

能源计量审查报告

编制：张霞审核：常永武批准：

修订日期：2013 年 10 月 12 日审核日期：2013 年 10 月 16 日

第一章、能源计量工作自查报告

公司基本情况

宁夏富荣化工有限公司是年产合成氨生产能力 4.5 万吨的化工型 民营企业。公司始建于 1970 年 8 月，原名吴忠化肥厂、年销售收入 1.13 亿元，利税 625 万元。

公司目前拥有 2 台锅炉（1 台 10t/h 链条炉+1 台 6.5t/h 循环流化床 锅炉），现锅炉总蒸发容量 16.5t/h；5 台造气炉, 10 台氢氮气压缩机、等 4.5 万吨合成氨生产装置。装机总容量 1.2 万 KW 时；做为利通区唯一一家合成氨生产企业，同时又是省市重点高能耗监管行业，公司始终将节能降耗和污染防治、保护环境工作做为公司经营的重中之重常抓不懈，自觉遵守产业政策和法律法规，认真落实国家高耗能高污染行业调控政策，不断淘汰落后产能，大力应用先进高效的节能环保设备，使公司产品单耗逐年下降，烟尘排放低于国家环保标准。

能源计量工作中采取的措施及效果

1:计量工作总体情况

根据公司的实际和生产工艺情况，配备了合理的能源计量器具。

目前公司配备能源计量器具为、80 吨衡器 1 台，电能表 5 块，煤气流量计 1 块，氢氮气流量计一块、温度记录仪 10 块，压力表 300 块。各计量器具分别配备在水汽车间、电气车间、造气车间、碳化车间、供应部等部门。满足了能源计量、质量、经营管理方面的需要。

2:能源计量管理机构及人员情况 公司成立了能源计量管理领导小组，建立了

公司三级能源计量管理体系，由总经理亲自担任能源计量管理领导小组组长。公司生产部是公司能源计量的管理部门，对整个公司用能过程的计量进行全程管理。

公司设立能源计量管理及监督机构，配备专人负责，负责能源计量和监测管理；仪表车间主要负责能源计量设备的配备、计量过程、量值溯源的监督工作。供应部负责能源的采集；过磅计量统计，能源消耗工作的核算、财务部负责统计和监督工作。中心化验室负责各车间能源计量数据的基础采集工作，并及时上报生产部。公司电仪车间，负责计量器具的日常维护、维修，负责检查计量设备的使用效果，测量的准确、可靠性，并实行日巡查制，发现问题及时处理。

3:能源计量器具的配备情况

公司能源计量器具的配置基本上符合 GB17167-2006 用能单位能源计量器具配备和管理通则的要求。能够满足计量的基本需要。计量器具检定率，校准率达到 100 %。能源计量器具配备为能耗分析和考核工作打下了坚实的基础。

4:能源计量器具的管理现状

在能源计量器具的管理上，严格按国家执行标准定期检定，并取得了质监部门颁发的计量仪表检定资格证书。通过配备能源计量器具、完善能源计量管理、落实奖惩制度等措施，提高了公司能源管理和用能、节能工作的水平。2012 年公司投资 5 万余元改造一台 SCS -120 型电子汽车衡及一台，更好地对入场煤进行了控制和管理，杜绝了人为因素带来的计量错误，使煤的按比例燃烧、煤仓储煤情况都有一个准确的计量统计，同时结合各台炉、机的电能表、流量计的数据采集，准确地计算出各台炉、机的运行

效率、用电等指标，使生产指标更加细化、量化，更好的指导于生产。史各项单耗指标逐年下降，合成氨标煤耗 1.78T/kwh，节能工作成绩显着，达到同行业平均水平（同时，通过节煤，降低了烟尘、SO 的排放量，创造了更好的社会效益。2011 年 10 月份公司投资 135 万元，新上一套工艺监控系统，细化了对生产数据的采集和控制，通过各压力、温度、液位的数据采集分析，及时对生产工艺进行能耗调整。

