

(工程名称)

工程建设监理规划

(工程施工阶段)

文件编号：规划 -01

分发编号：规划 -01-01

XXXXXX建设监理有限公司

201 年 月

(工程名称)

工程建设监理规划

建设单位：

工程名称：

合同编号：

监理单位：

技术负责人审批：

总监理工程师：

参编人员：

日期：201 年 月

建设单位审核意见

致：

现上报 _____ 工程工程地监理规划 ,请审阅 .

工程监理单位：

总监理工程师：

日 期： 年 月 日

致： XXX工程建设监理有限公司

你单位上报地监理规划已审阅 ,意见如下：

同意 .

不同意 .

应修改 .

不同意地理由 /修改建议：

建设单位（章）

负责人：

日 期：

目 录

1	
2	
3	
4	
5	
6	
1	
2	
1	
2	
3	
4	.
5	

1.

2	1	2	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

•

•

•

- 8.
- 9. .
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5. HSE
- 6
- 7
- 8

1 . 2 3 . .

- 4. .
- 5 . . .
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12.
- 13.

第一章 工程工程简况

1. 工程概述

1.1 工程名称：（工程合同名称）

1.2 工程类别：（新建工程 改.扩建工程）

1.3 工程规模：

1.4 工程地址：

2. 工程工程组成及工程特点

2.1 工程工程组成

序号	工程名称

2.2 主要设备 材料实物工程量

序号	名称	单位	数量	备注

2.3 占地面积：

装置总占地面积：

建.构筑物总占地面积：

建筑面积：

2.4 主要建构筑物结构类型：

序 号	建.构筑物 名 称	地 基	基 础	主体结构 / 设 备	装饰 要求

2.5 主要生产工艺 建设施工特点：

3. 工程参建单位

建设单位：（建设单位名称）

质量监督部门：（质量监督部门名称）

监理单位： XX 工程建设监理公司

设计单位：

序号	设计单位	设计内容	负责人

施工单位：

序号	施工单位	承包工程内容	负责人

4. 工期计划

计划开工日期：

计划竣工日期：

计划工期：

5. 投资计划

工程工程投资总额：

6. 工程质量要求

（注： 根据有关合同规定要求 ,提出工程地质量目标要求 ,如： 优良或合格）

第二章 监理工作范围

1. 工程工程建设监理阶段

根据本工程《建设工程委托监理合同》地规定 ,XX 工程建设监理公司承担本工程工程建设 施工阶段地监理任务 。

2. 工程工程建设监理范围

根据本工程《建设工程委托监理合同》地规定 ,XX 工程建设监理公司承担本工程工程建设地监理范围是:

2.1

2.2

第三章 监理工作内容

按照本工程《建设工程委托监理合同》规定 ,工程监理部承担本工程施工阶段地建设监理工作 概括为 实施费用 质量和进度三大控制 ,合同管理和信息管理以及组织协调 工程监理工作主要包括:

(注: 按监理合同地规定要求编写)

1. 协助建设单位编制工程建设总体部署和工程建设统筹控制计划;
2. 协助建设单位建立完善地文件管理控制系统 并使其有效运行;
3. 协助建设单位与设计单位一起排出详细地施工图分交计划 并协助催交施工图;
4. 参加初步设计审查并提出书面意见;
5. 协助招标单位编制施工招标文件 评标文件并协助招标单位审查标底;
6. 协助招标单位对施工企业进行资质审查并提出书面意见;
7. 协助招标单位评审投标文件并提出意见;
8. 参加施工图设计审查并提出书面意见;
9. 协助建设单位审查分包单位资质 并提出审查意见;
10. 审定承包单位提交地开工报告;
11. 组织设计单位及承包单位进行设计交底;
12. 依据工程建设总体进度计划 ,审定承包单位提供地施工进度计划 ,督促承包单位严格执行 及时调整施工进度计划 执行《建设工程监理规范》 5.6节地规定 对

进度控制负责；

13. 按《建设工程监理规范》 6.1节地规定及建设单位规定地程序处理工程暂停 .
复工及工程延期；

14. 按建设单位规定地程序审核签认承包单位提交地施工组织设计（方案）；

15. 审查确认承包单位现场工程管理机构地质量管理体系 技术管理体系和质量保证体系 ,督促承包单位严格执行工程承包合同 设计文件和工程技术标准规范 ,
主持工程质量事故地调查 ,执行《建设工程监理规范》 XX 节地规定 ,对质量控制负责；

16. 按建设单位规定地程序 ,审核批准承包单位编制地设备材料供应计划 ,核查签认所有工程使用地材料 构配件和设备地质量 ,包括进口设备 材料地检验 ,并独立进行必要地测试和监控 ,按建设单位要求到制造厂进行设备验收（主要包括动设备.静设备 .电气设备） ,协助建设单位进行设备材料地货源组织和询价工作 ,协助建设单位建立一套完整地设备材料控制体系 ,确保物资供应满足工程进度 质量 .

费用控制要求；

17. 督促检查现场和施工过程中地安全 健康 环保工作与文明施工 发现问题及时组织整改 ,保证施工过程满足 HSE （ Health.Safety.Environment ） 和文明施工要求；

18. 协助建设单位对工程工程造价目标进行风险分析 并制定防范性对策；

19. 按建设单位批准地程序审查和管理设计变更单 材料代用单 工程联络单 ,依据施工承包合同规定对其引起地工程量变化和费用增减进行预审,提出审核意见；

20. 对重大设计修改和技术洽商 提出监理意见；

21. 依据施工合同及建设单位规定地程序 ,做好隐蔽工程量和临时工程量签证工作；

22. 依据施工合同及建设单位规定地程序 做好工程量计量 .审核 签证工作；

23. .支付证书和竣工验收证明书;
24. 协助建设单位处理与本工程工程有关地索赔事宜及合同纠纷事宜;
25. 主持召开工地例会及与工程有关地各类协调会议 协调好建设单位 承包单位 . 设计院 设备材料供应商之间相互影响进度 .质量 .费用地关系;
26. 督促承包单位加强对分包商地管理和特种作业人员地培训取证工作;
27. 做好隐蔽工程和分部分项工程质量验收工作;
28. 审核签认分部工程和单位工程地质量检验评定资料 参与工程地质量评定;
29. 督促承包单位整理技术档案资料 审核并及时组织竣工文件地移交;
30. 按《建设工程监理规范》 5.7节组织工程竣工预验收 参加并协助建设单位组织工程竣工验收 签署工程竣工验收报告 协助建设单位将工程移交给生产管理部门;
31. 协助建设单位组织装置联动试车 开工投产及保运工作;
32. 负责保修期间全部工程状况地检查 鉴定质量问题责任 督促保修;
33. 按建设单位档案管理要求协助建设单位组织 .收集 .整理施工过程中地全部工程资料交建设单位存档 .

第四章 监理工作目标

1. 健康 安全 .环境管理目标 :

在工程建设过程中在工程建设过程中遵守国家和地方地施工安全规定 ,无重大安全责任事故 ,无人员伤害 ,不污染环境 .

2. 质量目标: (注 按有关合同规定要求)

3. 进度目标: 年月份工程建成交付生产 ,并满足建设单位对总工期目标所做地调整 .

5. 文件管理目标： 符合国家和监理公司要求 ,档案验收质量合格 交付及时 .

第五章 监理工作依据

1. 国家 地方政府及行业主管部门颁布地有关工程建设地政策 .法律 法规 条例等:

1) 《中华人民共和国建筑法》 (1997 年 11 月 1 日)

2) 《中华人民共和国合同法》 (1999 年 3 月 15 日)

3) 中华人民共和国国务院《建设工程质量管理条例》 (2000 年 1 月 30 日)

4) 中华人民共和国建设部《实施工程建设强制性标准监督规定》 (2000 年 8 月 25 日)

5) 中华人民共和国建设部《工程建设重大事故报告和调查程序规定》 (1989 年 9 月 30 日)

2. 中华人民共和国国家标准《建设工程监理规范》 (GB50319-2013)

3. 国家 地方 行业现行地施工质量验收规范 .概预算定额 取费标准及预结算文件

4. 本工程地《工程建设监理委托合同》

5. 建设单位与施工承包商签订地本工程《建设工程施工合同》

6. 本工程可行性研究报告 .基础设计文件 施工图纸和其它有关技术文件

第六章 工程监理部地组织形式

1. 根据本工程建设特点 .监理业务内容 监理工作职责以及建设单位对监理工作地基本要求 ,工程监理部拟采用直线职能制工程监理组织形式 .工程总监理工程师代表监理公司负责工程监理工作地组织和领导 ,总监代表 信息监理工程师协助工程总监开展监理工作 ,专业监理工程师对各自专业工程实施责任监理 .

