

个人月度工作总结汇报（通用 10 篇）

在一个月结束了的时候写月度工作总结可以促使我们思考，反思自己的工作，以便今后工作更加顺利，那么你知道个人月度总结范文如何写吗？白话文为大家精心整理了个人月度工作总结汇报（通用 10 篇），希望能够给予您一些参考与帮助。

个人月工作总结 篇一

月度销售总结，时间比较短，在这一个月的时间里，不可能有太大的变化，因此，在写月度销售总结的时候，我们更注重对销售情况的了解和认识。

一、月销售工作总结注意事项：

1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，一定不能弄虚作假。这是分析和吸取教训的基础。

3、组织要明确。总结是写给人看的。如果不清楚，人们就看不懂，即使看了也不知道为什么，所以总结的目的就达不到。

4、要量体裁衣，细节合适。材料是本质的，是现象的；有重要的事，也有次要的事，所以在写作中要保留本质。总结中的问题要分主次，要详细，该详细的要详细，该简略的要省略。

二、一般情况下，一个完善的月销售工作总结报告应当包括如下内容：

1. 销售总结：销售业绩和销售目标的达成，既需要详细的数据，也需要形势分析。

2. 行动报告：当月做了哪些工作，去了哪些地方，工作时间如何安排？要求应该简单明了。

3、市场情况总结分析，包括：

(1) 市场价格现状：各级经销商的具体价格、促销、返利、利润都是多少；

(2) 产品库存现状：各级经销商的产品库存情况：数量、品种、日期；

(3) 经销商评价：各级主要经销商的心态、能力、销售业绩情况怎样；

(4) 竞争对手评价：主要竞争对手当月的销售业绩、价格走势、产品结构变化、重要的宣传促销活动、发展趋势等情况分析；

(5) 市场评估：市场形势是好是坏，发展前景如何，存在哪些问题，有哪些机会。

(6) 市场问题报告：当月市场有哪些问题需要公司协助解决：积压破损产品的更换、促销返利的兑现、市场费用的申请、其他需要公司支持的事项。

4. 下月工作计划及安排：根据上月工作情况，安排下月工作。

5、工作自我评价：自己工作的得与失、对与错。

月度工作总结 篇二

作为物业保洁部的一员，我一直都克己守则，保持一个非常严谨、严肃的态度进行工作。虽然保洁工作在公司算是底层工作，但是我也丝毫没有因此而有一些别的想法，一直都非常的努力去做好每一天的工作，把每一件事情，每一次卫生做好，绝对没有辜负物业对我们这个部门的期待。九月份已经过去了，在此我也想把我这一个月的工作情况总结一下，为下一个月的开启做好准备。

一、严己守则，保持清醒

我在清洁部工作快两年了。这两年一晃而过，我从妈妈变成了奶奶。孩子结婚后，我更安心做自己的事了。来到我们保洁部后，我知道我能做什么，我能做好什么，我的定位很明确。在这一个月的工作中，我一直很严格的要求自己，坚持原则，从不触碰纪律，保持一定的清醒。分配给我的任务我从来不敷衍，一直都很认真。我完成了每一项工作，并制定了自己的标准，取得了相当不错的成绩。

二、积极配合，团结合作

作为一名保洁，有时候很容易和同事们发生一些分歧，但是我一般都会非常快速的化解。有时候任务界限不是很明确的话，大家的确都会出现一些争分，但是我是一个比较能吃亏的人，只要是不伤及我根本的利益，我一般都是可以忍让的。所以在团结和配合同事们工作上，我认为自己也是做到位了的。或许我也有一些地方做的不是很对，不是让人很舒服，但是在工作上，我认为自己是在不断完善了的，也顺利的完成了每一次工作和任务。

