

预算评审方案

预算评审方案

为了实现受托项目的评审服务目标并有效控制建设投资，我们将根据项目实施的不同阶段建立项目动态造价管控体系。在建设单位的统一组织协调下，我们将充分发挥自身造价管控方面的优势，积极服务于项目建设。为保证建设投资目标的实现，我们将针对项目概预算服务项目，运用科学的方法实施评审工作。

财政投资评审工作程序可划分为评审准备、评审实施、评审完成等三个阶段。

一）评审准备阶段

1.了解被评审项目的基本情况，收集和整理必要的审核依据。项目基本情况包括项目规模、地址、投资总额、资金来源、开工及竣工时间以及建设过程中是否发生过非正常事项等。审核依据包括国家有关投资计划、财政预算、财务、会计、财政

投资评审、经济合同和工程建设的法律、法规及规章制度等与工程项目相关的规定；国家主管部门及地方有关部门颁布的标准、定额和工程技术经济规范；与工程项目有关的市场价格信息、同类项目的造价及其他有关的市场信息；项目立项、可行性研究报告、初步设计概算批复等批准文件，项目设计、招投标、施工合同及施工管理等文件。

2.确定项目负责人，配置相应的审核人员。为确保审核质量，及时完成审核工作，项目负责人及审核人员由专门从事基建竣工财务决算审核的人员担任。

3.通知项目建设单位提供项目评审必需的资料。

4.根据评审要求，制定项目评审计划。评审计划应包括评审目标、内容、评审重点、评审方法和评审时间、人员安排和措施等内容。

5.向财政局上报项目评审计划，经财政局审核批准后，严格按评审计划开展评审工作。

二) 评审实施阶段

1.与被评审单位及有关单位召开审前会，明确评审依据、评审目的、评审内容、评审要求，宣布评审纪律、评审工作安排。

2.查阅并熟悉项目的审核依据及资料，审查项目建设单位所提供资料的合法性、真实性、准确性和完整性；现场踏勘；核查、取证、计量、分析、汇总；在审核过程中应及时与项目建设单位进行沟通，重要证据应进行书面取证。

3.按照规定的格式和内容形成初审意见，并将初审意见向财政局汇报。

4.与被评审单位对审核结果进行逐项核对。对被评审单位确认的调整内容，每一项调整内容均应形成《评审实事认定表》，由有关各方签字确认。对被评审单位不确认的调整内容，也同样形成《评审实事认定表》，由被评审单位签注不确认的意见和理由。

5.将评审结果向 **XXX** 汇报，并提请召开协调会，对被评审单位不确认的调整内容进行协调，以确定处理意见。

6.对评审结果进行调整和汇总。

7.将评审结果及工作底稿交给项目经理，按公司三级复核程序进行三级复核。

8.公司内部三级复核通过后，向财政局汇报并征求意见。财政局同意后，请有关各方在评审结论书上签字、盖章确认。

9.编写《审核情况汇报征求意见稿》，报财政局审核，并由财政局征求被评审单位意见。与 **XXX** 及被评审单位充分交换意见，修改《审核情况汇报》。

在评审完成阶段：

1.根据审核结果编制《评审报告征求意见稿》和《评审结论》。

2.对《评审报告征求意见稿》和《评审结论》进行三级复核。

3.将《评审报告征求意见稿》和《评审结论》报财政局审核，并由财政局征求被评审单位意见。取得被评审单位书面反馈意见后与财政局交换意见，修改评审报告。

4.出具正式评审报告。

5.向 XXX 提交正式评审报告和《评审结论》。

6.归还送审资料。

7.整理评审工作底稿，按财政局的要求，对评审数据、资料进行信息化处理，建立评审项目档案，并及时提交财政局。

在项目工作流程中：

1.熟悉施工图纸。

2.进行图纸工程量计算。

3.收集市场人材机及设备价格。

4.与初步设计概算进行对比评审，形成预算报告初稿。

5.与我公司掌握的同类工程指标进行分析，并与初步设计概算中对应的单位工程投资进行对比。如果存在投资偏差，应编制偏差说明提交业主，并建议组织设计单位及项目专业人员参加的专题研讨会，重点解决初步设计经济指标与成本规划指标的偏离问题，以确定是否可以进一步优化。

预算评审方案：

1.评审目标包括确定建设项目预算的真实性、正确性和合规性，以及查证施工图预算的完整性。

2.需要检查预算编制是否符合定额、标准和有关规定，并认定预算的合法性，使其能作为签订施工合同的合法依据并具有法律效力。

3.需要检查施工图预算的专业是否多方面，并按各自专业施工图和不同定额、标准计列，组成一份完整的预算书，反映完整的预算造价。同时需要检查各分项工程是否完整无缺和资料的完整齐备程序。

评审程序及具体评审内容

在进行建设项目预算评审前，需要收集与建设项目预算评审有关的各种资料，这些资料包括但不限于：设计施工图纸、预算定额及工程量清单计价规范、材料/设备的市场价格信息、有关的取费文件、施工组织设计文件、预算书及工程量计算底稿、单位（编制预算书单位）资质文件等。

