

沛县 2006 年度农村饮水安全工程

监 理 规 划

编 制 单 位：徐州市水利工程建设监理中心

第六项目监理部

总监理工程师：

审 核 人：

编 制 日 期：二〇〇八年八月

一、总则

1. 工程项目基本情况

1.1 项目名称：沛县 2006 年度农村饮水安全附属土建及管道、机电设备安装工程

沛县 2006 年度农村饮水安全项目水源井工程

1.2 建设地点: 江苏省沛县境内的敬安镇、河口镇、张寨镇三个镇, 涉及 22 个行政村。项目区紧挨公路, 交通较为便利, 对外交通条件较好, 满足项目实施要求。

1.3 工程规模: 沛县 2006 年度农村饮水安全工程项目主要输水主支管网、配水管网、凿井工程、机电设备购安及附属设施建设等工程内容。主要工程量: 共新建水厂 3 处, 钻打深井 12 眼, 购置安装深井泵及变频器 12 台套, 输配水管网安装 PE 管材约 323.22Km, 建造 12 座泵房和 3 座管理房。工程完成后可解决沛县高氟区 4.98 万人口饮水问题。

1.4 工程项目主要目标: 工程静态总投资 1792 万元, 由中央、省、市、县及受益群众共同投资。计划工期为 5 个月 (2008 年 8 月开工, 2008 年 12 月 30 日全部完工)。质量目标为承包方承诺书中: 土建及安装工程为合格等级, 凿井工程为优良等级。

1.5 工程项目组织: 工程项目发包人为沛县 2006 年度农村饮水安全工程建设管理处, 承包人分别为沛县水利交通建筑安装工程总公司、沛县动力打井队, 管材供应由建管处与厂家另行签订供货合同, 根据工程进度供应, 监理单位为徐州市水利工程建设监理中心。

2. 监理工作范围

工程施工及保修阶段监理, 此外, 需要时, 按发包人委托要求, 参加有关的咨询、监理工作。

3. 监理工作内容

施工阶段的投资控制、进度控制、质量控制及合同管理、信息管理工作, 协调处理建设方与承包方及各承包方之间的矛盾。

4. 监理工作目标

徐州市水利工程建设监理中心第六项目监理部将按照“守法、诚信、公正、科学”的原则，进行工程建设监理工作。监理工作主要内容是对本工程项目进行目标控制，严格按照监理工作程序，实现工程项目投资目标、进度目标、质量目标达到既定目标，符合施工承包合同要求。为此，监理工程师将项目总投资额、总进度目标和项目质量目标分解，以单元工程为基础，采取风险管理和动态管理，促进工程项目总目标的顺利实现。

5. 监理主要依据

5.1 国家现行有关法规，水利部、江苏省有关规定；

5.2 有关项目批准文件和设计文件、监理合同、施工承包合同；

5.3 国家有关工程技术规范、规程和标准，如：

《水利工程项目施工监理规范》（SL 288—2003）；

《村镇供水工程技术规范》（SL 310—2004）；

《建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范》（GB 50242—2002）；

《建筑给水硬聚氯乙烯管道设计与施工验收规程》（CECS 41:92）；

《给水聚乙烯管道施工及验收规程》；

《机井技术规范》（SL 256—2000）；

《混凝土强度检验评定标准》（GBJ107-87）；

《水利水电建设工程验收规程》（SL223—1999）；

《江苏省水利工程施工质量检验评定标准》等。

6. 监理组织

6.1 监理机构组织形式

本工程监理机构由徐州市水利工程建设监理中心根据监理合同，成立沛县2006年度农村饮水安全工程现场监理机构：“徐州市水利工程建设监理中心第六项目监理部”，现场监理机构人员共计4人，其中总监一人，专业工程师3人。现场监理机构如下图所示：

6.2 项目监理机构的人员配备

项目监理组由总监理工程师、专业监理工程师和信息管理员及后勤人员等组成。

表一、 监理组人员及分工见表：

职 务	姓 名	职 称	岗 位 职 责
总监理工程师	郝兴佳	工程师	负责全面履行监理职责，重点协调内外关系
监理工程师	赵庆阶	工程师	负责处理日常监理事务，
监理工程师	杨传礼	工程师	负责处理日常监理事务
监理工程师	赵乐	助工	负责处理日常监理事务

