

状语 中心语

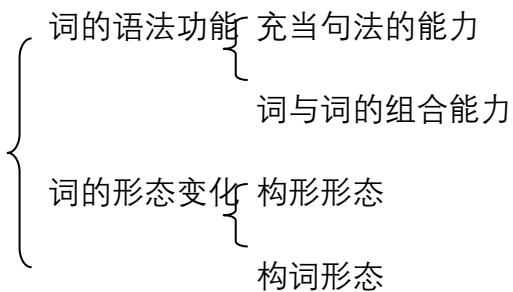
补语

第二节词类〔上〕

一、词类的划分

1、词类：词的**语法**分类。

2、分类的根据〔标准〕



词的意义：语法上概括出来的意义，不是词汇上的意义

汉语的两大语法分类

1) 实词〔成分词〕：名词、动词、形容词、区别词、数词、量词、代词、副词、
拟声词、叹词

2) 虚词〔非成分词〕：介词、连词、助词、语气词

二、实词〔含义、语法特征〕

〔一〕名词：表示人或事物的名称。

1、分类

2、语法特征

〔1〕常作主语、宾语，也可作定语、状语、谓语。

[2] 名词与数词组合须加量词〔专有名词除外〕。

[3] 不受副词修饰〔方位名词除外〕。

[4] 一般不能重叠〔少数单音节词除外〕。

[5] 表人的名词后可加“们”表复数。

[6] 常与介词组成介词短语。

3、一些特定的词缀是名词的标志：儿、子、头、家、者

〔二〕动词：表示行为动作、心理活动及开展变化的词。

1、分类

2、语法特征

(1) 常作谓语〔中心语〕，且多数可带宾语；又作状语、补语，还作宾语、主语、定语。

(2) 一般可受副词〔程度副词〕修饰，表心理活动、局部能愿动词前加程度副词。

[3] 动词后带“着、了、过”可表时态

[4] 多数动词可重叠表动作的短暂性或试试看。

3、特殊

[1] 能愿动词和趋向动词

[2] 判断动词

[3] 不及物动词和及物动词

〔三〕形容词：表示性质或状态的词。

1、分类：表性质和状态

2、语法特征：

(1) 可做谓语〔中心语〕，不能带宾语、定语、状语、补语,也可做主语、宾语。

(2) 一般可受副词的限制〔本身已表程度的则不可再加程度副词〕

〔3〕一般可重叠，表示强调

◆ 区别名、动、形容词

a) 句子成分，名词常做主语、宾语，动词和形容词常做谓语，但形容词不能带宾语。

b) 副词，名词不受副词修饰，动词和形容词可受副词修饰，但动词一般不受程度副词修饰。

c) 重叠，名词没有重叠形式，动词和形容词有重叠形式，动词是 ABAB 式，形容词是 AABB 式。

〔四〕区别词〔又叫非谓形容词〕：用于表示事物类属的词。成对使用，男、女，大型、中型、小型，个别、根本、主要、急性、慢性

1、语法特征

〔1〕用于修饰名词做定语

〔2〕常加“的”字构成“的”字短语，做主语、宾语

〔3〕表否认用“非”

2、区别词与形容词的区别

〔五〕数词和量词：表示数目、计量单位的词。

1、分类

2、语法特征

〔1〕常与数词结合成数量短语充当定、状、补、宾语

〔2〕量词一般可重叠，表“每一、逐个”