调查了解建设项目预算编制情况

在调查工程项目性质、类别、规模、承建方式等情况时，需要考虑评审所需的相关资料的可获得性、工程材料的供应方式、工程价款结算情况、工程项目预算评审情况及评审结果的

处理、工程项目现场施工条件、建设期内工程预算定额、预算单价、取费标准等的变化情况。

在调查施工图预算编制的依据时，需要关注施工图纸、施工说明书、施工图纸会审记录和标准图集等资料。施工图纸是编制预算的根本依据，它包括建筑施工图、结构施工图、给排水施工图、电器施工图等等，构成了工程全貌，满足使用的功能。施工图预算定额中既有分部分项工程所耗用的人工、材料和机械台班的预算用量，又有分部分项工程所耗用的人工、材料和机械台班的预算单价，编制施工图预算，统一用这个价格计算。施工图预算定额中的是计算工程量的法规文件，规定了工程量计算单位、计算顺序及计算的方法。

材料预算价格在工程成本中占有很大比重，因此需要考虑建筑安装材料（包括构件成品及半成品）的市场价格信息。

已审批的施工组织设计和甲、乙双方签订的合同协议也是评审建设项目预算的重要资料。

评审工程预算的工程量

在评审土方工程量时，需要注意计算是否符合定额计算规定和施工图纸标示尺寸，土壤类别是否与勘察资料一致，地槽、地坑回填土的体积是否扣除了基础所占体积，地面和室内回填土的厚度是否符合设计要求。回填土工程量应注意地槽、地坑回填土的体积是否扣除了基础所占体积，地面和室内回填土的厚度是否符合设计要求。运土方的评审除了注意运土距离外，还要注意运土数量是否扣除了就地回填土方。

在评审打桩工程量时，需要注意计算是否符合定额计算规定和施工图纸标示尺寸。

a) 基础工程量

需要注意各种不同桩料的计算是否分别进行，并且施工方法是否符合设计要求。同时，也要确保桩料长度是否符合设计要求，如果需要接桩时，需要评审接头数量是否正确。

b) 砖石工程量

在计算墙与墙身的工程量时，需要确保划分是否符合规定。不同厚度的墙、内墙和外墙以及地下连续墙等需要分别计算，扣除门窗洞口及 0.3 平方米以外的孔洞、过梁、梁、柱所占体

积。同时，也需要注意不同砂浆标号的墙和定额规定按立方米或按立方米计算的墙，是否混淆、错算或漏算。

c) 混凝土及钢筋混凝土工程量

在计算现浇构件与预制构件时，需要分别进行计算，避免混淆。现浇柱与梁，主梁与次梁及各种构件的计算也需要符合规定，避免重算或漏算。如果钢筋砼的含钢量与预算定额的含钢量发生差异时，需要按规定予以增减调整。

d) 木结构工程量

在计算门窗时，需要按不同种类按框外围面积进行计算。而木装修的工程量则需要按规定分别以延长米或平方米进行计算。

e) 地面工程量

在计算楼梯抹灰时，需要按踏步和休息平台的水平投影面积进行计算。如果细石砼地面找平层的设计厚度与定额厚度不同时，需要按规定进行换算。

f) 层面工程量

而屋面保温层的工程量需要按屋面层的建筑面积乘保温层平均厚度计算，不做保温层的挑檐部分不作计算。

g) 装饰工程量

在计算内墙抹灰的工程量时，需要按墙面的净高和净宽进行计算，避免重或漏算。

h) 金属构件制作量

在计算工程量时，型钢需要按图标尺寸求出长度，再乘每米的重量。而钢板则需要计算出面积，再乘相应厚度每平方米的重量。需要评审工程量是否正确。

i) 水暖工程量

在计算室内外排水管道、暖气管道时，需要符合规定的划分。各种管道的长度、口径需要按设计规定进行计算。室内给水管道不应扣除阀门、接头零件所占的长度，但应扣除卫生设备本身所附带的管道长度。而室内排水工程采用插铸铁管时，不应扣除异形管及检查口所占长度。室外排水管道也需要扣除

计一致。

j) 电气工程量

在计算强、弱电设备/材料时，需要确保种类、型号、数量与设计图一致。线路的铺设方法、桥架、线材品种等也需要达到设计标准，避免重复计算预留线的工程量。

k) 设备及其安装工程量

在计算设备的工程量时，需要确保种类、规格、数量与设计相符。

对整个预算进行全面审核，从预算编制的原则、方法、数据等多个方面进行审核。

2) 逐项审核法：对预算的每一项进行逐项审核，包括工程量、工程内容、工程单价等方面。

3) 重点审核法：对预算中的重点项目进行重点审核，如大型设备、特殊工艺等。

4) 对比审核法：将预算与历史项目、同类项目进行对比，找出差异并进行审核。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/097143031045006160>