

社区总工会年度工作总结

目录

- 工作成果与亮点
- 组织建设与队伍发展
- 职工权益保障与服务
- 民主管理与参与社会治理
- 财务管理与经费使用
- 未来发展规划与目标

01

工作成果与亮点



本年度工作完成情况

01



会员服务与管理



成功吸纳新会员200人，
举办会员培训活动10场，
提升会员服务质量和参与
度。

02



劳动权益保障



协助处理劳动纠纷50起，
为职工提供法律援助和咨
询服务，有效维护职工合
法权益。

03



文体活动组织



举办各类文体活动20场，
包括运动会、文艺晚会等，
丰富职工业余生活，增强
工会凝聚力。



重点工作成果展示



困难职工帮扶

筹集资金50万元，对100户困难职工家庭进行帮扶，解决他们的实际困难。



职工技能培训

与职业培训机构合作，开展职工技能培训5期，培训职工300人次，提升职工职业技能水平。



女职工关爱行动

组织女职工健康检查活动，为女职工提供健康咨询和保健服务。



创新举措与特色活动

1

“互联网+工会”服务平台建设

利用互联网技术，打造线上服务平台，实现工会服务线上线下融合，提高服务效率。

2

职工书屋建设

在社区内设立职工书屋，提供各类图书杂志供职工借阅，营造学习氛围，促进职工自我提升。

3

工会志愿者队伍建设

组建工会志愿者队伍，开展志愿服务活动，如环保、公益宣传等，展现工会良好形象。



02

组织建设与队伍发展



组织架构优化及人员配置

组织架构调整

根据社区总工会发展需要，对组织架构进行了优化，设立了多个职能部门，明确了各部门的职责和权限，提高了工作效率。



岗位责任制

建立了岗位责任制，明确了每个岗位的职责和任务，确保了各项工作的顺利开展。



人员配置

通过公开招聘、内部选拔等方式，选拔了一批优秀的工会干部，充实了工作队伍，提高了整体工作水平。



工会干部培训与素质提升

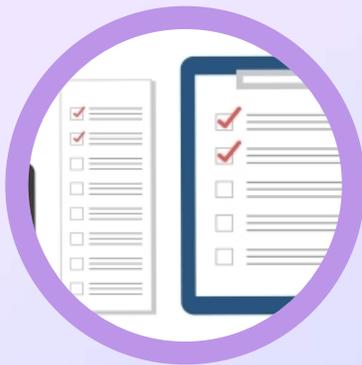
培训计划

制定了详细的工会干部培训计划，包括培训课程、培训时间、培训方式等，确保了培训的系统性和针对性。



培训内容

培训内容涵盖了工会理论、业务知识、法律法规等多个方面，旨在提高工会干部的业务水平和综合素质。



培训效果评估

对培训效果进行了评估，通过考试、实践操作等方式检验了工会干部的学习成果，确保了培训质量。





会员发展与壮大



会员招募

积极开展会员招募工作，通过宣传、发动等方式吸引更多的职工加入工会，壮大了会员队伍。



会员服务

加强会员服务工作，为会员提供了法律咨询、困难帮扶、文化活动等多项服务，增强了工会的凝聚力和吸引力。



会员活动

组织开展了丰富多彩的会员活动，如文艺演出、体育比赛、知识竞赛等，丰富了职工的业余生活，增强了工会的活力。

03

职工权益保障与服务



职工权益维护举措及成效



完善职工权益保障机制

建立健全职工代表大会、工会会员大会等民主管理制度，确保职工参与企业管理和决策的权利。

加强劳动法律法规宣传

通过开展法律知识讲座、发放宣传资料等方式，提高职工对劳动法律法规的认知和维权意识。

劳动争议调解与处理

积极参与劳动争议调解工作，协助职工和企业协商解决劳动纠纷，维护劳动关系和谐稳定。

成效显著

通过以上措施，有效维护了职工的合法权益，减少了劳动纠纷的发生，提升了职工的获得感和满意度。



困难职工帮扶工作回顾

建立健全帮扶制度

制定困难职工帮扶办法，明确帮扶对象、帮扶措施和帮扶标准，确保帮扶工作的规范化和制度化。

加强与政府部门和社会组织的合作

积极争取政府部门的支持和社会组织的参与，形成帮扶工作的合力，提高帮扶效果。

开展精准帮扶

通过深入调研，了解困难职工的实际需求，制定个性化的帮扶方案，提供精准有效的帮扶措施。

回顾总结

过去一年中，我们共为XX名困难职工提供了帮扶，包括生活救助、就业援助、医疗救助等方面，取得了显著成效。



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/095323043013011132>