

半年的工作总结（通用 15 篇）

半年的工作总结 1 从踏入果岭的第一步开始明白一份工作的不易，所以在乎每一分收获，自进入酒店财务部做一名前台收银开始，近半年的工作和学习，在领导的带领下，在同事的帮助下，严格要求自己，自觉履行酒店规章制度和某某工作纪律，认真完成各项必须所要完成的工作内容，现将一年来的工作情况作以简要总结：

一、服从管理，虚心学习

作为一名收银员，最重要的是要明白心中的责任，在领导的合理安排下，认真学习业务知识，从进前台的那一刻，深知前台是酒店的窗口，代表着酒店的形象，言行举止一定要严格要求自己，收银员工作纪律铭记在心，加快脚步熟悉前台的基本情况，从房态图到办理入住，从押金单到宾客账单，从小吧到杂项收费，从退房结账到发票统计，等等。每一步操作都认真地跟着老员工一步步学习，实践中虚心接受老员工对自己的批评和建议，坚持向领导和同事学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，提高自己。

二、尊重自己的工作，尊重每一个人

坚信一点：任何人没有贵贱之分，只有境遇，经验和基础的差异，从工作的开始尊重我们的职业，只有在我们为别人打工时尊重我们的工作，我们的职业，我们才会在自己的工作领域内，勤恳努力，有所成就。顾客是上帝，同事是兄弟，领导是家人，在果岭这个环境优美的大家庭里，我们相互尊重，相互学习，相互创造，部门与部门之间像接力赛一样，把关在每一个重要环节，为酒店创效益创佳绩。

三、注重细节，服务第一

记得某某经理培训的“100—1=0”这个质量公式，在百分之百的用心服务中，要想

客人之所疑，要替客人之所急，我牢牢记着质量公式的最后一句话：服务工作无小事，一切应从细节入手。正是这样，多为客人考虑一点，自己的服务质量将提高一点，一点点的积累，一点点的进步，不仅证实了自己的能力，也为某某工作中增添光彩，努力努力，顾客是上帝。当然，面客中难免出现差错，但要学会客服困难，遇到问题及时上报领导，在原则的基础上灵活处理。

四、明确目标，正确把握

用学习的眼光去看待工作，不仅学好某某业务知识，熟练操作某某工具和流程，还要更多地了解酒店企业文化，前台是似一个综合信息处理器，要学的东西有很多，与客交流中也可以从中学到很多包括做人做事的道理，这样就不会一直只停留在一个阶段，从工作的开始就给自己定一个方向，要做到什么程度是要给自己一个完美的交待，明确自己的目标，让自己更清楚自己正在做什么和下一步需要怎么做。通过自己的努力，20xx年8月份进入办公室工作，开始了解日夜审工作内容，办公室基本工作流程，办公室具体工作任务，在坚持某某员职责的同时牢记办公室人员工作职责，在领导的信任和同事的监督下，努力完成各项晋级考核，先将自己的目标画上一个完美的逗号，因为，这并不是自己所期望的，小小的认可将不断的激励自己前进，前进，现将明年工作计划作以简要概括：

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获，20xx年即将到来，近期前台人员少，已经停休，上班时间长，消耗体力大，努力解决人员流失问题，确保员工的休息时间，用最短的时间内招聘两名新员工。与各部门协调一致，共同进步。

以上是我个人的一个工作初步计划，可能具体的还不够完善和成熟，但是我会尽我最大努力去执行，请领导审核。如有不完整的地方不对的地方也请领导补充并及时加以指导。

半年的工作总结 2 20xx年在各级领导和同志们的关心帮忙下，始终坚守在销售第一线，不怕苦不怕累，不怕繁琐，牢记使命，始终以销售任务为工作的中心、重心和核心，进

取贯彻公司的文件精神，同时参加业务学习，做到熟悉各种新产品的性能，努力克服新形势下的各种不适应，把各项基础工作做到常态化，不空喊口号，不让各项制度落空，实打实的抓好自己分担的工作，现将一年的工作汇报如下：

