

财务试用期工作总结通用 15 篇

财务试用期工作总结 1

时间过得飞快，三个月的试用期很快就过去了。回顾过去的三个月，我不禁感慨万千。时光飞逝，转眼间我就要跨过三个月实习期的门槛了。回想起来，虽然没有轰轰烈烈的结果，但是经历了一次不平凡的考验和磨练。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，满足集团行政部的要求，现将三个月的工作简要回顾总结如下。

作为 x 在这三个月里，在领导的支持和同事的配合下，我终于把所有的工作都扛下来了。感觉自己的综合工作能力比以前进步了一步。回顾未来三个月，在部门经理的正确领导下，我的工作围绕公司的经营方针、宗旨和效益目标，紧紧围绕重点，紧紧跟随公司的各项工作安排，尽职尽责地做好了会计和管理工作。

实习可以分为以下三个方面：

一、费用和成本管理及客户联系

1. 规范低值易耗品的会计管理，全面建立低值易耗品台帐，全面跟踪低值易耗品的采购和领用情况，便于企业更全面地了解这些低值易耗品的发放情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上，规范了成本费用管理，明确了成本费用分类，并对科目进行了重组。为了加强项目管理，对实际支出项目进行了不同类别的计算，以真实反映当期成本。为绩效管理提供参考。

3. 规范商业公司财务账套的布局，根据商业公司的特点设置相应的账套，通过辅助账户中客户和仓库模块的核算，使博科软件充分发挥作用，能够及时有效地反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

1. 认真落实《会计法》，进一步加强财务基础工作指导，规范会计凭证编制，严格审核原始凭证合理性，加强会计档案管理。

2. 根据集团的指示 x 的会计电算化场景

3. 按规定时间编制公司和集团公司要求的各种财务报表，及时申报各项税金。

三. 财务会计和管理

1. 根据公司要求对商业公司承包的商业地产进行登记和分析,对各项收入进行监督和审计,制定相应的财务制度。统一核算口径,及时沟通,保持密切联系,注意在日常工作中对其工作给予一定的指导意见,与各分行、集团财务管理部门建立良好的合作关系。

2. 正确计算各项税收和个人所得税,及时足额纳税,配合税务机关新的纳税申报要求,及时发现违反税收法律法规的问题并予以纠正,坚持与税务机关沟通联系,取得其支持和指导。

3. 经过紧张的工作,加强财务部的团队建设,打造一支业务全面、工作热情高的团队。作为基层财务工作经理,要注意发挥财务部其他员工的主观能动性和事业心。提高团队整体素质,树立开拓、创新、务实、高效的部门新形象。

4. 作为一名基层管理者,我充分认识到自己不仅是管理者,更是执行者,是集团财务管理部门的窗口。想做好财务,除了熟悉业务,还需要负责具体的工作和业务。第一,你要以身作则,这样才能保证在目前的情况下,大家都能主动承担工作。

新的工作意味着新的起点、新的机遇和新的挑战。我决心再接再厉,上一段楼梯。未来几天,我们将步入精细化财务管理,这需要“保证营运资金的畅通”、“保证投资效益”、“优化财务管理手段”等。从而使公司的财务管理更加精确。

要以“细节”为出发点，一丝不苟，针对每个岗位、每个部门的每一项具体业务，建立一套相应的成本归集。财务管理的触角延伸到公司的所有业务领域。行使财务监督职能后，拓展财务管理和服务职能，实现财务管理的“零”角，挖掘财务活动的潜在价值。精细化理财虽然是一件极其复杂的事情，但其实就是所谓的“天下之难始于易，天下之大事始于细”。

财务试用期工作总结 2

在工作的这段时间以来，我感受很深，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我一直持着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现总结如下：

1、在本部门工作中

我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足；对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行；另外，我具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

2、工作上

本人自____年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为__行业务的行家里手。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，

在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

3、学习上

自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于__年毕业，但我没有满足于现状，又于__年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于__年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师，在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到 1 级水平。

但是我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，同时希望领导予以转正。

财务试用期工作总结 3

人生就像城市中的公交车，有许许多多的驿站，每个驿站都有一个新征程，怀着自己美好的希望和从零开始的心态，我加入了山东银丰集团这一个充满生机活力的团队中，开始了我新的征程。转眼间我的工作试用期已接近尾声，在这段时间里感谢公司和同事给予我的支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念和同事们积极乐观的精神。通过了这段时间工作和学习现总结如下：

