

工程项目工资支付责任

一、建设单位责任 ……01

二、施工总承包单位责任 ……02

三、分包单位责任 ……03

保障工资支付工程项目迎检具体工作标准

一、项目资金保障 ……04

二、实名制管理 ……06

三、工资支付制度 ……08

四、农民工工资发放公示与维权公示牌 ……10

五、劳资专管员制度和工资支付协调机制 ……11

六、内部管理制度 ……12

七、保障工资支付制度落实流程图 ……13

工程项目迎检资料清单

一、工程项目迎检资料清单（一览表） ……15

迎检资料制作示例

一、迎检资料制作注意事项 ……17

二、工程项目迎检资料清单目录 ……17

三、工程项目迎检资料示例 ……17

（一）项目基本情况类资料制作（示例缩略图） ……21

（二）项目资金情况类资料制作（示例缩略图） ……27

（三）项目制度建设类资料制作（示例缩略图） ……33

（四）农民工花名册（台账）制作（示例缩略图） ……39

（五）劳动合同（台账）资料封面制作（示例缩略图） ……43

（六）工资结算表（台账）制作（示例缩略图） ……45

（七）考勤管理（台账）制作（示例缩略图） ……49

（八）实名制系统上传记录资料封面制作（示例缩略图） ……53

（九）项目工资发放类资料制作（示例缩略图） ……55

（十）专户资金进账凭证资料封面制作（示例缩略图） ……61

（十一）专户按月足额发放凭证资料封面制作（示例缩略图）

……63

（十二）银行代发工资凭证资料封面制作（示例缩略图）

……65

（十三）项目检查类资料制作（示例缩略图） ……67

维权公示牌制作示例

一、XX 市建筑施工现场农民工维权告示牌（示例缩略图） ····75

工程项目迎检安排与要求

一、现场秩序 ····77

二、现场布置 ····77

三、现场迎检人员 ····78

四、项目资料准备 ····78

五、项目汇报流程及安排 ····78

六、卫生防疫 ····79

七、安全保卫 ····79

八、突发事件处置 ····79

九、其他注意事项 ····80

工程项目工资支付责任

一、建设单位责任

建设单位应当有满足施工所需要的资金安排。政府投资项目所需资金，应当按照国家有关规定落实到位，不得由施工单位垫资建设。

建设单位与施工总承包单位依法订立书面工程施工合同，应当约定工程款计量周期、工程款进度结算办法以及人工费用拨付周期。人工费用拨付周期不得超过1个月。

建设单位应当向施工单位提供工程款支付担保。

建设单位应当按照合同约定及时拨付工程款，并将人工费用及时足额拨付至农民工工资专用账户，人工费用的拨付必须满足农民工工资按月足额支付的要求。

建设单位负责监督施工总承包单位每月按期公示银行代发民工工资支付情况。

建设单位应当以项目为单位建立保障农民工工资支付协调机制和工资拖欠预防机制。

因建设单位未按照合同约定及时拨付工程款导致农民工工资拖欠的，建设单位应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的农民工工资。

建设单位不得以工程未完成审计作为延期工程结算、拖欠人工费的理由。

二、施工总承包单位责任

施工总承包单位对项目的农民工工资支付负总责。

施工总承包单位应在工程项目部配备劳资专管员，建立农民工工作考勤、工作量计量、工资支付等管理台账，实时掌握用工及工资支付情况。

施工总承包单位与分包单位依法订立书面分包合同，应当约定工程款计量周期、工程款进度结算办法。

工程建设领域推行分包单位农民工工资委托施工总承包单位代发制度。

施工总承包单位应当按照规定开设农民工工资专用账户，将建设单位支付的人工费用专门用于支付该工程建设项目农民工工资。

施工总承包单位依法与招用的农民工签订劳动合同，并督促分包单位依法与招用的农民工签订劳动合同，实行用工管理实名制制度，按月足额支付工资。

施工总承包单位应当对项目进行封闭管理，对未签订劳动合同并进行用工实名登记的人员，不得允许进入项目现场施工。

施工总承包单位根据分包单位编制的工资支付表，通过农民工工资专用账户直接将工资支付到农民工本人的银行账户，并向分包单位提供按月足额代发工资凭证。

施工总承包单位对分包单位劳动用工和工资发放等情况进行监督。

施工总承包单位应当按照有关规定存储工资保证金，专门用于支付为所承包工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。