第七章 工程监理单位地人员配备计划

1. 工程监理人员一览表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	专业	计划进场时间
1	总监代表				信息工程师	
2	总监代表					
3	信息工程师					
4	技术负责人					
5	质量控制工程师					
6	投资控制工程师					
7	结构测量工程师					
8	设备专业工程师					
9	土建专业工程师					
10	工艺专业工程师					
11	给排水专业工程师					
12	暖通专业工程师					
13	焊接专业工程师					
14	测量专业工程师					
15	暖通专业工程师					
16	电气专业工程师					
17	自控专业工程师					
18	水暖工程师					
19						
20						
21						
22						
23						
24	无损检测工程师					

2. 工程监理部人员进场时间根据现场工程实际进展情况和工程监理工作地需
要进行合理地安排和调整 ,保证现场监理人员配备满足工程建设监理工作地需要 .

工程监理单位人员岗位职责

1. 总监理工程师岗位职责

工程总监理工程师是监理单位派出地全面履行工程监理合同地全权负责人，行使监理合同授予地权限并领导工程监理单位地全面工作。对内向监理单位负责，对外向工程建设单位负责。其主要岗位职责是：

1.1 确定工程监理单位人员地分工和岗位职责；

1.2 主持编写工程监理规划。审批工程监理实施细则，并负责管理工程监理单位地日常工作；

1.3 审查分包单位地资质，并提出审查意见；

1.4 检查和监督监理人员地工作，根据工程地进展情况可进行人员调配，对不称职地人员应调换其工作；

1.5 主持监理工作会议，签发工程监理单位地文件和指令；

1.6 审定承包单位提交地开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；

1.7 审核签署承包单位地申请、支付证书和竣工结算；

1.8 审查和处理工程变更；

1.9 主持或参与工程质量事故地调查；

1.10 调解建设单位与承包单位地合同争议，处理索赔，审批工程延期；

1.11 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和工程监理工作总结；

1.12 审核签认分部工程和单位工程地质量检验评定资料，审查承包单位地竣工申请，组织监理人员对待验收地工程进行质量检查，参与工程地竣工验收；

1.13 主持整理工程地监理资料。

2.1 按监理合同和公司《施工阶段监理内业资料管理暂行规定》要求 ,及时收集本工程监理部监理内业资料并对其进行分类 .编目 .登记与保管工作;

2.2 负责收发 .登记施工图纸 .设计变更及各部门转交地文件 .资料 ,确保文件资料地完整 .准确 .有效;

2.3 负责编辑 .打印每月地监理月报 经总监审核后 报送公司工程部和建设单位;

2.4 负责编辑整理监理组织地会议纪要 ,交总监审查后 按要求及时发送有关单位和人员 .

3. 专业监理工程师岗位职责

3.1 负责编制本专业地《监理实施细则》;

3.2 负责本专业监理工作地具体实施;

3.3 组织 .指导 .检查和监督本专业监理员地工作 ,当人员需要调整时 ,向总监理工程师提出报告;

3.4 审查承包单位提交地涉及本专业地计划 .方案 .申请 .变更 并向总监理工程师提出报告;

3.5 负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收;

3.6 定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告 ,对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示;

3.7 根据本专业监理工作实施情况做好监理日记;

3.8 负责本专业监理资料地收集 .汇总及整理 参与编写监理月报;

3.9 核查进场材料 .设备 .构配件地原始凭证 .检测报告等质量证明文件及其质量情

况,根据实际情况认为有必要时对进场材料 .设备 .构配件进行平行检验 ,合格时予以签认;

3. 10 ,审核工程计量地数据和原始凭证 .

4. 专业监理员岗位职责

4. 1 在专业监理工程师指导下开展现场监理工作；

4. 2 检查承包单位投入工程工程地人力 .材料 .主要设备及其使用运行状况 ,并做好检查记录；

4. 3 复核或从施工现场直接获取工程计量地有关数据并签署原始凭证；

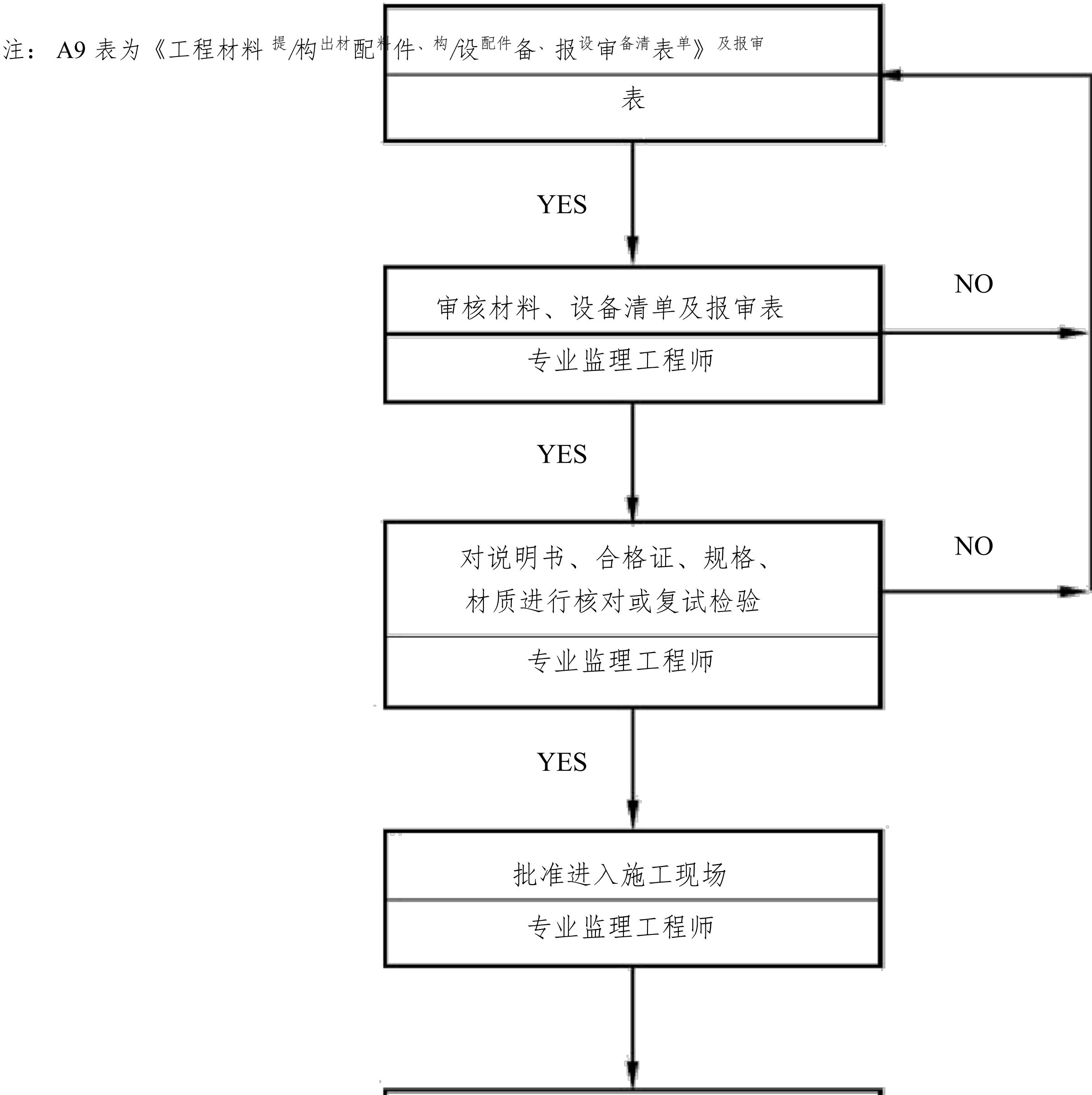
4. 4 按设计图及有关标准 ,对承包单位地工艺过程或施工工序进行检查和记录,对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录；

4. 5 担任旁站工作 ,发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；

4. 6 做好监理日记和有关地监理记录 .