（一）努力学习，虚心求教，不断的提高自身的业务知识。

虽然我参加工作有一定的年限，但是来公司后，发现公司各项业务比较广泛，我必须了解公司和与公司相关的业务知识，因此为了适应新形势下的工人需要，

我前期的很大一部分时间就是再学习，了解熟悉公司、公司产品、公司业务，这试用期间主要通过以下渠道进行学习：一是主要做了固定资产分类帐的登记工作、会计凭证档案整理装订、税务发票验旧、购买及税务资料报送等相关工作，在领导、同事的帮助下，工作能力得到了一定的提高。二是了解干细胞公司财务流程，共同探讨和解决工作上遇到的问题。经过工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到我们这个团队中，

（二）服从领导安排，积极配合同事工作，不断超越自我。

在试用这段时间，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退，自觉遵守各项工作制度。吃苦耐劳、积极主动，努力工作，在完成领导交办工作的同时，并在工作中虚心学习以提高自身的各方面的能力，现在是

我努力学习的阶段，“三人行，必有我师”，公司的每一位同事都是我的老师，他们丰富的经验和工作行为对我来说是一笔宝贵的财富。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用了业务时间找来资料进行学习，为今后的工作打下良好的基础。

（三）工作中的不足

人无完人，工作中我还存在很多的不足之处，如工作不够积极大胆，不够细心、敬业、缺乏创造性，今后我一定要认真克服缺点，争取开展好自己的工作。

（四）对公司的建议

虽来公司时间不长，在此我提一个小小的建议，如有不妥敬请原谅。希望公司多给我们提供学习的机会，例如各种培训学习、各类考试等，不断的提高员工的个人素质和修养，共同为公司进一步提高打好基础。

在今后的的工作中我将勤奋工作，加强学习，不断进步，以保证更好地完成公司领导交办的各项工作任务，“路漫漫其修远兮，吾欲上下而求索”，我决心在今后的的工作中，严于律己，不遗余力的在本职岗位上贡献出一份微薄之力。

财务试用期工作总结 4

经过三个月试用期工作中，目前我已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作。以下为这段时间的财务工作总结。

一、工作期间的成就

做好了公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

对生产工艺流程有了进一步的了解，通过对原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

迅速掌握软件的操作；根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作；正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识；每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

二、目前工作过程中存在问题

忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处。

三、具体的工作计划和思路

加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

财务试用期工作总结 5

当不熟悉的环境变得熟悉，当冬天的雪迎来春天的新芽，三个月的试用期不知不觉很快就过去了。回头看，虽然没有轰轰烈烈的结果，但经历了一次不平凡的考验和磨炼。我更深刻的理解到，只有付出更多的汗水和努力，才能做好自己的工作，不辜负领导的期望。好在单位领导，尤其是我的教官，给了我足够的包容和耐心。此外，我的同事给了我毫无保留的“教安

在过去的三个月里，我接触了很多人和事。在为自己的成长而庆幸的同时，也知道自己还有很多不足需要改正。首先要调整好自己的心态，做事要有条不紊，

做事要不慌不忙。不能只求速度而忽视质量。其次，金融知识更新快，这方面的知识要不断加强。其实俗话说“天下之难始于易，天下之大事始于微”。我觉得财务工作是一件简单的事情，要反复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验，才能做得更好。从这个角度来说，我需要向同事们学习，希望我能方便地做到，以后不要出错。当然还有其他不足，需要我以后注意和改正。

费用核算的工作是从简单的查单、贴单等基础工作开始。关于票据审核，差旅费报销单中，是否提前申请出差，实际出差与申请出差是否有较大出入，住宿发票是否与实际出差地点相符，补贴天数填写是否正确，当地交通住宿明细是否齐全。在业务费用报销单中，500 元以上的费用是否要提前写申请，汇总中是否不能出现客户信息，业务城市与实际出差地点是否匹配，是否在责任区和其他区域分别填写费用报销单。技术人员的手机费用是否属于销售费用，是否应该计入技术本地口岸的差旅费，是否选择销售费用等等。