施工总承包单位向监管部门报送实名制管理信息、工资发放信息，同时做好有关档案归集工作，在工程完工且工资全部结清后将劳动合同、职工名册、工资支付书面记录等劳动用工管理台账保存三年以上备查。

分包单位拖欠农民工工资的，由施工总承包单位先行清偿，再依法进行追偿。

工程建设项目转包，拖欠农民工工资的，由施工总承包单位先行清偿，再依法进行追偿。

三、分包单位责任

分包单位对所招用农民工的实名制管理和工资支付负直接责任。

分包单位应当依法与所招用的农民工订立劳动合同并进行用工实名登记，分包单位应当按月考核农民工工作量并编制工资结算表，经农民工本人签字确认后，与当月工程进度等情况一并交施工总承包单位，并积极配合施工总承包单位做好农民工工资银行代发相关工作。

未与分包单位订立劳动合同并进行用工实名登记的人员，不得进入项目现场施工。

分包单位配合总包单位实行以项目封闭施工为核心的实名制管理，建立农民工培训、工作考勤、工作量计量、工资发放等管理台账制度，在工程完工且工资全部结清后将劳动合同、职工名册、工资支付书面记录等劳动用工管理台账保存三年以上备查。

保障工资支付工程项目迎检具体工作标准

一、项目资金保障

（一）政府投资项目资金

1.迎检项目提供发改委立项审批文件，该类文件能证明该项目建设资金来源和筹措方案。

2.迎检项目使用财政资金的，应提供财政部门、建设单位主管部门、建设单位等按照工程进度及施工合同约定及时拨付财政资金凭证备查。

3.迎检项目的施工合同中，不能约定施工单位垫付建设资金条款。

（二）工程款过程结算

4.建设单位应根据施工合同约定和工程进度，与施工单位进行进度款结算，迎检项目提供进度款结算单备查。

5.迎检项目提供工程款过程结算、施工单位请款申请及建设单位支付工程款等资料备查。

（三）落实工程款支付担保

6.按规定建设单位应向施工总承包单位提供工程款支付担保。（担保形式符合法律规定，能发挥保障工程款支付的作用，可以是第三方担保文书、不动产抵押登记、动产质押合同或其他凭证）迎检项目必须在迎接国检前落实此项规定。

◎ 注意事项

参建单位的资质资料、项目许可的资料、施工合同、分包合同、进度款拨付的凭证 、财政资金拨付凭证等资料为核查必备材料，迎检项目可补充相关的其他证明资料。

另迎检项目应提供项目简介书面说明材料、项目资金情况书面说明材料。

二、实名制管理

（一）建立农民工花名册

7.迎检项目施工总承包单位应以项目为单位建立农民工花名册，记录进场务工农民工的基本信息，包括姓名、身份证号、银行卡号、联系电话、工种岗位、所属劳务分包单位以及进场退场时间等。

8.农民工花名册应动态反映项目用工情况，并保存三年以上，迎检项目应准备农民工花名册台账备查。

（二）签订书面劳动合同

9.农民工进场施工前，施工总承包单位、劳务分包单位等用人单位应与农民工签订书面劳动合同，劳动合同需经双方协商一致并签字盖章，劳动合同附农民工身份证复印件，一式两份，双方各持一份。迎检项目应将劳动合同整理汇总备查。

实行考勤管理

10.施工总承包单位和分包单位对进场施工的农民工进行现场考勤管理，将考勤结果按月制作考勤表，汇总装订成考勤台账。考勤表应包括日期、姓名、考勤时间段、总考勤天数、加班天数、农民工本人确认签名等项目。迎检项目将考勤表按月汇总，编印成册备查。