一、作为销售主管，认真学习理论，联系实际学以致用

及时深入学习公司的最新文件精神，联系自己的工作实际，创造性的开展工作，向领导提出合理化提议和意见，严于律己，提高思想觉悟，做到忠诚、敬业、严明、廉洁。严格遵守公司的各种禁令和约法三章，认真学习领会上级文件的精神，贯彻执行上级的决策和部署，不敷衍了事，不作表面文章。

二、踏实工作，认真完成各项工作任务

销售工作，繁多、琐碎、重复性较高，很容易使人产生麻痹懈怠厌战的情绪，在销售一线我时时为自己敲响警钟，牢固树立“销售无小事”的观念。

对所分包的片严格落实微笑服务，不拘于形式，侃侃而谈，并有针对性做好追记，对手下经常性谈话教育，力争把各种隐患消除于萌芽状态。

合理激发员工自己约束本事，对销售排行靠前的员工进取向总公司提议加薪，调动积极性。对没完成销售任务的帮忙他分析原因，是服务态度不好，还是对产品性能掌握不好，还是能干好不干好，或者就是嘴笨手慢，针对能干好不干好的员工深入分析原因，着重解决思想问题，缓解其思想压力，解决其实际困难。对于嘴笨手慢的员工向总公司提议调到其他能发挥特长的岗位工作。经过一系列的举措，使各小组销售量都上升了一个水平，员工人人以完成任务为荣，使小组内部构成了浓厚的氛围。多次提前保质保量完成了公司下达的销售任务。

三、存在的问题和不足

1.办事冲劲儿有余，铺陈铺垫不足对工作开展中所面临的实际困难估计不足，致使有些工作虎头蛇尾

2.工作中有时急于求成，反而欲速则不达。

在未来的一年里，我必须总结成功的经验，汲取失败的教训，紧密团结在公司领导周围，继续在各级领导和同志们的关心帮忙下，争取把工作成绩推上一个新台阶。

半年的工作总结 3 半年的时间结束，想了想真的是感觉自己进步很多，在这方面肯定是会有更多的事情要去做好，我相信在这一点上面是能够处理的更加到位，要让自己清楚这些细节，半年来我也一直都在思考这些事情，我需要让自己清楚这些比较好的东西，要对自己各个方面都应该要有一个清楚的认识，现在包括未来这些也都是应该做好的，我希望那个用一个稳定方式去积累知识，我真的需要认真的去思考这些，要对自身各个方卖弄都应该主动一点，我一定也会保持下去，有些时候应该要好好的去思考，半年来的工作让我感觉是充实了不少，现在也好好的总结一下半年的工作。

这半年来我确实还是需要进一步的提高这些细节，我也一定会去好好填充自己，虽然这半年来会发生很多事情，但是我也一直都在思考要用一个什么样方式去做好本职工作，我来到公司不是一两天了，很多事情都是有一个较清晰的了解，我一定会好好反省自己的，在各个方面都应该保持一个稳定的心态，未来还是会有很多方面的工作等待着我去做，在这里我看到了很多可以进一步调整的事情，我现在也是需要好好的去思考，我真的很希望用自己的的状态去做好，每一天的工作我都不会怠慢，不管是在什么方面这些事情都是应该持续落实好相关的工作，半年的时间是很快的，上半年来真的是一直都在努力，我也在这个过程中把自身的工作做的很好，虽然不是秀的，但是我确实是非常用心的在做，和周围的同学好好的学习，不管是在什么阶段，都要清楚的意识到自己的位置。

我在工作当中虽然有时候会遇到一些问题，但是我从来都不会放弃，在工作当中解决问题才是关键的，这一点非常的'重要，必须要清楚，现在包括以后这些都是我应该去思考的事情，我会进一步调整好心态，在未来的学习当中肯定还是应该去做好这些细节，我不知道未

来会发生什么事情但是我认为，在工作当中就一定要端正态度，半年来完成好自己本职工作同时，我还会经常去拓展自身的知识，一定要有较好的思想准备，半年来我是遵守学校的，一定都在认真仔细的做好这些，我很是清楚自己的定位，我也是非常愿意用一个好的心态去做好这些，下半年我一定会做的更加好。