这些文件的审批点已经跟了我三个月了。从接手的那一刻起，每批一张单子都要翻几遍笔记。到现在，这些审批点已经了解的很透彻了，我审批名单的效率和质量也有了很大的提高。作为一名费用核算员，我必须是一个好的执行者，按时、按量完成领导交给的任务，主动承担工作。在做好本职工作的同时，要多向其他同事学习。随着对工作的熟悉，我可以进一步提出一些新的想法和一些好的建议。

财务工作本身就是一个团队工作。作为其中的一部分，我只能脚踏实地，谦虚低调，努力学习行业新知识，向同事学习经验和技能，在领导和同事的帮助下，尽力和他们一起保证财务工作的日常运作，保证月末结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析，供领导决策。同时，在我负责的区域内，我在成本审核和凭证制作方面不会出错。这是我的职责和价值。

以上是我在试用期的工作总结。我感谢李丹丹对我工作的大力帮助和鼓励，也感谢其他同事的鼓励和合作。在以后的工作过程中，我会熟悉更多相关的业务，

不断鞭策自己，不断成长。作为一名入职不到一年的新人，我将本着朝气蓬勃的精神，继续发挥自己的聪明才智，为单位的发展建设做出贡献。

财务试用期工作总结 6

回顾试用期财务工作的完成不难发现自己比以往进步了许多，无论是职业素养还是工作能力都在试用期间得到了良好的体现，但相对应的也有些许问题需要得到解决才能够更进一步发展自身，总结试用期完成的财务工作也是为了更好地分析自身从而起到查漏补缺的效果。

一方面我对公司的每笔账单都进行了逐一核对以免出现错误，虽然我并没有参与到直接的记账工作中去却也在朝着这个方向努力，在我看来还未参与其中也是部门领导不放心新员工的工作能力从而希望能够再培养一段时间，这让我既感激领导的培养也希望能够通过财务工作中的良好表现来证明自己，为此每当接到审核工作任务的时候我都会认真对待并将数据进行反复核对，既要确保核对过程中不会出现差错又要逐渐提升自身的工作效率，在我看来能够做好这项工作也意味着自身的基础得到了较好的巩固，而且当工作技巧变得娴熟许多以后自然就具备肩负更多重任的能力了，想要在财务工作中取得进展自然得摒弃浮躁的情绪并将精力都放在基础任务的完成之中。

另一方面则则是加强对部门文件的整理从而提升自身效率，令人遗憾的是近期更为注重工作技巧的学习导致忽略了这方面工作的完成，毕竟试用期间想要在财务工作中取得多大成就并不现实，所以我将目标放在财务工作技巧的学习之中并在这段时间取得不错的成果，但是不可否认我对文件整理这类看似简单的财务工作并不擅长，所以在结束试用期财务工作以后还得抽空弥补这项缺陷才行。

对待财务工作中的规划我能够提前进行制定以便于将其落实下去，由于财务部工作较为重要的缘故自然要遵守好相应的保密条例，若是连这点这样道德都没有的话则很难在财务工作中被认可，所以即便我没有出现太多差错也要谨记财务

而且我也要时刻查看完成的财务工作是否存在纰漏从而保障了自身工作的严谨性，简单的总结让我意识到试用期将的不足之处并方便自己进行改进，所以我还需在财务工作中更加努力直至完成更多的重要任务。

当我处理完毕试用期的财务工作以后也要申请进行岗位转正了，届时可不能够让工作能力不足的问题困扰着自己，我也会办理好财务工作的相关任务并在能力上变得更加优秀些，这是为了自己的职业发展着想也是为了对财务工作更加负责。

7

通过在试用期的财务工作，我也是而今要转正了，对于过去这段时间的工作，我也是要来做好工作的总结，让自己清楚自己的收获，以及有哪些的方面是需要自己继续的去努力，去提升的，也是要把今后的财务工作继续的去做好，去完善自己的工作方法，让自己有更多的收获和成长。

来单位工作的这段日子，我也是先在同事的带领下，慢慢的一件件事情做起，掌握了工作相关的流程，知道如何的去操作公司的财务系统，然后也是和同事一起做工作，并且做完也是给同事去审核，指出我的错误，通过这种带教做的方式，我也是很快的掌握了工作的方法，知道如何的去做了，并且经过几次的尝试之后，我也是能独自的来把财务的工作给做好了，从中我也是学到了很多之前我也是不懂的知识，特别是公司的财务系统，之前我也是没有操作过的，所以也是学得比较的慢，后来渐渐的掌握之后，也是对于我财务的工作，效率提高了很多。

