

毕业论文写作

- 辅导讲座

目录

- 文件综述
- 开题汇报
- 论文设计
- 写作进程
- 论文格式
- 十条提议

一、文件综述

文件综述定义

文件综述:是在对某一特定学科或专题文件进行搜集、整理、分析与研究基础上,撰写出关于学科或某专题文件汇报,它对相关文件群进行分析研究,概括出该学科或专题研究现实状况、动态及未来发展趋势。

文件综述是反应当前某一领域、学科或主要专题最新进展、学术看法和提议学术汇报或论文,它往往能反应出相关问题新动态、新趋势、新水平、新原理和新技术等等。

- 简而言之，文件综述是要告诉你和其它人，到当前为止，相关你这个毕业设计题目，前人曾做过了哪些工作，从查找到文件来看，可能有几条技术路线或技术方案能帮你完成指定毕业设计任务。另外，有哪些主要文件能够作为今后设计时参考资料。

- 李政道教授曾经在一次学术演讲开场白中这么说道：“到昨天晚上11：30为止，世界物理学前沿研究进展情况是这么……”。
- 这句话可能能够了解为**最简单文件综述模式**。

- **对文件综述要求**

-

- 要求查阅文件**8**篇以上, 文件综述要求字数3000字以上, 文件综述必须切题。

文献综述目标

- 显示过去研究路线以及正在进行研究与以往研究工作关联性。
- 整合并摘要某个领域内已知研究结果，提供未来研究提议。
- 让读者熟悉既存研究中相关研究发展进度，与辨识出改进之可能性

文件综述作用

- 能够防止无依据研究和对以前已经做过研究过分重复
- 有利于确定新前沿领域，有利于确定所进行研究怎样、在哪儿和以什么方式才能增加已经有知识
- 指出以前分析路径中哪些是成功，哪些是不成功
-

为何要写文件综述？

- 撰写文件综述是毕业设计和毕业论文第一步。经过文件综述，对你所要从事课题研究工作背景有比较全方面和深入了解，为制订课题研究内容、研究计划和实施方案奠定基础。文件综述不等于毕业论文。
-

文献综述是写给谁看？

- 可能绝大多数同学都认为文献综述是写给老师看，所以就出现了种种糊弄老师现象。其实，文献综述写作主要是作者帮助自己吃透题目、理清思绪、找到方向，所以首先应该是写给自己看。

文件综述格式

- 1、课题国内外现实状况
- 2、研究主要结果
- 3、发展趋势
- 4、存在问题
- 5、主要参考文件

- 写文件综述普通经过以下几个阶段，
即：
- 选题和读题
- 搜集阅读文件资料
- 确定提要（包含归纳、整理、分析）
- 成文

(1) 选题和读题

- 写作毕业设计文件综述，题目普通是给
定，所以选题任务在这里是“读题”，首先
要仔细阅读老师所给毕业设计任务书，要深
刻了解指导老师所给题目目标含义，找到其中
关键词，也就找到了本题“突破口”。
-

(2) 搜集相关文件

- 选定题目后，则要围绕题目进行搜集与文题相关文件。搜集文件方法有各种，如看专著、年鉴法、浏览法、检索法等等。
- 搜集文件要求越全越好，最惯用方法是用检索法。

弄懂关键词概念

-
- 对于设计任务书中关键词，必须经过查阅文件弄懂它确实切概念。

注意文件信息起源及其使用方法:

- ①首先要在中外文期刊数据库中查找最新期刊论文文件。
- ②假如找不到足够多文件怎么办？能够采取“滚雪球法”进行查找，即利用已找到文件后参考文件扩大检索范围。
- ③我校图书馆收藏期刊和图书、历届硕士和本科生博硕士论文等，也是非常主要文件信息起源，需要充分加以利用。
- ④指导老师推荐参考书目等，也是非常主要信息起源。

(3) 归纳、整理、分析

- 搜集好与文题相关参考文件后，就要对这些参考文件进行阅读、归纳、整理，怎样从这些文件中选出含有代表性、科学性和可靠性大单篇研究文件十分主要，从某种意义上讲，所阅读和选择文件质量高低，直接影响文件综述水平。所以在阅读文件时，要写好“读书笔记”、“读书心得”。