11.已实行电子考勤的迎检项目，应根据电子考勤系统导出电子考勤数据，汇总制作考勤台账备查。

（所有项目从2020年1月份起，不再使用人工考勤记录，考勤台账必须根据电子考勤系统导出数据编制。）

同约定、现场考勤记录、完成工作量等，按月制作本单位农民工工资结算表，结算表应包括姓名、银行卡号、出勤天数、工资标准（按月工资或按量工资）、应发工资数、代扣代缴数、工资实发数、农民工本人确认签名等项目。迎检项目准备农民工工资结算台账备查。

（五）上传农民工实名制信息

13.施工总承包单位应将项目基本信息、农民工信息、农民工考勤信息等，按要求实时上传至行业主管部门建筑工人实名制管理平台。迎检项目要具备迎检时现场登录行业主管部门实名制管理平台的条件，并打印截屏信息作为迎检资料备查。

注意事项

劳动合同签订人数、农民工花名册登记人数、实名制考勤人数应与农民工工资发放人数相对应。农民工工资结算应与农民工工作考勤相关联。

民工工资专用账户，专项用于支付该工程建设项目农民工工资。

15.开设、使用农民工工资专用账户有关资料应当由迎检项目施工总承包单位保存备查。

（二）人工费分账管理

16.在工程建设领域，实行人工费与其他工程款分账管理制度，推动农民工工资与工程材料款等相分离。

17.建设单位应当按照施工合同约定及时拨付工程款，并将人工费用拨付至农民工工资专用账户。建设单位拨付人工费的金额应满足农民工工资按月足额发放的要求。迎检项目要提供农民工工资专用账户进账凭证备查。

（三）总包代发工资

18.迎检项目施工总承包单位在每月工资支付日，通过农民工工资专用账户发放农民工工资。迎检项目按月编制农民工工资发放流水、银行回单等资料台账备查。

19.迎检项目存在分包单位情况，分包单位书面委托施工总承包单位发放其招用农民工的工资，施工总承包单位按照分包单位经农民工签字确认的工资结算表，通过农民工工资专用账户直接发放农民工工资。迎检项目按月编制农民工工资结算表台账备查。

20.迎检项目在2020年5月1日前未全面实行总包代发工资的，要准备委托银行代发工资协议、农民工工资结算表、按月足额发放

年5月1日后必须实现总包代发工资。

21.迎检项目建设单位或施工总承包单位按要求缴存农民工工资保证金，或采用银行保函、保证保险替代，符合缓免缴条件的应当缓免缴。迎检项目要提供保证金缴存凭证、银行保函、保证保险或缓免缴审批资料备查。

注意事项

工资专户名称应为“总承包单位名称+项目名称+农民工工资专用账户”。

凡立项文件和施工合同中未说明或约定分账制有关内容的，施工总承包单位必须与建设单位签订有关人工费分账管理的补充协议（备忘录）。

分账管理协议应有工资专户名、账户等基本信息、人工费约定的比例或额度、工资专户资金的管理、协议的生效和终止时间、违约责任和免责条件及其他需要约定的条款。

年未实行分账管理的项目，必须于2020年5月份实现分账管理，并有建设单位向总包单位拨付人工费的银行转账记录。

施工总承包单位与分包单位未签订总包代发协议书的项目需立刻补签。

施工总承包单位通过农民工工资专用账户按月发放工资的银行流水和银行回单应与实名制信息、工资结算表台账相对应，说明工资实际发放情况。

工作量，编制《农民工工资结算表》，经由农民工本人签字，由总包单位公示。

23.迎检项目施工总承包单位应在施工现场显著位置，设置农民工维权信息公示牌。

24.维权公示牌内容包括建设单位、施工总承包单位及所在项目部、分包单位、相关行业工程建设主管部门、劳资专管员等基本信息；当地最低工资标准、工资支付日期等基本信息；相关行业工程建设主管部门和劳动保障监察投诉举报电话、劳动争议调解仲裁申请渠道、法律援助申请渠道、公共法律服务热线等信息。