半年的工作总结 4 20xx 年已经过半，在授信审批部经过了半年多的工作与学习，特别是从今年工作任务比较繁重的二季度中，我认识到了自身的许多不足，通过领导对我的帮助指导，我总结了今后的改进方法和努力方向。

通过半年的工作，我总结出了目前存在的不足有以下几方面：

- 1、对于文件学习的重视程度不够，一些关键性问题对文件掌握不够清楚。
- 2、对于自己拿不准的问题没有及时请示领导，造成一些事情的处理不够妥当。
- 3、对于工作中遇到的'共性问题，经常以主观判断，没有及时与同事交流、和领导沟通。
- 4、工作节奏安排不好，投入工作时间较多，但效率与之不成正比。

针对以上问题，我总结了下半年的工作方法：

首先，利用中午时间，每天学习文件，目前已经学习了授信政策指引、担保管理办法、直客式住房商用房管理办法等几个工作中较为常用的文件。在熟练掌握文件的基础上才能避免出现合规风险并提高工作效率。

其次，今后工作中在审查或与支行沟通时遇到问题，及时向领导请示，避免使部门处在被动位置。还要多学习处理问题的方法与经验，提高自身综合素质。

最后，合理安排工作节奏，工作中要分清主次，对于支行上报贷款要抓紧审查，把贷款中存在的问题及时向领导汇报，然后马上与支行沟通，避免在审查过程中给支行造成延误。给支行下反馈要清楚明确，分清主次，尽量做到一次性反馈，反馈后要及时跟踪，了解支行目

前解决的程度及困难，尽量给予审查方面的支持与帮助。

今后工作中，要安排好时间，提高工作效率，明确工作目的和重点，对工作认真负责，审查要细致，对一些问题掌握不好时，不轻易做出判断，多与同事沟通、向领导请示。与支行沟通时注意说话方式，已解决问题为最终目的。

半年的工作总结 5 20xx 年上半年，我街道人口与计划生育工作在街道党工委的正确领导和区计生局的具体指导下，在有关部门的大力支持以及全体计生工作者的共同努力下，紧紧围绕稳定低生育水平，提高出生人口素质和群众满意率这一总体目标，继续实行党政一把手亲自抓、负总责，认真贯彻落实街道党工委提出“一岗双责”制度以及“533”网格化层级动态管理责任制，落实“三为主”工作方针。取得一定的成绩。

一、基本情况

xx 上半年，xx 辖区总人口 123321 人，其中户籍人口 48080 人，流动人口 75241；已婚育妇总数 34421 人，其中户籍人口 13208 人，流动人口 21213 人。总出生人数 616 人，其中户籍人口出生 361 人，政策生育率 99.45%；流动人口出生 255 人，政策生育率 90.2%；户籍人口四术 84 例，其中上环 63 例，人流 19 例，引产 2 例；流动人口四术 117，其中结扎 17 例，上环 79 例，人流 18 例，引产 3 例。其中街道创建了无政策外多孩出生街道，西岭、莲花、畔山、仙湖、鹏兴创建了无政策外出生社区。

二、我们的主要做法是：

(一)、加强领导，全面落实目标管理责任制

1、街道党工委、办事处高度重视人口和计划生育工作，坚持党政一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓，把人口计生工作摆上重要位置。党政领导班子成员定期听取计生工作汇报，定期研究解决计生工作问题，多次就人口计生工作的难点问题亲自协调，帮助解决实际困难，形成街道计生领导小组成员各负其责的工作机制。

2、认真贯彻落实街道党工委提出的维稳、安全、计生工作“一岗双责”制度，形成人人关心计生的氛围。各社区工作站实行资源整合，全面推行“533”动态管理模式，全面明确五类计生工作人员职责，建立三种督导机制，健全三级管理服务网络，实现了计生管理网格化、规范化，督导检查常态化、科学化，全面落实人口计生工作目标管理责任制。