三、改变不足，向前出发

九月份的工作当中，我知道自己有一些地方是不足的，比如说平时和同事们的交流当中，我算是一个比较固执的人了，虽然

一些小事情可以忍让，但是如果遇到了一些比较大的问题，我是一定会纠结到底的。这样其实并不是一种很好的解决方式，有些东西能不计较了就不要计较，这才会让我们这个集体更加的良好。保洁工作当中，我也更应该去注重一些细节，做卫生工作其实抓的也就是细节了，所以今后的工作当中，我会继续向更好的人学习，把细节做起来，不辜负每一位领导对我的鼓励和帮助！

月度工作总结 篇三

时光荏苒，光阴似箭，自__代班以来，已有一个多月之久，从中经历了很多坎坷，也学到了很多，班组也一向在一个比较好的状态下运转。本以为自我对基层管理已略知一二，自八月二十四日班长考核领导点评之后，我仔细端读试卷良久，方知自我作为最基层的企业管理者，诸多方面还深有不足。以下是我做班组长工作的一些总结。

首先是自身管理方面：作为一个优秀的班组长，本身自我必须以身作则，公司要求的规章制度自我必须带头做好。而自我却一向在个人形象方面稍显随意，譬如上班期间，无意识的卷袖，不带防护眼镜等，由于过于自信对物料性质、设备运转、生产运行岗位过于了解，明白哪些岗位可能会发生突发事件，而有选择性的做到防护，从而不自觉地让员工养成了坏的习惯。虽整日班前班后，包括班中巡查期间，对员工都是耳提面命，可效果依旧收之甚微。对此，以后自我会在这方面严格要求自我，努力执行 EHS要求的防护到位，切实做好员工的安全防护工作。

其次是员工管理方面：作为一个优秀的管理者，自我必须要深入了解自我的下属，包括他她）的人品、性格、爱好、处事作风、工作本事等诸多方面，针对不一样性格、不一样年龄段、不一样本事的人应当分别予以不一样的管理方式、说话语气和

工作任务，做到人尽其才，物尽其用。同时要懂得关心自我的员工，真诚的关心。当他们犯错的时候，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他她体会到领导层的关心与器重，让他明白我们不可是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自我的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。

一个真正优秀的管理者，是要让自我的员工中的一大部分人说你很好，一小部分说你坏，才能称之为优秀的管理者。因为管理者不是员工，只要做好自我的分内事就行了，你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的执行。因为朋友和同事概念上的执行力度的效果迥然不一样，好坏恰恰能做到互补。譬如自我带班以来，从当初的_师傅的接班时的百般刁难、锱铢必究，。。等老员工在我班的不屑与刻意逃避重任，以及年轻员工的夜班随意离岗与经验匮乏，委实给了我巨大压力，深感管理是一门很深的学问，是一种艺术。如何在这个浓缩的有着形形色色的代写论文人物的小社会中把这个团体玩转起来，不光需要埋头苦干的精神，还需要胆识和魄力。对于无理取闹的员工要予以颜色，让其深知自我不是谁都能够随便捏的柿子；对于不屑你的员工要让他认识到你的本事，无论是理论、实践、还是为人处事方面，你都要做到让他明白你比他强至少不差）；对于年轻员工，要严格要求执行公司规章制度，事可是三，再犯同样错误，绝不姑息；同样还要让大家了解到你一向在努力地想把这个班组带好，想让每个人都得到领导的肯定与认可，这样慢慢的他们就会从心里折服与你，慢慢的这个团队就成型了。

当然，由于自我社会阅历，经验方面还有所欠缺，对于员工心理等各个方面拿捏的还不是很好，对某些员工的想法没有深入的了解，从而导致班组偶尔的不和谐。譬如七月份在 U9713 离心岗位的。。与代替岗位新进员工__发生口角就是一个典型

例子：由于公司极少数员工的挑拨，导致其对离心岗位颇有怨言，虽予以调动，但因时间仓促，未及时深入了解新近员工__性格特征，第一天相处，没有很好的磨合，由于岗位操作方式不一样，导致矛盾，最终演化为口角，虽及时制止，但此次之后深知不一样员工，性格上的差异与岗位安排的重要性。以后自我会在这方面多加用心，争取做到每位员工都在一个好的情绪下认真的工作。