项目工地必须设立至少一块维权公示牌，应按统一的格式和尺寸制作。

维权公示牌应设立在施工现场显著位置，一般为项目考勤通道入口、工人生活区或项目部办公区。

维权公示牌的内容和栏目必须符合国家法律法规的要求，不能随意减项。

为确保维权公示牌发挥公示作用，总承包单位应当承担维权公示牌的维护作用。

员，对分包单位劳动用工实施监督管理，掌握施工现场用工、考勤、工资支付等情况，审核分包单位编制的农民工工资结算表，分包单位应当予以配合。

26.迎检项目要建立工资支付协调机制，成立由建设方牵头，参建单位、农民工代表组成，行业主管部门、劳动监察部门参与的工资支付协调机构，防止因劳务纠纷、结算纠纷、工程款纠纷等原因产生欠薪事件以及应对和处理突发事件。

上述内容应由迎检项目制定内部规章制度来落实。

的内部管理制度。

劳资专管员制度。明确劳资专管员的岗位设置、人员配备、职责范围、业务分工及工作任务。

28.农民工实名制管理制度。规定实名制管理的对象、实施的主体、设施的配备、实名制信息的内容、实名制数据的保存、应用及上传等方面。

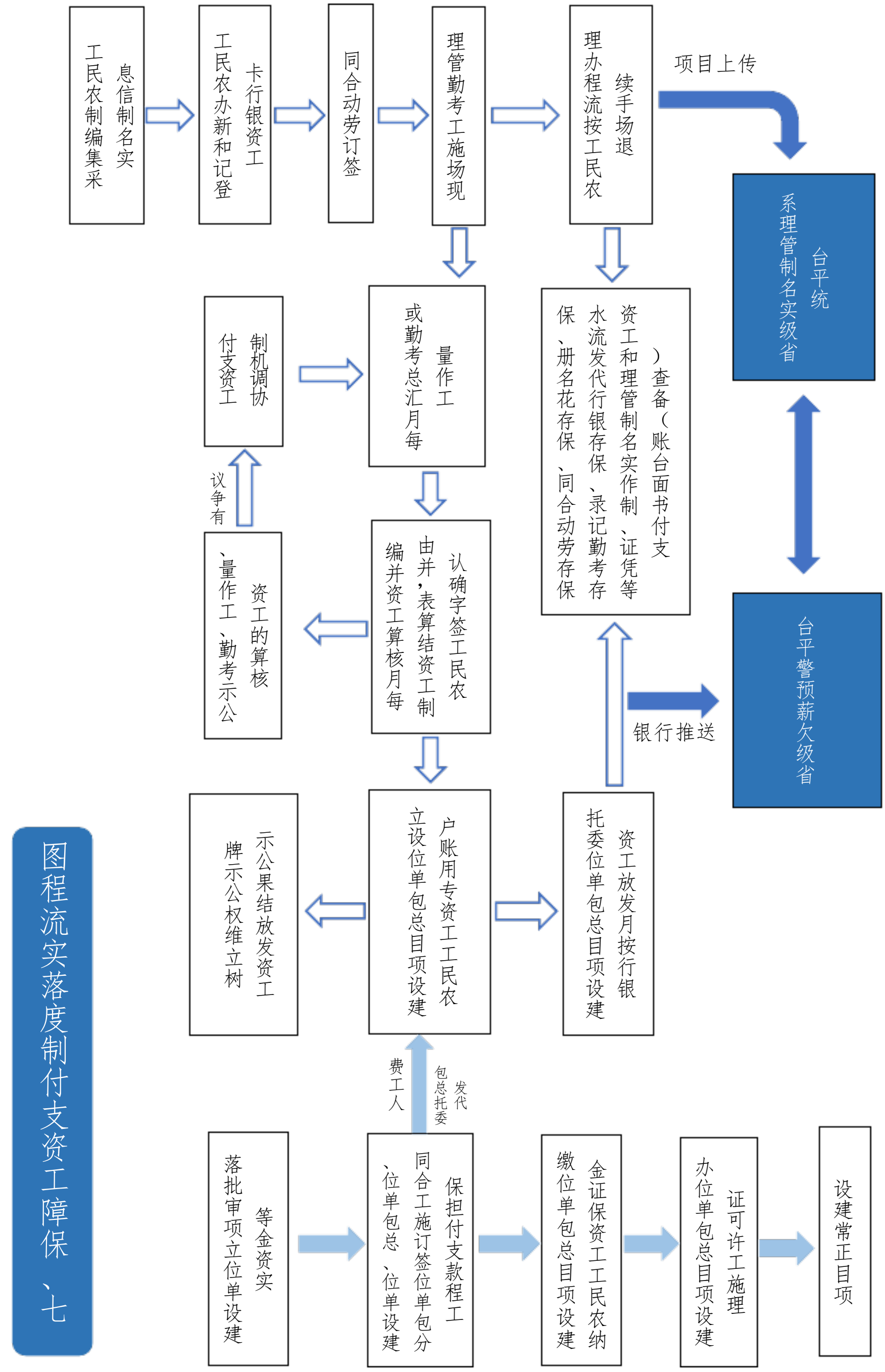
29.工资支付制度。应包括农民工工资专户管理、按月结算、工资支付周期、支付方式等方面。