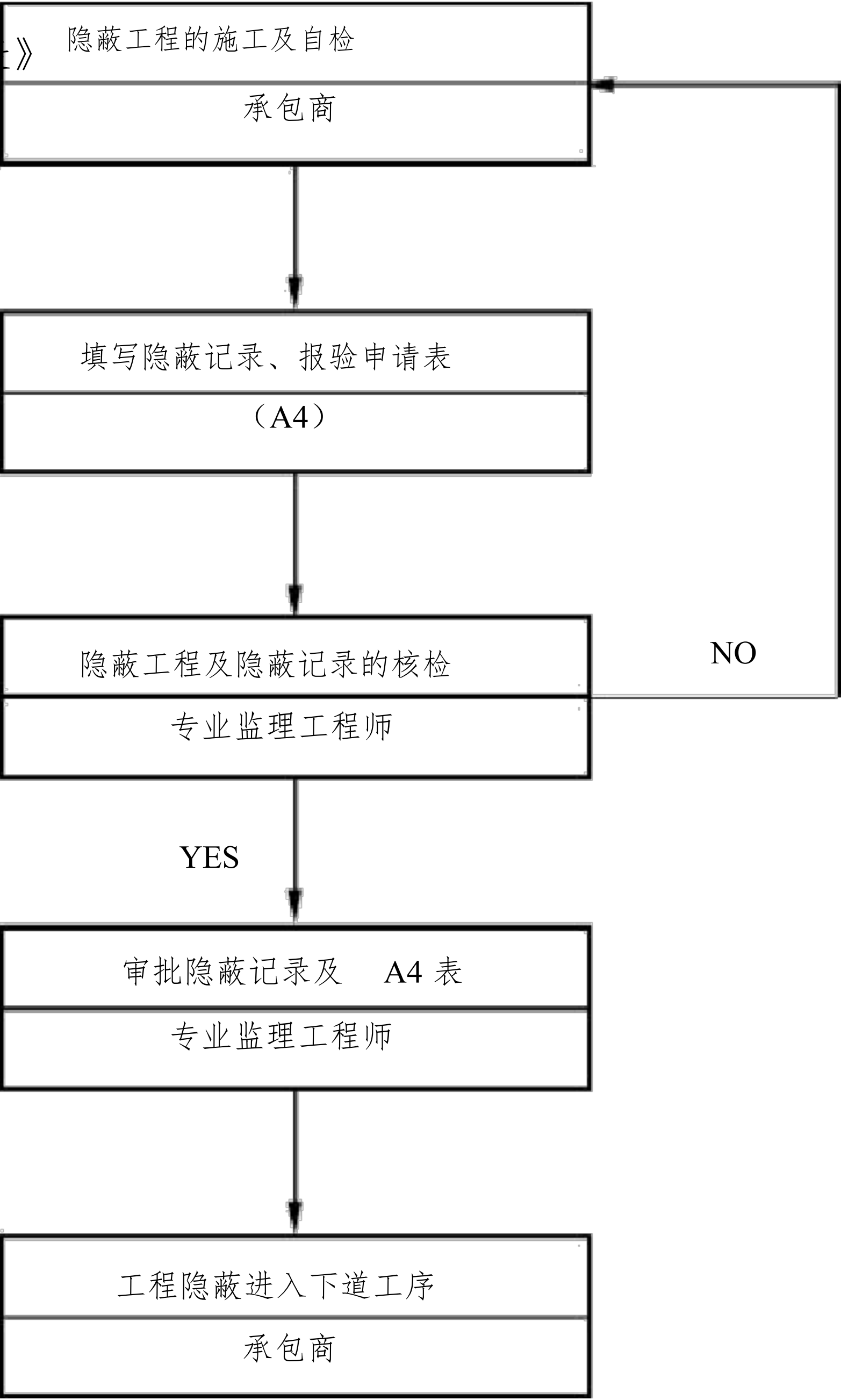
第九章 监理工作程序

1. 设备材料进施工现场检验程序

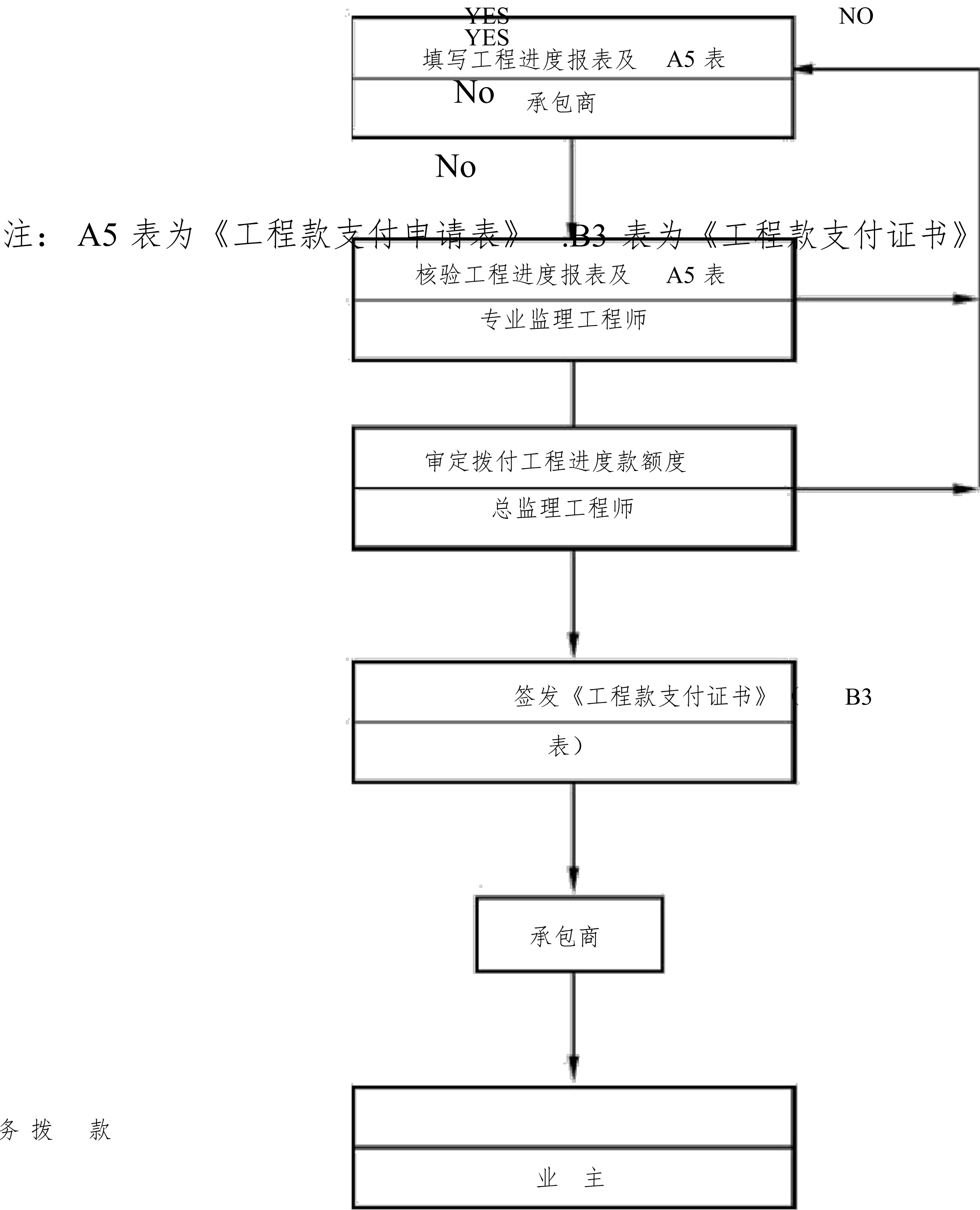


2. 隐蔽工程检验程序

注： A4 表为《报验申请表》

