

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业私人车辆租赁及司机派遣合同

本合同目录一览

1. 合同基本信息

1.1 合同双方基本信息

1.2 合同签订日期与生效日期

1.3 合同期限

1.4 租赁车辆基本信息

1.5 司机派遣信息

2. 租赁车辆使用规定

2.1 车辆使用范围

2.2 车辆使用时间

2.3 车辆使用地点

2.4 车辆使用限制

2.5 车辆使用注意事项

3. 租赁费用

3.1 租赁费用标准

3.2 费用支付方式

3.3 费用支付时间

3.4 费用调整机制

3.5 费用结算与退还

4. 司机派遣服务

4.1 司机派遣标准

4.2 司机工作职责

4.3 司机服务规范

4.4 司机培训与考核

4.5 司机休息与调休

5. 车辆维护与保养

5.1 车辆维护保养责任

5.2 维护保养频率

5.3 维护保养项目

5.4 维护保养费用承担

5.5 维护保养记录

6. 保险与事故处理

6.1 保险责任

6.2 保险范围

6.3 保险费用承担

6.4 事故处理流程

6.5 事故责任划分

7. 违约责任

7.1 违约情形

7.2 违约责任承担

7.3 违约赔偿标准

7.4 违约纠纷解决

8. 合同变更与解除

8.1 合同变更条件

8.2 合同解除条件

8.3 合同变更与解除流程

8.4 合同变更与解除通知

9. 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决机构

9.3 争议解决期限

9.4 争议解决费用承担

10. 合同附件

10.1 车辆交接清单

10.2 司机派遣清单

10.3 维护保养记录表

10.4 保险单

10.5 其他相关文件

11. 合同签署与生效

11.1 合同签署人

11.2 合同生效条件

11.3 合同签署时间

11.4 合同生效日期

12. 合同终止与后续处理

12.1 合同终止条件

12.2 合同终止流程

12.3 合同终止通知

12.4 合同终止后处理

13. 合同附件清单

13.1 车辆交接清单

13.2 司机派遣清单

13.3 维护保养记录表

13.4 保险单

13.5 其他相关文件

14. 合同其他约定

14.1 合同解释权

14.2 合同附件效力

14.3 合同不可抗力

14.4 合同未尽事宜

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方基本信息

1.1.1 租赁方：[租赁方全称]

1.1.2 派遣方：[派遣方全称]

1.1.3 联系人：[租赁方联系人姓名]、[派遣方联系人姓名]

1.1.4 联系电话：[租赁方联系电话]、[派遣方联系电话]

1.1.5 通讯地址：[租赁方通讯地址]、[派遣方通讯地址]

1.2 合同签订日期与生效日期

1.2.1 合同签订日期：2025 年[具体日期]

1.2.2 合同生效日期：自双方签字盖章之日起生效

1.3 合同期限

1.3.1 合同期限为一年，自 2025 年[具体日期]起至 2026 年[具体日期]止

1.4 租赁车辆基本信息

1.4.1 车辆品牌：[车辆品牌]

1.4.2 车辆型号：[车辆型号]

1.4.3 车辆车牌号：[车牌号]

1.4.4 车辆登记日期：[登记日期]

1.4.5 车辆行驶证号：[行驶证号]

1.5 司机派遣信息

1.5.1 司机姓名：[司机姓名]

1.5.2 司机驾驶证号：[驾驶证号]

1.5.3 司机联系方式：[司机联系电话]

2. 租赁车辆使用规定

2.1 车辆使用范围

2.1.1 车辆仅限在中华人民共和国境内使用

2.1.2 车辆不得用于非法用途或危险活动

2.2 车辆使用时间

2.2.1 车辆使用时间为每日[具体时间]至[具体时间]

2.2.2 司机每日工作时间不超过[具体小时数]

2.3 车辆使用地点

2.3.1 车辆使用地点为[具体地点]

2.3.2 车辆不得超出使用地点范围

2.4 车辆使用限制

2.4.1 车辆不得超速行驶

2.4.2 车辆不得违反交通规则

2.4.3 车辆不得用于载客营运

2.5 车辆使用注意事项

2.5.1 使用车辆时，司机需遵守车辆操作规程

2.5.2 使用车辆时，需保持车辆清洁、整洁

3. 租赁费用

3.1 租赁费用标准

3.1.1 租赁费用为人民币[具体金额]元/月

3.1.2 租赁费用包含车辆使用、司机派遣、维护保养等费用

3.2 费用支付方式

3.2.1 租赁费用每月一结，于每月[具体日期]前支付

3.2.2 支付方式为银行转账，账户信息如下：

3.2.2.1 银行名称：[银行名称]

3.2.2.2 账户名称：[账户名称]

3.2.2.3 账号：[账号]

