

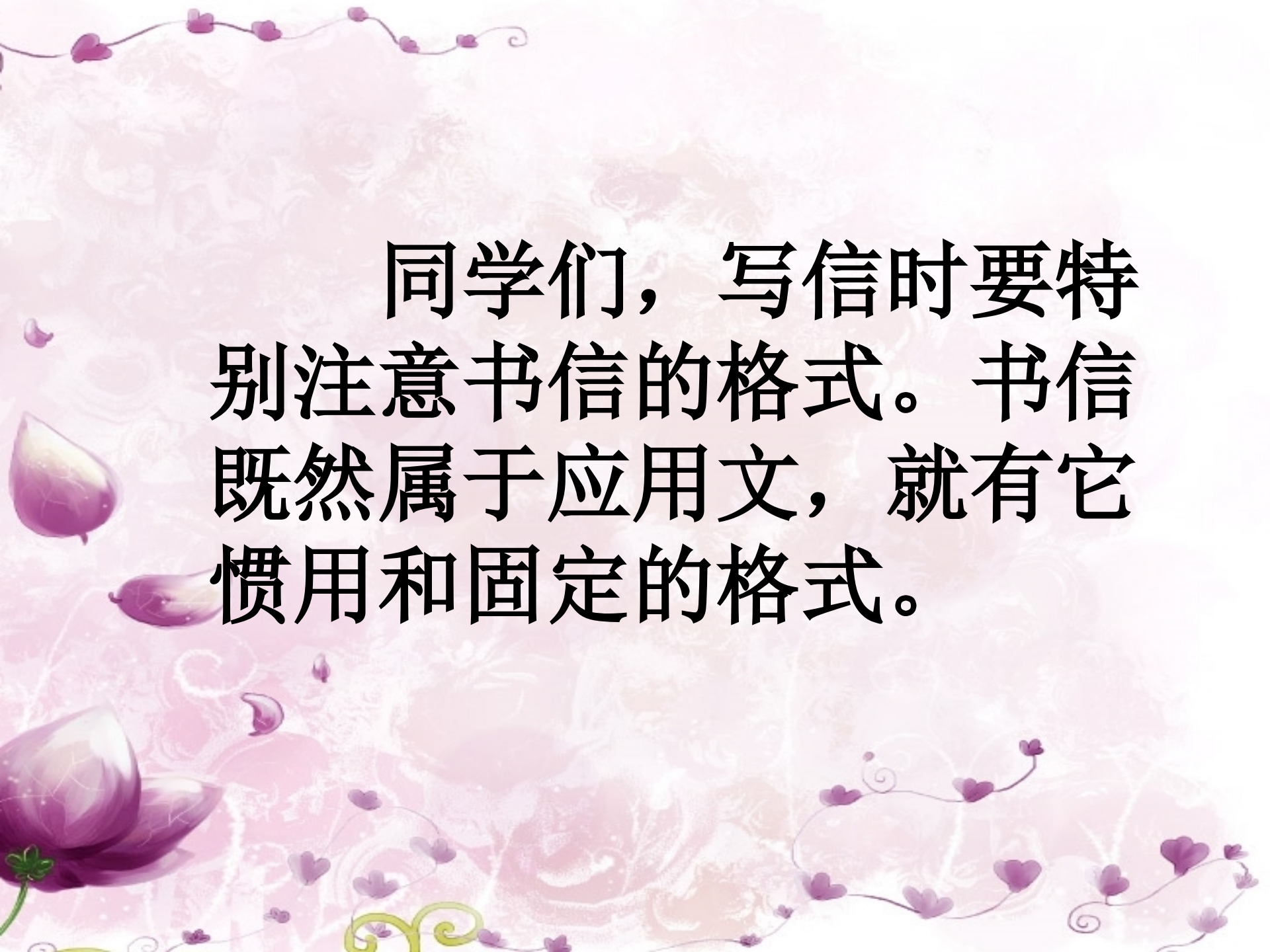
书信写作指导



一、我们为什么要写信？

书信属于应用文，在我们日常生活中使用频率很高。我们经常需要借书信传达思想或信息，联络感情。

虽然现在科技发达，电话、手机、电子邮件等手段取代了书信的功能。可是，透过书信文字表达出来的情感是这些高科技的电子产品无法取代的。有许多面对面不好意思开口说的、许多隐藏在心中的情感，通过书信才能传达出来。

The background is a soft, light pink color with a subtle floral pattern. It features several purple flowers of various sizes, some in full bloom and others as buds. Delicate purple vines with small heart-shaped leaves and tiny flowers are scattered across the scene, adding a whimsical and elegant touch. The overall aesthetic is gentle and romantic.