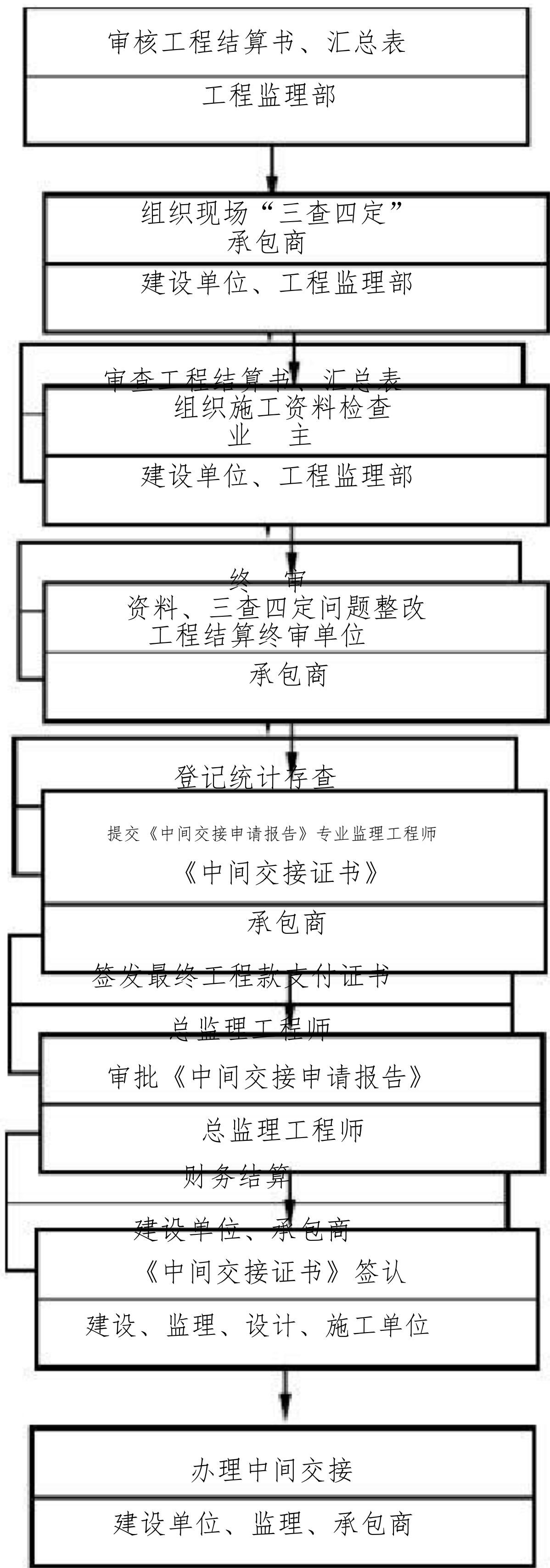


3. 工程进度款拨付程序

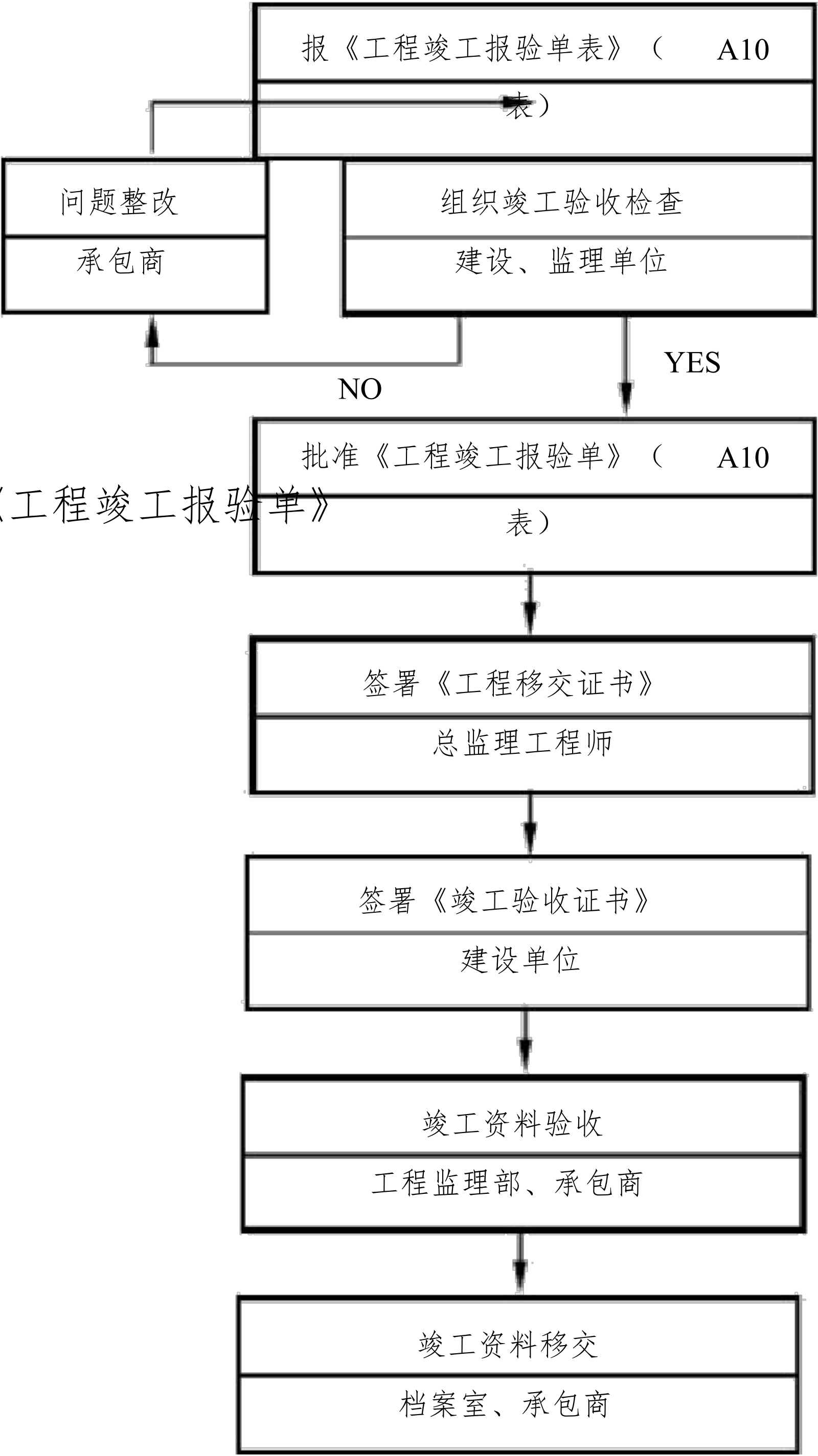


4.工程结算程序

5.工程中间交接程序



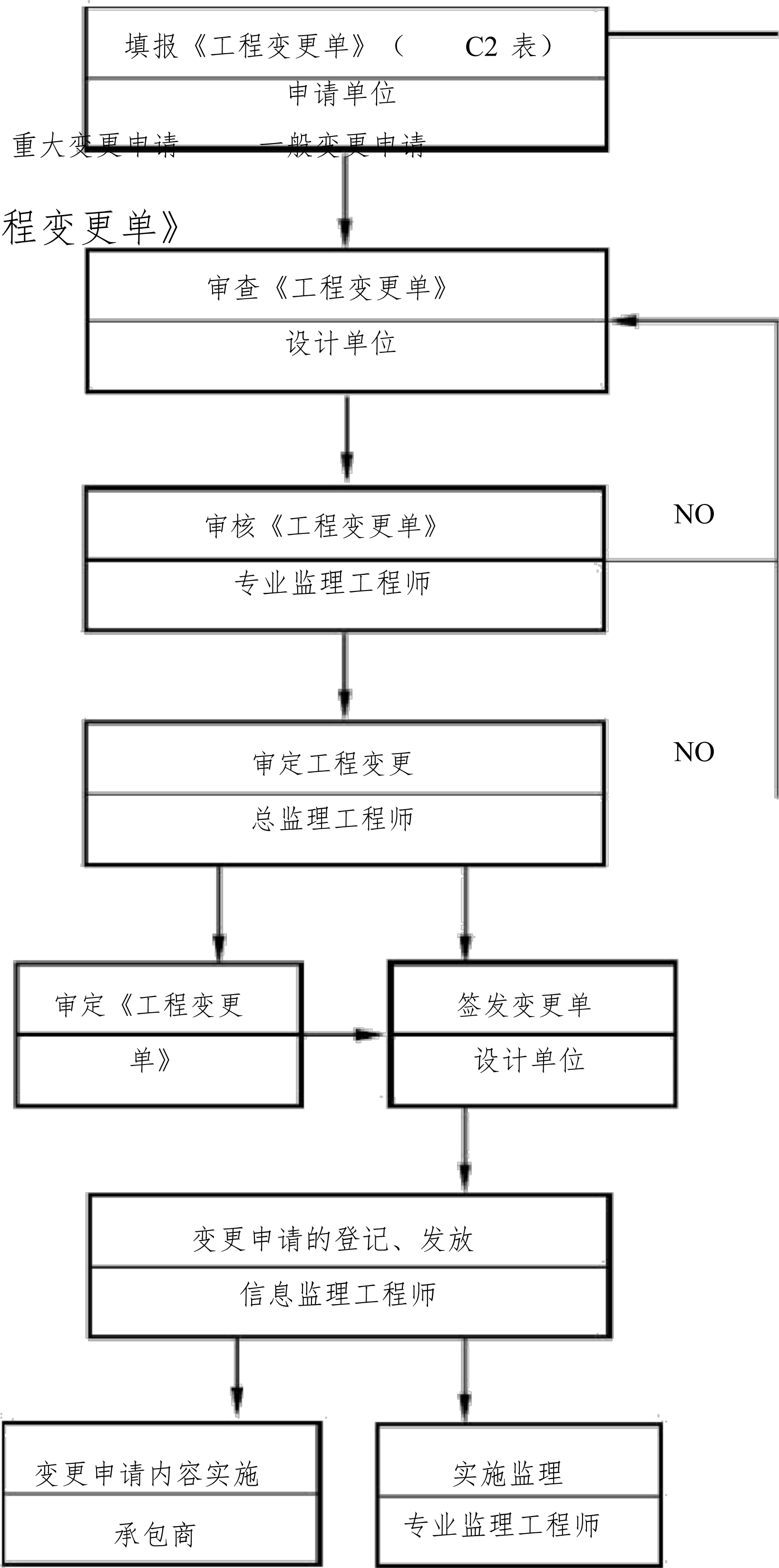
