

# 20XX

# 专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

# 安全技术培训与咨询服务合同

## 本合同目录一览

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

#### 1.2 解释

### 2. 服务内容

#### 2.1 培训服务

##### 2.1.1 培训课程内容

##### 2.1.2 培训方式

##### 2.1.3 培训时间安排

#### 2.2 咨询服务

##### 2.2.1 咨询项目内容

##### 2.2.2 咨询方式

##### 2.2.3 咨询时间安排

### 3. 服务期限

#### 3.1 培训服务期限

#### 3.2 咨询服务期限

## 4. 服务费用

### 4.1 培训服务费用

### 4.2 咨询服务费用

### 4.3 付款方式

### 4.4 付款时间

## 5. 服务交付

### 5.1 培训服务交付

### 5.2 咨询服务交付

## 6. 保密条款

### 6.1 保密信息

### 6.2 保密义务

### 6.3 保密期限

## 7. 知识产权

### 7.1 培训资料知识产权

### 7.2 咨询成果知识产权

## 8. 违约责任

### 8.1 违约情形

### 8.2 违约责任

## 9. 争议解决

### 9.1 争议解决方式

### 9.2 争议解决机构

### 9.3 争议解决程序

## 10. 合同生效与终止

### 10.1 合同生效

### 10.2 合同终止

## 11. 法律适用与管辖

### 11.1 法律适用

### 11.2 管辖法院

## 12. 其他约定

### 12.1 通知方式

### 12.2 合同附件

### 12.3 合同修改

## 13. 合同份数

## 14. 合同签署

## 第一部分：合同如下：

### 1. 定义与解释

## 1.1 定义

1.1.1 “本合同”指安全技术培训与咨询服务合同。

1.1.2 “甲方”指委托进行安全技术培训与咨询服务的单位或个人。

1.1.3 “乙方”指提供安全技术培训与咨询服务的单位或个人。

1.1.4 “培训服务”指乙方根据甲方需求提供的安全技术培训服务。

1.1.5 “咨询服务”指乙方根据甲方需求提供的安全技术咨询服务。

1.1.6 “培训资料”指乙方在培训过程中提供的教材、讲义、课件等。

1.1.7 “咨询成果”指乙方在咨询服务过程中形成的报告、建议、方案等。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同中未定义的术语，按照国家相关法律法规和行业惯例进行解释。

## 2. 服务内容

### 2.1 培训服务

#### 2.1.1 培训课程内容

(1) 安全生产法律法规及标准

(2) 危险源辨识与风险评价

- (3) 应急预案编制与演练
- (4) 事故调查与分析
- (5) 安全操作规程与安全文明生产

#### 2.1.2 培训方式

乙方将采用现场授课、远程培训、网络课程等多种方式进行培训。

#### 2.1.3 培训时间安排

培训时间根据甲方需求确定，具体安排如下：

- (1) 培训时间：自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。
- (2) 培训课时：共计 100 课时。