通过以上节能工作的开展和实施，确保了生产的稳定、创造了良好的经济效益和社会效益 宁夏富荣化工有限公司 2013 年 10 月 20 日

第二章：能源计量管理制度

一、能源计量管理制度

1、 能源计量管理的目的

完善企业能源计量器具配备和管理， 强化能源计量仪器仪表监管， 夯实能源计量基础， 促进企业节能降耗统计、 检测和考核工作， 提高节能降耗数据的准确性和可靠性。

2、 能源计量管理的依据

GB/T6422 企业能耗计量与测试导则

GB/T15316 节能监测技术通则

GB/T17167 用能单位能源计量器具配备和管理通则

GB/T17417 锅炉热网系统能源监测与计量仪表配备原则

GB/T19022 测量管理体系

GB/T19022 测量过程和测量设备的要求

GB50093 自动化仪表工程施工及验收规范

3、 能源计量管理的范围、 该制度适用于公司能源计量监测体系

二、 企业概况

宁夏富荣化工有限责任公司成立于 1970 年， 位于吴忠市金积工业园区， 距 109 国道 200 米， 京藏高速公路 2 公里、 包兰铁路青铜峡火车站 25 公里。 公司占地面积 150 亩、 是吴忠市重点监管企业之一。

公司现有固定资产 7033 万元， 2012 年末公司在册职工 411 人， 各类管理和技术人员 56 人。 公司下设生产部、 安环部、 供应部、 财务部、 行政办公室、 五个化工车间、 及销售服务中心。

公司是生产合成氨的煤化工企业、经营范围涉及（合成氨、碳酸氢铵、颗粒碳酸氢铵、有机肥、无机肥）、目前拥有生产合成氨能力 4.5 万吨/年，主要能耗有原料煤、燃料煤、水、电等能源。企业主要生产工艺

本公司采用煤制气生产工艺生产合成氨，其主要生产工艺如下：

合成氨主要工艺流程：以原料煤为原料，利用造气炉加原料煤与空气、蒸汽转化连续造气工艺、湿法脱硫、一氧化碳中、低温变换、变压吸附脱碳，碳化后的气体进入铜洗工段去洗掉气中残余的 CO 和 CO₂，经压缩机压缩到 30.0MPa 的合成氨生产工艺。

企业用能系统概况

原料煤：主要供造气车间造气炉制作生产用半水煤气。

燃料煤：主要供水汽车间锅炉生产蒸汽。

成品油：主要用于包装运输载体和生产运输载体使用。

电力：主要供全厂动力设备、DCS 系统及照明。

水：主要用于生产工艺用水、生活用水及消防用水。

三、企业能源计量管理机构及职责管理制度

明确能源计量体系的组织机构及职责，以保证其职责得以实施。

1、公司总经理职责。

全面贯彻执行国家计量法令、法规，监督检查各部门的执行情况增强职工的能源计量意识。

2、生产副总经理职责

1) 在公司总经理领导下，履行公司能源计量工作管理职责。 2) 审批企业能源计量体系中的测量设备、环境条件和人员配备计划，以确保企业能源计量工作

的正常开展。3) 审批公司能源计量工作计划和发 展规划，并检查实施情况。4) 检查内部审计情况，组织能源计量确 认体系评审。

3、公司生产部的主要职责

1) 贯彻执行《中华人民共和国节约能源法》及国务院、区、市各级 政府部门制定的节能相关法律、法规，结合本公司实际，制定完善公 司能源管理实施办 法和各项节能管理规章制度。