30.信息公示制度。规定劳动用工管理、工资发放、权益保护等信息公示办法。

31.集体协商制度。项目上建立工资协调机制，通过内部规章制度确定多方协商的形式来预防工资拖欠，解决结算纠纷和劳动用工等方面的矛盾纠纷。

本制度明确招用农民工的单位承担直接支付农民工工资的主体责任；建设单位或施工总承包企业承担在欠付工程款范围内先行垫付农民工工资的责任；建设单位或施工总承包企业承担因违法发包、转包或违法分包及挂靠造成欠薪的清偿责任。

迎检项目要制定有针对性、内容完整、符合国家法律法规要求的内部管理制度，并形成文本装订成册备查。


图程流实落度制付支资工障保、七
息信制名实
工民农制编集采
卡行银资工
工民农办新和记登
同合动劳订签
理管勤考工施场现
续手场退
理办程流按工民农
项目上传
台平统
系理管制名实级省
台平警预薪欠级省
银行推送
）查备（账台面书付支
资工和理管制名实作制、证凭等
水流发代行银存保、录记勤考存
保、册名花存保、同合动劳存保
制机调协
付支资工
量作工
或勤考总汇月每
议争有
资工的算核
、量作工、勤考示公
认确字签工民农
由并，表算结资工制
编并资工算核月每
示公果结放发资工
牌示公权维立树
户账用专资工工民农
立设位单包总目项设建
资工放发月按行银
托委位单包总目项设建
费工人
发代
包总托委
等金资实
落批审项立位单设建
保担付支款程工
同合工施订签位单包分
、位单包总、位单设建
金证保资工工民农纳
缴位单包总目项设建
证可许工施理
办位单包总目项设建
设建常正目项