(二)不折不扣地执行人口计生工作例会制度

街道计生科社区工作站按时按规范内容召开人口计生工作例会，实事求是总结上月工作和干部包干责任落实情况，做好下月工作布置。特别是工作责任联系人要具体化推动各项工作落到实处计生例会制度建设，做到领导重视、责任落实、内容全面、记录规范、效果显著，为完成人口计生工作目标管理责任制打下坚实的基础。

(三)、协会工作

1、利用“青春健康教育、生殖健康讲座”，加强对未婚男女青年的健康教育。针对街道辖区工厂多，打工未婚青年多、素质低的情况，我们坚持“抓点带面”的工作思路，在辖区积极开展青春健康项目推广活动，辖区单位对此项活动非常支持。上半年我们已在社区中广泛深入开展此项活动10场，培训目标人群900多人次，开展生殖健康讲座共5场，受益人群400多人，这种教育模式的效果，受到居民的一致好评。积极参与同伴教育主持人培训班，并把“同伴教育”项目带进莲塘巴士集团。

2、积极开展关爱活动，把生殖健康知识带给辖区育龄群众。如在残友科技公司开展“要性商不要性伤”知识讲座、长岭公交公司开展“女性生殖健康和生殖与避孕”活动等。

3、充分发挥计生协会作用，同进不断提高计生协会秘书长业务水平。3月份召开了辖区秘书长会议和培训班；成立了吉安地区莲塘街道计划生育协会联合会。

(四)、宣传工作

1、今年我们大力宣传国家人口发展形势和人口发展战略，宣传以人为本的科学发展观，

重点宣传关爱女孩和男女平等的婚育观念及生殖健康科普知识。同时与相关部门合作，组织相关社会宣传活动，继续抓好“一法三规”的普及宣传工作。如元旦春节、“10.28”男性健康日等有关社会宣传活动。

2、及时更新宣传三栏，把广大群众关心的计生办事指南、生殖健康、避孕节育、优生优育、“五期”教育等进行宣传，让群众更方便、直接了解人口计生知识。

3、做好宣传报导工作，及时报导街道人口与计划生育工作动态情况。上半年共完成宣传报导 57 篇(包括 xx 区电子政务网、xx 市卫生和人口计划生育委员会网、xx 人口网等)；其中完成省级以上报刊报导 18 篇，(《中国人口报》1 篇，《羊城晚报》12 篇，《人口快讯》5 篇)。

4、做好三优服务家庭工作。积极组织 100 户家庭参加 xx 区“三优”(优生、优育、优教)研究中心开展“三优”科普宣传和相关研究，目前已完成三优服务家庭挑选、网络用的“优孕通”孕前保健卡(计划怀孕的夫妇)和“孕事通”孕期保健卡发放及正在组织生殖健康体检套餐检查及优生优育筛查中。

5、做好 20xx 年度报刊征订工作，根据上级人口计生部门及人口计生行业报刊单位的有关通知要求和会议精神，做好我街道计生行业报刊的征订工作。20xx 年共征订《中国人口报》20 份，《人口与计划生育》18 份，《人生》50 份，《人之初》197 份，《羊城晚报》14 份。

(五)、计划生育优质服务工作

20xx 年度上半年本街道的`计划生育药具工作，在街道办事处领导和上级业务部门的具体指导下，与各级药管人员的共同努力下，取得了显著成绩，圆满完成了各项指标任务。全街道避孕药具应用率达 100% ，发放率达 100% 。充分满足了广大育龄人群的需求，为开展优质服务和知情选择提供了有力保障，发挥了避孕药具在控制人口工作中的重要作用。具体表现在以下 5 个方面：

1、药具管理服务队伍整体素质得到了进一步提高。街道共举办各类培训班 3 次，培训药具管理服务人员 108 人次，召开例会 6 次，为化解合街道给基层网络带来的冲击，各地加大了社区服务网点的调控力度，既巩固了横向到位，纵向到底的药具管理服务网络，杜绝了网络空白。社区现共有药具工作专(兼)职人员 26 人。