同学们，写信时要特别注意书信的格式。书信既然属于应用文，就有它惯用和固定的格式。

二、书信的格式

- 1、称呼（收信人）
- 2、问候
- 3、正文
- 4、祝辞
- 5、署名（写信人）及日期

有时还有附言。

书信格式

1. 称呼

- 称呼要在**第一行顶格**书写，**单独占一行**以示尊敬和礼貌；而且要在称呼后面加上**冒号**，表示下面有话要说。

2. 问候

- 问候语可以**紧接称谓后面**写，也可以在称谓的下一行**另起一行**写，**空两格**，**单独成段**。

3. 正文

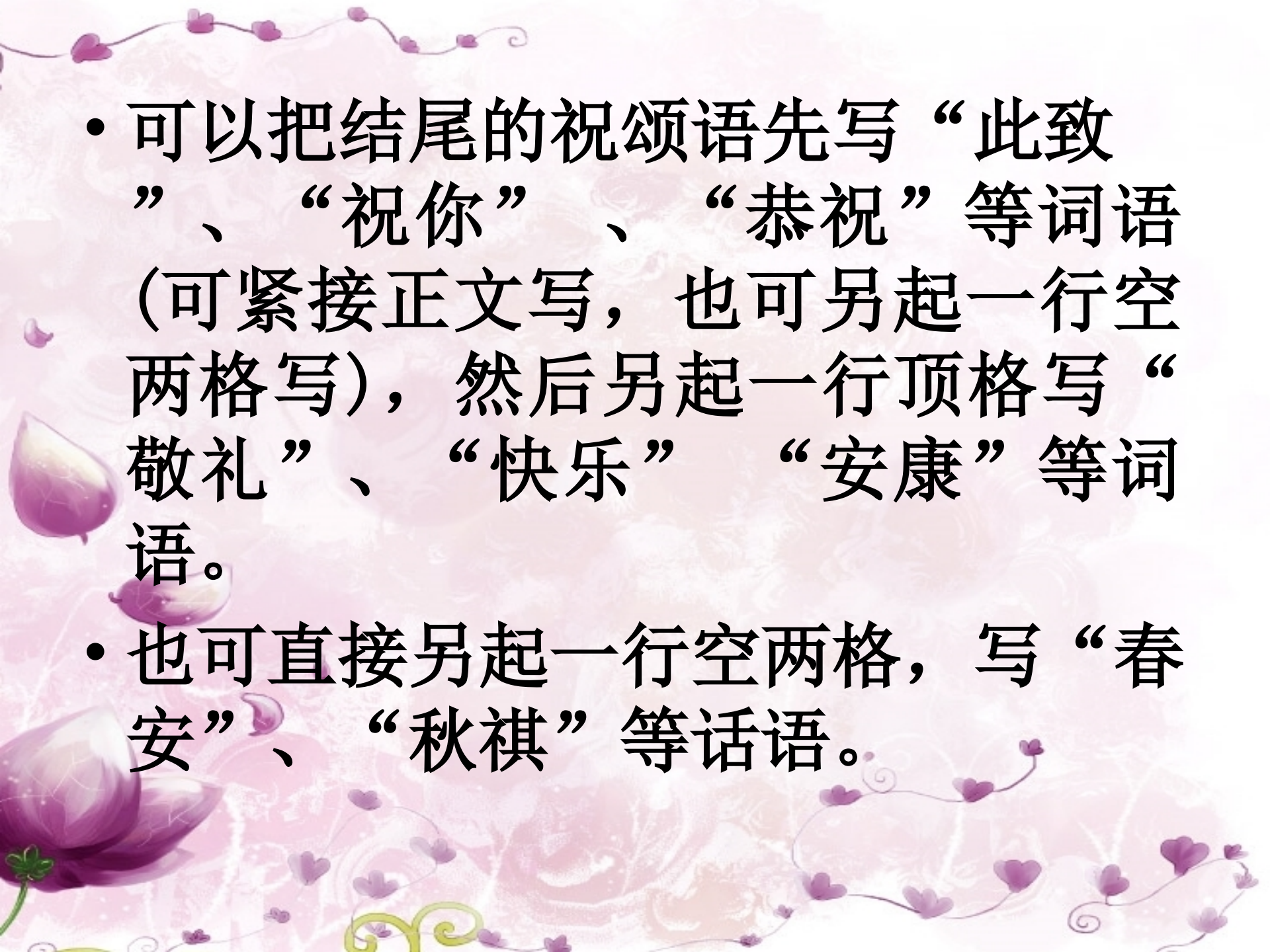
- 正文要**另起一行空两格**开始写，如果内容多应分段写。
- 先写几句**应酬话**，用来自然提起话题。
- 若是**回信**，应该在正文开头就写明“×月×日来信收悉”。
- 正文写作要求：
• **真诚 达意 得体 慎重**