2) 贯彻执行国家、行业计量法律、法令、法规，编制公司《能源计 量管理手 册》和制度文件，报总经理审批发布后，组织实施。

3) 编制并指导实施节能的年度、月度计划。

4) 负责对公司的能源利用状况进行监督、检查；

5) 完成政府有关部门对我公司重点能用单位耗能情况进行监督检查、 对能源 利用状况进行监测时的配合工作。

6) 督促淘汰耗能过高的用能产品、设备；参与推广节能新技术、新工 艺、新 设备、新材料及新建固定资产工程项目合理用能专题论证。

7) 开展节能教育，节能宣传活动。组织节能骨干人员参加节能培训。

8) 协助、指导各主要用能单位开展以节能攻关、 增产节约为主要内容 的群 众性节能活动。

9) 负责生产耗能指标完成情况的考核确认； 参加对节能攻关项目、节 能奖 励申报时有关的节能效果、内容的审核工作。

4、安环部职责

1) 建立公司能源管理体系，确保其运转正常，组织建立企业最高标准。

2) 编制公司能源计量工作年度计划和发 展规划，报公司主管副总经

理审批后实施。

3) 监督审查公司所属各部门能源计量数据、报表，对公司内部能源计量纠纷实行仲裁，对外负责解决计量纠纷。

4) 组织对公司能源计量确认体系的内部审核，协助公司主管副总经理对公司计量确认体系的评审。

5) 检查和帮助公司所属各单位搞好能源计量设备、人员管理。

6) 负责外协和外来服务的组织和溯源取证工作。

5 供应部门领导职责

1) 增强计量意识，协助部门完成本部门业务范围内的能源计量管理工作。

2) 督促本部门兼职计量员按时完成计量工作。

3) 按时完成计量检测设备的周期校准任务并及时反馈信息。

4) 负责本部门计量检测设备台帐、标记、记录、技术档案等工作的实施。

6、质量管理员职责

1) 负责制定公司计量器具周期检定计划，搞好内部（业务、技术）管理和外部协调工作，为公司各生产工艺参数检测工作顺利进行、完成目标任务创造条件。

2) 组织检定人员认真执行周期检定制度、检定检验制度、事故报告制度、标准器维护制度、配件管理制度、证书管理制度，严格按检定操作规程，依法开展检定，保证工作质量。

7、电仪校准（检定）人员职责

1) 熟练掌握本专业计量检定规程和校准方法，正确使用维护标准能源计量设

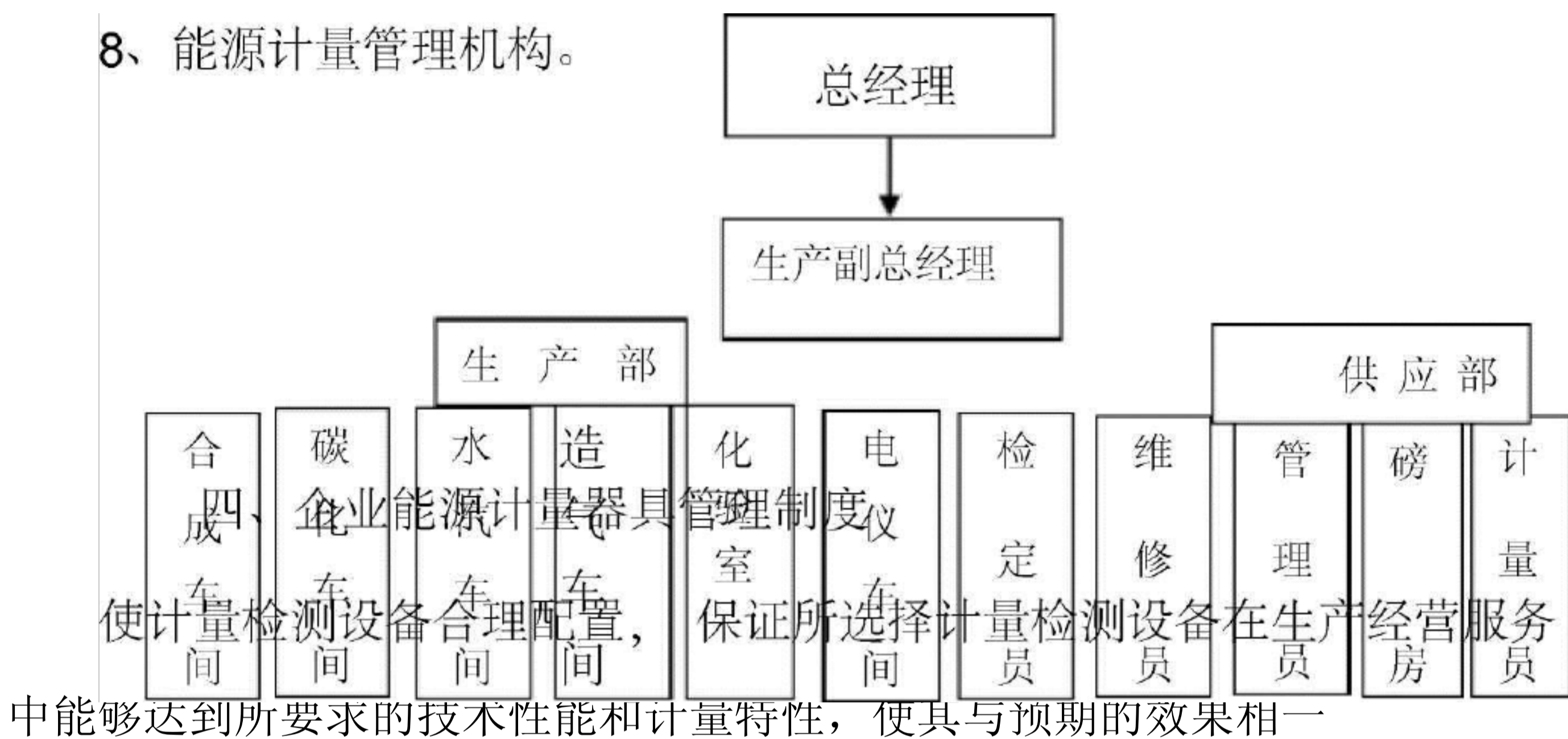
备。

2) 完成检定或校准工作后，实施各类确认封印及标记，认真填写校准记录和证书，保养好能源计量标准仪器设备。

3) 按计划完成维护检修任务，认真填写校准记录。

4) 负责本班组所管辖计量检测设备技术资料、原始记录的收集

保管



致。主要管理内容

1、申购

由使用维护部门根据实际需要并按照能源计量器具配置原则和要
求提出计量检测设备的配置申购。其内容应包括计量检测设备使用维