### 2.2 咨询服务

#### 2.2.1 咨询项目内容

- (1) 安全风险评估
- (2) 安全管理体系建设
- (3) 安全生产标准化建设
- (4) 安全培训需求分析

#### 2.2.2 咨询方式

乙方将通过现场调研、资料分析、专家论证等方式提供咨询服务。

#### 2.2.3 咨询时间安排

咨询服务时间自合同签订之日起至 2024 年 6 月 30 日。

### 3. 服务期限

#### 3.1 培训服务期限

培训服务期限为自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日。

#### 3.2 咨询服务期限

咨询服务期限为自合同签订之日起至 2024 年 6 月 30 日。

### 4. 服务费用

#### 4.1 培训服务费用

培训服务费用为人民币万元整。

#### 4.2 咨询服务费用

咨询服务费用为人民币万元整。

#### 4.3 付款方式

(1) 甲方应在合同签订之日起支付培训服务费用的 50%。

(2) 乙方完成培训服务后，甲方应在收到乙方提供的培训服务验收报告之日起 5 个工作日内支付剩余 50% 的培训服务费用。

(3) 咨询服务费用在咨询服务结束后，甲方应在收到乙方提供的咨询服务验收报告之日起 5 个工作日内支付。

### 5. 服务交付

## 5.1 培训服务交付

乙方应在培训服务期限届满前完成所有培训课程，并向甲方提供培训服务验收报告。

## 5.2 咨询服务交付

乙方应在咨询服务期限届满前完成所有咨询服务项目，并向甲方提供咨询服务验收报告。

## 6. 保密条款

### 6.1 保密信息

本合同中涉及到的保密信息包括但不限于：

- （1）甲方企业内部技术资料、管理资料等。
- （2）乙方在服务过程中获取的甲方商业秘密。

### 6.2 保密义务

（1）双方对本合同中的保密信息负有保密义务，未经对方同意，不得向任何第三方泄露。

（2）保密义务在本合同终止后仍有效，保密期限为自合同签订之日起至保密信息披露之日止。

## 7. 知识产权

### 7.1 培训资料知识产权

乙方提供的培训资料知识产权归乙方所有，甲方在培训过程中可无偿使用。

## 7.2 咨询成果知识产权

乙方在咨询服务过程中形成的咨询成果知识产权归乙方所有，甲方在咨询服务结束后有权无偿使用。

## 8. 违约责任

### 8.1 违约情形

- (1) 乙方未按约定时间、地点、内容提供培训或咨询服务。
- (2) 乙方提供的培训或咨询服务不符合约定的质量标准。
- (3) 甲方未按约定支付服务费用。
- (4) 任何一方违反保密条款。

### 8.2 违约责任

- (1) 若乙方违约，应向甲方支付相当于违约服务费用 20%的违约金。
- (2) 若甲方违约，应向乙方支付相当于未付款项 20%的违约金。
- (3) 因违约造成的损失超过违约金的，违约方应承担相应的赔偿责任。