正文最后当对上述内容作一**归结、
强调。**

- 如“拜托之事，尚希相助”，“如何处置，敬候卓裁”之类以概括书信内容；
- “书不尽意，余言后述”、“日来事冗，恕不多谈”之类以表示客气。

• 4. 结尾语

- 写完正文，临结束时写一句祝颂、表敬或勉励的话。
- 给长辈写信，可以写“祝您安好”、“敬颂健康”、“敬祝全家平安”等；
- 给平辈写信，可以写“祝你进步”、“祝你工作顺利”等；
- 给晚辈写信，可以写一些“望努力学习”、“希你发奋工作”等勉励的话；
- 若遇节日写信，可以写“祝你节日快乐”、“敬祝春禧（春节）”等祝辞。



- 可以把结尾的祝颂语先写“此致”、“祝你”、“恭祝”等词语(可紧接正文写，也可另起一行空两格写)，然后另起一行顶格写“敬礼”、“快乐”“安康”等词语。

- 也可直接另起一行空两格，写“春安”、“秋祺”等话语。

5. 署名

- 亲属好友之间要写上称谓。还要在名字前面加上称谓，如“弟××”、“儿××”等。

6. 日期

- 一般用**公历**，写清月日即可。如果是节日，可用节日名称代替时间。

7. 附言：

- 写完信后，如果临时还有事要补充，可写附言。
- 写在结尾语下方，换行空两格先写：“附：……”、“另”、“又”、“又及”

三、举例子



课文中的例子：

柯岩老师：

1、称呼（收
信人）

2、问 候

您好！

3、正文

我从报上读到您写给小学生的信，
很有意思。虽然我不认识您……

4、祝 辞

敬祝

身体健康

5、署名（写
信人）及日期

小学生 张国强

5月10日

生活中的例子：

1、称呼（收
信人）

亲爱的小丽：

2、问 候

您好！

3、正文

还记得我吗？四年级时，我们曾经
在一起度过了一段快乐时光……

4、祝 辞

祝

学习愉快！

5、署名（写
信人）及日期

你的小伙伴：陈明

2012年6月15日

书

称呼。要顶格写。后面用冒号。

式

柯岩老师：

您好！

我从报上读到您写给小学生的信，很有意思。虽然我不认识你，但还是想冒昧的给你写封信，向您说件事情儿。

我在班里原来的好朋友很多。最近，我的作文在全国征文比赛中得了奖，县报、市报都有记者采访我。本来是件很高兴的事情，但不知怎么的，好些朋友忽然离我疏远了，甚至有的同学不理我。我很伤心，也很生气。我又没得罪他们，不就是我的成绩超过了他们，他们嫉妒我呗！有什么了不起的！可过去热闹惯了，现在出出进进，总是自己一个人，看着同学三五成群，有说有笑地走来走去，我感到很寂寞。于是我想到了向您讨教，希望您帮助我摆脱困境。

