

五年级信息技术教案【优秀 10 篇】

(经典版)

编制人： _____
审核人： _____
审批人： _____
编制单位： _____
编制时间： ____年 ____月 ____日

序言

下载提示：该文档是本店铺精心编制而成的，希望大家下载后，能够帮助大家解决实际问题。文档下载后可定制修改，请根据实际需要进行调整和使用，谢谢！

并且，本店铺为大家提供各种类型的经典范文，如总结报告、合同协议、规章制度、条据文书、策划方案、心得体会、演讲致辞、教学资料、作文大全、其他范文等等，想了解不同范文格式和写法，敬请关注！

Download tips: This document is carefully compiled by this editor. I hope that after you download it, it can help you solve practical problems. The document can be customized and modified after downloading, please adjust and use it according to actual needs, thank you!

Moreover, our store provides various types of classic sample essays, such as summary reports, contract agreements, rules and regulations, doctrinal documents, planning plans, insights, speeches, teaching materials, complete essays, and other sample essays. If you want to learn about different sample formats and writing methods, please pay attention!

五年级信息技术教案【优秀 10 篇】

作为一位不辞辛劳的人·民教师，总不可避免地需要编写教案，借助教案可以让教学工作更科学化。怎样写教案才更能起到其作用呢？本店铺为大家精心整理了五年级信息技术教案【优秀 10 篇】，希望能够帮助到大家。

小学五年级信息技术教案篇一

[教学目的与要求]

- (1) 熟悉电子表格的功能及特点。
- (2) 学会启动和退出 EXcel。
- (3) 掌握数据输入的基本方法。
- (4) 认识 EXcel 窗口，区分工作表和工作簿。

[课时安排]

1 课时。

[教学重点与难点]

- (1) 重点：数据输入。
- (2) 难点：区分工作表与工作簿。

[教学准备]

电子教室程序、络硬件与软件、板书内容的贴纸。

[教学过程]

一、导入

Office 套件的三个主要部分，我们学习了 Word 和 Powerpoint ，

还有就是这个电子表格软件 EXcel，这节课就让我们一起来看看认识一下吧！

二、教学新课

1、认识新朋友 EXcel0

启动 EXcel0，有几种方法。开始——程序——MicrosoftEXcel ；
双击桌面上 EXcel 快捷方式；打开一个 EXcel 文档。

2、认识窗口

启动 EXcel 后，界面分为标题栏、菜单栏、工具栏、编辑栏、名称框、编辑区、工作表区，状态条、工作表标签、滚动条、滚动按钮等。

3、工作簿与工作表

一个 EXcel 文档叫做工作簿，在一个工作簿中可以包含很多工作表。Sheet1、sheet2 等都代表一个工作表。

知识点：单击工作表标签，可以在工作表之间切换。当工作表过多而无法在第一页显示其标签时，可以单击标签滚动按钮，调整标签显示。

4、数据的输入

①单击 A1 单元格，输入标题“五年级运动员统计表”，敲一下回车键或↓键，A2 单元格变成当前单元格。

②输入“运动员号码”后敲→键。

③依次输入“姓名”、“班级”、“比赛项目”、“比赛成绩”，输入一项后敲→键。

④单击 A3 单元格，输入 “” 后，敲→键， B3 变成当前单元格。

⑤依次输入 “姓名”、“班级”、“比赛项目”、“比赛成绩” 的具体数据，输入一项后敲→键。

提示：①敲方向键时粗黑线边框会自动移动互方向指向的行或列。

②输入的文字超出列宽时，会在右边相邻的单元格中继续显示。

③工作表中最大行号是 65536，最大列号是 IV。因此，一个工作表最多有 256 列，65536 行，共计 $256 \times 65536 = 16777216$ 个单元格。一个工作簿最多可以建立 256 个工作表。

教师演示操作要领

学生上级实践操作

讨论交流出现的问题

师生

三、综合练习激励

练一练：

课本 39 页实践与创新。

小组推选优秀作品。

优秀作品展示。

师生共同作品

四、延伸

说说本节课的收获，想一想生活学习中还有哪些地方要用到电子表格

教后反思

本节课是学生初次接触电子表格，通过教师演示与学生操作体验，学生初步掌握了表格的组成启动与退出工作表与工作簿的关系，学会了间的数据处理。但是也有部分学生数据的输入速度慢，再教时注意培养学生良好的打字习惯，能快速输入文字。