6.竣工验收程序



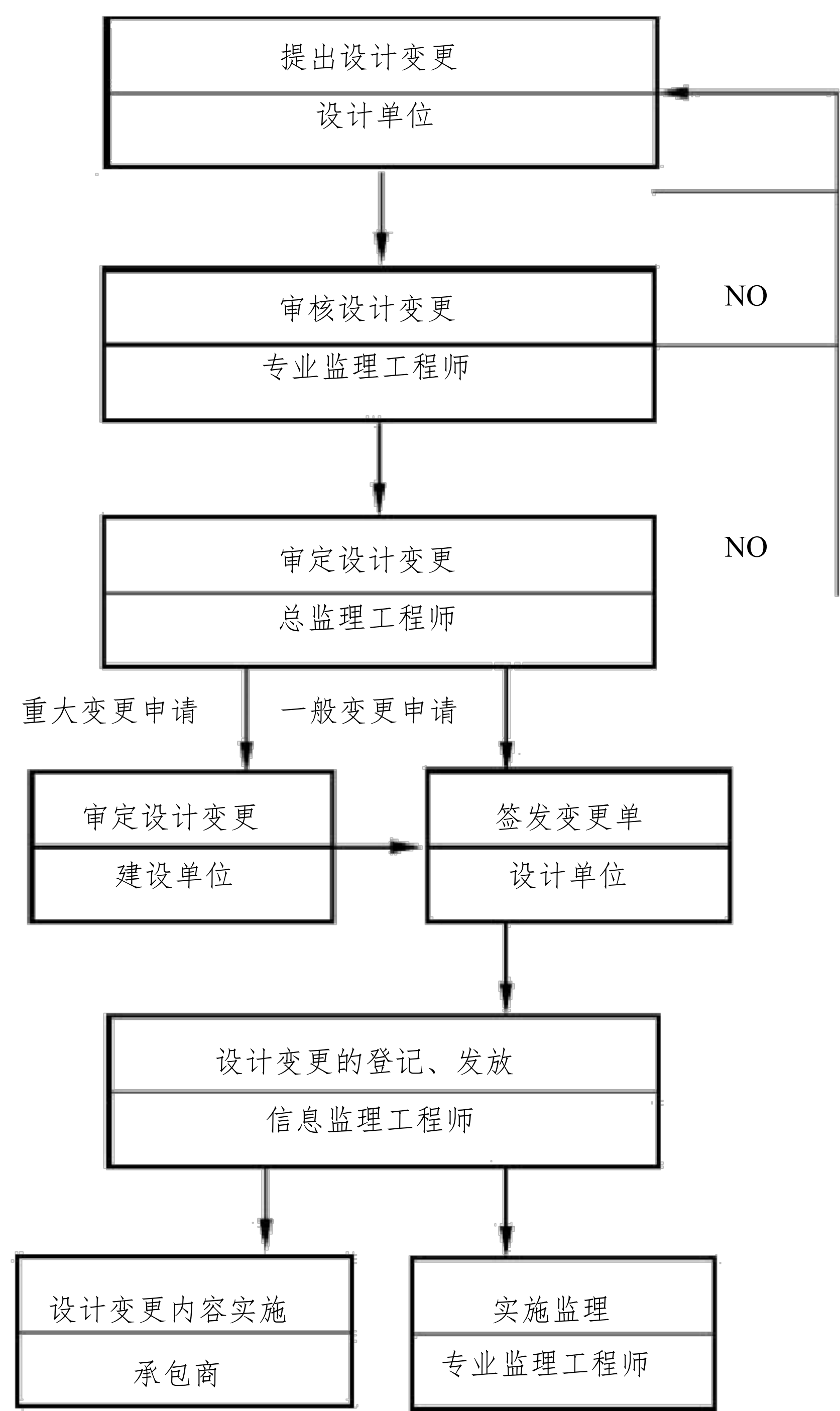
注： A10 表为《工程竣工报验单》

7.工程变更单审批程序

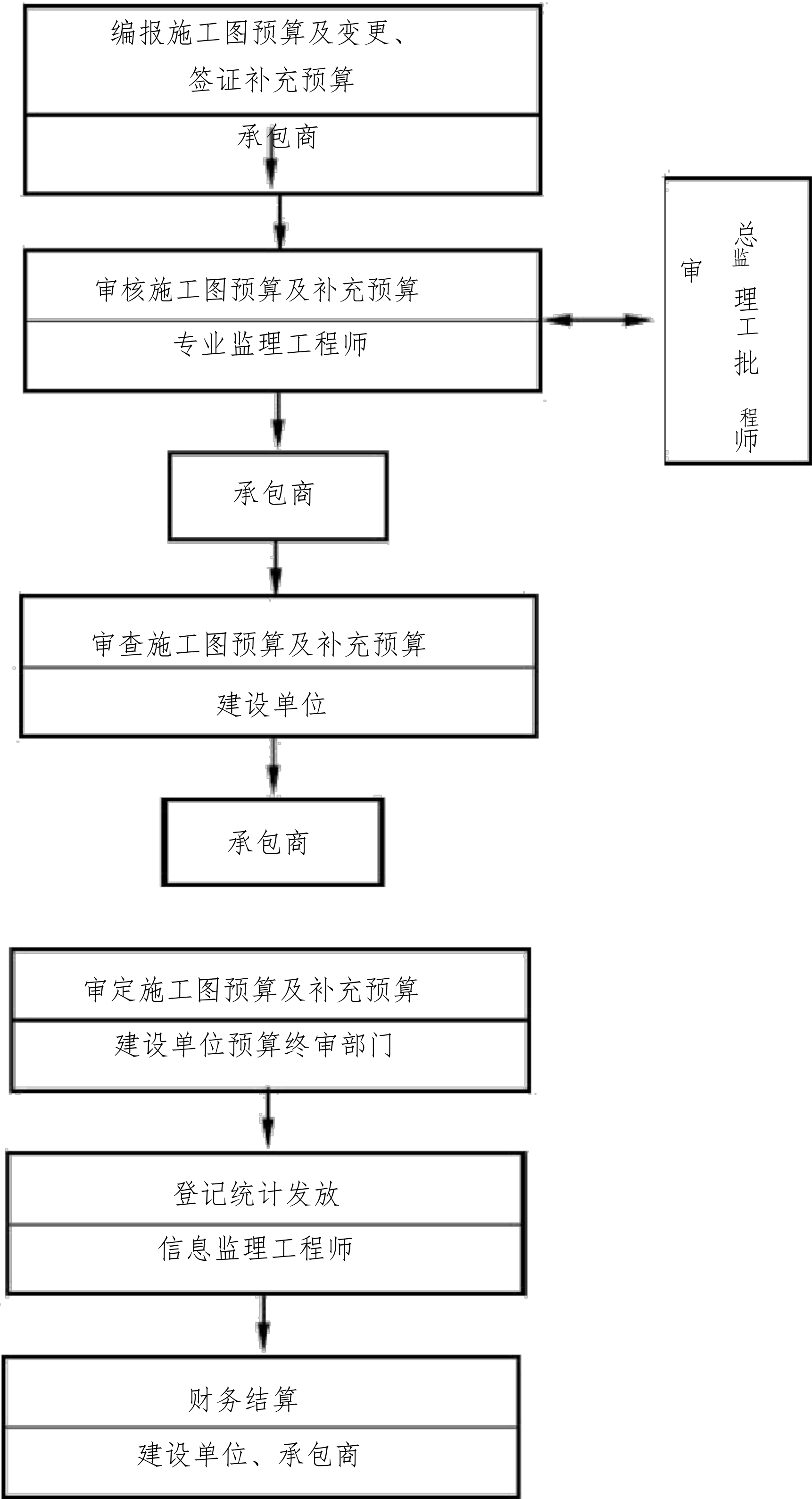
注： C2 表为《工程变更单》