〔六〕代词：具有代替或指示作用的词。

1、分类：人称、疑问、指示

◆ “我们”和“咱们”的区别

2、语法特征：非常灵活，代哪个词就具有哪类词的语法特征。

〔八〕副词：用于限制、修饰动词、形容词，表示不同的语法意义的词。

1、分类：

2、语法特征

〔1〕主要做状语，个别程度副词可做补语

〔2〕一般不能单独答复下列问题

〔3〕有些副词可表关联作用或与连词搭配表关联

◆ 区别形容词和副词：

形容词：可做定、状、补、谓，可单用；可被副词限制

副词：只做状、补

◆ 区别时间名词和时间副词：

名词：前可加介词组成介宾短语做状、补

副词：一般不受其他词的限制。

〔九〕拟声词〔象声词〕：模拟事物声音的词。

➤ 语法特征：可做谓、定、状、补、独立语，也可单独成句。

〔十〕叹词：表示感慨或应答的词。

➤ 语法特征：做宾、谓、定、独立语，也可独立成句。

二、实词的运用

1、名词、动词和形容词的误用

2、代词的误用

3、副词的误用

4、数词、量词的误用

第三节词类〔下〕

一、虚词：不独立充当句子成分，只有语法意义的词。

〔一〕介词：主要放在名词性词语前组成介词短语，表示时间、处所、对象、原因、方式等意义的词。

1、分类：

2、语法特征：

〔1〕与名词、代词、名词性短语组合成介宾短语做状、补、定语

〔2〕不受任何词的修饰、限制

◆ 区别同形动词与介词：

〔二〕连词：用于连接词、短语或句子，表示连接关系的词。

1、分类：

2、语法特征：

〔1〕 连接词或短语后有可能做主、谓、宾、定、状、补语

〔2〕 不受任何词的修饰、限制；

◆ 同形连词和介词“和、跟、同、与”的区别：

〔三〕 助词：依附在实词、短语、句子前后，表示附属语法意义的词。

1、分类：

2、语法特征：自己没什么具体的语法特征，随附着的词而定。

〔四〕 语气词：附于句末，表陈述、疑问、感慨或祈使语气的词。

1、分类：

2、语法特征：依附于句末，可表不同的语气。

◆ 区别语气词和叹词；语法功能及在句中位置不同

◆ 区别同形助词及语气词(的、了)：

◆ 区别同形语气词和拟声词：

二、虚词的运用。

1、介词的误用

2、连词的误用

3、助词的误用

第四节 短语

一、短语及其分类

1、定义：两个或以上的词按一定的语法手段〔语序和虚词〕组合起来的语言单位。

2、分类

有多种标准，按构造、功能、词义多少、组合的凝固性、层次的多少等可分为不同的种类。

二、短语的构造类型

1、联合短语：

2、偏正短语：

3、中补短语：

4、动宾短语：

5、主谓短语：

6、连谓短语： 7、兼语短语：

8、同位〔复指〕短语

9、方位短语：

10、数量短语：

11、介词短语：

12、的字短语：

13、所字短语：

14、比况短语：

由 1-10 是实词与实词的组合， 11-14 是实词加虚词的组合

三、短语的功能类型

1、 名词性短语：相当于一个名词去用，以名词为主，主要有联合、偏正〔定中〕、同位、方位、数量〔物量〕、所字、的字短语

2、 动词性短语：相当于一个动词去用，以动词为主，主要有联合、偏正〔状中〕、动宾、中补、连谓、兼语、介词、数量〔动量〕

3、 形容词性短语 相当于一个形容词去用，以形容词为主，主要有联合、偏正〔状中〕、中补

有的将动词和形容词合称谓词，所以从功能分出的类型只有两类，名词性和谓词性。〔名词性短语或体词短语〕

三、短语层次划分

第五节 句子成分

一、句子成分的构成

➤ 句子首先划分出来的第一局部〔层次〕：主语+谓语

➤ 完整的句子构造：

（定语）+主语中心语+〔状语〕+谓语中心语+〈补语〉+（定语）+宾语中心语

〔一〕 主语：句子的陈述对象，答复的是“什么”、“谁”的问题。

1、构成材料

名词性、动词性、形容词性词语和主谓短语

2、意义类型

a) 施事主语：动作的发出者。

b) 受事主语：动作的承受者。

c) 关涉主语〔当事〕：非施事和受事主语。例如：小李||是我的朋友。

〔二〕谓语：对主语的陈述，可答复“怎么样”的问题。

1、构成材料〔同主语的，不过它侧重在谓词性词语〕

2、意义类型

描写、表达和判断

〔三〕动语和宾语〔两者同时依存，缺谁也不行〕

1、动语〔述语〕：谓语中后带宾语的动词或动词性短语。

2、宾语：动语所支配或关涉的对象。

3、宾语的构成材料〔与主语一样，往往能做主语的通常能做宾语〕

4、宾语的意义类型

a) 施事宾语：动作的发出者。例如：村里来了一个陌生人。