3.3 费用支付时间

3.3.1 每月租赁费用支付时间为每月[具体日期]前

3.3.2 逾期支付将按每日[具体金额]收取滞纳金

3.4 费用调整机制

3.4.1 租赁费用在合同期限内保持不变

3.4.2 如遇国家政策调整，租赁费用将相应调整

3.5 费用结算与退还

3.5.1 合同解除时，租赁方应支付剩余租赁期间的租赁费用

3.5.2 合同解除后，如车辆无损坏，派遣方应退还押金

4. 司机派遣服务

4.1 司机派遣标准

4.1.1 司机需具备合法有效的驾驶证

4.1.3 司机需接受公司提供的专业培训

4.2 司机工作职责

4.2.1 负责车辆的驾驶、维护和保养

4.2.2 负责遵守交通规则，确保行车安全

4.2.3 负责提供优质的驾驶服务

4.3 司机服务规范

4.3.1 司机需穿着整洁的工作服

4.3.2 司机需礼貌待人，热情服务

4.4 司机培训与考核

4.4.1 司机需定期参加公司组织的培训

4.4.2 司机需通过公司组织的考核

4.5 司机休息与调休

4.5.1 司机每月享有[具体天数]的休息日

4.5.2 司机可根据工作需要申请调休

5. 车辆维护与保养

5.1 车辆维护保养责任

5.1.1 派遣方负责车辆的定期维护保养

5.1.2 租赁方负责车辆的日常清洁保养

5.2 维护保养频率

5.2.1 车辆每行驶[具体公里数]进行一次保养

5.2.2 车辆每[具体时间]进行一次全面检查

5.3 维护保养项目

5.3.1 检查车辆各部件的磨损情况

5.3.2 更换机油、机滤、空滤等易损件

5.3.3 检查车辆灯光、刹车系统等安全部件

5.4 维护保养费用承担

5.4.1 定期保养费用由派遣方承担

5.4.2 日常清洁保养费用由租赁方承担

5.5 维护保养记录

5.5.1 派遣方需定期记录车辆的维护保养情况

5.5.2 租赁方需定期检查车辆的维护保养记录

8. 保险与事故处理

8.1 保险责任

8.1.1 派遣方为租赁车辆投保交强险、商业险及第三者责任险

8.1.2 保险金额根据车辆实际情况确定

8.1.3 保险费用由派遣方承担

8.2 保险范围

8.2.1 保险范围包括车辆本身及第三者责任

8.2.2 保险不包括租赁方使用车辆时的个人责任

8.3 保险费用承担

8.3.1 保险费用在合同签订时一次性支付

8.3.2 保险费用按年计算，每年[具体金额]元

8.4 事故处理流程

8.4.1 发生事故时，司机应立即停车，保护现场

8.4.2 司机应立即报警并通知租赁方

8.4.3 司机应配合保险公司进行事故勘查

8.4.4 事故责任由保险公司根据勘查结果判定

8.5 事故责任划分

8.5.1 如事故由租赁方或司机责任造成，由租赁方或司机承担相应

责任

8.5.2 如事故由第三者责任造成，由第三者承担相应责任

9. 违约责任

9.1 违约情形

9.1.1 未按合同约定支付租赁费用

9.1.2 未经许可擅自改变车辆用途

9.1.3 故意损坏车辆或遗失车辆配件

9.1.4 违反交通规则造成事故

9.2 违约责任承担

9.2.1 违约方应承担违约责任，包括但不限于赔偿损失

9.2.2 违约方应支付违约金，违约金为[具体金额]元

9.3 违约赔偿标准

9.3.1 赔偿标准根据实际损失和合同约定确定

9.3.2 赔偿金额最高不超过车辆价值的[具体百分比]%

9.4 违约纠纷解决

9.4.1 违约纠纷应通过友好协商解决

9.4.2 如协商不成，可向合同签订地人民法院提起诉讼

10. 合同变更与解除

10.1 合同变更条件

10.1.1 双方协商一致，可以变更合同内容

10.1.2 变更内容不得违反法律法规

10.2 合同解除条件

10.2.1 发生不可抗力事件

10.2.2 双方协商一致解除合同

10.3 合同变更与解除流程

10.3.1 变更或解除合同需书面通知对方

10.3.2 变更或解除合同需双方签字盖章

10.4 合同变更与解除通知

10.4.1 变更或解除合同的通知应至少提前[具体天数]天送达对方

10.4.2 通知应以书面形式发送至对方通讯地址

11. 争议解决

11.1 争议解决方式

11.1.1 争议应通过友好协商解决

11.1.2 如协商不成，可提交仲裁委员会仲裁

11.2 争议解决机构

11.2.1 争议解决机构为[仲裁委员会名称]

