

常规精细化管理实施方案

——安泽县城关小学

指导思想。根据《安泽县中小学精细化管理工作的指导意见》文件精神，结合安泽县城关小学的实际情况，以全面提高我校的教学管理水平，促进基础教育课程改革的深入开展，扎实推进素质教育，不断提高教育教学质量为目标，努力提高我校的精细化管理水平，营造教育教学精细化工作氛围，使学校管理精、细、实，并具有可操作性，特制订细则如下：

一、校园管理精细化细则

（一）结合学校实际，进行整体规划，制定学校的近期、远期发展目标。

（二）实行以分块梯级管理为主，分条分线管理的模式。充分发挥学校、中层、年级、班级的工作积极性，力求人人有事做，事事有人管。具体分解为以下五块：

1. 是分块梯级管理：将学校工作分行政、教学、德育、后勤管理和安全管理五大块。

申世魁负责全面工作；尉秀萍负责德育工作；贾安民负责安全工作，刘静分管教学管理工作，冯保生负责后勤管理工会工作；

分管领导职责：

对分管的工作做出中长期规划落实具体工作。在本职范围内创造性地开展工作，落实学校对该项工作的要求，完成各项工作任务；做好教师学生的考核工作，及时检查、总结、反馈、整改。处室工作涉及到广大师生员工，可谓千头万绪，要将工作做到细处，落在实处，大家要分工合作，有全局意识，将全校工作有机结合，避免工作冲突。

2. 建立领导联系教研制度。康喜燕负责教研工作，语文组—马安香、张秀荣，数学组—曹彩琴、宋改萍，英语组—张秀玲，艺体组等—张英。

教研主要职责是：参加并协助青年教师开展活动，传达学校有关要求，向学校反映有关意见和建议。

为教师和学生创设良好的教学环境和学习氛围是学校工作并不可少的环节，力求达到“绿化、美化、净化”。

绿化：我们追求以绿为主色调，充分利用每一个可绿化的地方，增加绿色。追求可持续发展，花草树木的布局错落有致，疏密相间。

“让每一面墙说话”在墙上做文章，是我们对校园文化墙的构思源点。我们本着“高品位、儿童化”的原则，对学校的墙壁进行文化着装。让每一面墙所说的话，和它的外在形式和谐统一。

标语：体现“文以载道”的教育理念，动，是主动出击的一种人

生态度，静是一种内敛、智慧的含蓄，以静制动，动静结合，显示出我们所追求的教育理想。

班级文化建设：高度重视班级文化建设，通过班级文化建设带动校园文化建设的发展，提高校园文化的内涵。《小学生守则》、《小学生日常行为规范》和激励性语言要张贴在教室内，教室两侧有名人、名言，且清洁卫生、美观大方。

二、德育管理精细化

1. 强化班级管理。要根据德育递进层次的目标体系，严格要求各班开展相应的德育教育活动，进一步完善《班级量化管理考核细则》，对于常规工作要做到每天有检查反馈、每周有小结评价、每月有评比表彰。年终要依量化考核评选先进班级、优秀班主任和相应的评优项目，并进行表彰奖励。

2. 全力培养高素质的教师队伍

以校本培训为主要途径，使一大批青年教师成长为骨干教师、学科带头人，调动和发挥他们的主动性和积极性。

（一）是狠抓教育观念转变。使广大教师树立了以学生发展为本，为学生终身发展奠基的教育理念，树立正确的教育观、人才观、学生观和质量观，着眼于人的全面发展、主动发展、和谐发展。

（二）是狠抓师德建设，提高教师素质。定期举办师德培训，评

选“师德标兵”、“先进个人”等活动，推动师德建设深入开展，从而使全校教师树立忠诚和献身教育事业的职业情操，形成“团结协作、争先创优、追求卓越、敬业奉献”的教师从业精神。

（三）是建立竞争机制，优化师资队伍。通过充实、调整、培养，使教师队伍不断优化，并且通过人事制度改革，竞争机制的建立，竞争上岗，结合县教科局提升教师能力办法的实施，使不同层次、不同类别教师的内在潜能得到充分发挥，最大程度地实现其自身价值，使教学名师不断出现，成为学校教育教学工作的中坚力量。