护部位、用途、测量参数、计量特性、环境条件要求，配备数量等基
本参数，报总经理批准

2、选型确认

根据使用维护部门的申购单，依据有关配备规范，参照设计图纸， 工艺文

件以及有关生产制造厂的生产及质量保证能力，衡量其先进性、实用性、符合性和经济性，签署审核意见。

3、 批准

购置申请计划，由生产部审核登记，由总经理批准。经批准配置的计量检测设备，由使用维护部门报送供应部采购。

4、 验收及入库

计量器具到厂后，供应部应会同计量人员共同验收，由计量人员进行检定，合格者入库，并进行建卡、登记注册，其技术资料必须保存完好，设备的贮存应符合规定的要求和仓库管理规定。凡无生产制造许可证标志一律视为不合格品，不合格品由供应部作退货处理。

5、 领用

根据需要开领料单，并经分管领导同意签字，到库房领取时，应对计量检测设备的外观，封印及其技术资料进行检查，确认完整、齐全方可领用。并向生产部报变更单，建立计量检测设备档案台帐，确认分类及确认间隔。

6、 维修

计量器具发生故障，在三包期内，计量维修人员不得擅自拆开维修，应联系厂家维修；出包修期的计量器具按中华人民共和国原化学工业部《仪器仪表维护检修规程》进行维修。

7、封存、停用

计量检测设备凡闲置或停用一年以上（含一年）必须办理封存手续。由生产部审批，在各相关计量检测设备可不进行检定或校准，重新启用时，须重新检定或校准合格后，贴上合格标志方可使用维护，在各相关计量检测设备台帐

上注明启用日期。

8 报废

1) 经政府技监部门检定确认不合格，需报废或降级使用维护的公司最高标准计量检测设备，由电仪车间报请生产部、主管副总经理批准后，可作报废或降级使用维护处理。

2) 报废或降级使用维护的最高标准计量检测设备，须从原配置中分离出来，按降级或报废归类，并有详细记录备查。同时按有关建标规定及时补齐缺项的标准计量检测设备。

3) 经检定确认不合格，需报废或降级使用维护的工作标准计量检测设备，经生产部备案可作报废或降级使用维护处理。

4) 经校准确认不合格且无法修复，或无修理价值需报废处理的现场在用计量检测设备，由产权单位填报变更单报电仪车间，并相应变更有关台帐及技术资料档案。

5) 凡办理了报废手续的计量检测设备，须归类放置，避免不合格的计量检测设备误入生产中使用维护。

五、计量检测仪表的分级管理制度

为加强计量检测设备的科学管理，达到“保证重点、兼顾普遍、全面监督”的目的。根据计量设备的技术特性、使用条件、在生产和管理

中的作用及国家对该种计量设备的管理要求，把计量设备划分为 A、

B、C 三级实行管理。

A 级用于企业结算、安全防护等列入国家强制检定目录的计量检测设备。用于产品质量检测中的主要的计量设备。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/106154241121011003>