工程项目迎检资料清单（一览表）

资料类型	资料目录		说明	国检占分	国检评分标准	备注
项目基本情况	1	项目简介	项目书面材料，应包含项目立项情况、参建单位情况、总投资、建设周期、建设主体情况	4.0分	1.审批政府投资工程项目的主管部门严格审查资金筹措方案，建设资金不落实的不得批准可研报告。项目未按规定落实的，每发现1处扣0.5分，扣完为止； 2.在建工程项目未落实工资保证金制度的，每发现1处扣0.5分，扣完为止。如发生涉及工资保证金的违纪违法行为，扣除本项全部分值； 3.主管部门落实不得批准长期拖延工程款结算或拖欠工程款的建设单位新项目开工建设的规定。项目未按规定落实的，每发现1处扣0.5分，扣完为止。	
	2	参建单位资质情况	参建单位的资质材料			
	3	项目许可资料	项目审批文件、施工许可证、开工令及相关资料			
	4	项目合同文书	施工合同、分包合同、标书及其他协议等			
	5	农民工工资保证金缴存情况	保证金缴存凭证、银行保函、保证保险或缓免缴审批资料			
项目资金情况	6	项目资金（人工费）情况	项目书面材料,说明开工以来累计收款、付款、支付人工费的金额	7.5分	1.项目未按合同约定计量周期或工程进度进行结算并支付工程款的，每发现1处扣0.5分，扣完为止； 2.加强政府投资工程项目资金监管，按规定及时拨付财政资金，从源头上预防因拖欠工程款导致的欠薪。项目未按规定落实的，每发现1处扣0.5分，扣完为止； 3.应依住房城乡建设等部门《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的指导意见》（建市〔2019〕68号）办理工程担保而未办理，发生拖欠工程款和欠薪的，每发现1起扣0.5分，扣完为止； 4.建设单位按时足额向总包单位专用账户拨付资金，项目建设单位未落实按时足额拨付要求的，每发现1起扣0.5分，扣完为止； 5.政府投资工程项目严禁施工企业带资承包，项目未按规定落实的，每发现1处扣0.5分，扣完为止。	
	7	政府项目建设资金落实情况及凭证	财政应下达金额及文件依据，行业主管部门实收、拨付凭证等			
	8	建设方拨付凭证	证明工程款是否按合同约定周期和时点拨付			
	9	已实行分账制的项目，建设方拨付人工费的凭证	建设方人工费拨付情况单列			
	10	工程款支付担保	第三方担保文书、不动产抵押、动产质押合同或其他凭证			
项目制度建设	11	劳资专管员制度	制度文本	4.0分	1.招用农民工的企业承担直接支付农民工工资的主体责任；建设单位或施工总承包企业承担在欠付工程款范围内先行垫付农民工工资的责任；建设单位或施工总承包企业承担因违法发包、转包或违法分包及挂靠造成欠薪的清偿责任。项目未落实相关规定的，每发现1处扣0.5分，扣完为止； 2.未设立告示牌的，每发现1处扣2分；未按《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）标准设立或未设立在室外的，每发现1处扣0.2分，扣完为止。	
	12	农民工实名制管理制度	制度文本			
	13	工资支付制度	制度文本			
	14	信息公示制度	制度文本			
	15	集体协商制度	制度文本			
	16	转发上级机关有关工资支付管理的有关文件	选编汇总			
项目实名制管理	17	农民工花名册（台账）	花名册应动态反映项目用工情况	7.0分	1.在建工程项目实名制管理制度实现全覆盖，未通过计酬手册或信息化实名制等管理手段，记录施工现场作业农民工的身份信息、劳动考勤、工资结算等信息的，及未提供经农民工本人签字确认的工资支付书面记录的，每发现一处扣0.5分，扣完为止； 2.本地区建筑工人劳动合同签订与登记情况，房屋市政类在建工程项目工人未签订劳动合同或未在建项目实名制管理平台登记的，其他领域在建工程项目工人未签订劳动合同的，每发现1人扣0.2分，扣完2分为止； 3.在建工程项目按月足额支付工资全覆盖，项目未按月足额支付工资的，每发现1处扣0.5分，扣完为止。	
	18	劳动合同（台账）	每个班组选取一份汇总成册			
	19	工资结算表（台账）	按月按班组编制并由农民工签字			
	20	考勤管理（台账）	按月按班组			
	21	实名制系统上传记录	打印截屏信息作为迎检资料			
项目工资发放	22	专户开设使用基本情况说明	项目书面材料，说明专户开设时间、累计收款、付款	3.5分	1.项目未开设专用账户的，项目未开设专用账户的，每发现1处扣0.5分，扣完为止； 2.项目总包单位未通过专用账户委托银行直接发放工资的，项目总包单位未通过专用账户委托银行直接发放工资的，每发现1处扣0.5分，扣完为止。	
	23	专户开设资料及证明				
	24	委托总包代发委托书				
	25	分账管理协议				
	26	专户资金进账凭证	银行回单			
	27	专户按月足额发放凭证	银行发放流水、回单			
	28	银行代发工资凭证	非通过总承包专户，委托银行代发的工资			
项目检查	29	监管部门项目检查记录	监管部门项目检查登记表及整改函或省、市（州）、县（区）开展的检查督查涉及本项目的记录或整改函	2.0分	1.监管部门对在建工程项目专用账户设立、使用情况依法进行检查，未到项目开展检查工作的，此项不得分。	