6.3 项目监理机构的人员岗位职责

6.3.1 总监理工程师岗位职责：

1、主持编制监理规划,制定监理机构规章制度,审批监理实施细则;签发监理机构的文件。

2、确定监理机构各部门职责分工及监理人员职责权限,协调监理机构内部工作。

3、指导监理工程师开展工作,负责本监理机构中监理人员的工作考核,调换不称职的监理人员;根据工程建设进展情况,调整监理人员。

4、主持审核承包人提出的分包项目和分别人,报发包人批准。

5、审批承包人提交的施工组织设计、施工措施计划、施工进度计划和资金流计划。

6、组织或授权监理工程师组织设计交底;签发施工图纸。

7、主持第一次工地会议,主持或授权监理工程师主持监理例会和监理专题会议。

8、签发进场通知、合同项目开工令、分部工程开工通知、暂停施工通知和复工通知等重要监理文件。

9、组织审核付款申请,签发各类付款证书。

10、主持处理合同违约、变更和索赔等事宜,签发变更和索赔的有关文件。

11、主持施工合同实施中的协调工作，调节合同争议，必要时对施工合同条款作出解释。

12、要求承包人撤换不称职或不宜在本工程工作的现场施工人员或技术、管理人员。

13、审核质量保证体系文件并监督其实施；审批工程质量缺陷的处理方案；参与或协助发包人组织处理工程质量及安全事故。

14、组织或协助发包人组织工程项目的分部工程验收、单位工程完工验收、合同项目完工验收，参加阶段验收、单位工程投入使用验收和工程竣工验收。

15、签发工程移交证书和保修责任终止证书。

16、检查监理日志；组织编写并签发监理月报、监理专题报告、监理工作报告；组织整理监理合同文件和档案资料。

6.3.2 总监理工程师不得将以下工作委托给副总监或监理工程师：

1、主持编写监理规划，审批监理实施细则。

2、主持审核承包人提出的分包项目和分包人。

3、审批承包人提交的施工组织设计、施工措施计划、施工进度计划和资金流计划。

4、主持第一次工地会议，签发进场通知、合同项目开工令、暂停施工通知和复工通知。

5、签认各类付款证书。

6、签发变更和索赔的有关文件。

7、要求承包人撤换不称职或不宜在本工程工作的现场施工人员或技术、管理人员。

8、签发工程移交证书和保修责任终止证书。

9、签发监理月报、监理专题报告、监理工作报告。

6.3.3 监理工程师岗位职责：

- 1、参与编制监理规划,编制监理实施细则.
- 2、预审承包人提出的分包项目和分包人。
- 3、预审承包人提交的施工组织设计、施工措施计划、施工进度计划和资金流计划。
- 4、预审或经授权签发施工图纸。
- 5、核查进场材料、构配件、工程设备的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况。
- 6、审批分部工程开工申请报告。
- 7、协助总监理工程师协调参建各方之间的工作关系,按照职责权限处理施工现场发生的有关问题,签发一般监理文件。
- 8、检验工程的施工质量,并予以确认或否认。
- 9、审核工程计量的原始凭证,确认工程计量结果。
- 10、预审各类付款证书。
- 11、提出变更、索赔及质量和安全事故处理等方面的初步意见。
- 12、按照职责权限参与工程的质量评定工作和验收工作。
- 13、收集、汇总、整理监理资料,参与编写监理月报,填写监理日志.
- 14、施工中发生重大问题和遇到紧急情况时,及时向总监理工程师报告、请示。
- 15、指导、检查监理员的工作,必要时可向总监理工程师建议调换监理员。

7. 监理工作基本程序

图 2 开工准备监理工作程序图

监 理 人 员 进 场

熟悉合同文件、进行现场复查和施工环境调查

建立监理组织体系，制定监理实施方案、监理规划、监理实施细则

向承包人进行监理交底

- 1、开工项目设计图纸提供；
- 2、进场材料的质量检查；
- 3、进场设备的质量检查；
- 4、发包人施工条件检查；

审查承包人的施工组织设计

检查落实施工条件

- 1、检查核实测量、试验资质；
- 2、检查核实质量检验人员的资质证书
- 3、检查工地实验室的功能、设备仪器的标定鉴定情况；

4、检查拟订的检测频率、时间和方法

核实承包人的质量保证体系

审查分包单位（如果有）

设计交底

测量控制网点移交和复测审查

审查承包人的开工报告及有关技术资料

包括审批承包人提交的施工详图和检查承包人的占用工程场地

工程开工下达开工令

图 3 工序或单元工程质量控制监理工作程序图

7.返工

1.工序或单元工程施工完毕

2.承包人进行自检，填报工序或单元工程施工质量报验单

进

入

下

3.监理单位审核自检资料完整性

一

工

序

4.审核结果

或 否

单

元 是

5.监理单位现场检验

工

程

6.合格否

是

8.监理单位审核、签认工序或单元工程施工质量报验单

9.核准计量

8. 监理工作方法

严格按照监理规范、工程建设质量管理规程等有关规定，执行技术文件审核与审批、工程质量检验、工程计量与付款签证、会议、施工现场紧急情况处理、工作报告、工程验收等各方面的监理工作。

