

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

二零二四年度小微企业劳动合同模板, 含知识 产权保护条款

本合同目录一览

1. 合同基本信息
 - 1.1 合同双方名称
 - 1.2 合同签订日期
 - 1.3 合同期限
 - 1.4 工作岗位
 - 1.5 工作地点
2. 劳动合同内容
 - 2.1 工作内容
 - 2.2 工作时间
 - 2.3 工作地点
 - 2.4 工作报酬
 - 2.5 工资支付方式
 - 2.6 试用期
 - 2.7 考勤制度

2.8 离职手续

3. 知识产权保护

3.1 知识产权归属

3.2 保密条款

3.3 知识产权侵权责任

3.4 知识产权纠纷解决方式

4. 保密协议

4.1 保密范围

4.2 保密期限

4.3 违约责任

5. 劳动合同变更

5.1 变更条件

5.2 变更程序

5.3 变更内容

6. 劳动合同解除

6.1 解除条件

6.2 解除程序

6.3 解除后果

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.2 争议解决机构

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.2 违约责任

9. 法律适用与争议管辖

9.1 法律适用

9.2 争议管辖

10. 合同生效

11. 其他约定

12. 合同附件

13. 合同签订

14. 合同生效

第一部分：合同如下：

1. 合同基本信息

1.1 合同双方名称

1.1.1 用人单位名称：_____

1.1.2 员工姓名：_____

1.2 合同签订日期：____年____月____日

1.3 合同期限

1.3.1 本合同期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

1.3.2 本合同期限为____年，自双方签订之日起生效。

1.4 工作岗位

1.4.1 员工工作岗位：_____

1.4.2 员工岗位性质：_____

1.5 工作地点

1.5.1 员工工作地点：_____

1.5.2 工作地点变动需经双方协商一致。

2. 劳动合同内容

2.1 工作内容

2.1.1 员工应按照岗位要求，完成用人单位安排的工作任务。

2.1.2 员工应遵守用人单位的规章制度和操作流程。

2.2 工作时间

2.2.1

员工实行标准工作时间，每日工作时间为____小时，每周工作时间为____天。

2.2.2 员工加班需经用人单位同意，并按照国家规定支付加班费。

2.3 工作地点

2.3.1 员工工作地点为_____。

2.3.2 如因工作需要，用人单位有权要求员工在指定地点工作。

2.4 工作报酬

2.4.1 员工工资标准为每月____元，按月支付。

2.4.2 员工工资包括基本工资、岗位工资、绩效工资等。

2.5 工资支付方式

2.5.1 用人单位应于每月____日前将员工工资支付至员工指定的银行账户。

2.5.2 如遇特殊情况，工资支付日期可适当调整。

2.6 试用期

2.6.1 本合同约定试用期为____个月。

2.6.2 试用期内，员工工资按合同约定工资的____%支付。

2.6.3

试用期内，双方均有权解除合同，但需提前____日书面通知对方。

2.7 考勤制度

2.7.1 员工应遵守用人单位的考勤制度，按时打卡。

2.7.2 如员工违反考勤制度，用人单位有权根据规定进行处理。

3. 知识产权保护

3.1 知识产权归属

3.1.1 员工在履行职务过程中创作的知识产权，除法律另有规定外，归用人单位所有。

3.1.2 员工承诺，其在工作中使用的知识产权均未侵犯他人的合法权益。

3.2 保密条款

3.2.1 员工应保守用人单位的商业秘密和技术秘密。

3.2.2 保密期限自合同签订之日起至合同终止后____年止。

3.3 知识产权侵权责任

3.3.1 如因员工侵权导致用人单位遭受损失，员工应承担相应的法律责任。

3.3.2 用人单位有权依法追究侵权者的法律责任。

3.4 知识产权纠纷解决方式

3.4.1 知识产权纠纷可通过协商、调解、仲裁或诉讼等方式解决。

3.4.2 纠纷解决过程中，双方应积极配合，共同维护双方的合法权益。

4. 保密协议

4.1 保密范围

4.1.1 保密信息包括但不限于：技术资料、经营数据、客户信息、合作伙伴信息等。

4.1.2 员工在离职后仍需遵守保密协议。

4.2 保密期限

4.2.1 保密期限自合同签订之日起至合同终止后____年止。

4.3 违约责任

4.3.1 员工违反保密协议，应承担相应的法律责任。

5. 劳动合同变更

5.1 变更条件

5.1.1 本合同在履行过程中，如遇不可抗力、政策调整等情况，双方可协商变更合同内容。

5.2 变更程序

5.2.1 变更合同需经双方协商一致,并以书面形式签署变更协议。

5.3 变更内容

5.3.1 变更内容包括但不限于: 工作内容、工作地点、工资待遇等。

6. 劳动合同解除

6.1 解除条件

6.1.1 双方协商一致,可以解除合同。

6.1.2 出现法律、法规规定的解除合同情形。

6.2 解除程序

6.2.1 解除合同需提前____日书面通知对方。

6.2.2 解除合同后,双方应按照规定办理相关手续。

6.3 解除后果

6.3.1 解除合同后,双方应按照规定支付相应的经济补偿。