五年级信息技术教案篇二

一、学生现状分析与机房设施：

五年级学生水平参差不齐，个别学生已具备一定的操作能力，但大部分学生不具备计算机基础知识和操作技能。

二、教材编排特点：

包含了以下内容：

1. 欣赏电脑动画。
2. 动画制作好帮手。
3. 绘图工具
4. 逐帧动画
5. 形状渐变动画
6. 运动渐变动画
7. 实践活动

教材由浅到深，循序渐进地培养学生的信息素养，使学生逐步掌握计算机基础知识和基本操作技能。但在实际教学中，根据学生身心发展特点，可作适当地调整。

三、本学期教学重点、难点：

教学重点：

1. 建立对计算机的感性认识，了解信息技术在日常生活、学习中的应用，培养学生搜集信息、处理信息的能力。

2. 了解信息技术的应用环境和信息的一些表现形式。

3. 培养学生的创新能力、实践能力以及与他人合作的能力。

教学难点：

1. 信息技术概念、术语的理解和运用。

2. 学会一些操作程序。

3. 使学生明确应负责任地使用信息技术系统及软件，养成良好的计算机使用习惯和责任意识。

四、教学方法：

1. 以“任务驱动”的方式组织教学活动。

2. 重视上机操作，培养学生动手能力。

3. 培养学生的自学能力和搜集信息能力。

4. 注意对学生介绍当前流行的信息技术知识。

5. 注意寓教于乐，发展学生想象创造的能力。

五、课时安排：

1. 欣赏电脑动画。

2 课时

2. 动画制作好帮手。

5 课时

3. 绘图工具

4 课时

4. 逐帧动画

4 课时

7、实践活动

2 课时

第 1 节 欣赏电脑动画

[教学内容]:

初步认识 Flash 动画文件与 Flash 影片文件的播放。

欣赏 Flash 动画。

动画原理与动画原理的实验。

计算机动画和常用的计算机动画制作软件。

[教学目标]:

1. 通过本章节内容的学习,使学生了解动画原理和动画片的特点;知道计算机动画以及在当前个人计算机上常用的计算机动画制作软件。

2. 使学生具有在个人计算机上播放 Flash 动画的能力;具有正确区分两种不同类型的 Flash 文件的能力。

[教学重点和难点]:

通过多个 Flash 动画文件的播放,激发学生对计算机动画的浓厚兴趣,是本章节教学的重点。

[教学时间]: 2 课时

[教学过程]:

组织教学

组织学生戴好脚套，按顺序进入机房，按指定的座位就座。

启动学生机并由教师机控制。

激趣引入

随着电视技术的普及，动画片越来越多受到孩子们的喜爱，喜爱之余，你有没有想过，自己成为动画片的。播放者和制作者呢？好，让我们就从现在开始吧！

示范、指学

如何打开 FLASH动画文件？

步骤：

在桌面上双击 FLASH 5快捷方式图标，进入 FLASH 5工作平台。

选择“文件”——“打开”——“动画文件”。

FLASH动画文件与影片文件的播放。

FLASH两种文件的区分以及特点。

FLASH动画文件格式的文件体积小，图像质量好，支持多种多样的文件格式，以及简单操作和插件播放形式。

学生练习

启动 FLASH 5.进入 FLASH 5界面。

打开“帮助”——“范例”，播放 FLASH动画，自己欣赏。

第 2 节动画制作好帮手-----FLASH

[教学内容]：

初步认识 Flash 动画文件与 Flash 影片文件的播放。

欣赏 Flash 动画。

动画原理与动画原理的实验。

计算机动画和常用的计算机动画制作软件。

[教学目标]:

1. 通过本章节内容的学习,使学生掌握启动与突出 **FLASH**软件的方法。

2. 使学生具有在个人计算机上播放 **Flash** 动画的能力;具有正确区分两种不同类型的 **Flash** 文件的能力。

3、熟悉 **FLASH**窗口。

4、掌握创建、保存、**FLASH**文件的方法。

5、学会制作简单的动画

[教学重点和难点]:

通过多个 **Flash** 动画文件的播放,激发学生对计算机动画的浓厚兴趣,是本章节教学的重点。

[教学时间]: 5 课时

[教学过程]:

第 1、2 课时

一、组织教学

检查上机常规。

二、新课

1、动画原理:

(1) 用 **Acdsee** 演示动画原理。

(2) 总结: 动画就是会动的画,他是利用人类眼睛的“视觉暂

2、开始旅程制作一个简单的动画

(1) 打开“文件”菜单，单击新建命令，创建一个新文件，此时 FLASH 窗口下方出现的是“文档”属性面板。

(2) 单击“文档”属性面板中的“550X400”按钮，在弹出的“文档属性”对话框中设置各项参数，

(3) 单击工具箱中的画笔工具，在工具模式区中设置画笔大小与画笔形状。

(4) 单击工具箱中的填充色按钮，仿照设置“背景色”的方法，将填充颜色设置为黄色，然后在舞台的中心单击，画出一个小黄点，这个小黄点处于第 1 帧，是动画的起始帧。