最终，作为一个优秀的班组长，在下级面前要代表公司的立场说话，在上级面前要做好下级的工作，全力辅助领导的工作，从而让整个生产工序在一个顺畅的环境下进行。

总之，经过上次的考核，感触颇多，深知自我在现场管理，人员管理，生产管理，甚至包括自身管理方面还有很大的不足，以后自我将不遗余力的做好自我应当做的工作，争取成为一个优秀的基层管理者，不辜负领导的期望和栽培之心！

月度工作总结 篇四

我调任到如今财务部出纳，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，进取配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和本的状态进入自我的工作状态。我的缺点也是不可掩饰的。

首先，在领导的帮忙下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮忙下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，必须要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和 **ERP**的出纳知识及操作，利用 **ERP**使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期与会计核对现金和账目，发现金额不符，以便及时报告和及时处理。
- 2.及时收回公司收入，开具收据，及时收回现金并存入银行。
- 3、根据会计供给的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。
- 4、坚持财务程序，严格审核(凭证必须有经手人和有关领导签字才能付款)，对不符合程序的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备好所需财务相关资料，迎接审计部门对我公司会计情况的检查，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题进行统计，并提交领导审核。在工作中，我忠于职守，尽心尽力，领导和同事也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。
- 2、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须经过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应当掌握的原则。作为财务人员异常需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。仅有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的 20__ 年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

月度工作总结 篇五

在过去的一月中，做为一名班组长，深切感受到自己肩负着车间生产与班组成员安全的寄托和重任。这个月中通过学习公司以及厂、车间的生产路线和总经理提出的 36 字方针、优质增效策略，深刻理解“优质增效”的重要性。根据分厂、车间提出的各项安全及生产任务，和全班职工一起，结合实际、认清形势、明确目标、狠抓落实。尽心尽责，自觉地投身于工作实践，为全面完成各项生产任务，实现班组安全运行尽了自己应尽的义务。在和班组全体人员共同工作生活中，虽然工作繁忙，但始终保持一颗平常心，始终牢记自己是一个带头的兵。

组长就像火车头一样，深感责任重大。看到道路安全运行，保证车上乘客安全到达目的地，是他义不容辞的责任。所以队长是特种兵。我不仅要懂知识型业务，还要善于管理。多年的工作实践让我摸到了一个表面的规律：只要吃透上级的精神，把眼光放长远，把注意力放在班里的全体人员身上，结合实际情况，对症下药，就能找出工作思路，进而逐步推动全局。

因此便从重要岗位入手，主控是一个特殊岗位，工作不确定因素大，随机性强，要搞好班组生产乃至全面工作，必须从司炉操作与主控之间，主控操作时间与现场操作人员之间的管理着手，并搞好相互间的衔接与配合关系，使之上下一条线，拧成一股劲，这样使主控发挥一个中心控制的作用。

有了一定的思路，在具体操作中又注重了以下二方面工作：一是尽力创造和睦而不失原则的良好氛围，造就融洽而宽松的工作环境；二是发挥班组成员积极性和主人翁精神，实现班组高度的民主管理。完善以班组长为核心、四大员为骨干的管理体系，做到凡事有人管、凡事有人做，人人责任明确各负其责，充分发挥每一职工的积极性和创造性，并严格执行班组的一系列规章制度，做到制度面前人人平等。加强班组成员的自主管理意识，在一定限度内程度地发挥自身能量，在班组基础管理体制中，进行自我检查、自我控制、自我评价，使全班职工建立起强烈的责任感和使命感。这样，班组管理基础扎实了，各方面工作就有了保障。从这个月的情况来看，成效是明显的。搞好班组整体工作，靠的是全体职工的共同努力，而要充分发挥班组每一个职工的积极性必须要有班里带头人的良好形象，自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者，我始终明确一点，只有以身作则、身先士卒，班员才能信得过、听得进、齐努力。自己抱定一个宗旨，要求别人做的事，自己先做；要求别人去完成的任务，自己首先完成，在班组摆整自己的形象，以自己的实际行动去影响班组成员，并去带动他们。