2、药具宣传工作成效显著。为保证“优质服务”和“知情选择”工作的顺利开展，今年以来，我们进一步加大了计划生育药具知识的宣传力度，充分利用宣传媒体和宣传手段开展丰富多彩的宣传活动。据统计全街道利用“5 29”等纪念日活动开展避孕药具知识咨询解答 928 人次，免费发放药具 2 万余元，免费发放《避孕方法知情选择指南》、《基层计划生育药具管理人员手册》等小册子 260 余册，药具知情选择和生殖健康宣传单 1 万余份，营造了良好的舆论氛围和群众了解药具知识的必要条件。同时还利用宣传包等宣传手段，进行有针对性的宣传，收到了良好的教育效果。

3、药具优质服务工作有了新进展。按照省、市《开展计划生育药具工作优质服务方案》的要求，我们积极推进优质服务工作，创造了“六定六送”“六关心六帮助”等可行性、操作性强的工作方法，使药具优质服务水平、服务质量有了明显提高，群众知情选择率达 98% 以上，群众对药具服务的满意率达 95% 以上。全街道避孕药具应用率达 100% ，发放率达 100% 。

(六)、做好基础信息核查工作

全面收集流动人口相关信息，建立健全流动人口信息库。同时，以此为契机，探索流动人口信息采集和共享机制，逐步实现“适时采集、动态监测、综合分析、科学决策”的工作目标，为稳定低生育水平、统筹解决人口问题提供有力的信息支撑。经过近一个月的努力，我们能按《通知》的精神，扎实地做好各项工作，切实做好基础信息调查工作，取得了明显的效果。共收到 xx 门通报核查信息 1099 人，已上报 1099 人；收到教育部门通报核查信息 1928 人，已上报 1893 人；据统计：共录入信息 14109 条，其中户籍 5893 条，流动 8028 条，

新增 188 条。

(七)、依法行政工作

上半年共征收社会抚养费 7 宗，共 32.7 万元。发出征收决定书 6 宗，执行到位 4 宗；移交法院 1 宗。

三、20xx 年下半年人口与计划生育工作思路

1、抓基础，进一步完善和巩固“533”网格化层级动态管理责任制；基层计生工作的好坏，关键在于落实责任制，落实层级动态管理和分片包干责任制，摸清辖区育龄群众基本的情况。计生科要加大对各社区工作站、辖区有关单位的业务指导、检查和督促力度；按照“一岗双责”要求，计生工作与辖区安全、综治、房屋租赁等工作捆在一起，落实责任追究制。

2、加大宣传力度，利用社区生育文化中心这个平台，为辖区居民提供各类的讲座、培训和服务，利用节假日联合辖区工厂、单位开展各种类型的宣传活动，提高育龄妇女的知晓率以及做好流动人口春节返乡的宣传活动。继续做好宣传精品，进一步加强宣传报导工作。

3、加强对计生工作人员的培训，因计生工作人员变动大，不稳定，对政策的理解要求非常高，要加强对计生工作人员的培训，努力提高业务水平和工作能力。

4、药具发放的全面铺开。要规范各药具发放点的药具发放工作；各个社区每月组织查环查孕一次。每个社区至少开展一次的辖区已婚育妇普查普查治工作。

5、加强社会抚养费的征收力度。积极开展违法生育专项治理行动，落实社会抚养费奖励措施，进一步发挥社区的作用，及时发现和处理违法生育的行为。

6、积极开展创“两无”活动。按省市区的要求开展创“两无”活动。通过开展创“两无”活动，促进工作重心下移，最大限度减少政策外出生，促进生育政策的落实，全面提高我街道人口计划生育管理和服务整体水平。创“两无”活动，重点在流动人口，难点也在流动人口，要大力抓好流动人口管理服务与服务工作，并把一系列宣传教育、优质服务、依法行政等

