

关于财务负责人的述职报告范文（15 篇）

关于财务负责人的述职报告范文（通用 15 篇）

关于财务负责人的述职报告范文篇 1

回顾 20 一年。一年多以来，在公司领导和各部门的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，一定程度上锻炼了自己，提高了财务管理水平。

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好日常财务核算、财务监督工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。

我的工作职责是：贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计协调工作。对月报、季报、年报的真实合法性负责。作为主任我是这样开展工作的：

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是一个企业的神经,而这些信息来源的科学(教学案例,试卷,课件,教案)性就给财务的基础工作提出了挑战,尤其公司上市以后,税控监管部门及审计检查力度的加大,以及投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨,因此我们强化了基础工作,规范了会计核算,严格执行国家各项财法规,及时、准确填制各项财务报表,保证会计信息的真实、准确、合法。

2、持续推进全面预算管理,提高前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划出发将战略层层落地,以具体的业务计划支撑预算数据,并由专业部门归口审核与业务相关的预算,以实现公司的运营策略与资源配置的统一,避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的过程中,也是向各级员工传达了企业的目标信息,及企业面临的风险和优势,明确个人的任务和责任的过程,说到底还是逐级承诺的过程。在执行过程中,更注重跟踪差异分析,及时调整与业务不相称的数据,因此,一年来全面预算管理工作初见成效,在指导经营发展,战略决策,全面有效配置资源上发挥了作用。

3、积极探索转换财务角色,提升财务管理水平

纵观公司发展的形势及所面临的机遇和挑战,我们财务人员主动加强观念的转换和认识的提升,不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”,而视公司发展为己任,全面转换财务角色,

真正向“参谋助手”转换，切实全方位提高管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支撑，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中去。科学（教学案例，试卷，课件，教案）的数据分析，合理有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标取得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

4、充分发挥支撑服务职能，合理有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。如果你一点都没有，或是一点也不肯付出，工作散漫，以自我为中心，甚至孤傲自大，那么企业怎么会把这样一个毫无服务意识的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的一句名言。我深知做为一名企业的员工，更要明白，服务意识应该牢牢扎根于自己的内心深处，尤其是已经成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部门的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

5、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是一个企业的血液，必须按照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。按照省公司的资金管理辦法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，降低了资金沉淀，提高了资金使用效益。把县分公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织

一次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

6、加强业务学习，提升理论水平，建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素，只有具备扎实的理论基础，才能指导实践。“艺多不压身”，因此，我们有计划组织全体财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平，增强团队学习创新能力，并运用于工作实践。

20__年各项绩效取得了可喜的成绩，这与财务部门的努力工作是分不开的，然而，在看到成绩的同时，我们也看到了不足，在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：部门之间相互沟通的还不够。遇到棘手问题容易产生急躁情绪。领头作用发挥得不够。制定的规章制度流于形式的不少。

关于财务负责人的述职报告范文篇 2

尊敬的各位老师：

你们好！很快过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。出纳工作一年来，我总免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点，这也是对自己的一种鞭策吧。

财务部门是学校的关键部门之一，它对学校的教育教学提供保障和

支持，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对审计及财政等机关的各项检查。在这一年里我任劳任怨，和中心学校会计一起齐心协力把各项工作都扛下来了。财务工作能力相比又迈进了一步，在区教育局、财政局组织的年度检查中获得分。为了总结经验，克服不足，现将的工作做如下简要回顾，不足之处恳请大家批评指正！

一、经费管理

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

二、其他工作

1、今年一月，迎接了省对我区的.检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报；统计局布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。三、不足及打算

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

各位老师，新生小学的发展还需要一个漫长的过程。各位老师都为之付出了巨大的努力。正是有了你们的关心、帮助、理解和支持，我才能顺利的开展工作，在此，真诚的谢谢大家！

关于财务负责人的述职报告范文篇 3

回顾 20_年，在我个人的工作当中也出现了一些明显的失误和不足之处，主要体现在：一味沉浸在日常事务当中，对基本数据缺乏一定的敏感性；组织协调工作不够，部门内外勾通不足，引起了一些不必要的误会和分歧；统筹欠缺，工作轻重缓急安排不当，导致公司对外工作形

成了一定的负面影响；对外接待工作细节考虑不周，造成公司领导处理事务的被动性等等。所有这些方面在我今后的工作当中都要加以一一改进，请领导和同事们监督，也请大家多提宝贵意见或建议。

展望 20 一年，我们财供部关于财务工作方面有如下设想和打算：

一、进一步梳理评估外部核算帐务处理流程税务风险控制，使之趋于一定程度的规范化，并关注内外关联单位的往来帐务处理，确保对外口径的协调一致。关于这方面我初步建议在我公司酝酿成熟的基础上召开由姜总主持的关联单位财务座谈会，专题讨论形成实际操作方案报高层决策。