## 9. 争议解决

### 9.1 争议解决方式

双方发生争议，应通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 9.2 争议解决机构

无

## 9.3 争议解决程序

(1) 提交争议书面报告。

(2) 协商解决。

(3) 若协商不成，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

## 10. 合同生效与终止

### 10.1 合同生效

本合同自双方签字盖章之日起生效。

### 10.2 合同终止

(1) 本合同期限届满自然终止。

(2) 任何一方违约，另一方有权解除合同。

(3) 因不可抗力导致合同无法履行，合同自动终止。

## 11. 法律适用与管辖

### 11.1 法律适用

本合同适用中华人民共和国法律。

## 11.2 管辖法院

本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用合同签订地人民法院的管辖。

## 12. 其他约定

### 12.1 通知方式

双方通讯地址、联系方式如有变更，应及时通知对方。

### 12.2 合同附件

本合同附件与本合同具有同等法律效力。

### 12.3 合同修改

本合同任何修改或补充均应以书面形式进行，并由双方签字盖章。

## 13. 合同份数

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 14. 合同签署

本合同经甲乙双方代表签字盖章后生效。甲方代表（签名）：

\_\_\_\_\_

乙方代表（签名）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第二部分：第三方介入后的修正**

## 15. 第三方介入

### 15.1 第三方定义

15.1.1 “第三方”指在本合同执行过程中，经甲乙双方同意，参与合同执行并提供相关服务的单位或个人。

15.1.2 第三方不包括中介方，但可能包括但不限于技术支持方、评估机构、法律顾问等。

### 15.2 第三方介入条件

15.2.1 第三方介入需经甲乙双方书面同意，并签订相关协议。

15.2.2 第三方介入的目的是为了提高服务质量、加快服务进度或解决合同执行中的特定问题。

### 15.3 第三方责任

15.3.1 第三方在本合同项下提供的服务，应遵循甲乙双方约定的服务标准。

15.3.2 第三方对自身提供的服务质量负责，并承担相应的法律责任。

### 15.4 第三方权利

15.4.1 第三方有权根据甲乙双方的要求，获得必要的资料和信息。

15.4.2 第三方有权在合同约定范围内，独立开展服务工作。

### 15.5 第三方与其他各方的划分

#### 15.5.1 第三方与甲方的关系：

第三方应向甲方提供相应的服务，并接受甲方的监督和管理。

#### 15.5.2 第三方与乙方的关系：

第三方应向乙方提供服务，乙方应向第三方支付相应的服务费用。

#### 15.5.3 第三方与其他各方的责任划分：

(1) 第三方对自身提供的服务质量负责，甲方和乙方对第三方提供的服务不承担连带责任。

(2) 若第三方提供服务导致甲方或乙方遭受损失，第三方应承担相应的赔偿责任。

### 16. 第三方责任限额

#### 16.1 第三方责任限额

16.1.1 第三方对本合同项下因自身原因导致的损失，其赔偿责任限额为人民币万元。

16.1.2 若第三方责任导致甲方或乙方遭受的损失超过责任限额，第三方应承担超过部分的赔偿责任。

#### 16.2 责任限额的适用

16.2.1 第三方责任限额适用于本合同项下所有第三方提供的服务。

#### 16.2.2

责任限额不适用于因甲方或乙方违反本合同约定而导致的损失。

## 17. 第三方变更

### 17.1 第三方变更

17.1.1 若甲乙双方同意更换第三方，应书面通知对方，并签订新的协议。

17.1.2 第三方变更后，原第三方与本合同项下的责任关系终止。

## 18. 第三方退出

### 18.1 第三方退出

18.1.2 第三方退出后，甲乙双方应协商确定后续事宜。

## 19. 第三方协议

### 19.1 第三方协议

19.1.1 第三方介入本合同执行时，应与甲乙双方签订书面协议，明确双方的权利和义务。

19.1.2 第三方协议与本合同具有同等法律效力。

## 第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

### 1. 培训服务计划书

详细说明培训课程内容、时间安排、师资力量等。

要求提供培训大纲、课程表、师资介绍等。

## 2. 咨询服务方案

阐述咨询服务内容、方法、预期成果等。

要求提供咨询服务计划、风险评估报告、解决方案等。

## 3. 培训服务验收报告

记录培训服务完成情况、学员反馈、存在问题及改进措施等。

要求提供培训服务记录、学员签到表、反馈问卷等。

## 4. 咨询服务验收报告

记录咨询服务完成情况、项目成果、客户满意度等。

要求提供咨询服务记录、项目报告、客户评价等。

## 5. 保密协议

明确双方在合同执行过程中应遵守的保密义务。

要求提供保密协议文本、保密信息清单等。

## 6. 付款凭证

作为甲方支付服务费用的凭证。

要求提供银行汇款凭证、现金支付收据等。

## 7. 第三方协议

明确第三方在本合同项下的权利和义务。

要求提供第三方协议文本、服务内容说明等。

## 8. 合同变更协议

记录合同签订后双方协商一致变更的内容。

要求提供变更协议文本、变更内容说明等。

## 说明二：违约行为及责任认定：

### 1. 违约行为

1.1 乙方未按约定时间、地点、内容提供培训或咨询服务。

1.2 乙方提供的培训或咨询服务不符合约定的质量标准。

1.3 甲方未按约定支付服务费用。

1.4 任何一方违反保密条款。