活动贯穿到创“两无”活动中去。

7、做好全年社区计生协会秘书业务培训班、青春健康主持人培训班，“亲情桥”、“四点半学校”师资培训班。进一步完善“两民主”工作。

8、加强对综合治理出生人口性别比偏问题及无牌诊所整治工作，联合工商所、派出所、街道执法队，加强专项治理活动。

9、争取办事处对社区生育文化中心经费、人员支持，在社区生育文化中心创造性开展各项宣传、服务活动；同时做好 xx 社区生育文化申请市优秀生育文化中心工作；在生育文化开展创新活动(计生社工与区、街道妇联联合开展阳光妈妈活动；xx、xx 社区生育文化中心为来深建设者普法宣传活动；xx 社区生育文化中心以关爱残疾人为亮点)。

半年的工作总结 6 时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个总结。

一、前台接待方面

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

二、经验与收获

半年来，通过不断学习和积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工

作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的`主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

这个支持情况是由客户满意度来直接影响的，所以在新的半年里，我想可以通过自己良好的服务，好策划的客户回访来增加客户满意度。而公司也凭着优质的产品和服务向着“零抱怨无投诉”目标发展。

半年的工作总结 7 我镇一直本着切实加强师资队伍建设，搞好学校教师校本培训的思想，面向全体教师，以信息技术培训、教育科研能力培训、新课程改革和青年教师培训为重点，以实效为目的，以新课程实验改革为突破口，全面推进素质教育，予求得学校新一轮发展的动力源。通过实施校本培训，使广大教师深入了解本学科的发展趋势，完善知识结构，提升知识层次，具有较强的教育教学能力、实践创新能力和教育教学研究能力，提高履行岗位职责和实施素质教育的能力和水平，成为业务精、能力强、善创新的教育工作者。现将 20xx 年上学期我镇校本培训工作总结如下：

一、师资培训

教师素质的提高，不仅在于学历层次的提高，更重要的是业务水平的提高。为此我们在培训中做好：

（一）信息技术培训。我们的做法是“做中学，学中做”。

1、教师人手一台电脑，我们要求教师掌握文字表格处理、幻灯片制作、上网浏览、发送邮件等基本操作。

2、鼓励骨干教师参加校外电脑培训课程,根据具体情况有目的地学习课件操作的知识。

3、间周六上午开设教师微机操作提高班和基础班，由我们的计算机教师作指导教师，作网页制作专题讲座和 Powerpoint 制作简单课件培训，我们让全体一线教师熟练掌握制作技术，并能独立制作。通过学习使大多数教师熟练地掌握了幻灯片的制作，大大方便全体教师今

后教学。

4、我们成立一个以校长为组长的学校教师信息技术 5 人测评小组，组织教师参加课件、网页评比,由计算机老师制订测评指标，经测评小组确认后作为测评的依据。测评成绩作为教师年度考核的参考依据之一。

（二）新课程教育理念培训。

课程改革成败的关键在于教师，教师对新课程理念的认识程度直接影响课改实验的成效。我们把学习、实践、验证新课程理念，作为师资培训的重点任务来抓。以《教育新观念系列讲座》为主要培训内容，加强通识培训每学期两次，主要抓好四方面的工作：

1、明确培训目的：掌握新理念、实践新理念、优化教育过程，为全面课改打实基础。

2、确保培训时间：教研组充分利用每周半天的学科教研或集体备课。

3、形成培训系列：组织教师在学科组内交流、分析、讨论现代教育理论和我校课堂教学的相关点和生长点，从而探索和寻找两者的最优结合点，使教师能将所学的教学理论知识及时用于自己的教学实践，反过来再进一步反省自己的教学行为，使教学实践经历“实践→探索→完善→实践→成功”之路，每位教师每学期撰写体会 5 篇；同时围绕说课、上课、评课开展教研组活动，在一个个案例中实践、体验新的课程理念，教师人人撰写一篇教育论文。

