

事业单位财经法规培训



目录

- 事业单位财经法规概述
- 事业单位财务管理规定
- 事业单位预算管理规定
- 事业单位收入与支出管理规定
- 事业单位资产管理规定
- 事业单位审计监督与法律责任



01

事业单位财经法规概述



事业单位的定义与分类

定义

事业单位是指国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。

分类

按照不同的分类标准，事业单位可以分为多种类型，如按照隶属关系可以分为中央事业单位和地方事业单位；按照职能可以分为行政类、公益类和经营服务类事业单位等。





事业单位财经法规的重要性



规范财务管理

财经法规是规范事业单位财务管理的法律依据，能够保障事业单位财务活动的合法性和规范性，防止财务违规行为的发生。



保障国有资产安全

通过财经法规的规范，能够保障事业单位国有资产的安全和完整，防止国有资产的流失和浪费。



提高资金使用效益

财经法规能够规范事业单位的资金使用和管理，提高资金的使用效益，确保资金的有效利用。



事业单位财经法规的主要内容

预算管理

规定事业单位预算的编制、审批、执行和决算等程序，规范预算的管理和使用。

资产管理

规定事业单位资产的范围、分类、评估和处置等程序，规范资产的管理和使用。

收支管理

规定事业单位收入和支出的范围、标准和程序，规范收支的管理和使用。

财务报告与监督

规定事业单位财务报告的编制、审计和披露等程序，加强财务监督和管理，提高财务透明度。



02

事业单位财务管理规定





事业单位财务管理的原则

统一管理原则

事业单位的财务活动必须在单位负责人的领导下，由单位财务部门统一管理，确保财务工作的集中和规范。

专款专用原则

事业单位应严格按照国家规定使用各项资金，不得擅自改变资金用途，保证资金的专项使用。

勤俭节约原则

事业单位在财务管理中应厉行节约，合理安排支出，避免浪费，确保资金的有效利用。

依法理财原则

事业单位必须遵守国家的财经法律法规，依法进行财务管理和会计核算，确保财务行为的合法合规。





事业单位财务管理的主要任务



编制和执行预算

根据事业发展规划和任务编制财务收支计划，并监督预算执行情况。



资金筹集与管理

合理筹集、使用和管理各项资金，保证事业单位的正常运转和发展。



资产管理

建立健全资产管理制度，确保国有资产的保值增值。



财务监督与控制

对财务活动进行监督和控制，防止财务风险和舞弊行为的发生。



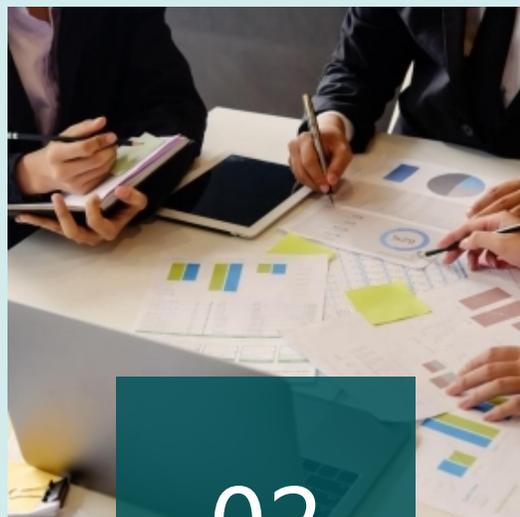
事业单位财务管理的体制与职责



01

管理体制

事业单位财务管理实行单位负责人负责制，由财务部门统一管理各项财务工作。



02

职责划分

明确各相关部门的职责权限，建立相互制约、相互监督的管理机制。



03

内部审计

建立健全内部审计制度，对财务活动进行定期审计，确保财务信息的真实、完整和合法。



04

人员培训与考核

加强财务管理人员的培训和考核工作，提高财务管理水平和工作效率。

03

事业单位预算管理规定





事业单位预算的编制原则

合法性原则

预算编制应符合国家法律法规和政策规定，不得违反相关规定。



真实性原则

预算数据应真实可靠，不得虚报、瞒报或伪造数据。



完整性原则

预算应涵盖单位的所有收支，不得遗漏或隐瞒。



科学性原则

预算编制应采用科学的方法和程序，确保预算的合理性和可行性。





事业单位预算的编制程序



确定预算目标

根据单位工作计划和实际情况，制定预算目标。

编制收支计划

根据预算目标，编制单位的收入和支出计划。

审核预算草案

对编制的预算草案进行审核，确保其符合法律法规和政策规定。

审议批准

将审核通过的预算草案提交给相关部门进行审议和批准。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/088055021073006060>