二、在第一点的基础上确保全面完成全年的税收计划，在年中既要兼顾淡旺季的特点，使之月份之间缴纳税费没有太大的起伏，又要考虑公司当月实际资金情况，进行统筹安排。

三、以电算化为契机全面建立内部核算系统，在组织分工人员协调配合方面进行规范运作，适时整体取代手工帐，在确保系统正常运转，能及时高效地提供经营管理所需信息的前提下，适当减轻财务人员的工作量。

四、加强财务人员的内部团结，提高工作上的协调配合性，形成一支统一对外、高效运转的团队，在此基础上争取公司政策，创造利于财务人员稳定的环境，另一方面为避免财务人员流动带来的消极影响，建议增设辅助会计岗位、内部核算会计岗位，并优先考虑内部财务人员的

轮岗培训，使现有人员成为财务专业方面的多面手，能尽快适应公司对财务工作岗位调整安排的需要，关于这方面我会拿出具体方案供高层领导参考。

五、强化原始凭证的稽核，变财务事后监督为业务适当前延成事前监督，建议公司实行费用报销票据的财务预审制度，具体操作流程为：在一张费用报销票据基本要素齐全的基础上，经办人签字，内部

证明人签字，部门负责人签字，先转财供部进行预审，预审由总帐会计负责，分两道环节，首先由辅助会计进行复核签字，转总帐会计进行初审签字，再转总经理审批签字，最后由现金会计根据所有签字齐全的票据付款。在总经理签字报销之前，增设两道环节，基于以下考虑，一者，总经理高层事务繁多，不可能事无巨细地去稽核原始单据，但偶然的疏忽又容易导致已经签字报销的单据出现帐务处理上的问题，如果由财务事前介入，从专业角度进行预审，为总经理最后签批把一道关，可以最大程度地规范票据的合理合法性。

最后根据本人平时在工作中的体会，站在公司层面提出三点建议：

一、随着公司实力不断发展壮大，社会影响面越来越宽，作为酒企，它的各种应酬接待，组织活动也比较多，但每月的财务核算占用时间却有其规律性，特别是每月上旬这一段时间，公司今后是否可以考虑，财务人员适当少参与一些，或者安排在每月 15 号以后。

二、由于公司管理现状，也由于其他方方面面的‘原因，公司会议

一直比较多，我建议今后是否可以适当减少一些大会、全体会，注重会议的层级性、专业性，另外严格控制开会时间，确保大家更多的时间和精力用于实务工作当中。

三、目前集团拥有两个独立核算的销售实体，它们的.流转税以增值税为主体，控制税负主要靠公司提供的进项税额来调剂，而不对自己的实际账面库存予以关注，我个人认为这仅是权宜之计，销售实体财务核算流程短，控制税负必须结合自己的实际账面库存进行，并注重与实物库存的协调，以防范税务风险，并且随着营改增税收政策的调整，销售实体也可以多方面筹集进项税额。

临末还想补充两点：一是我本人工作能顺利开展，首先要感谢公司领导的支持以及财供部全体同事对我工作给予的帮助和配合；二是希望大家在今后能一如既往地支持配合我的工作，我也将一如既往地与大家一道，为公司获得更好更快的发展做出应有的努力。

以上所述，或有不妥，请张总、姜总及各位同仁批评指正，谢谢大家！

关于财务负责人的述职报告范文篇 4

各位领导，各位同志：

遵照文件要求，根据《事业单位岗位设置与实施》的办法、参照局《关于财务负责人委派管理暂行办法》的规定及局的有关要求，本着以科学的发展观、实事求是的指导思想，客观剖析、回顾和反省所做的工

行岗位职责情况报告如下，请各位领导和同志们审议并提出意见：

一、本人任职情况。

一年一月，经队领导推荐，由本人担任财务负责人至今。

二、工作作风

1、工作作风。对待工作踏实、求真、勤恳，雷厉风行，不拖泥带水，对分管的工作敢于负责，对业务技术精益求精，凡事力求寻求理论支持，谨慎处事，对较大的工作都事先请示并制定工作方案。

2、对待本职工作有正确的态度。按照财务负责人的'岗位职责，努力在本职岗位上为委派单位在经济上把好门，尽自己的一切可能，不辱使命，不负期望。工作有较高的热情，遇工作任务紧急，能不计报酬，主动加班加点。

三、主要履职情况

1、会计基础管理

认真贯彻执行国家方针政策和法律法规，遵守国家财经纪律。财务会计工作是一项政策性很强、涉及面很广且十分敏感的工作，因此必须不断加强政策法规学习，及时掌握政策法规变化，努力领会各项相关政策法规的要义，并贯彻于实际工作之中。