在工作之中，我认真的去对待，对于数据的核对，我也是仔细认真的去做，也是没有出什么太大的错误，除了刚开始的时候，由于不太会，犯了一些小的错误，一些步骤出错之外，后面熟练之后，也是得到了同事的一个肯定，觉得我是学的比较快的，我也是没有松懈，并不因为学得快而把事情做得马虎，都是仔细的去做，我也是担心自己做的不够好，从而导致犯错，那样的话，也是会影响到

多，经过这段时间的不断工作，我累积了经验，也是和同事一样可以把自己岗位该做的事情都能做好了，也是和之前相比，有了很多的一个进步。

当然我也是不能自满，毕竟工作的经验和老同事相比，是不够的，一些突发的情况，我也是没有经验去解决，只有以后继续的努力工作，学习，来提升自己的水平，让自己面对问题的时候能更有把握的去处理，而今要转正了，我也是会继续的来把财务工作给做好了，并且也是会继续的去提升自己在财务方面的技能，去考取更高级的证书，为工作而多学一些东西，让自己面对财务的各类工作都是能做好的。我也是相信，我在岗位上会作出一定的成绩来的。

8

时间过得很快，转眼间三个月的试用期过去了。在三个月的出纳工作中，对出纳岗位的认识、工作性质、专业技能和思想的提高都是我职业生涯中必要的补充。

回顾出纳这三个月的工作，可以看到一开始有失误，或者说是失误，最后得到的都是小成绩小经验。接下来，我将出纳的工作总结如下。请大家给出宝贵意见。

一. 浅谈错误、缺点和经验

以前在公司做会计，但是出纳的业务并没有具体操作和实践。我一直以为是‘调虫小技’，但我并不认同。但是，我就是抱着这种心态开始做出纳的，犯了很多错误。

第一个错误是写支票的错误。

系统要求：支票必须书写工整，没有连笔，不能修改。但是我的正字书法基本功太弱了。笔画没有连起来，字就不写了；最后支票支付单位的名字写的很工整，盖银行预留印鉴也是一种技巧。银行会退票，耽误工作。

基于以上业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和计算机知识，开发了交通银行票据

可见，虚心进取的态度是做好一切工作的基础；学习和实践相结合才能产生效果。在大学里，学到的知识不能用来解决具体问题，这是空洞无味的，因为我们面前没有问题，结果都是为了应对具体问题而存在的。

二. 成就

在此期间，我在财务和后台做了以下具体工作。

1、严格按照财务制度要求，办理费用报销、现金、支票收付业务。

2、每月第八个工作日，按时支付本单位职工工资。

3. 及时登记现金和银行存款日记账。月底准备银行余额调节表。

4. 起草财务文件和人事文件，并及时分发、传阅、存档和保管。

5. 监督人员考勤和办公室饮用水的安排。

6. 开具日常收款业务发票，保留空白发票等支票。

7. 在 ecel 平台上开发了票据匹配系统。

8. 填写地方税申报表。

9. 完成财务经理分配的工作。

出纳的工作看似简单，做起来却很难。没有单位领导耐心的指导和隐形的教导，是无法取得成绩的。三个月的实训让我的财务工作向前迈进了一步。我明白，

作的第一线，是财政收支的门户，占有重要地位。

三、未来努力的方向

作为一名合格的出纳，必须满足以下基本要求：

1. 学习、了解和掌握政策、法规和公司制度，不断提高自身业务水平和知识技能。

2. 学会制定岗位内部控制制度，发挥财务控制和监督作用。

3. 收银员要遵守良好的职业道德。

4、出纳人员应具有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印章，既有内部保管分工、职责，又相互制约。

5. 良好的沟通能力。异常是与工商、税务、社保等单位沟通的能力。

以上是我近三个月工作以来的经验和体会，也是在工作中知行结合的过程。在以后的工作学习中，我会不懈的努力奋斗，做好出纳工作计划，努力工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要感谢公司领导和同事对我工作和生活的支持和关心。这是对我工作最大的肯定和鼓励，我真诚的表示感谢！

时间如流水般，转眼间两个月的试用期就已经结束了，在这短短的两个月里，我又学到了许多以前从未学到的东西，经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作

但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲，离不开公司同事的关心和支持。

两个月试用期已经过去，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作

一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作

绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/097065066200006153>