

车辆管理制度范本（通用 7 篇）

车辆管理制度 1

（一）驾驶员每日必须按统一作息时间实行签到制度，按时上下班，患病或有事需请假，需经办公室领导批准方可离岗。

（二）驾驶员病事假、迟到、早退、旷到同其他工作人员一样，除在公开栏通报外按考勤制度扣发第十三个月奖励工资。

（三）驾驶员出车凌晨 2 点以后收车（某时间），原则上第二天不派车。但第二天必须先报到，经办公室主任根据情况安排后，再休息。

（四）驾驭员应根据领导及单位用车情况保证随叫随到，有病、有事应提前请假。

（五）牢固树立安全第一思想，不得违章行车，严禁酒后驾车，违者扣除下月出车费用。

（六）车辆调派由后勤副主任具体负责。

（七）派车要提前一天安排，如遇特殊情况，可随时调派车辆，驾驶员不得以任何理由推托。

（八）出某地车辆原则上轮流调派。

（九）严禁公车私用若有特殊情况需向领导说明。

（十）收车后或不出车时，车辆必须停在车库。

（十一）驾驭员要在休息时间做好车辆的修理、保养，保证车辆调用及时，安全、无隐患。

（十二）驾驭车辆必须遵守交通规则，保证行驶安全，否则，肇事后视情节予以一定处罚。肇事后除由驾驶员负全部责任，单位将视情节予以相应的党纪、政纪处分。

（十三）不得向外借油，如发现私自向外借油、送油，将按5倍价值罚款。

（十四）办公室财务室每月详细登记各车辆行车路程、耗油对照数据。

（十五）车上配备的工具一律登记造册。

（十六）车辆发生故障不能出车时，驾驶员前一天停车后要向派车人员报告，并说明故障原因、程度，提出修理意见，填写修理审批单，根据审批结果进行修理。

（十七）需修理更换配件时，除紧急情况外，要提前请示办公室领导，经核实批准后方可更换。

（十八）凡更换 50 元以上的零配件，在报发票时，必须交回旧件，由后勤副主任签字报主任审批后方可报销。如无故不交旧件，不予审批报销。回收的废品由后勤主任统一处理。

（十九）本制度自公布之日起施行。

车辆管理制度 2

一、车辆及驾驶员管理

（一）所有车辆由综合处统一调派管理，各用车部门需提出用车申请，经批准后方可用车。

（二）驾驶员由综合处管理，各部门因工作需要，由部门负责人提出书面申请，经综合处考核，支队长同意后，可设兼职驾驶员，兼职驾驶人员发放驾驶津贴的 50%

（三）各兼职驾驶人员服从部门及综合处的双重管理，所有驾驶人员要认真学习交通法规和支队制定的车辆管理制度，并作好行车记录，于每月底报综合处。

（四）驾驶人员对车辆的随车物品、清洁卫生负责，加强定期维护保养和行车安全工作，防止人为机械故障及交通事故的发生。

（五）驾驶人员维修、保养车辆须填写车辆维修申请单，经综合处审核同意后，方可进机关事务管理局定点修理厂修理，更换

材料要把好质量关，大修车或单件材料 500 元以上要先造预算。
如因长途在外，应电话报告，回来后要及时复查并补齐手续。

(六) 未经综合处批准，驾驶人员不得私自用车，更不得私自把车辆交与他人驾驶，凡上班时间能完成的出车任务，车辆须开回支队指定地点停放。

(七) 支队工作人员及其直系亲属(主要指无固定收入者)患病住院或因其他特殊困难可申请用车，酌情使用。

(八) 驾驶人员在节假日实行轮流值班制度。如遇紧急出车任务，在接到通知 30 分钟之内赶到支队立即出车，当班驾驶员不得擅自离岗位。

(九) 综合处作为车辆管理职能部门，将依据交通管理有关法规及总队制定的车辆管理制度对各部门用车进行抽查，如发现有饮酒、违规驾车等行为，将对当事人及用车部门按违反安全规定处理。

二、车辆费用的管理

车辆费用包括车辆的购买、入籍、保险、路桥、养路费、月检、年审、燃油、维修、行驶等。将本着降低费用，减少浪费为目的进行管理。

(一) 支队所有车辆的购买及保险、路桥、养路费、燃油等均由综合处统一办理。

(二)因工作需要到主城区外的长途用车，须经支队领导同意后，费用按规定报销。

(三)车辆费用按总队核算标准执行。如因特殊情况超标，须单独造预算，经综合处同意后增加行车费用。对无故超支的费用，综合处将按有关规定不予报销。

车辆管理制度 3

1、出租方为车辆的唯一所有权人，已使用年限不超过三年。在租赁期的起始日之前，出租方须自费用为车辆办理行驶所需的各项证件，并将车辆的行驶证、年检证、税讫证、保险及驾驶证复印一份至园内存档。出租方需保证这些证件在租赁期内持续有效。

2、驾驶员需持驾驶证 c 照，并有两年以上驾驶相似车辆的经历。

3、驾驶员要定期对车辆进行日清洁、日检查、自费检修，保证车辆的行驶性能和各项内置设施处于良好的状态，车辆内外清洁干净，无异味。夏季 7、8 月、冬季 12 月、元月接送幼儿时必须空调开放。以上违例一次扣 10 元。