11.2.2 仲裁地点为[仲裁地点]

11.3 争议解决期限

11.3.1 争议解决期限为自收到仲裁申请之日起[具体天数]天内

11.3.2 争议解决费用由败诉方承担

11.4 争议解决费用承担

11.4.1 争议解决费用包括仲裁费、律师费等

11.4.2 争议解决费用按实际发生计算

12. 合同附件

12.1 车辆交接清单

12.1.1 清单应详细列出车辆状况、配件等

12.1.2 清单应由双方签字确认

12.2 司机派遣清单

12.2.1 清单应包括司机基本信息、工作职责等

12.2.2 清单应由双方签字确认

12.3 维护保养记录表

12.3.1 表格应记录每次维护保养的时间、项目、费用等

12.3.2 表格应由派遣方定期更新

12.4 保险单

12.4.1 保险单为合同附件，由派遣方提供

12.4.2 保险单应由双方签字确认

12.5 其他相关文件

12.5.1 其他相关文件包括但不限于车辆行驶证、驾驶证等

12.5.2 其他相关文件应由双方妥善保管

13. 合同签署与生效

13.1 合同签署人

13.1.1 合同签署人应为具有完全民事行为能力的自然人或法人代

表

13.1.2 合同签署人应代表各自单位签字

13.2 合同生效条件

13.2.1 合同双方签字盖章

13.2.2 合同附件齐全

13.3 合同签署时间

13.3.1 合同签署时间为[具体日期]

13.3.2 合同签署地点为[签署地点]

13.4 合同生效日期

13.4.1 合同自双方签字盖章之日起生效

14. 合同其他约定

14.1 合同解释权

14.1.1 本合同条款如有歧义，应以中文为准

14.1.2 合同解释权归派遣方所有

14.2 合同附件效力

14.2.1 合同附件与本合同具有同等法律效力

14.2.2 合同附件应由双方签字确认

14.3 合同不可抗力

14.3.1 不可抗力包括自然灾害、战争、政府行为等

14.3.2 发生不可抗力时，合同双方互不承担责任

14.4 合同未尽事宜

14.4.1 合同未尽事宜，由双方协商解决

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方定义

15.1.1 本合同所指第三方包括但不限于中介方、担保方、评估机构、维修服务提供商等。

15.1.2 第三方是指在本合同履行过程中，由甲乙双方共同或单方引入的，与本合同履行相关的第三方主体。

15.2 第三方介入条件

15.2.1 第三方介入需经甲乙双方协商一致，并在合同中明确第三方的职责和权利。

15.2.2 第三方介入的引入应当符合法律法规和合同约定。

15.3 第三方职责

15.3.1 第三方应按照甲乙双方的要求，提供专业服务，包括但不限于：

15.3.1.1 中介方：提供信息对接、协调沟通等服务。

15.3.1.2 担保方：提供担保服务，确保合同履行。

15.3.1.3 评估机构：对车辆价值、维修费用等进行评估。

15.3.1.4 维修服务提供商：提供车辆维修、保养等服务。

15.4 第三方权利

15.4.1.1 要求甲乙双方提供必要的信息和协助。

15.4.1.2 在合同约定范围内，对甲乙双方的行为进行监督。

15.4.1.3 在甲乙双方违约时，采取必要的措施保护自身权益。

15.5 第三方与其他各方的划分说明

15.5.1 第三方介入后，其与甲乙双方的关系为独立第三方关系，不参与甲乙双方的内部权益分配。

15.5.2 第三方对甲乙双方的权利义务仅限于合同约定，对甲乙双方的其他关系不承担责任。

16. 甲乙双方根据本合同有第三方介入时的额外条款

16.1 甲方额外条款

16.1.1 甲方应确保第三方具备履行合同所需的专业能力和资质。

16.1.2 甲方应向乙方提供第三方的相关信息,包括但不限于资质证明、服务内容等。

16.2 乙方额外条款

16.2.1 乙方应配合第三方履行合同,提供必要的协助。

16.2.2 乙方应监督第三方的工作,确保其履行合同义务。

17. 第三方责任限额

17.1 第三方责任限额的确定

17.1.1 第三方责任限额应根据第三方提供的服务内容、合同约定和风险程度等因素确定。

17.1.2 第三方责任限额应不低于[具体金额]元。

17.2 第三方责任限额的承担

17.2.1 第三方在履行合同过程中因自身原因造成甲乙双方损失的,应承担相应的赔偿责任,但不超过合同约定的责任限额。

17.2.2 第三方责任限额的承担方式由甲乙双方与第三方在合同中约定。

17.3 第三方责任限额的调整

17.3.1

如第三方责任限额不足以覆盖可能发生的损失，甲乙双方可协商调整责任限额。

17.3.2 责任限额的调整需书面通知对方，并经双方签字确认。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 车辆交接清单