二、工程质量控制

1. 质量监理方法

1.1 质量控制的组织方法

- (1) 监理工程师应督促承包人建立和健全质量保证体系；
- (2) 进行质量职能分配，明确质量责任分工，建立健全质量管理制度；
- (3) 实施质量管理和审核制度。

1.2 质量控制的技术方法

- (1) 审核设计图纸及技术交底；
- (2) 审查批准承包商的施工组织设计；
- (3) 检查工序、部位的施工质量（巡视、旁站、平行检验和验收）；
- (4) 专家论证会；
- (5) 质量验收和质量评定。

1.3 质量控制的管理方法

- (1) 开展质量管理活动；
- (2) 建立质量信息的文字、报表、图象资料的管理办法；
- (3) 质量信息的数理统计分析；
- (4) 合同中质量信息的管理；
- (5) 建立并执行质量管理的奖、惩制度。

1.4 质量缺陷处理

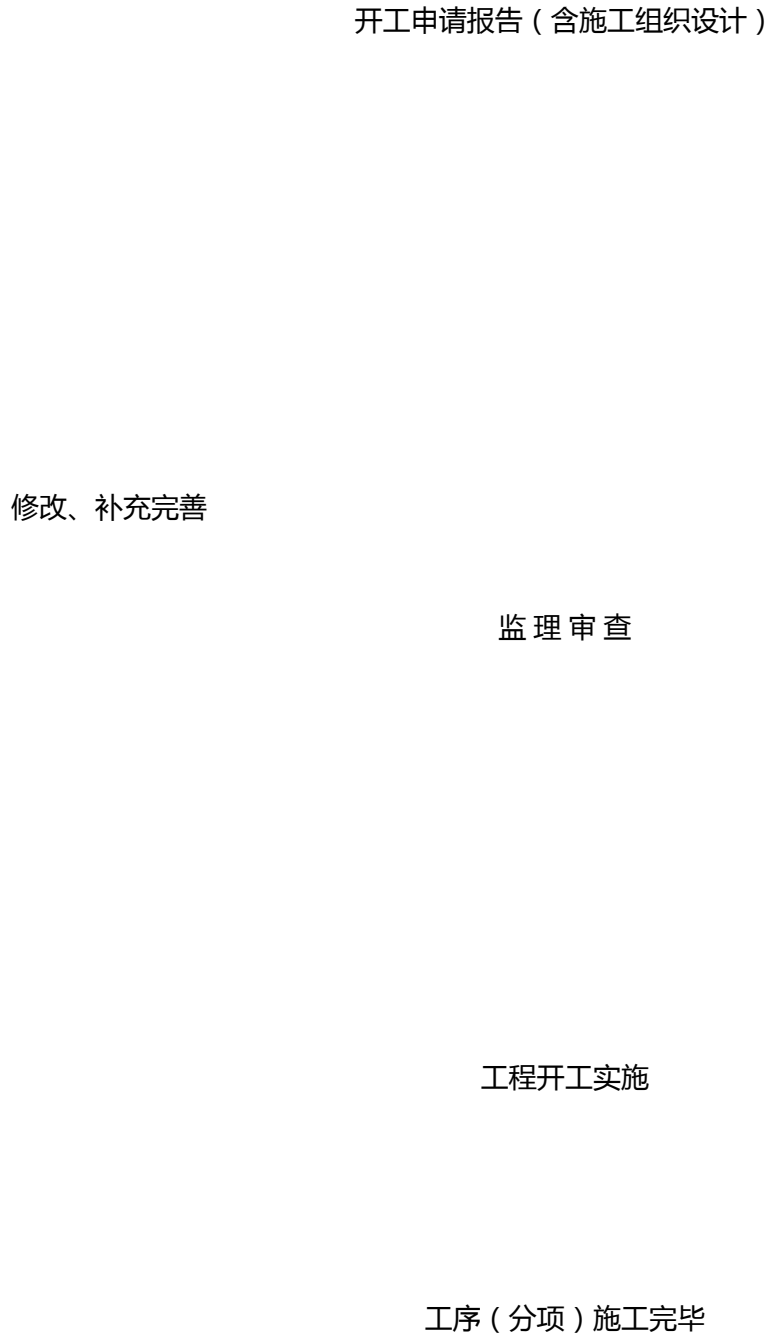
对工程施工中出现的质量事故，根据其严重性和对工程影响的大小，可以有两类处理方法。

(1) 修补。即通过修补的办法予以补救，这种方法适用于通过修补可以不影响工程的外观和正常运行的质量事故。不影响工程质量评定。

(2) 返工。对于严重未达规范或标准，影响到工程使用和安全，无法以修补的方式予以纠正的工程质量事故，必须采取返工的措施，确保工程质量。

2. 施工质量控制工作流程图

图 4 施工质量控制工作流程图



返修

不合格

施工单位自检、专职检、初检

通知监理工程师验收

材料试验

会同现场检查

合格

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/108012046023006115>