3. 科学施教，向学生精细化管理要质量。

向学生管理要质量是“以人为本”教育理念的具体体现。努力构建学校、家庭、社会三位一体的德育模式。

（1）构建管理网络。培养学生自己管理自己的意识，发挥学生的主动性。

（2）从组织纪律、学习习惯、文明礼仪、信心教育、吃苦教育、安全教育等方面入手，培养学生良好习惯的养成。

（3）通过给家长一封信、召开家长座谈会、社区走访等多种形式加强学校与社会、家长的沟通，共同担负起管理学生责任

4. 卫生管理。卫生管理人员负责教室及卫生区的管理和打扫，公共卫生区的卫生保持、厕所卫生的管理和打扫，负责教职工办公室卫

生的管理打扫与保持，各分管教师要将卫生区划分到班到人，并提出明确的职责要求。把室内外卫生、门窗、墙壁、各种设施、卫生区内的环境卫生、花草树木等方面均纳入考核范围，并要进行适当的美化和人性化提示。

5. 加强封闭式管理，严格控制学生进出校。学校将加强学生请假的管理。学生上课时间进出校门必须有班主任签批的请假条方可进出学校。

6. 继续加强家校联系工作。班主任要充分利用通讯、公开信等形式，密切家校联系，进一步扎实做好学生家访工作，尤其加强对特殊学生、后进学生的联系工作，并记好联系记录。

三、安全管理

1. 加强领导，明确职责。学校成立安全管理工作领导小组，申世魁任组长，贾安民任副组长，全体教师任组员。制定符合校情的安全工作规章制度，明确安全责任要求。

2. 建立重大安全隐患登记及整改反馈等制度。每学期开学第一周确定为“安全法制教育周”。在教育周活动中制定计划、实施方案、并做好工作总结。班主任都备有一份师生联系通讯簿，保障家校联系渠道畅通，实现对学生的共同管理。

3. 学校以课堂教学为主渠道，切实加强学生的安全法制教育，增

强学生安全法制观念。班主任备好、上好每一节安全教育法制课，做到教师有教案、学生有笔记，教育有效果。

4. 落实校园安全责任制。实施“领导干部带班制度”、“路队制放学制度”、“教师轮流值班制度”、“外来人员进校登记制度”、“学生外出审批制度”等。校长是校园安全第一责任人，班主任是班级安全第一责任人。校长与班主任教师签订安全责任书，把安全责任落实到岗、落实到人，一级抓一级、层层抓落实；并制定安全工作应急预案并建立应急救援队伍。

5. 学校定期组织安全大演练，同时还制定符合本校实际的道路交通安全、防火、防溺水、防触电、防食物中毒等事关学生人身安全的防范措施。

6. 经常进行安全隐患排查，及时处理排查中发现的问题严格执行安全零报告制度和书面周报制，安全工作分类建档，做到规范完整。

7. 把学校安全教育纳入教育教学计划，计划、教材、教师三落实；加强安全宣传阵地建设，定期开展有针对性的安全宣传教育。

8. 建立严格的开关门制度，实行定时开、关门。

9. 除本校师生外，严禁外来人员随意进出校门，来访者必须服从值班人员的管理，特殊情况要到校内探访者，须经学校同意，来访者必须办理验证登记手续，以确保学生人身安全的規定及措施。

10. 班主任定时清查人数，仔细核对；发现未到校学生，要及时上报，并与家长取得联系。

四、教学管理精细化

一、管理办法：以周为单位，量化得分，共 20 分.

