案)

B.各栏的间距是固定的

C.最多可以设 4 栏

D.各栏之间不能添加分隔符

399.在 Word 中绘制图形时，如果用椭圆工具画一个圆形，可同时按下 () 键。

[单选题] *

A.Ctrl

B.Tab

C.Shift(正确答案)

D.F4

400.在 Word 中，对于一段分散对齐的文字，若只选其中的几个字符，然后用鼠标左键单击右对齐按钮，则 () 。 [单选题] *

A.整个文档变成右对齐格式

B.整个段落变成右对齐格式(正确答案)

C.整个行变成右对齐格式

D.仅选中的文字变成右对齐格式

401.在 Word 的编辑状态下，选择了文档全文，若在“段落”对话框中设置行距为 20 磅的格式，应当选择“行距”列表框中的 () 。 [单选题] *

A.单倍行距

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/086233222012010110>