敬祝
身体健康

小学生：张国强

5月10日

书

称呼。要顶格写。后面用冒号。

式

柯岩老师：

您好！

我从报上读到您写给小学生的信，很有意思。虽然我不认识你，但还是想冒昧的给你写封信，向您说件事情儿。

我在班里原来的好朋友很多。最近，我的作文在全国征文比赛中得了奖，县报、市报都有记者采访我。本来是件很高兴的事情，但不知怎么的，好些朋友忽然离我疏远了，甚至有的同学不理我。我很伤心，也很生气。我又没得罪他们，不就是我的成绩超过了他们，他们嫉妒我呗！有什么了不起的！可过去热闹惯了，现在出出进进，总是自己一个人，看着同学三五成群，有说有笑地走来走去，我感到很寂寞。于是我想到了向您讨教，希望您帮助我摆脱困境。

敬祝
身体健康

小学生：张国强

5月10日

正文。一般先写“您好”之类的问候语，然后另起一段，段首空两格。



书

称呼。要顶格写。后面用冒号。

式

柯岩老师：

您好！

我从报上读到您写给小学生的信，很有意思。虽然我不认识你，但还是想冒昧的给你写封信，向您说件事情儿。

我在班里原来的好朋友很多。最近，我的作文在全国征文比赛中得了奖，县报、市报都有记者采访我。本来是件很高兴的事情，但不知怎么的，好些朋友忽然离我疏远了，甚至有的同学不理我。我很伤心，也很生气。我又没得罪他们，不就是我的成绩超过了他们，他们嫉妒我呗有什么了不起的！可过去热闹惯了，现在出出进进，总自己一个人，看着同学三五成群，有说有笑地走来走去我感到很寂寞。于是我想到了向您讨教，希望您帮助我摆脱困境。

敬祝
身体健康

祝福语。写在信的
结尾。分两行，第
一行空两格，第二
行顶行写。

署名。敬语后另换
一行靠右写。署名
下方写日期。

小学生：张国强
5月10日

正文。一般先写“您好”之类的问候语，然后另起一段，段首空两格。

四、书信格式儿歌

称呼顶格加冒号，
先向亲友问个好。
正文每段空两格，
一段一段不乱套。
正文谈完写祝福，
健康快乐常祝愿。
署名日期别漏掉，
工整写在右下角。

妈妈，我想对您说

亲爱的妈妈：

您好！

妈妈，您为我付出的太多太多了，我非常感谢您对我的养育之恩。可是，在我的心里还有很多话想对您说，今天，您就让我以文字的方式一吐为快吧！妈妈，您别把我当小孩看了。

妈妈，在您的眼里，我是一个永远长不大的孩子，（像在雄鹰羽翼下生活的小小鸟，永远也不能展翅翱翔。）

记得那一次，我们一家人吃完饭，坐在沙发上休息看电视。我看了看一旁的您正靠在椅背上闭目养神，一副劳累的样子。我很心疼，于是站起来走到饭桌旁收拾起碗筷来。铛铛的碗筷碰撞声惊醒了您，您嗖的一下站起来，一个箭步冲过来。“你要干什么？”你大声问道。我说：“我想帮您收拾碗筷呀！”您马上摇摇头，摆摆手说：“哎，小孩子，你懂什么，不会洗就不要乱来。妈妈不用你帮忙，你好好回房间复习就好了，这些家务不是你做的。”说着便把我手中的碗筷没收了。我只好快快地走回房间，继续复习功课了。

我亲爱的妈妈呀，当我看到你平日劳累的身影的时候，当我抚摸到你额间隐约可见的白发的时候，当我眼前出现你不停捶打着酸疼的腰背的情形的时候，我的心就不禁疼起来。我亲爱的妈妈，您为了照顾好我和爸爸，付出了许多，累坏了自己，就让我这个做女儿的来尽一点孝心吧，您就不要阻止我了。

祝您

身体健康！

您的儿子 李明

2013年4月20日

小伙伴，我想对你说

亲爱的小明：

你好吗？

最近我们吵架了，不再理会对方了。
我很难受，很想对你说声对不起。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/107161026112006115>