A 类表（承包方用表）

1.	A1	新工艺、新材料使用申请表	01
2.	A2	砼工程施工申请单	02
3.	A3	工程材料/构配件/设备入场核验单	03
4.	A4	特殊作业人员资质报审表	04

B 类表（监理方用表）

5.	B1	监理备忘录	01
6.	B2	专题报告	02
7.	B3	责任授权书	03
8.	B4	责任除权书	04
9.	B5	项目参建责任人签章备考表	05
10.	B6	见证取样和送检见证人授权书	06
11.	B7	见证记录	07
12.	B8	工程例会纪要	08
13.	B9	工程监理周报、月报	09
14.	B10	隐蔽、检验批质量验收登记表	10
15.	B11	材料样品登记表	11
16.	B12	项目发文台帐	12
17.	B13	项目收文台帐	13
18.	B14	项目图纸文件索引表	14
19.	B15	巡视报告	15
20.	B16	工程（进度）款审查记录台帐	16
21.	B17	建设工程现场签证台帐	17
22.	B18	工程变更（新增）申报核定登记表	18
23.	B19	项目管理工程师通知单	19
24.	B20	项目管理工作联系单	20
25.	B21	设计文件核查意见表	21
26.	B22	设计文件核查记录表	22
27.	B23	项目移交记录表	23

新工艺、新材料使用报审表 01

项目名称：　　A1 编号：

致监理工程师_____

我司承担的_____工程项目中采用的_____工程材料（施工工艺），拟采用_____代替。采用新材料（新工艺）后，我司仍承担合同责任。

附件：1、新材料（新工艺）的产品说明书、合格证。

2、施工工艺及检验标准。

承包商：

日期：

（工艺）材料名称	拟用新材料（工艺）	原设计用材料（工艺）
性能指标		
经济指标		
操作方法		
优缺点比较		
新工艺材料监定单位及结论		

审查意见：	审查结论：
专业监理工程师： 项目总监或总监代表： 年　月　日	业主代表： 年　月　日

混凝土工程施工申请单 02

项目名称：　　A2 编号：

致监理工程师_____

我司拟在_____年_____月_____日_____时在_____部位组织混凝土施工，现已完成准备工作，请予以批准施工。

附件：　□　混凝土配合比通知单

□　各种材料合格证及检验报告

□　隐蔽工程验收记录及模板系统检查资料

□　施工方案或技术工艺措施

□　施工准备情况等

承包商

年　　月　　日

施工负责人			技术负责人		
计划浇灌区段				计划起止时间	
计划浇灌方量		混凝土强度等级		塌落度	
混凝土运输方式					

致承包商_____

经过检查，所报混凝土工程

□　施工条件不具备，不同意进行混凝土工程施工

□　施工条件已具备，同意进行混凝土工程施工

专业监理工程师

项目总监（或其代表）　　年　　月　　日

注：若经批准使用的自拌砼时，必须填报各种材料的实际配合比

工程材料/构配件/设备选型报审表 03

项目名称：　　A3　　编号：

<table>
<tr><td colspan="3">下列材料/构配件/设备经过选型，符合技术规范及合同要求，报请验证，并申请准予采购。
附件：　□　供应商生产许可证
□　产品质量证明文件
□　产品说明书
□　产品样板　　承包商项目经理：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">材料名称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">材料规格、型号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">原设计或约定要求</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">计划采购</td><td>规格、型号</td><td></td></tr>
<tr><td>产地及来源</td><td></td></tr>
<tr><td>基本技术参数</td><td></td></tr>
<tr><td>样板编号及数量</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">监理审查意见：
专业监理工程师：
项目总监（或其代表）：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">业主审定意见：
业主代表：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

此表用于在合同、图纸中未具体约定的工程材料/构配件/设备采购前的报审

特殊作业人员资质报审表 04

项目名称：　　A4　编号：

致监理工程师_____

现报上我司特种人员的资质状况表，请予以审查批准上岗。

附件：特种作业操作合格证

承包商　　日期

姓名	性别	出生年月	特种工龄	操作合格证				监理审查意见
				类别	编号	签证时间	发证机关	

专业监理工程师 日期	项目总监（或其代表） 日期

监理备忘录 01

项目名称：　　B1 编号：

事由：	

致_____

事由：

专业监理工程师_____

日　　期_____

送报：

抄报：

注：本表一式三份，建设、监理、施工单位各存一份。

专题报告 02

项目名称：　　B2　编号：

事由：
致_____： 就以上事宜向贵方提出专题报告。 附件： 总监/总监代表_____　日期_____
签收意见： 签收单位_____ 负 责 人_____日期_____
抄送：

注：本表监理单位、有关单位各存一份。

责任授权书 03

项目名称：　　B3　　编号：

致_____

　　兹委任我司_____由_____年_____月_____日起担任项目的部分负责人，职务名称为_____。其责任内容的范围如下：

授权人（签章）：_____

日　　期：_____

被授权人（签章）：_____

日　　期：_____

责任除权书 04

项目名称：　　B4 编号：

致_____

　　兹免除我司_____由_____至_____期间所担任的_____项目_____部分负责人职务。其被免除责任的原因及范围如下：

除权人（签章）：_____

日　　期：_____

备注：

_____项目参建责任人签章备考表 05

项目名称：　　B5　编号：

签约单位	全称：	签章	派驻机构	全称：	签章
	简称：			简称：	

姓名	签章	授权范围	起始时间

B6 编号：

见证取样和送检见证人授权书 06

现授权_____单位_____、_____

同志负责_____工程的建筑材料见证取样和送检工作。

姓 名	技术职称	见证员证件编号	电 话	本人签名

授权单位：_____（公章）

见证单位：_____（公章）

施工单位：_____（公章）

施工单位项目负责人：_____（签字）

_____年_____月_____日

B7 编号：

见证记录 07

工程名称：_____

取样部位：_____

样品名称：_____取样数量_____

取样地点：_____取样日期_____

见证记录：

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

取样人签字：_____

见证人签字：_____证书编号：_____

填写本记录日期：_____

B8 编号：

_____工程例会纪要 08

（第 次）

时间： 年 月 日 地点：

出席： （业主）：

（监理）：宏达工程顾问有限公司__人员__、_____、_____、_____

（施工）：

（设计）：

（其他）：

主持：*（总监或总监代表）* 记录：*（资料员）*

抄送：各与会单位、与会人员、宏达总办、项目总监/副总监 *（总监代表签发时）*

（如对本纪要存有异议，请于收到纪要三日内提出书面陈述。）

项次	主要内容	执行者
期次-分项次如：25-1 *项次编号恒定不变	记录要求： 1．简要决议，可记录保留意见；	有关单位
	2．未形成决议时，记录各方意见；	
	3．第 2 项情况下，必须需形成决议时，另定专题会议（时间、地点、与会人员）；	有关单位
	4．每项决议直至执行完成后，在本项次上提行记录执行情况，“执行者”一栏改记为“资料”，该项记录方可从以后的例会纪要中消除。	

宏达工程顾问有限公司

（项目全称）项目

（签名）

总监/总监代表：*（总监或总监代表签发）*

发出日期：例会后三个工作日内发出

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/106242005200011042