2、积极开展日常财务管理工作。

进一步加强日常财务工作的管理，完善财务规章制度和岗位职责。

标准的的票据，一律不准报销。按照资产处检查通知精神，根据队实际情况认真进行自查、自检工作，将涉及到的问题逐项进行整改。

3、认真、及时完成资产处、财务中心下达的各项工作任务。

按时保质完成了每年度的财务决算编制工作、基地主任业绩考核。为退休职工发放住房补贴等。

4、认真执行领导的统一部署，并配合其他科室做好协调工作。

按国家相关文件精神进行的离退休人员的调增工资、增加离休人员福利这项工作，我们财务部按时足额发放，并向职工介绍有关情况。每月按时足额上缴在职人员及退休人员的社保（含养老保险及医疗保险）。

5、积极参与办公楼基建维修工程的财务管理，认真做好工程财务决算等基础工作。

6、配合审计监察科，搞好本单位审计工作。

7、积极参加局资产处开设的各种财务培训班，努力学习财务工作基础知识、审计、新企业会计制度等业务。

关于财务负责人的述职报告范文篇 5

尊敬的领导：

您好！

本人在医院正确领导下，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，

严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

一、日常出纳工作

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

二、日常会计工作

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事。

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种.种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，一年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了 2023 一年的会计凭证，立卷归档。

3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放。

年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4、完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院 20__年和 20__年财务收支的审计工作。为 20__一年社保稽核和收费年审提供了准确的

财务收支审计。

通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。

其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

此致

敬礼！

述职人：—

一年一月一日

关于财务负责人的述职报告范文篇6

作为财务科长，在单位领导的正确指导和全体同志的支持下，我按照总体工作部署和目标任务要求，以科学发展观为指导，认真执行了上级部门的工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，认真履行岗位职责，在工作中，“把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴”是我的责任；“单位的利益高于自己的一切利益”是我在工

在繁忙的工作中我锻炼了自己也磨练了自己。一年的情况，总体上可以用四个词来概括：迎难而上，尽职尽责，不失斗志，不辱使命。现在就将我一年来的德、能、勤、绩、廉等方面的情况述职汇报如下，如有不妥之处请大家批评指正：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

古语说：“德若水之源，才若水之波”。作为财务科长，要做好各项工作，必须要有正确的政治思想。在思想上要与上级领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为大局服务的思想，做到无私奉献。歌德说过“人不光是靠他生来就拥有一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己。”“面对新的形势、新的任务，唯有坚持不懈地学习，提高自身思想觉悟，才能不断充实自己，才能不断适应新形势，强身固本不辱使命。今年，结合工作的实际情况，在工作上我养有了吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风，能紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。

二、学习上：认真学习，提高认识

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。在工作中，我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习财务、管理方面的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了财务、管理工作的知识与技能，并能以学以致用为原则，把政治理论学习与单位中心工作

结合起来，从而不断增强履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，树立了正确的世界观、人生观和价值观。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

在实际工作中，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，遵章守纪，将理论运用于实践，再不断加强各项知识锻炼的同时，也加强对工作的贯彻落实，因此，我能够按照工作的轻重缓急认真安排和妥善处理，能够严格地履行自己在工作中的职责。

（一）明确目标，真抓实干

“自古不谋万事者不足以谋一事，不谋全局者不足以谋一域。”在实际工作中，我始终坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，能够以较强的事业心、责任心，奋发进取，一心扑在工作上；我能做到坚定信心、以大局为重，始终牢固树立大局意识、服务意识和责任意识，在平时日常工作中，能摆正位置，顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，始终把工作摆在首位，坚定信念，积极向上，追求卓越，凝心聚力，不断加强团队管理工作，始终把加快单位发展作为头等大事，自觉维护大局，对自己做到高标准，严要求，从而保证了工作的开展。

（二）准确把握，狠抓落实

按照上级的目标任务安排，我们明确目标，狠抓落实，一是完成了机关各部门各类经费的审核、报销、工资核算及发放工作；二是配合行政办公室做好工资调整，人事变动，完成了公积金、医保、社保的代扣

代缴工作，各项保险的增减、年度基数调整及年检等工作。三是按照目标，完成了我始终牢固树立服务意识，为单位发展做好服务工作。首先是服从领导安排，听从领导指挥，合理安全运作资金，进一步加大经费监管力度，做到了年度无差错，顺利完成了正常业务工作任务。其次是加强沟通协调力度，理顺了与主管部门、财政、税务的关系，进一步协助了税务部门做好本辖区内企业的税收征收、统计工作。最后是不不断强化自身建设，认真做好了各类报表的编制上报工作。