1.5 第三方未按协议约定提供服务。

1.6 任何一方在合同执行过程中出现重大失误，导致合同无法履行。

### 2. 责任认定标准

#### 2.1 乙方违约：

乙方应向甲方支付相当于违约服务费用 20%的违约金。

若违约导致甲方遭受损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

#### 2.2 甲方违约：

甲方应向乙方支付相当于未付款项 20%的违约金。

若违约导致乙方遭受损失，甲方应承担相应的赔偿责任。

### 2.3 第三方违约：

第三方应向甲方或乙方支付相当于违约服务费用 20%的违约金。

若违约导致甲方或乙方遭受损失，第三方应承担相应的赔偿责任。

## 3. 违约行为示例说明

### 3.1 乙方未按约定时间提供培训服务：

乙方应在违约行为发生后 3 个工作日内向甲方支付相当于违约服务费用 20%的违约金。

若因乙方违约导致甲方遭受其他损失，乙方应承担相应的赔偿责任。

### 3.2 甲方未按约定支付服务费用：

甲方应在收到乙方提供的付款凭证后 3 个工作日内支付相应款项。

若甲方逾期支付，应向乙方支付相当于逾期付款金额 0.5% 的滞纳金。

# 安全技术培训与咨询服务合同 1

## 本合同目录一览

### 1. 定义和解释

#### 1.1 定义

#### 1.2 解释

### 2. 合同主体

#### 2.1 培训机构

#### 2.2 咨询机构

#### 2.3 培训对象

#### 2.4 咨询对象

### 3. 培训内容

#### 3.1 培训课程

#### 3.2 培训教材

#### 3.3 培训师资

#### 3.4 培训方式

### 4. 咨询内容

#### 4.1 咨询项目

#### 4.2 咨询服务范围

#### 4.3 咨询方法

#### 4.4 咨询报告

### 5. 培训时间安排

#### 5.1 培训计划

#### 5.2 培训日程

#### 5.3 培训时间

#### 5.4 培训地点

### 6. 咨询时间安排

#### 6.1 咨询计划

#### 6.2 咨询日程

#### 6.3 咨询时间

#### 6.4 咨询地点

### 7. 培训费用

#### 7.1 培训费用总额

#### 7.2 费用支付方式

#### 7.3 费用支付时间

#### 7.4 费用支付方式变更

### 8. 咨询费用

## 8.1 咨询费用总额

## 8.2 费用支付方式

## 8.3 费用支付时间

## 8.4 费用支付方式变更

## 9. 合同履行

### 9.1 培训机构义务

### 9.2 咨询机构义务

### 9.3 培训对象义务

### 9.4 咨询对象义务

### 9.5 合同履行期限

## 10. 保密条款

### 10.1 保密信息

### 10.2 保密义务

### 10.3 违约责任

## 11. 争议解决

### 11.1 争议解决方式

### 11.2 争议解决程序

### 11.3 争议解决机构

## 12. 合同解除

### 12.1 合同解除条件

### 12.2 合同解除程序

### 12.3 合同解除责任

## 13. 合同终止

### 13.1 合同终止条件

### 13.2 合同终止程序

### 13.3 合同终止责任

## 14. 其他

### 14.1 合同附件

### 14.2 合同修改

### 14.3 合同生效

### 14.4 合同解除与终止的效力

## **第一部分：合同如下：**

### 1. 定义和解释

#### 1.1 定义

1.1.1 “本合同”指安全技术培训与咨询服务合同。

1.1.2 “培训机构”指提供安全技术培训服务的机构。

1.1.3 “咨询机构”指提供安全技术咨询服务机构。

1.1.4 “培训对象”指参加安全技术培训的人员。

1.1.5 “咨询对象”指接受安全技术咨询服务的企业或个人。

1.1.6 “培训内容”指培训机构提供的安全技术培训课程及教材。

1.1.7 “咨询内容”指咨询机构提供的安全技术咨询服务项目及报告。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同中涉及的所有术语，除非上下文另有规定，否则均应按照本合同中的定义进行解释。

## 2. 合同主体

### 2.1 培训机构

2.1.1 培训机构名称：\_\_\_\_\_

2.1.2 培训机构地址：\_\_\_\_\_

2.1.3 联系人：\_\_\_\_\_

2.1.4 联系电话：\_\_\_\_\_

### 2.2 咨询机构

2.2.1 咨询机构名称：\_\_\_\_\_

2.2.2 咨询机构地址：\_\_\_\_\_

2.2.3 联系人：\_\_\_\_\_

2.2.4 联系电话：\_\_\_\_\_

### 2.3 培训对象

2.3.1 培训对象姓名：\_\_\_\_\_

2.3.2 培训对象单位：\_\_\_\_\_

2.3.3 联系人：\_\_\_\_\_

2.3.4 联系电话：\_\_\_\_\_

### 2.4 咨询对象

2.4.1 咨询对象名称：\_\_\_\_\_

2.4.2 咨询对象地址：\_\_\_\_\_

2.4.3 联系人：\_\_\_\_\_

2.4.4 联系电话：\_\_\_\_\_

## 3. 培训内容

### 3.1 培训课程

3.1.1 培训课程名称：\_\_\_\_\_

3.1.2 培训课程内容：\_\_\_\_\_

3.1.3 培训课程时长：\_\_\_\_\_

### 3.2 培训教材

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如  
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/086242130000011021>