详细要求：清单应包含车辆品牌、型号、车牌号、登记日期、行驶证号、车辆状况、附件清单等。

附件说明：用于记录车辆交接时的状况，作为双方确认车辆状况的依据。

2. 司机派遣清单

详细要求：清单应包含司机姓名、驾驶证号、联系方式、工作职责、培训记录等。

附件说明：用于记录司机的派遣信息和工作情况，作为双方确认司机派遣状况的依据。

3. 维护保养记录表

详细要求：表格应记录每次维护保养的时间、项目、费用、维修人员等。

附件说明：用于记录车辆的维护保养情况，作为双方确认车辆维护保养状况的依据。

4. 保险单

详细要求：保险单应包含保险类型、保险金额、保险期限、保险费用等。

附件说明：作为车辆保险的有效凭证，证明车辆已投保。

5. 事故处理报告

详细要求：报告应包含事故时间、地点、原因、损失情况、处理结果等。

附件说明：用于记录事故处理过程，作为双方处理事故的依据。

6. 费用结算清单

详细要求：清单应包含费用项目、金额、支付时间、支付方式等。

附件说明：用于记录费用的结算情况，作为双方确认费用支付状况的依据。

7. 合同变更协议

详细要求：协议应包含变更内容、变更原因、变更日期等。

附件说明：用于记录合同变更情况，作为双方确认合同变更的

依据。

8. 合同解除协议

详细要求：协议应包含解除原因、解除日期、解除后的处理等。

附件说明：用于记录合同解除情况，作为双方确认合同解除的依据。

9. 其他相关文件

详细要求：包括但不限于车辆行驶证、驾驶证、维修保养记录等。

附件说明：根据合同履行需要，提供其他相关文件作为辅助证明。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 未按合同约定支付租赁费用

违约责任认定：违约方应向守约方支付逾期付款的滞纳金，滞纳金按每日[具体金额]计算。

示例：甲方未在每月[具体日期]前支付租金，乙方有权要求甲方支付滞纳金。

2. 未经许可擅自改变车辆用途

违约责任认定：违约方应赔偿因改变用途造成的损失，包括但不限于车辆损坏、维修费用等。

示例：甲方未经乙方同意，将车辆用于非法营运，造成车辆损坏，乙方有权要求甲方赔偿损失。

3. 故意损坏车辆或遗失车辆配件

违约责任认定：违约方应赔偿因损坏或遗失造成的全部损失。

示例：甲方在租赁期间故意损坏车辆，乙方有权要求甲方赔偿车辆修复费用。

4. 违反交通规则造成事故

违约责任认定：违约方应承担事故的全部责任，包括但不限于赔偿损失、支付罚款等。

示例：甲方司机违反交通规则造成事故，甲方应承担事故责任。

5. 第三方介入未履行合同义务

违约责任认定：第三方未履行合同义务的，甲乙双方可要求第三方承担违约责任。

示例：第三方在提供维修服务时，未按约定完成维修，甲乙双方可要求第三方赔偿损失。

全文完。

2025 年度企业私人车辆租赁及司机派遣合同

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同编号

1.3 合同双方

1.4 合同签订日期

1.5 合同有效期

第二章 租赁车辆信息

2.1 车辆品牌、型号

2.2 车辆车牌号

2.3 车辆使用年限

2.4 车辆保险信息

2.5 车辆维修保养责任

第三章 司机派遣信息

3.1 司机姓名、性别、年龄

3.2 司机驾驶证类型、等级

3.3 司机工作年限

3.4 司机服务态度及要求

3.5 司机培训与考核

第四章 租赁费用及支付方式

4.1 租赁费用构成

4.2 租赁费用计算方法

4.3 费用支付周期

4.4 费用支付方式

4.5 违约责任

第五章 车辆使用规定

5.1 车辆使用范围

5.2 车辆使用时间

5.3 车辆使用注意事项

5.4 车辆违章责任

5.5 车辆维护保养

第六章 司机工作要求

6.1 司机工作时间

6.2 司机休息时间

6.3 司机行车安全责任

6.4 司机服务态度

6.5 司机培训与考核

第七章 合同变更与解除

7.1 合同变更条件

7.2 合同解除条件

7.3 合同变更与解除的程序

7.4 合同变更与解除后的处理

第八章 违约责任

8.1 租赁方违约责任

8.2 派遣方违约责任

8.3 第三方违约责任

8.4 违约金的计算与支付

第九章 争议解决

9.1 争议解决方式

9.2 争议解决程序

9.3 争议解决地点

9.4 争议解决费用

第十章 不可抗力

10.1 不可抗力定义

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/105133200110012034>