7. 争议解决

7.1 争议解决方式

7.1.1 双方发生争议,应友好协商解决。

7.1.2 协商不成，可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

7.1.3 仲裁不成，可向人民法院提起诉讼。

7.2 争议解决机构

7.2.1 争议解决机构为劳动争议仲裁委员会。

7.2.2 争议解决机构所在地为_____。

8. 违约责任

8.1 违约情形

8.1.1 员工未履行工作职责，造成用人单位损失的。

8.1.2 员工违反保密协议，泄露用人单位秘密的。

8.1.3 员工违反劳动合同，提前离职的。

8.1.4 用人单位未按约定支付工资或福利的。

8.1.5 用人单位未按约定提供劳动条件的。

8.2 违约责任

8.2.1 员工违约的，应向用人单位支付违约金，金额为_____元。

8.2.2 用人单位违约的，应赔偿员工因此遭受的损失。

9. 法律适用与争议管辖

9.1 法律适用

9.1.1 本合同适用中华人民共和国法律。

9.1.2 本合同未规定的其他事项，适用相关法律法规。

9.2 争议管辖

9.2.1 双方因履行本合同发生的争议，应通过友好协商解决。

9.2.2 协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

10. 合同生效

10.1 合同生效条件

10.1.1 双方代表签字盖章。

10.1.2 合同内容符合法律法规要求。

10.2 合同生效日期

10.2.1 本合同自双方签字盖章之日起生效。

11. 其他约定

11.1 通知方式

11.1.1 除非另有约定，所有通知应以书面形式发送。

11.1.2 通知应以挂号信或特快专递方式发送至对方指定的地址。

11.2 不可抗力

11.2.1 因不可抗力导致合同不能履行或不能完全履行的，
双方互不承担责任。

11.2.2 不可抗力事件发生后，应及时通知对方，并提供相关证明。

12. 合同附件

12.1 本合同附件包括但不限于：

12.1.1 员工入职登记表

12.1.2 用人单位规章制度

12.1.3 员工绩效考核表

13. 合同签订

13.1 本合同一式两份，双方各执一份。

13.2 本合同自双方签字盖章之日起生效。

14. 合同生效

14.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为____年。合同期满后，如双方无异议，本合同自动续签一年。

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入

15.1 第三方概念

15.1.1 本合同中的第三方指介入本合同履行过程中的中介机构、技术服务提供方、咨询服务提供方或其他任何形式的外部协助者。

15.1.2 第三方应具备相应的资质和条件，能够履行合同约定的义务。

15.2 第三方责任

15.2.1 第三方在履行本合同时，应遵守国家法律法规和合同约定，对因其自身原因造成的损失承担相应的责任。

15.2.2 第三方责任限额

15.2.2.1 第三方责任限额为人民币____万元。

15.2.2.2 如第三方责任超过责任限额，超出部分由第三方自行承担。

15.3 第三方权利

15.3.1 第三方有权要求甲方和乙方按照合同约定提供必要的协助和配合。

15.3.2 第三方有权根据合同约定收取相应的服务费用。

15.4 第三方与其他各方的划分

15.4.1 第三方与甲方、乙方之间的关系由合同明确约定，第三方不参与甲方与乙方之间的内部管理。

15.4.2 第三方对甲方和乙方的直接责任仅限于合同约定的范围内，不承担超出合同范围的责任。

16. 甲乙双方额外条款

16.1 甲方额外条款

16.1.1 甲方应确保第三方符合合同约定的资质要求，并在合同中明确第三方的责任范围和责任限额。

16.1.2 甲方应监督第三方履行合同义务，并在第三方违约时，协助乙方追究第三方责任。

16.2 乙方额外条款

16.2.1 乙方应接受第三方的服务，并按照合同约定支付服务费用。

16.2.2 乙方应配合第三方工作，并提供必要的资料和协助。

16.2.3 乙方应在第三方介入时，明确告知甲方第三方介入的具体情况，包括第三方的责任范围和责任限额。

17. 第三方介入程序

17.1 第三方介入申请

17.1.1 甲方或乙方如需第三方介入，应向对方提出书面申请，并说明介入的理由和目的。

17.1.2 双方应在收到申请之日起____日内，就第三方介入事宜达成一致意见。

17.2 第三方介入协议

17.2.1 双方应与第三方签订第三方介入协议，明确各方的权利、义务和责任。

17.2.2 第三方介入协议作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

17.3 第三方介入变更

17.3.1 如第三方介入后，需要对合同内容进行变更，双方应与第三方协商一致，并签订书面变更协议。

18. 第三方介入终止

18.1 第三方介入终止条件

18.1.1 第三方完成合同约定的服务内容。

18.1.2 双方协商一致终止第三方介入。

18.1.3 出现合同约定的终止条件。

18.2 第三方介入终止程序

18.2.1 双方应书面通知第三方终止介入。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 员工入职登记表