(5) 在时间轴“窗口中，用鼠标右键单击第 25 帧，然后选择插入”空白关键帧“，将其设置为空白关键帧。

(6) 单击工具箱中的画笔工具，分别设置不同的填充色、不同的画笔大小。

(7) 在”时间轴“窗口中，单击第 1 帧选中该帧，此时 FLASH 窗口下方出现的是”帧”属性面板。

(8) 打开菜单栏上的“控制”菜单，单击“测试影片”命令，可以观察到我们制作的动画效果。

(9) 单击工具栏中的“保存”按钮，打开“另存为”对话框，

三、学生练习

1、启动 FLASH 5 进入 FL☆☆ASH 5 界面。

打开“帮助”——“范例”，播放 FLASH动画，自己欣赏。

2、退出 FLASH

3、练习：利用你现在中我的移土工具画一幅图画，要能表达一定的主题和情景。

四、教师小结。

五年级信息技术教案篇三

教学目标

知识目标

初步了解网页中常用的几种图片格式。

能力目标

学会插入图片；掌握设置图片的大小和对齐方式的方法；学会设置页面背景颜色和背景图片。

情感目标

通过制作“蝉”网页，培养对大自然深入探究的精神。

教学重点

教学难点

设置图片的大小和对齐方式；设置页面背景颜色和背景图片。

教学准备

网页素材“蝉”图片多张。

教学过程

情境创设

激发兴趣

- 1、学生欣赏“蝉”的图片，并说出图片相对于文字的优点。
- 2、如何让自己的网页变的生动形象？
- 3、揭示课题—图文并茂的网页。

自主探究

交流分享

一、插入图片

1、任务：新建网页“chan.html”，网页标题为“蝉”，插入桌面图片“蝉.jpg”。

- 2、学生自学课本，探究完成任务。
- 3、找2名学生汇报演示操作。

二、设置图片的大小和对齐方式

1、任务：适当的调整图片的大小，然后输入课本上的文章，并使图片在最右边。

- 2、学生探究操作。
- 3、学生演示汇报。

三、设置网页的。页面背景

- 1、任务：设置网页的页边背景为黄绿色，背景图像为“bg01.gif”。
- 2、学生尝试操作。
- 3、学生汇报演示。

合作学习

释疑解难

- 1、学生提出问题。

2、教师补充问题：

(1) 插入图片时，选择了图片单击插入以后出现的对话框是要进行什么操作的？

(2) 图片的对齐方式修改的时候要注意什么？

(3) 设置网页背景要注意什么？

3、学生小组研究问题。

4、小组汇报解决问题。

实践创作

展示评价

1、搜集螳螂素材，制作网页“tanglang.html”，让网页变得更美观。

2、小组评比推选优秀作品。

3、优秀作品全班展示。

4、评价作品。

梳理总结

拓展延伸

1、学生说本节课收获。

2、同学们都做的很好，希望你们以后用这些知识把自己的网页变得更漂亮。

五年级信息技术教案篇四

作为一位无私奉献的人·民教师，总不可避免地需要编写教案，教案有利于教学水平的提高，有助于教研活动的开展。写教案需要注

篇) 欢迎阅读与收藏。

五年级信息技术教案篇五

[教学目的与要求]

- (1) 理解 EXcel 公式的基本概念。
- (2) 掌握在 EXcel 中用公式进行四则运算的基本方法。
- (3) 学会复制公式。

[课时安排]

1 课时。

[教学重点与难点]

- (1) 重点：用公式计算。
- (2) 难点：复制公式。

[教学准备]

电子教室程序、网络硬件与软件、板书内容的贴纸。

[教学过程]

一、导入

在 EXcel 中有很多数据，有些数据有一定的规律，这就可以用公式来计算，让我们来学习数据的简单处理吧

二、教学新课

1、在 EXcel 中用公式计算

- ①在 D3 单元格中输入公式 “=b3Xc3”，敲回车键。
- ②在 D4 单元格中输入公式 “=b3Xc3”，敲回车键。

③在 D5 单元格中输入公式 “=b5Xc5”，敲回车键。

④在 D6 单元格中输入公式 “=b6Xc7”，敲回车键。

⑤在 D7 单元格中输入公式 “=b7Xc7”，敲回车键

知识点：①。EXcel 规定，用 “+” 号表示加法运算，用 “-” 号表示减法运算，用 “X” 号表示乘法，用 “/” 表示除法运算。

②。公式中只能使用小括号，小括号可以有多个。

③。先乘除后加减、内层括号中的式子优先计算等规则。

2、利用编辑栏修改公式

①选定输入了公式的单元格，编辑框里会显示出输入的公式。

②在编辑框里单击，框里出现插入点时，用 → 或 ← 键适当移动插入点，适当修改编辑框里的公式。

③敲一下回车键或单击编辑框里的 “√” 按钮。

3、复制公式

①打开 “五年级成绩统计表” 工作簿。

②选定 G3 单元格，输入公式 “=B3+C3+D3+E3+F3”，敲回车键。

③再次选定 G3 单元格，单击常用工具栏中的 “复制” 按钮。

④把指针移动到 G4 单元格上，按住左键向下拖动到 G9 单元格后放开，同时选定 G4、G5、G6、G7、G8、G9 单元格。

⑤单击常用工具栏中的 “粘贴” 按钮，G4、G5、G6、G7、G8、G9 单元格中就会得到正确的总分。

⑥观察 G4、G5、G6、G7、G8、G9 单元格中的公式，可以看到都

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/087024012201006133>