(4) 按要求格式形成综述论文

- 文件综述格式与普通研究性论文格式有所不同。这是因为研究性论文重视研究方法和结果，而文件综述介绍与主题相关详细资料、动态、进展、展望以及对以上方面评述。

- 你还要告诉自己一件事：我找到哪些资料是真正有用，把它们按照主要性排出次序，放到参考文件中，这个“书单”就是你今后做毕业设计时资料库，碰到问题，就要随时到这个资料库中去寻求帮助。

写综述时应注意问题

- 写文件综述时，不能一味告诉他人，我读了什么，反对述而不评，必须说明研究者对研究情况看法，并使之成为自己更广泛或深入研究导引。
- 本科生文件综述和毕业论文最常见毛病，就是照抄原文而毫无自己看法。这是毕业答辩之大忌。

二、开题汇报

什么是开题汇报？

- 开题汇报是在研究方向确定后，研究者在前期研究和充分思索基础上，将研究课题进行论证、制订处理问题思绪、计划，并将其付诸于文字研究文件，是研究初步方案。

•

开题汇报内容

- 1、综述本课题国内外研究动态，说明选题依据和意义
- 2、研究基本内容，拟处理主要问题
- 3、研究步骤、方法及办法（研究框架、技术路线和基本思绪、方法；课题创新及预期结果）
- 4、研究工作进度（主要时间节点）
- 5、主要参考文件
- 6、指导教师意见

写开题汇报诀窍

- 简单地说，你开题汇报应该告诉他人三件事：
 - **Why、What & How**
- 第一，我**为何**要做这个题目
- 第二，我**阅读了哪些资料**，发觉了**哪些问题**
- 第三，我**应该从哪里**入手做我毕业设计。
-

- 从文件中看，完成我这个设计任务，需要掌握几个什么技术，从哪里能够取得。尽可能详尽列出，这是你开题汇报关键部分。

按技术路线和前人结果分类来写，怎样能说清楚就怎样写，但从逻辑上，这两部分是全文关键，字数最少占全文三分之二以上。这两部分内容说清楚了，你开题汇报也就立起来了。

- 但要注意，在综述前人结果时，最好是用自己话来表述和概括。对其主要观点，能够摘引最精辟原话，但千万不能大段照抄，照抄结果就会使你文章失去内在逻辑性，读者就会看不懂你这篇文章到底在说什么。

- 从你当前所拥有技术条件，你认为上述哪条技术路线最有可能成功，应该怎样开始，其中技术难点是什么。这是你开题汇报结论部分，文字不一定很长，但这是写给你自己看。下一步开始做设计时，只要打开这篇开题汇报，你就知道怎样开始了。

• 三、毕业论文设计说明书

- 说明书格式，除了**题目、摘要、关键词**等科技论文必备要素以外，普通都包含以下四部分：即**序言、主题、总结和参考文件**。撰写说明书时可按这四部分拟写提要，再依据提要进行撰写加工。

论文“三张脸”

- 普通来说，论文“三张脸”至关主要：
一是题目，二是摘要，三是关键词。读者就是凭这“三张脸”，决定是否阅读你正文，不然就不会吸引他眼球。

1、综述题目 (Title)

- 当你自己选题或拿过导师给定题目时，这个题目往往是不规范，只是一个写作方向。写作时必须正式敲定。
- 论文题目十分重要，必须专心斟酌选定。有些人描述其主要性，用了下面一句话：“论文题目是文章二分之一”。
- 所以，必须在论文定稿时，将论文题目字斟句酌地再次敲定。

对论文题目目标要求

- 准确得体；
- 简短精炼；
- 外延和内涵恰如其分；
- 醒目。

2、摘要写作 (Abstract)

- 很多人不重视摘要写作，认为200字写不出什么内容。其实，对于各种检索工具来说，摘要才是二次文件中最主要部分。摘要是你这篇论文“第二张脸”。绝大多数读者都是首先看你题目，再看你摘要，之后才会决定是否继续阅读您论文全文。所以，摘要应该是你论文内容精华。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/105300130211011241>