1. 教学纪律（4 分）

随时抽查，每周至少检查上报一次。

1) 教师按时上、下课，上课期间不得抽烟、不得接打手机。（得 1 分）

2) 教师要严格按教学进度表、课程表上课，不经教导处同意，不得随意挪用它课、随意停课，自行调课或找人代课。（得 1 分）

3) 教师要服从学校、教导处的工作（包括代课）安排，按各教学环节的要求履行其职责，认真完成教学工作量。（得 1 分）

4) 教师执教期间，必须坚守岗位，任何人不得擅自离岗。（得 1 分）

2. 备课（4 分）

教案每周至少检查上报一次

1) 根据本学期教学的情况，及时编排并上缴全学期的教学计划和教学进度。（得 1 分）

2) 教案项目齐全，内容包括：课题、教学目的要求、教学重点和难点、教具准备、教学过程、板书设计、教学反思（至少每单元一次）（1分）。

3) 教案数量不得低于教学参考书的建议要求。（得1分）

4) 教案整洁、书写认真。（得1分）

3. 上课（4分）

1) 做好课前各项准备工作，不上无教案之课。（得1分）

2) 传授知识正确、教法要得当。（得1分）

3) 组织好课堂教学。不做与本节课无关的事情：不看与本节课无关的报刊、不接到手机、不随意外出，不无故旷课。（得1分）

4) 讲课精神饱满，教态自然，语音清晰，力求做到清楚、生动、富有感情、有启发性、激励性。（得1分）

4. 作业（4分）

每两周检查上报一次

1) 作业量：原则上一、二年级不布置家庭作业，三四年级作业量不超过30分钟、五六年级作业量不超过45分钟。严禁布置机械重复和大量抄写的练习，作业次数要与课时数相统一。

2) 批改要求：教师批改作业时一律用红笔，认真按作业批改符号和批改格式进行，作文要有评语。（得1分）批改日期要注明。（得1

分) 批改必须及时认真。(得 1 分) 单元试卷批改及时、反馈认真。
(得 1 分)

五、教研管理精细化

1) 积极参加教研组活动, 及时上缴各种教学材料、课题材料等。

(得 1 分)

2) 教师必须积极参学校对内或对外公开课、互相听课、评课, 取长补短, 每学期听课不少于 30 节。(得 1 分)

课外活动小组: 每天检查, 活动认真 (得 2 分)

六、总务后勤管理精细化

总务后勤精细化管理的中心和主题是节约型学校的建设。总体要求是要做到: 日查、周结、月清。

1. 明确岗位职责。把学校日常管理划分校园管理、校产管理、班级管理、门卫管理、水电管理、楼道管理等板块, 每个板块都有专人负责, 层层落实。

2. 具体细化管理内容, 明确量化标准。把室内外卫生、门窗、墙壁各种设施、校园环境卫生、楼道、花草树木和室内外的的布局布置等均纳入量化考核范围。

3. 水电节约管理。对各班、各室的电灯、电脑等用电设备定期、不定期检查, 必须按规定时间关闭用电器电源。要求用水桶冲洗拖把,

总务处须将每月核查用水

用电情况。

4. 公物管理。各班、处室要切实保护好各项公物，开学初，总务处要将各班、处室的公物登记造册下发，每一处公物都要明确责任人，一旦损坏、丢失要追究相关责任人的责任。总务处每周进行公物检查，并随时公布检查情况，及时处理责任人。

5. 公物维修管理。维修方面严格执行公物维修的有关规定，凡有须维修的公物，由总务处报至校长室，批准后由总务处具体安排维修人员进行维修，安排时要特别重视对完成时间的要求，提高维修速度和质量，尽量达到师生满意。特殊情况可口头安排，但过后需补填申请单。

指导思想。根据《安泽县中小学精细化管理工作的指导意见》文件精神，结合安泽县城关小学的实际情况，以全面提高我校的教学管理水平，促进基础教育课程改革的深入开展，扎实推进素质教育，不断提高教育教学质量为目标，制定安泽县城关小学教学常规精细化管理实施细则。

管理目的。教学常规是为维护学校教学工作正常运行而制定的经常化的制度和规范，它既是学校及职能部门管理教学的重要依据，又是教师履行职责的基本准则。

管理内容。教学常规管理，包括执行课程计划管理，教学过程管理(备讲批辅考研)，教学评价管理，学籍和教学档案管理，教科研管理等方面的内容。学校教学常规精细化管理的主要任务是维护学校正常教学秩序，面向全体学生，促进学生全面发展，全面推进素质教育，全面提高教学质量。

管理要求。细化学校教学常规管理的具体要求和考核，要求学校管理者和教师在完成本办法要求的同时，要创造性地开展工作，亮出自己的工作特色，使教育教学质量得到最大幅度的提高。

二、教学常规精细化管理要求及细则

从教师

施教的工作系统来说，包括备课、上课、作业布置与批改、课外辅导、学业成绩的考核与评定、教学研究、课外活动等基本环节。教学工作的所有环节，都是围绕课堂教学这个中心来进行的，只有把每个环节的工作搞好，才能发挥整体的功能，全面提高教学质量。为规范教学，保证教学任务的顺利完成，保证教育教学质量，根据总则要求，对教学工作常规提出以下要求：

（一）执行课程计划

学校依据省、市相关文件精神，合理制定全校课程总体实施方案，指导教师科学制定课程计划，特别是小学科学和综合实践活动、校本课程、体育、音乐、美术等重点课程必须开齐开足。省颁教材教辅必须从新华书店订齐订足。