针对今年生产情况、钢铁形势严峻，公司提出优质增效的举措，及时组织全班人员开展“优质增效”和“返违章大讨论”活动，和全班人员一起谈感想、找根源，较深刻地分析了班组在“优质增效”工作和安全生产方面存在的问题，结合班组实际制订了行之有效的防范措施，并通过相应制度加以保证，使之全年安全形势稳定发展，优质、增效工作开展顺利有序。

2号

和3号窑出现单个窑筒窑压高、石灰质量异常波动等情况，班组积极配合车间领导去生产现场仔细分析、检查的同时，并根据具体情况分解到每个设备点、每道工序、每个人，并动态调整每班的产量。班组其他人员同样也是顾全大局，无私奉献，只要班组需要配合的随叫随到，有的员工还给班组提出了一系列的个人分析数据和个人意见，这些确实难能可贵。

对于之后的工作班组制订了相应的措施：

一、完善了网络操作技能。每周的经济核算每天的温度控制都通过网络传输给主管人员。

二、建立五固定设备管理，环境卫生发放到个人。

三、加强主控操作的组织落实及协调和司炉的监督工作，确保操作正确无误。

四、坚持每班不低于3次的巡检，保证当班的所有设备保持在状态。

五、在完善一些相关管理制度的基础上，根据今年生产的实际情况，班组制定了一系列经济指标，并进行了动态监控。

回想之前的工作，略有所获，而这所获离不开组织的关怀和指导，更离不开全班同志同心同德、同甘共苦的结果。我深信，一个人的能力是有限的，关键是以一种什么样的态度来对待自己所从事的工作，在自己的岗位上，干一项爱一项，脚踏实地，牢牢地把握信自己的“现在”，努力学习，不断完善和充实自我，从自己分管的工作做起，从一时一事做起，以主人翁态度，兢兢业业地搞好本职工作，这也是自己一直所追求的愿望。

月度工作总结 篇六

工作一个多月了，回想起在那里工作的每一天，真的受益匪浅。在公司领导的培养、关心和鼓励下，在办公室同事的帮助、支持和配合下，我不断加强思想政治学习和公司规章制度的学习，工作有所提高，基本完成了岗位上的所有工作材料。接下来我就简单总结一下我的工作资料，工作中的问题，收获和感受。

一、主要工作资料

1、参与 20__年全国__收购暨现代__农业建设现场会的筹备工作

6月28日上午八点半在市公司报到后，热情细心的向经理便把我们送到恩施市城郊__工作站。跟郑站长碰面并进行简单自我介绍后，我们便投入了紧张的国会筹备工作中。在这期间我参与了142体系建设、GAP标准操作管理等的数据录入工作；参与了现代办负责的合作社建设资料整理归档工作；参与了__站大扫除工作；参与了7月10日现场会的接待工作。在公司领导和同事的共同努力下，20__年全国__收购暨现代__农业建设现场会取得了圆满的成功。

2、跟随站长及技术员下乡了解__生长、采收及烘烤等情景

7月12日，站长为了更好的锻炼我们，让我们更快成长、成熟起来，决定把我们分到各收购组去工作锻炼。临行前，市公司陈经理给我们四位新同事送了三句忠告：“吃苦耐劳、爱岗敬业、虚心请教。”同时还鼓励我们说：“这个世界是我们的也是你们的，但终究是你们的。同样__公司是我们的也是你们的，但终究是你们的。”带着陈经理的这翻真诚的话我来到了三岔收购组工作。

在三岔收购组工作期间，我根据技术员供给的抗洪抢险资料填写了烟农受灾统计表并撰写了新闻稿；跟随技术员在下槽坝、

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/106144031204010235>