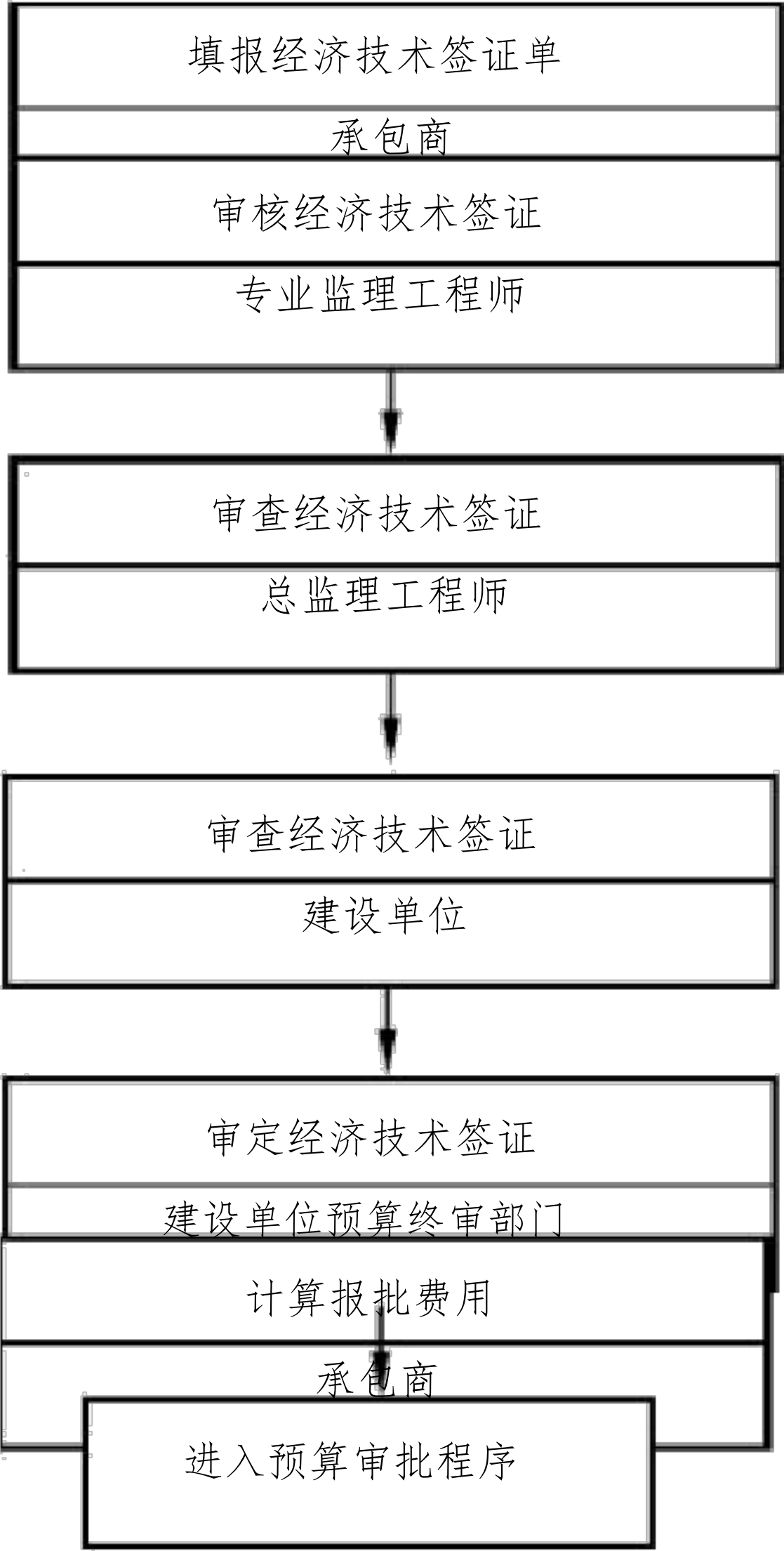
8. 设计变更管理程序



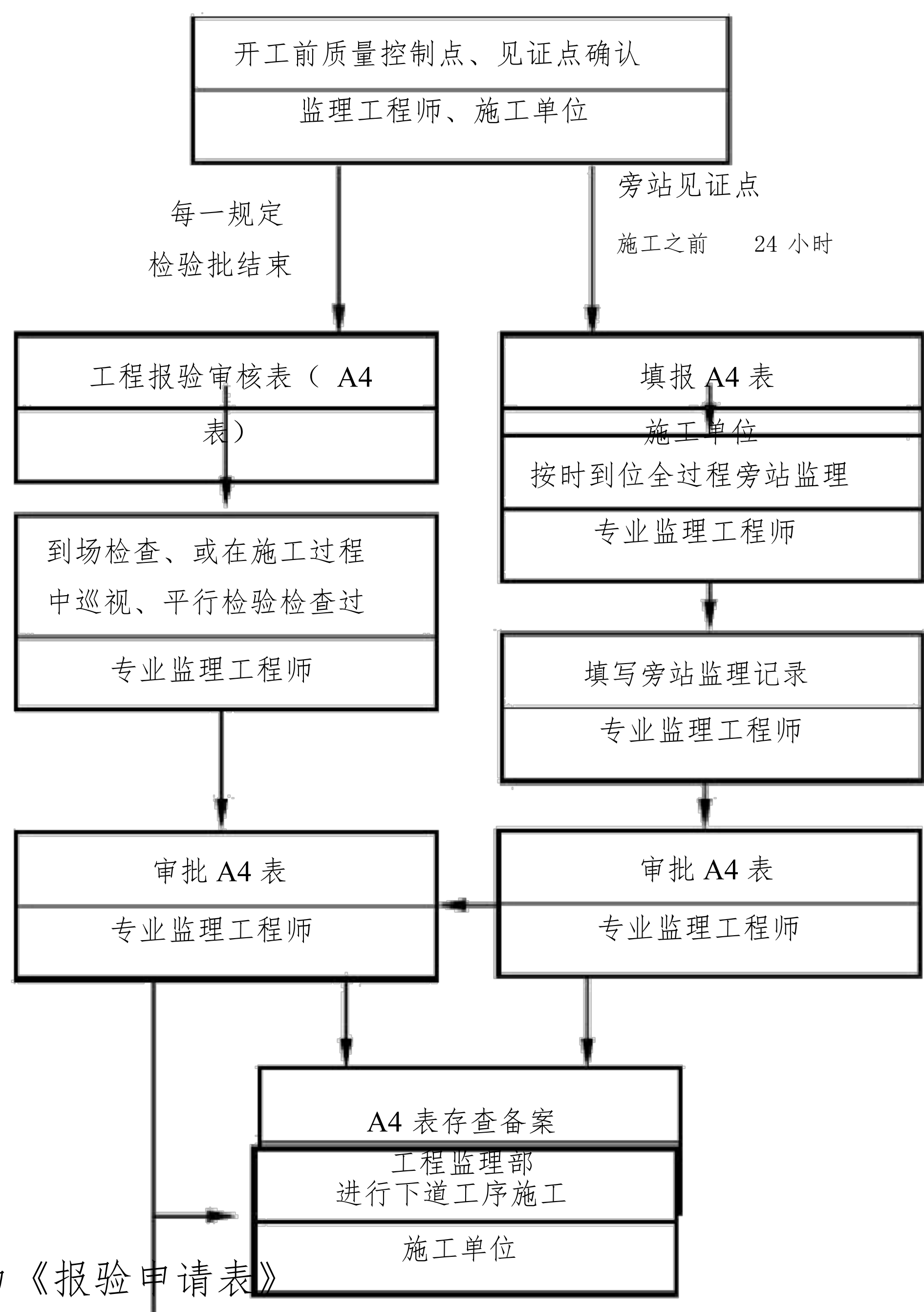
9.预算审批程序



10. 经济技术签证管理程序



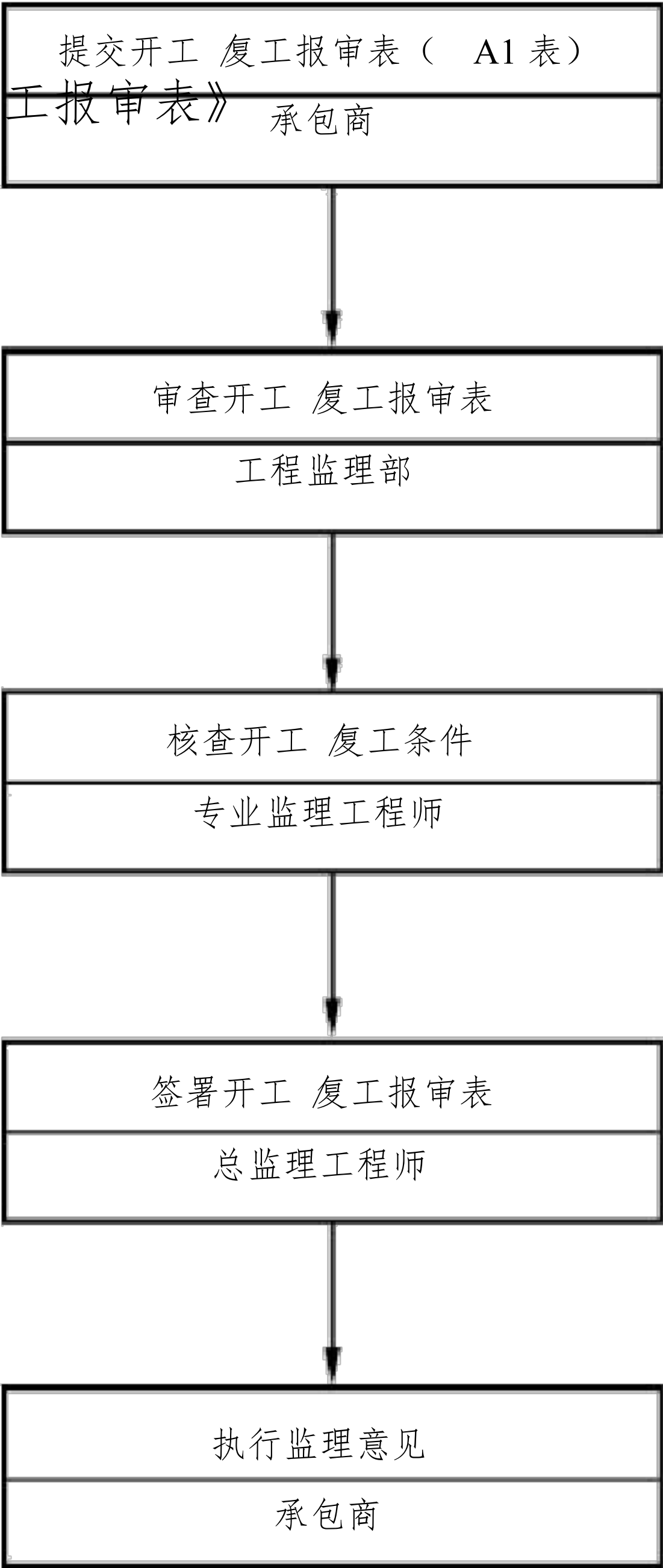