学校教学教研工作计划。每学年开学初，教导处要召开专题会议，研究制定学校教学教研工作计划并附教学教研活动月历。计划包括：1、指导思想；2、任务目标；3、基本情况；4、主要工作内容；5、月历表。

教师学科教学计划。每学期开学初，各学科任课教师要在认真学习《课程标准》和预览教材的基础上，结合学生实际，拟定学科教学计划，包括：1、教材分析；2、学生情况分析；3、教学目标及要求；

5、提高教学质量的具体措施；6、教学进度表六个方面。教导处、年段长开学后第一周对教师的学科教学计划进行检查。

(二) 课前备课

学校制定备课常规评分实施方案，坚持对教师备课定期检查制度。教研组周查教案，教导处每期至少两次对教案进行检查、量化分值，做好检查记录。检查中，发现问题要立即向教师反馈，以至今后备课中修正。。

教师备课要求。每个教师必须结合自己的教学实际，提前1周依据学科课程标准和教材写出详略得当的教案。上课时要结合学生实际对原教案进行充实调整，每课题教学后撰写教学反思。

备课包括单元备课和课时备课。单元备课应包括单元主题(名称)单元教学目标和要求、单元教学重点和难点、课时划分四个内容。课时备课采取教材上标注和撰写教案相结合。主要任教学科撰写课时教案的基本步骤和要求一般包括课题、教学目标、教学重难点、教具学具准备、教学过程、课堂训练、板书设计、课后反思八个内容。各教学环节具备，书写规范、认真，内容具体详细，重难点突出，符合学科教学特点。其中，教学目标应包括认知目标、能力目标和情感目标，教学目标的确定要符合教材实际和学生实际，并应有实现目标的具体

生知识和能力实际，并有突出重点、突破难点的具体措施和手段；教学过程部分应写明课堂教学的导入、新授、训练、小结、作业五项内容；板书设计、提问设计应体现教师主导性和学生主体地位。课后小结及教学反思要对本节课的教学设计、教学操作的实际情况和学生学习情况及时进行理论联系实际的分析，实事求是地总结，查找问题，并分析原因，提出改进措施。

校长、副校长、教导主任、教研组长有权查阅教师的备课及教案，每学期至少组织一次以上教案展评，交流经验活动。

（三）课堂教学

各学校要对教师课堂教学进行检查。校长、副校长、教导主任以及全体教师都可不定时推门听其他教师上课，并对教师的课堂教学提出整改意见，有听课记录。同时要不定期到各班级检查教师的上课情况，杜绝教师无教案上课、不带教案上课、不按课表上课、穿拖鞋上课、私自调课、坐着上课、对学生实施体罚、做与教学无关的事。一经发现问题，学校要及时处理

教师要上好每一堂课。做到按时上课、按课表上课。上课实行“十不准”：不准无教案上课、不准私自调课、不准坐着上课、不准在课堂上抽烟喝水、不准随意出入课堂、不准拖堂、不准体罚学生、不准

不准衣冠不整和穿拖鞋上课、不准做与教学无关的事。

对课堂教学的要求包括：

1、教学目标：正确、恰当、贯彻始终。具体表现在：(1)体现国家教育目标。(2)保证知识内容的科学性和注意知识体系的系统性。(3)立足基础，着眼学生全面发展能力的培养。(4)积极渗透思想教育和人文教育。(5)教学的深度、广度既要根据学科课程标准要求，又要符合班级学生实际，符合青少年身心发展特点。(6)目标的表达应尽可能明确且便于评价。

2、教学内容：要准确适度，重点突出。具体表现在：(1)教学内容要求符合科学性，即不缺、不漏、不错。(2)体现内容的教学信息的容量和单位时间教学的知识密度适宜。(3)充分保证重点内容的教学时间，教学有强烈的节奏感和合理的时间利用率，体现教学的时效性。

3、教学过程：要思路清晰，环环相扣，反馈及时，善于应变。合乎要求的教学过程，应有这样几个特点：(1)新课的导入与课题紧密吻合，起到创设情景、激励学习、引起学习动机的作用。(2)教学要求、程序应由低层次到高层次逐步加深。(3)各教学环节之间要做到环环相扣，课堂结构严谨，逻辑严密。(4)新课的小结简单明了，

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/096003055043010130>