迎检资料制作示例

一、迎检资料制作注意事项

（一）迎检资料涵盖周期

迎检资料应从2019年1月1日至2020年5月底进行准备。

（二）迎检资料分类

迎检资料按《工程项目迎检资料清单》进行整理。分为项目基本情况、项目资金情况、项目制度建设、项目实名制管理、项目工资发放、项目检查六大项。

项目基本情况、项目资金情况、项目制度建设、项目检查四大项资料按目录编成每项一册；项目实名制管理、项目工资发放两大项资料涉及到按月按班组台账汇总，可根据实际需要分册编制。

（三）规格

六大项资料封面选用牛皮纸、规格为A4开本、打钉锁线装订。封面文字标题居中，字体为黑体小初加粗，落款为黑体小三号。

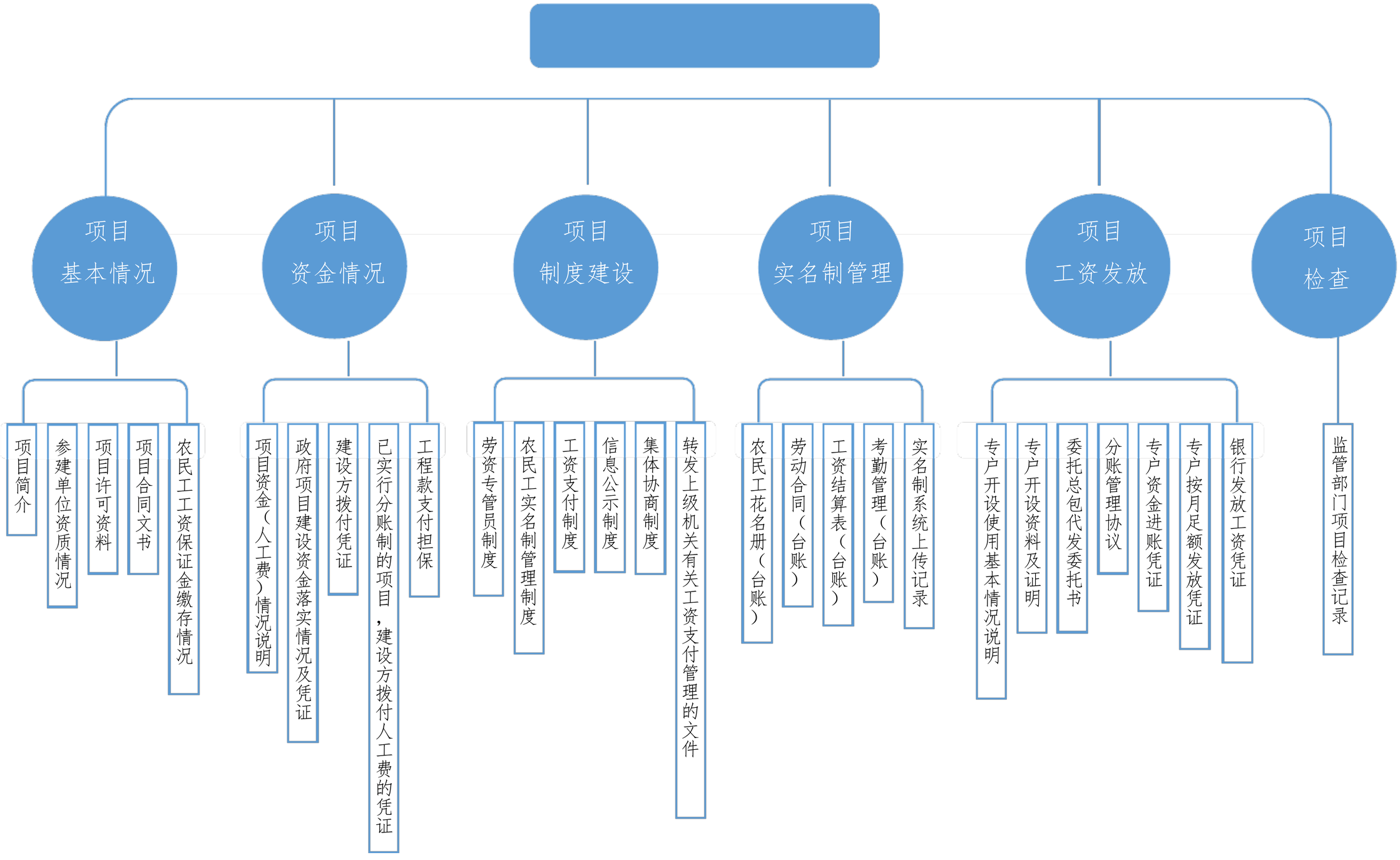
（四）需按月编制的资料

农民工花名册、劳动合同、工资结算表、考勤表、工资发放银行流水单、银行回单按月按班组编制汇总成册。

劳动合同对照农民工花名册按每个班组选取一份汇总成册。其他劳动合同统一收集管理，根据核查需要临时调取。

二、工程项目迎检资料清单目录（见示例图）

三、工程项目迎检资料示例（见缩略图）


项目
基本情况
项目简介
参建单位资质情况
项目许可资料
项目合同文书
农民工工资保证金缴存情况
项目
资金情况
项目资金（人工费）情况说明
政府项目建设资金落实情况及凭证
建设方拨付凭证
已实行分账制的项目，建设方拨付人工费的凭证
工程款支付担保
项目
制度建设
劳资专管员制度
农民工实名制管理制度
工资支付制度
信息公示制度
集体协商制度
转发上级机关有关工资支付管理的文件
项目
实名制管理
农民工花名册（台账）
劳动合同（台账）
工资结算表（台账）
考勤管理（台账）
实名制系统上传记录
项目
工资发放
专户开设使用基本情况说明
专户开设资料及证明
委托总包代发委托书
分账管理协议
专户资金进账凭证
专户按月足额发放凭证
银行发放工资凭证
项目
检查
监管部门项目检查记录

项目基本情况

（封面标题居中黑体小初加粗）

湖 南 省 XXX 有 限 公 司

XXX 项 目

（黑体小三号）

目　录

序号	项目资料内容	页码	备 注
（一）	项目简介		
	1.		
（二）	参建单位资质情况		
	1.		
	2.		
（三）	项目许可资料		
	1.		
	2.		
（四）	项目合同文书		
	1.		
	2.		
（五）	农民工工资保证金缴存情况		
	1.		
	2.		

注：各项目根据实际资料填写分目录

料资可许目项）三（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

况情存缴金证保资工一民农）五（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

况情质资位单建参）二（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

书文同合目项）四（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

介简目项）一（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

粗加号一体黑

号二小体黑

项目资金情况

（封面标题居中黑体小初加粗）

湖 南 省 XXX 有 限 公 司

XXX 项 目

（黑体小三号）

目　录

序号	项目资金情况	页码	备　注
（一）	项目资金（人工费）情况说明		
	1.		
	2.		
（二）	政府项目建设资金落实情况及凭证		
	1.		
	2.		
（三）	建设方拨付凭证		
	1.		
	2.		
（四）	已实行分账制的项目，建设方拨付人工费的凭证		
	1.		
	2.		
（五）	工程款支付担保		
	1.		
	2.		

注：各项目根据实际资料填写分目录

证凭付拨方设建）八（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

保担付支款程工）十（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

证凭付拨方设建）七（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

证凭的费工人付拨方设建目项的制账分行实已）九（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

明说况情）费工人（金资目项）六（

目项 XXX司公限有 XXX省南湖

粗加号一体黑

号二小体黑

湖 南 省　 XX 有 限 公 司

XXX 项 目

（黑体小三号）

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/088074011033006054