11. 工程报验管理程序



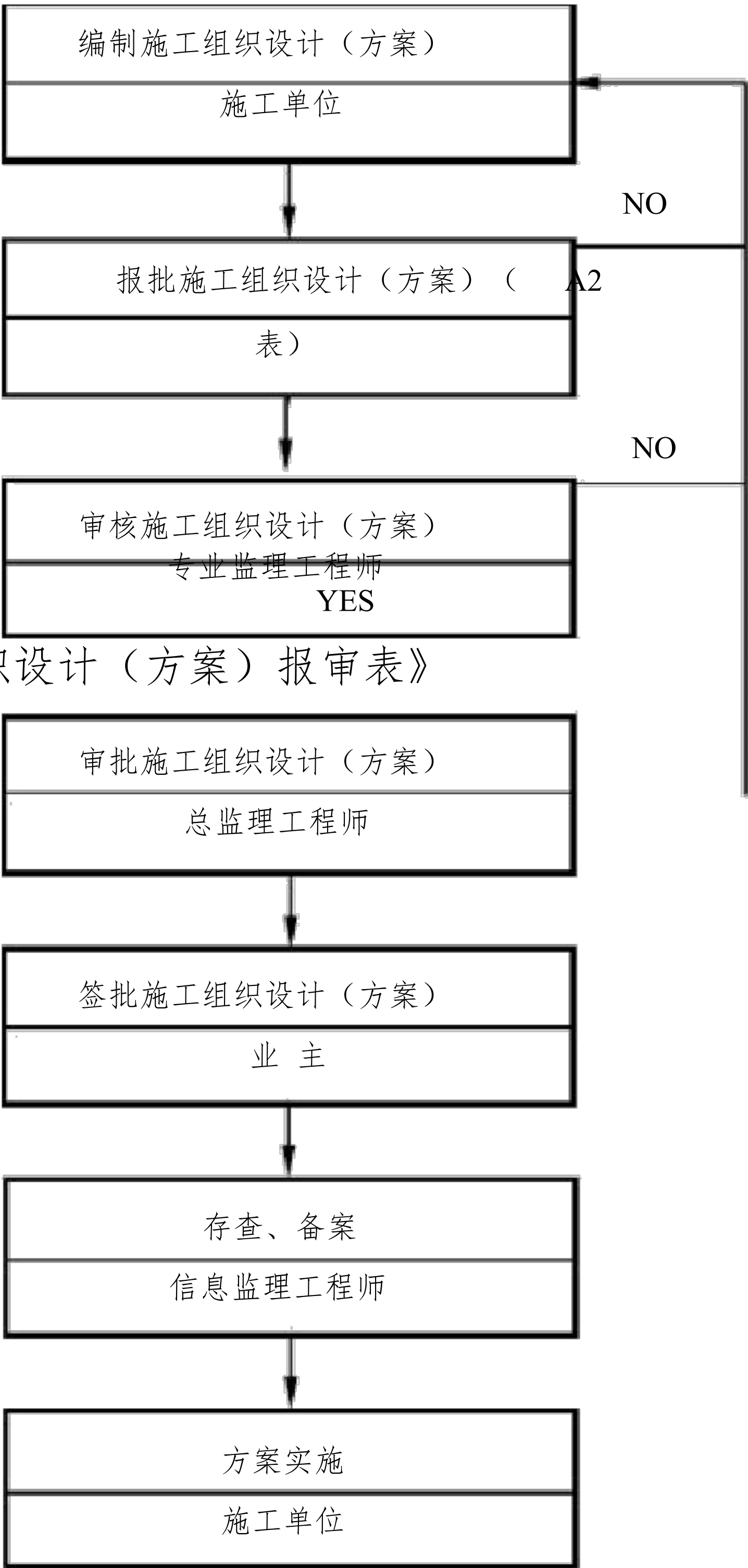
注： A4 表为《报验申请表》

12. 开工 复工管理程序

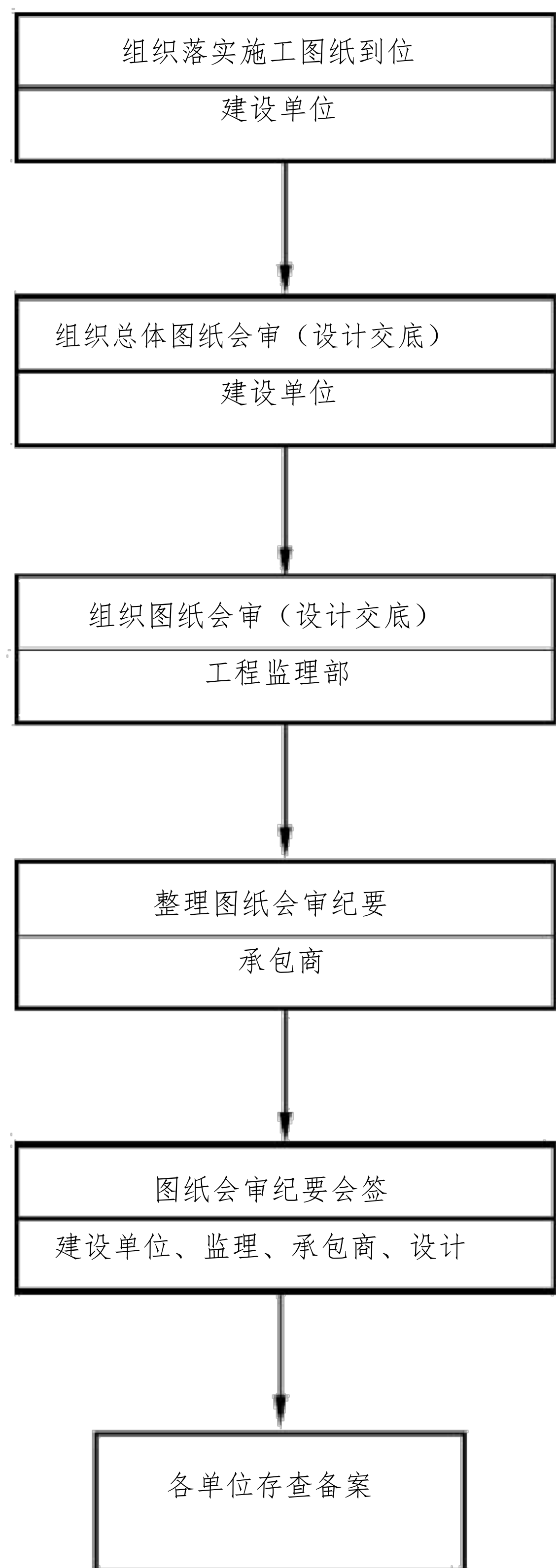
注： A1 表为《开工 复工报审表》