四、廉洁自律，落实党风廉政建设工作

今年以来，我认真学习了《廉政准则》，不断增强廉洁自律意识。通过认真学习我进一步明确了新准则所要解决的突出问题，也更加明白了廉洁自律，勤政为民这句话。“工作就意味着责任，一个人不论从事何种职业，都应该心中常存责任感，敬重自己的工作，在工作中表现出忠于职守、尽心尽责的精神，这才是真正的敬业”。我深知这句话的含义，我常告诫自己：“要嘛不干，要干就干出样子来”。“自己在工作中，主要把握了十二个字“廉洁自律，勤政为民，履行职责，落实责任”。因此，通过对新准则的学习，我从思想上进一步理清，增强了我个人自觉执行《廉政准则》的信心和决心，提高了廉洁勤政意识。在日常工作、学习、生活当中，也严格要求自己，加强自我约束，要求自己努力做到：按守则自律，上级规定不准做的我绝对不做，上级要求达到的我争取达到，不违章、不违纪、不犯法，做个称职的领导干部。在考虑问题、处

理事情当中，凡是要求下属做到的，自己首先做到。不求索取，讲求奉献，珍惜给予的荣誉和权力。并牢固树立廉政勤政意识，时时处处严格要求自己，时刻做到“自重、自省、自警、自励”。生活上、工作上坚持做到艰苦朴素、勤俭节约，不讲排场，不挥霍浪费。

五、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑；三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

六、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，以求真务实，开拓创新，奋发努力，攻坚克难，提高水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务科长的岗位上，在分管的工作中，为单位发展添砖加瓦！

以上是述职汇报，请各位领导评议，同时，并借此机会，向一贯关

心、支持和帮助我工作的各位领导和同事致以诚挚的谢意。

此致

敬礼！

述职人：

20一年一月一日

关于财务负责人的述职报告范文篇 7

您好！

时光荏苒，领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

1、认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和财务基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的'审核和监督，保证了财务凭证手续齐备、规范合法，确保了我所财务信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

2、有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和

不足：

1、工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

2、日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

述职人：

20——年一月一日

关于财务负责人的述职报告范文篇 8

自从参加工作以来，我就一直在公司中工作，由于我数年工作以来，都能够做到勤勤恳恳，踏踏实实的工作，从公司最底层的财务人员到现在公司财务部领导，这么多年走过来，我感到自己成长了很多。以下是我的述职报告。

一、搞好财务分析

为领导提供有效的参考依据；我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量

化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持；

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品

提高资金的运行质量，合理控制资金的使用；公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作；

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；

四、完善公司内部管理制度

部门责任领导明确分工的职责加强责任考核；内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

五、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试

合理调整组合人力资源,继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织,另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高。

过去的一年,在公司领导和全体同仁的支持下,财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况述职如下:

一、全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项:

一是资金上存率 95%以上; 我司全年资金上存率为 98%;

二是年末货币资金余额一万元以上,其中公司本级万; 我司年末货币资金余额一万元,因购置设备支付一万元导致公司本部货币资金没有达标;

三是新开项目资金策划率 100%;本年度公司新开 4 个项目均做了项目资金策划。

四是全司利润总额一万元; 实际全年完成利润一万元;

五是办理资金信贷类业务,投诉率为 0; 财务部全年办理各项信贷业务准确及时,全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。一年来预算管理工作初见成效。全年公司向所属各单位收回一万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计借款一万元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票笔计一万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足

部门之间相互沟通的还不够；分公司有一部分核定上交资金未及时收回来；财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；我本人工作作风还有待改进。

四、财务工作的初步设想

要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据；要强化总部对资金的集中调控能力；以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营；要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

我工作能顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合；希望大家在今年能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

关于财务负责人的述职报告范文篇 9

尊敬的领导、同事们：

上午好！

回顾一年得财务工作，财务部在酒店老总得直接领导及集团财务部得指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财务部要求实事求是，严以律己，圆满完成了一年酒店得财务核算工作及各项经营指标得完成。积极有效地为酒店得生产经营提供了有力得数据保证。促进了生产经营得顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

一、会计基础工作方面

为了确保财务核算在单位得各项工作中发挥准确得指导作用，我们在遵守财务制度得前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作得重要性。总结各方面工作得特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达得各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理等几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证得装订工作。

认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

二、会计管理方面

1、资产管理：酒店一年 8 月试开业，资产众多，价值极大。针对这种情况，我们在按会计制度要求进行资产管理得基础上，更加有条不紊地坚持集团得各项制度，严格执行集团财务部下发得资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，对盘亏资产查明原因从责任人当月工资中扣回。在人员办理辞职手续时，认真对其所经营得资产进行审核，做到万无一失。

2、债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时收回各项应收款项，对员工赔偿物品及电话费超支等个人挂帐均在当月工资中扣回，做到清理及时，为公司减少损失。

3、监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：(1)财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

(2)对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度(菜价、肉价、干调、冰鲜)，酒水及物料购入均采用签订合同得方式议定价格。对供应商得进货价格进行严格控制，同时加强采购得审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品得质量与价格，及时

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/098024064017006131>