b) 受事宾语：动作的承受者。例如：我买了一本书。

c) 关涉宾语〔当事〕：非施事和受事宾语。例如：这里有鱼。

5、动语与宾语的搭配

有的只能跟其中一类，有的能兼两类，有的能三者都跟

〔四〕定语：用在主语和宾语中心语前表修饰和限制的成分。

1、构成材料 实词

2、意义类型

描写：美丽的**〔性质、属性〕

限制：我的家乡〔所属、类型〕

3、多层定语的顺序

〔五〕状语：用在句首或谓语中心词前表修饰和限制的成分。

1、构成材料 副词、形容词、时间名词、数量短语、介词短语、方位短语

2、意义类型

描写：悄悄地走了〔性质、属性〕

限制：一起上语法课〔所属、类型〕

3、多层状语的顺序

〔六〕、补语：用在谓语中心语后表补充说明的成分。

1、构成材料 形容词、副词、数量短语、介词短语、主谓短语

2、意义类型

结果、程度、情态、趋向、时间、处所、数量、可能补语

◆ 区分宾语和补语：

1、与动词的关系 直接支配的是宾语，补充说明的是补语

2、根据词性 名词性的通常是宾语，谓词性的是补语，如果动词是心理活动动词，宾语可以是谓词性的。

3、“得”字是词或语素 是词的那就是补语，是语素的是宾语

4、数量短语 物量的是宾语的多，其中是时量的又有可能是补语，动量的通常是补语

5、能否换成“把”字句 能换的是宾语

〔七〕中心语：偏正短语、中补短语的中心成分。

〔八〕独立语〔超层成分〕：位于句首、句中或句末，不与其他成分发生构造关系，语意是必须的特殊成分。

1、插入语〔可用“，”加以间隔〕

2、称呼语：喂、诶、大妈、小李〔主要是表人的称谓〕

3、感慨语〔叹词〕：唉、噢

4、拟声语〔拟声词〕：扑通、砰

二、句子成分的分析

1、中心词分析法〔传统〕

2、层次分析法〔新式〕

第六节句型和句类

一、句类：句子按语气去分的类别。

〔一〕陈述句：直接说明事实的句子，句末常用“。”，读时用降调。

用双重否认可表委婉或强调。

例如：没有人不赞成他的意见。

〔二〕疑问句：提出疑问的句子，句末用“？”，读时用升调。

◆ 不是用了疑问代词就是疑问句，要真的有疑问语气才是。

〔1〕是非问：用肯定或否认来答复的疑问句。

〔2〕特指问：用疑问代词提问。

〔3〕选择问：问当中有几种情况供参考答复。

〔4〕正反问：用肯定+否认的形式同时来提问。

◆ 反问句：无疑而问，答寓问中。

例如：难道你不知道这件事？/你这是来助阵，还是来拆台的？

〔三〕祈使句：要求别人做或不做*事，句末用“。”或“！”，读时用降调。

〔四〕感慨句：表示强烈的感情，句末用“！”，读时用降调。

◆ 不是用了表强烈感情的词语就是感慨句，如，他来信说，他终于通过了论文辩论这一关。

二、句型：句子按构成来分的类别。

〔一〕主谓句：由主语和谓语构成的单句。

1、名词谓语句：由名词性词语去充当谓语的主谓句。

2、动词谓语句：由动词性词语去充当谓语的主谓句。

3、形容词谓语句：由形容词性词语去充当谓语的主谓句。

4、主谓谓语句：由主谓短语充当谓语的主谓句。

〔1〕受事大主语||施事小主语+动作

例如：这事||我知道。----我知道这事。

〔2〕施事大主语||受事小主语+动作

例如：他||什么也没说。----他也没说什么。

〔3〕小主语是大主语的一局部。

例如：这出戏||主角是她。----这出戏的主角是她。

〔4〕大主语表范围、对象或关涉的事物。

例如：厂里的事||他比谁都关心。----对于厂里的事他比谁都关心。

〔5〕谓语中含有复指大主语的成分。

例如：我们||谁也不认识谁。/军民心连心。

〔6〕大主语是动宾式小主语的施事者

例如：他||待人有礼貌。----他有礼貌地待人。

〔二〕非主谓句：无法或不需要分出主语和谓语的单句。〔常在特定语境中使用〕

1、名词性非主谓句

例如：秋天。/蛇！/一九九八年。/公园里。〔通常在剧本中用的多〕

2、动词性非主谓句

例如：请讲普通话。/上课了。/制止吸烟。

3、形容词性非主谓句

例如：好极了。/真得意！

4、叹词句

例如：哎呀！/哇！

三、几种动词谓语句〔特殊句式〕

〔一〕“把”字句与“被”字句

1、含义： “把”字句：用介词“把”引出动作行为的承受对象的句子。

“被”字句：用介词“被”引出动作行为的施事者的句子。

2、特征：P117- P119〔同“把”字句〕

〔1〕动词带有处置义 我知道了他的地址。→他的地址被我知道了。

我打听到了他的地址。→ 他的地址被我打听到了。→ 我把他的地址打听到了。