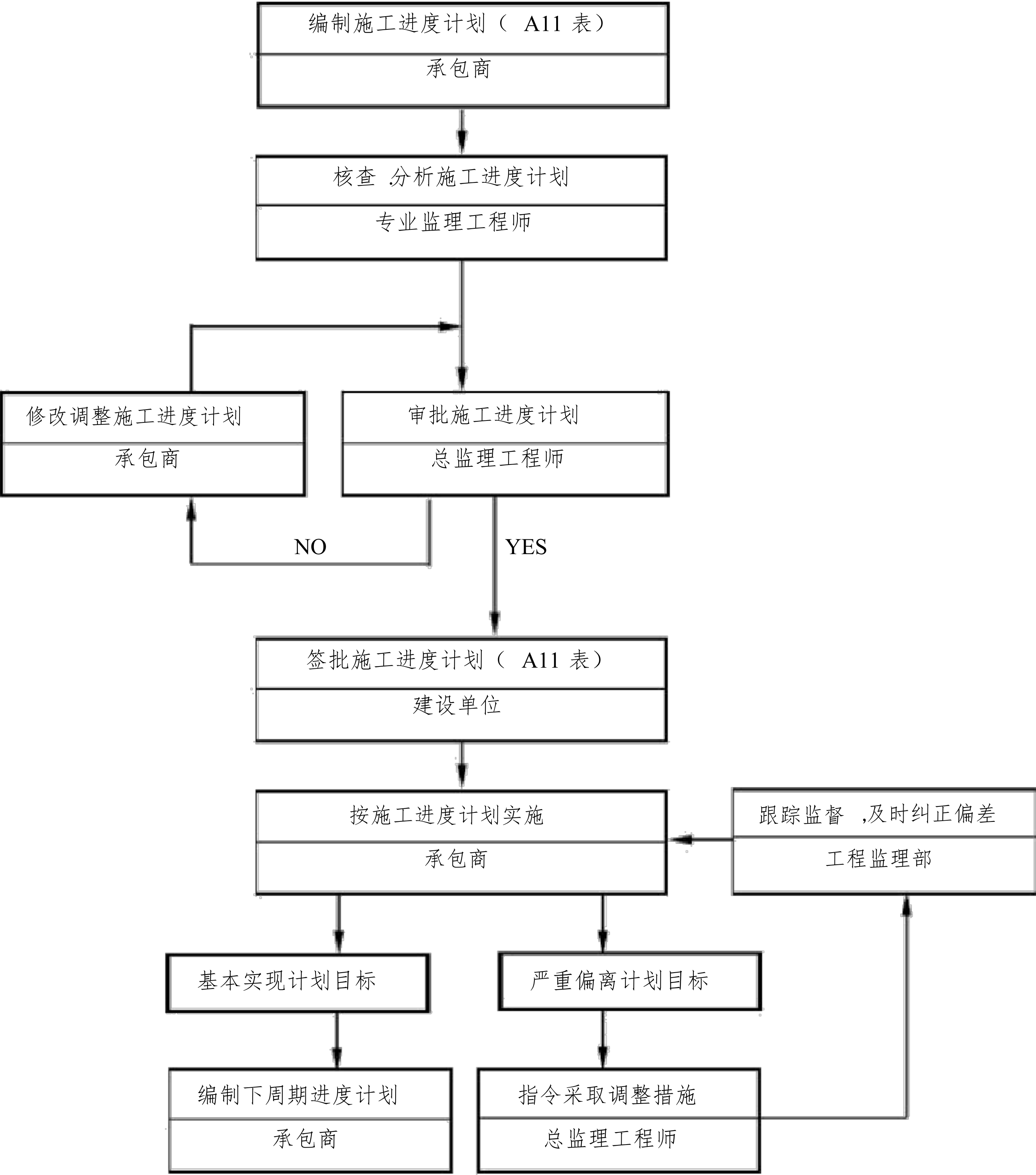
13.



注： A2 表为《施工组织设计（方案）报审表》



15.



以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/105123230230011303>