

# 2025最新软考高项

## 项目管理必考知识点汇总

### 一、项目整合管理

项目整合管理包括识别、定义、组合、统一和协调项目管理过程组的各个过程和项目管理活动。

在项目管理中，整合管理兼具统一、合并、沟通和建立联系的性质，项目整合管理贯穿项目始终。

项目整合管理的目标包括：

- ①资源分配；
- ②平衡竞争性需求；
- ③研究各种备选方法；
- ④裁剪过程以实现项目目标；
- ⑤管理各个项目管理知识领域之间的依赖关系。

#### 1、制定项目章程

制定项目章程是编写一份正式批准项目并授权项目经理在项目活动中使用组织资源文件的过程。

##### 制定项目章程的作用：

- ①明确项目与组织战略目标之间的直接联系；
- ②确立项目的正式地位；
- ③展示组织对项目的承诺。

本过程仅开展一次或仅在项目的预定义时开展。

1. 制定项目章程		
输入	工具与技术	输出
立项管理文件	专家判断	项目章程
协议	数据收集	假设日志
事业环境因素	人际关系与团队技能	
组织过程资产	会议	

#### 2、制定项目管理计划

制订项目管理计划是定义、准备和协调项目计划的所有组成部分，并把它们整合为一份综合项目管理计划的过程。

本过程的主要作用：生成一份综合文件，用于确定所有项目工作的基础及执行方式。

2. 制定项目管理计划		
输入	工具与技术	输出
项目章程	专家判断	项目管理计划
其他知识领域规划过程的输出	数据收集	
事业环境因素	人际关系与团队技能	
组织过程资产	会议	

### 3、指导与管理项目工作

指导与管理项目工作是为实现项目目标而领导和执行项目管理计划中所确定的工作，并实施以批准变更。

本过程的主要作用是对项目工作和可交付成果开展综合管理，以提高项目成功的可能性。

本过程需要在整个项目期间开展。

3. 指导与管理项目工作		
输入	工具与技术	输出
项目管理计划	专家判断	可交付成果
项目文件	项目管理信息系统	工作绩效数据
批准的变更请求	会议	问题日志
事业环境因素		变更请求
组织过程资产		项目管理计划(更新)
		项目文件(更新)
		组织过程资产(更新)

### 4、管理项目知识

管理项目知识是使用现有知识并生成新知识，以实现项目目标，帮助组织学习。

管理项目过程的主要作用：

- ①利用已有的组织知识来创造或改进项目成果；
- ②使当前项目创造的知识可用于支持组织运营和未来的项目或阶段。

本过程需要在整个项目期间开展。

4. 管理项目知识		
输入	工具与技术	输出
项目管理计划	专家判断	经验教训登记册
项目文件	知识管理	项目管理计划(更新)
可交付成果	信息管理	组织过程资产(更新)
事业环境因素	人际关系与团队技能	
组织过程资产		

### 5、监控项目工作

监控项目工作是跟踪、审查和报告整体项目进展，以实现项目管理计划中确定的绩效目标。

本过程的主要作用：

- ①让干系人了解项目的当前状态并认可为处理绩效问题而采取的行动；
- ②通过成本和进度预测，让干系人了解项目的未来状态。

本过程需要在整个项目期间开展。

5. 监控项目工作		
输入	工具与技术	输出
项目管理计划	专家判断	工作绩效报告
项目文件	数据分析	变更请求
工作绩效信息	决策	项目管理计划(更新)
协议	会议	项目文件(更新)
事业环境因素		
组织过程资产		

### 6、实施整体变更控制

实施整体变更控制是审查所有变更请求、批准变更，管理对可交付成果、项目文件和项目管理计划的变更，并对变更处理结果进行沟通的过程。

本过程审查对项目文件、可交付成果或项目管理计划的所有变更请求，并决定对变更请求的处置方案。

本过程的主要作用是确保对项目已记录在案的变更做出综合评审。

如果不考虑变更对整体项目目标或计划的影响就开展变更，往往会加剧整体项目风险。

本过程需要在整个项目期间开展。

6. 实施整体变更控制		
输入	工具与技术	输出
项目管理计划	专家判断	批准的变更请求
项目文件	变更控制工具	项目管理计划(更新)
工作绩效报告	数据分析	项目文件(更新)
变更请求	决策	
事业环境因素	会议	
组织过程资产		

### 7、结束项目或阶段

结束项目或阶段是终结项目、阶段或合同的所有活动的过程。

本过程的主要作用：

- ①存档项目或阶段信息，完成计划的工作；
- ②释放组织团队资源以展开新的工作。

它仅开展一次或仅在项目或阶段的结束点开展。

7. 结束项目或阶段		
输入	工具与技术	输出
项目章程	专家判断	项目文件(更新)
项目管理计划	数据分析	最终产品、服务或成果
项目文件	会议	项目最终报告
验收的可交付成果		组织过程资产(更新)
立项管理文件		
协议		
采购文档		
组织过程资产		

## 二、项目范围管理

项目范围管理包括确保项目做且只做所需的全部工作，以成功完成项目。

项目范围管理主要在于定义和控制哪些工作应该包括在项目内，哪些不应该包含在项目内。

在项目环境中，“范围”这一术语有两种含义：

● **产品范围**：指某项产品、服务或成果所具有的特征和功能。

产品范围的完成情况是根据产品需求来衡量的。

“需求”是指根据特定协议或其他强制性规范，产品、服务或成果必须具备的条件或能力。

● **项目范围**：包括产品范围，是为交付具有规定特性与功能的产品、服务或成果而必须完成的工作。

项目范围的完成情况是根据项目管理计划来衡量的。

### 1、规划范围管理

规划范围管理是为了记录如何定义、确认和控制项目范围及产品范围，而创建范围管理计划的过程。

本过程的主要作用是在整个项目期间对如何管理范围提供指南和方向。

本过程仅开展一次或仅在项目的预定义点开展。

1. 规划范围管理		
输入	工具与技术	输出
项目章程	专家判断	范围管理计划
项目管理计划	数据分析	需求管理计划
事业环境因素	会议	
组织过程资产		

### 2、收集需求

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/098022106036007003>