4、加强合作交流：教师外出或参加实验学区学习、观摩，外出学习的教师返校后，上一堂示范课，及时向教研组、学校传达先进思想、理念，相互学习，共同提高。

（三）课堂教学基本能力培训。

我们组织教师开展业务技能的`竞赛，立足岗位，以赛促研，以赛“练”人，以“赛”育人。本学期开展了优秀课评比、优秀论文或经验总结评比等活动，以活动促进教师业务技能与水平的提高。我们各校在每周的教研活动中围绕自己的课题，结合学校实际，结合学生实际，结合课堂实践，确定一个个讨论专题，组织交流讨论，将课题研究与我校教学实际和课堂教学

实践紧密结合在一起。

二、机制构建

要使校本培训工作逐步走向科学化、规范化、系列化就必须在实践中逐步探索，积累经验，不断调整，充实内容，逐步建立校本培训的体系，构建校本培训机制。为此，我们成立了培训领导小组，负责校本培训计划的制定与实施，列出培训对象、内容、时间、形式，及早公布，使培训明确有序，进展顺利。初步建立了一套考核与奖惩制度，实行过程监控，结果考核。考核结果纳入教师业务考核内容，调动了教师的积极性。

三、取得的几点成绩

通过开展校本培训，我校教师的整体素质有了明显的提高，其表现在：通过培训，广大教师的业务水平有了很大的提高，初步形成了我校课堂教学的特色。常规教学充分体现了我镇的教学特色，优化了课堂教学过程，培养了学生的创新思想和实践能力，使我镇的课堂教学水平跨上了一个新的台阶。我镇的教研组活动开展丰富多彩，教育科研走出了“实践→探索→完善→实践→成功”之路。

不过，校本培训中我们还有不少困惑：

1、学校想办法为教师外出学习创造机会，但学校财力有限人员紧张，一些有价值的学习机会错过了。

2、信息技术与课堂教学的有机整合设想很好，但学校信息技术实际条件不具备大范围开展，学校缺乏高层次人才对教师的培训，致使一些计划得不到实施。

总之，我们本着“求真务实”的原则，经过多种形式的校本培训，实在而有效的使教师具备新课程标准的新理念，迈出了课堂改革的新步伐，使学校素质教育取得了新成绩。

半年的工作总结 8 半年来，在本园各级领导的关心支持下，我们深入贯彻落实《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要》以建设高质量、高水平的幼儿教育为目标，以提高

保教质量为核心，优化幼教队伍，推进幼教改革，深化素质教育，为我县幼教事业的可持续发展奠定了良好基础。

(一)加强管理，规范办园行为

(1)加强对幼儿园保教常规的管理

①开展“幼儿园半日活动观摩”

为了规范各级各类幼儿园的一日活动，全面提高幼儿园保教质量，9月份我们出台了《xx县幼儿园一日活动常规要求》，对幼儿及保教人员一日活动的各个环节做了规范化的要求。并于10月15号在党政南北园举办了“幼儿园半日活动”观摩。观摩活动从幼儿的来园活动、早操活动开始，到教育活动、游戏活动、自由活动、生活活动、最后到离园活动的全部环节完整地展示给前来观摩学习的200多名幼儿教师。活动结束后，老师们议论说：不论是教育活动、游戏活动、生活活动还是环境创设都为我县各级各类幼儿园起了很好的引领作用。同时，我们要求全县各级各类幼儿园都开展丰富多彩的一日活动，以促进全县保教质量的整体提升。

②对全县幼儿园一日常规进行检查

2月24—28日，由幼教组人员与南北园省市能手组成的检查组对全县乡镇中心幼儿园大班的一日常规活动进行了检查。通过检查，我们发现我县幼儿园一日活动的组织安排都较为科学合理，能够注重动静交替和幼儿的实践活动，教育教学行为已经朝着规范化迈开了步伐。

(2)加强对社会力量办园的管理

自从国家提出对于社会力量办园采取“积极鼓励、大力支持、正确引导、加强管理”的十六字方针以来，社会力量办园如雨后春笋般迅速发展。规范社会力量办园，确保幼教事业健康发展成为近年来幼教工作的重点。

①对社会力量办园进行全面的清理整顿。

3月份，我们出台了《xx县关于清理整顿民办学前教育机构的实施方案》，并制定了《xx

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/096155213020011001>