4、若因出租方原因造成车辆无法供幼儿园使用时，出租方须立即无偿向幼儿园提供与车辆相类似的替换车辆。车辆出现缺陷或遭受损害或毁坏，幼儿园有权要求立即更换车辆。

5、在租赁期内，非因幼儿园原因，车辆发生损毁、灭失、赔偿责任或政府处罚，出租方自行承担全部责任。

6、驾驶员应当遵守交通规则，并确保幼儿上车后的安全。严禁带病、酒后、疲劳驾驶，一经发现，立即辞退。

7、幼儿接送专车每周一至每周五早 6：10——8：00 接幼儿来园，晚 4：40 准时发车。迟到一次扣 10 元/次。

8、驾驶员出车时代表园所形象，应注对待家长态度有礼貌，对幼儿具爱心，遵守园内管理制度。若遇无理家长，亦需耐心聆听，尽量克制自己，并做好相关的解释，避免与家长发生争执，事后可将事件告知主管。如对家长出言不逊，造成不良影响，发现一次扣 10 元。驾驶员还应熟悉每位接送幼儿家长之面孔，如果遇到陌生家长接幼儿，要提高警觉，并向幼儿家长证实接者之身份，若在不肯定的情况下，不可以让其接走幼儿。

9、每月 10 日（工资发放日）中午 12：40 召开驾驶员会议，驾驶员必须到会，不到会则扣除 10 元/次。

10、原则上车辆应购买全保，如果不购全保，在营运过程中出现的车辆损坏，交通事故，园所概不负责。

11、原则上驾驶员不能请假，如需请假，委派的驾驶员工资由原驾驶员自行负责。委派的驾驶员必须持驾驶证 c 照，有两年

以上驾驶相似车辆的经历，责任心强，并得到园长批准。对连续缺勤 3 天以上的驾驶员，可予以辞退。

12、幼儿园会每车委派一名跟车教师协助管理车上幼儿。车辆从入园起，驾驶员即在车上维护车内安全，不得离开车辆。驾驶员有义务对跟车教师及幼儿进行行车安全知识以及如何防止幼儿对车辆造成损坏的知识进行培训。接送完毕，驾驶员必须对园车进行清理，避免幼儿躲在车上等意外情况发生。在行车过程中幼儿对车辆造成的损坏行为，驾驶员和跟车老师要及时制止。在行车过程中幼儿对车辆造成的损坏，园所概不负责。

13、幼儿园每月 10 日（遇节假日顺延）发放租金给出租方，租金由双方谈妥，其中包括汽油费、司机劳务费，此外，幼儿园不再承担其它费用。如幼儿园不再承租车辆，则按当月实际使用天数付给出租方租金。

14、车辆如在接送途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人员，尽快做好相应的安全技术措施。向附近警察机关报案，并即与管理部门及主管联络协助处理。如属小事故，可先行处理并及时向园领导报告。车辆在行驶过程中由于驾驶员不遵守交通规则造成的交通事故损失，由驾驶员负责赔偿。

15、每月设安全奖 30 元，如果做到出车不违反园内制度，无大小安全事故，则全额发放。

车辆管理制度 4

一、总则

所有车辆进入校园内，严格遵守交通法规，听从指挥、服从管理。

二、机动车的管理

校园道路以行人为主，机动车应主动避让行人和非机动车。

(一) 车辆出入

1. 无牌无证的机动车严禁入校。
2. 机动车(含摩托车)按指定的大门进出。特殊情况须经学校批准，方可出入。
3. 本校机动车辆进出校门，尽量避开上学、课间、放学高峰时间。
4. 凡来学校参加各种会议或活动的外单位车辆，由主管科室提前一天告知安全办，安全办通知门卫放行，并按指定地点停放。
5. 警车、消防车、救护车、工程抢险车等特种车辆进出校门时，门卫应主动疏导通道，以确保通行。
6. 其它各种机动车辆进出校门时，应主动接受门卫的查询，经被访问者同意后登记放行，按指定的停车场停放。

7. 车辆载物出门时，必须接受检查，得到确认后放行。

8. 原则上不是校园施工车辆，一律不准进入校园。

(二) 车辆行驶

1. 各种机动车进入校园后，禁止鸣笛，减速慢行，时速不得超过 5 公里/小时，不得超车。

2. 严禁在校园内无证驾车、练车和试刹车。

3. 基建、扩建、改建、装修、维修等工程用车须经校长同意后方可进出校园，且在工程区域内和指定路线上行驶。

4. 各种机动车辆不得在禁行区域内行驶。

(三) 车辆停放

1. 车辆应按指定地点或区域停放。

(1) 本校教职工车辆上下班时间严禁进入校园停放。

(2) 外来车辆停放地点为：南操场。

2. 车辆停放时，须停放整齐，并拉刹、关电路、锁门窗以确保安全。

3. 外来车辆停放过夜须经批准，一律停放在南操场。

三、非机动车的管理

1. 进出校门的非机动车必须证照齐全，手续完备。

2. 进入校门时，须下车推行，校园内禁止骑车。

3. 载物出门时经校警检查后放行。

4. 所有非机动车应在划定的停车区域有序停放并上锁，严禁乱停乱放。

四、管理办法

1. 进出校园的车辆，应自觉服从管理，凡违反有关规定或在校园内造成交通事故的，将追究当事人的责任，按交通法规有关条款处罚。本校教职工在校园内驾驶机动车造成交通事故的，除按交通法规有关条款处罚外，学校将给予行政处分。

2. 机动车有下列违规情况之一的，送交相关部门处理。

(1) 无证、无照机动车擅自入校的；

(2) 未经门卫人员同意擅自入校的；

(3) 酒后驾驶机动车的；

(4) 驾驶机动车造成交通事故的。

3. 机动车有下列违规情况之一的，给予批评教育。

(1) 不按规定位置停放的；

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/095312104321011330>