〔2〕 动词不单用，常为状动、动补〔合成词〕、动宾、动+助、动词重叠式；

这鞋被我穿。他把信撕。我们把这个问题研究。〔*〕

〔3〕 能愿动词、否认、时间副词放在“把”之前；

我**没能**把**没能**学校交给的任务很好地完成。

〔4〕 主语所指必须是明指，不能是不定指。〔特定语境下可以〕

他把一〔那〕本书拿走了。一〔那〕个鬼子被他打死了。

〔二〕 连谓句〔连动句〕：连谓短语充当谓语或独立成句的句子。

特点：由同一个人发出先后几个动作，这几个动作不能有**偏正、补充、并列、动宾**的关系

例如：他放下书站了起来。〔先后发生的几个动作〕 老李站起来走了出去。

◆ 注意辨析非连谓句：

〔三〕 兼语句：兼语短语充当谓语或独立成句的句子。

特点：

1、前后动词间具有制约性，例如：学生请教师讲汉语。

2、前一动词表使令、赞许、责怪、存在〔有〕义 例如：我有个哥哥是教师 3、

前后动词间具有因果、先后关系 例如 他夸我干得好。4、兼语句可以分为“动

宾”和“主谓”两个构造。 例如：是谁做出这样的决定？

◆ 区别兼语句和主谓短语做宾语句

1、兼语句第一个动词所强调的是人，主谓短语做宾语的句子所强调的是事；

2、兼语句在第二个动词前可有停顿，主谓短语做宾语句则在第一个动词后；

3、兼语句第一个动词通常是使令动词，而主谓短语做宾语句的是心理活动、感觉、意愿之类的动词。

例如：学生请教师~讲汉语。〔兼〕/学生看见~教师~讲汉语。

〔四〕双宾句：动语后带两个宾语的单句。

特点：两者间不能是修饰关系，动词是“给予”义

例如：妈妈给他 10 块钱。

近宾〔间接宾语〕：指人或人的等价物〔谁〕。

远宾〔直接宾语〕：指物〔什么〕。

〔五〕存现句：表示*地存在、出现或消失*物。

特点：

1、主语表示地点

2、动词〔存在、出现、消失〕+时态助词“着”、“了”

3、数量词+宾语 例如：村子里来了一个陌生人。/院子里种着许多花。/家里丢了几件衣服。

四、变式句和省略句。

1、变式句

改变原来的句子句式，或者是成分的位置变了，或者是长短句间变换，或者是“把”字句与“被”字句转换。

2、省略句

a) 因上下文省

b) 因对话省

◆ 省略句与非主谓句的辨析

省略句是因特殊语境之下才有所省，能补回，脱离了语境所省的局部不知。非主谓句是所缺的局部没法补或不补也能明白，是一个完整句。

第七节 句子构造常见的错误

一、查找病句的方法

简缩法，即将句子由繁到简，压缩成只保存主语、谓语动词、宾语中心语的根本模式后，再分析的方法。简单来说，就是“去枝叶留主干”，去掉定语、状语、补语这些枝叶，找主语、谓语动词、宾语中心语这些主干。先看主干有没有语病〔成分残缺、互相不搭配等〕，再看枝叶〔与主干是否搭配、枝叶成分是否残缺，枝叶成分内部语序是否得当等〕

在运用简缩法时，应注意两点：

- 1、压缩后的句子意义要与原句相符。
- 2、不能在改变原句意义的情况下缩简，如有“被”字句、“不”、“没有”的否认句，这些枝叶就不能省。

二、常见的病句类型

第八节 复句

一、复句概说

- 1、含义：由两个或两个以上意义上相关、构造上互不作句子成分〔互不包含〕

的分句组成。

例如：时间不多了，你赶快走吧！/老黄病了，我们准备去看望他。

2、特征：

(1) 每个复句，至少有两个分句组成，彼此间有意义的联系。

注意：这分句可是主谓句又可非主谓句。

如：时间不多了，你赶快走吧！〔主谓句〕〔一般分句的主语要出现〕

/一场暴雨，大河涨水了。〔非主谓句〕

时间就是生命，时间就是速度，时间就是力量。〔分句主语同而不省是为了强调〕

注意：〔1〕组成复句的分句要有意义上的联系。

如：桥面用石板铺砌，空气是流动的。

(2) 各个分句是相对独立，并且互不做句子成分，否则是单句。

麦穗长，颗粒饱满，是这种麦种的优点。

(3) 分句间有较短的语音停顿，书面上用逗号、分号、冒号；句末有较长的语音停顿，书面上用句号、问号、叹号。〔并不是用了这些符号标志就一定是复句〕

如：它是则小；你呢，却长得这么魁梧！

最著名的三个险滩是：泄滩、青滩和崆岭滩。

(4) 复句中各分句间的联系是通过关联词语和语意来实现。〔即关联法和意合法〕

注意 并不是用了关联词就是复句。因为关联词除了连接分句外，还可以连接词、词组。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/097106146126006106>