要求：包括员工个人信息、教育背景、工作经历、家庭情况等基本信息。

说明：用于记录员工的基本情况，作为合同附件。

2. 用人单位规章制度

要求：包括公司的组织架构、工作流程、考勤制度、奖惩制度等。

说明：明确公司内部的管理规定，作为员工遵守的准则。

3. 员工绩效考核表

要求：包括员工的工作表现、工作成果、改进建议等。

说明：用于评估员工的工作表现，作为绩效考核的依据。

4. 第三方介入协议

要求：包括第三方的资质、服务内容、费用、责任范围等。

说明：明确第三方介入的具体事宜，作为合同附件。

5. 知识产权保护协议

要求：包括知识产权的归属、保密条款、侵权责任等。

说明：明确知识产权的归属和使用规范，保护双方的合法权益。

6. 保密协议

要求：包括保密信息的范围、保密期限、违约责任等。

说明：明确员工的保密义务，保护公司的商业秘密。

7. 劳动合同变更协议

要求：包括变更的内容、原因、双方签字等。

说明：用于记录劳动合同的变更情况，作为合同附件。

8. 劳动合同解除协议

要求：包括解除的原因、双方签字等。

说明：用于记录劳动合同的解除情况，作为合同附件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 员工违约行为

违约行为：未履行工作职责，造成公司损失。

责任认定：员工需赔偿公司损失，并支付违约金。

示例：员工因工作失误导致公司项目延误，需赔偿项目损失并支付违约金。

2. 用人单位违约行为

违约行为：未按约定支付工资或福利。

责任认定：用人单位需支付员工应得工资及赔偿金。

示例：用人单位未按约定支付员工工资，需支付工资及赔偿金。

3. 第三方违约行为

违约行为：未履行合同约定的服务内容。

责任认定：第三方需承担相应的违约责任，并赔偿损失。

示例：第三方未按约定完成技术服务，需赔偿服务费用及损失。

4. 知识产权侵权行为

违约行为：泄露公司商业秘密或侵犯他人知识产权。

责任认定：侵权方需承担法律责任，赔偿损失。

示例：员工泄露公司商业秘密，需承担法律责任并赔偿损失。

5. 保密协议违约行为

违约行为：违反保密协议，泄露保密信息。

责任认定：违约方需承担法律责任，赔偿损失。

示例：员工违反保密协议，泄露公司客户信息，需承担法律责任并赔偿损失。

全文完。

二零二四年度小微企业劳动合同模板，含知识产权保护条款 1

本合同目录一览

1. 合同签订双方基本信息

1.1 双方单位名称及住所

1.2 双方法定代表人或授权代表

1.3 双方联系方式

2. 合同期限

2.1 合同起止日期

2.2 合同续签条件及程序

3. 工作岗位及工作内容

3.1 工作岗位

3.2 工作内容

3.3 工作地点

4. 工作时间及休息休假

4.1 工作时间

4.2 休息时间

4.3 休假制度

5. 工资及福利待遇

5.1 工资标准及支付方式

5.2 社会保险及公积金

5.3 福利待遇

6. 劳动保护与职业健康

6.1 劳动保护措施

6.2 职业健康检查

7. 知识产权保护

7.1 知识产权归属

7.2 知识产权使用及保密

7.3 违反知识产权保护的处理

8. 保密条款

8.1 保密范围

8.2 保密期限

8.3 违反保密条款的处理

9. 违约责任

9.1 违约情形

9.2 违约责任承担

10. 争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

11. 合同解除与终止

11.1 合同解除条件

11.2 合同终止条件

12. 合同生效及变更

12.1 合同生效日期

12.2 合同变更程序

13. 其他约定事项

13.1 不可抗力

13.2 合同附件

14. 合同附件清单

第一部分：合同如下：

1. 合同签订双方基本信息

1.1 双方单位名称及住所

甲方：[单位名称]

住所：[详细地址]

乙方：[员工姓名]

住所：[详细地址]

1.2 双方法定代表人或授权代表

甲方法定代表人：[法定代表人姓名]

授权代表：[授权代表姓名]

乙方法定代表人或授权代表：[法定代表人姓名或授权代表姓名]

1.3 双方联系方式

甲方联系电话：[联系电话]

甲方电子邮箱：[电子邮箱]

乙方联系电话：[联系电话]

乙方电子邮箱：[电子邮箱]

2. 合同期限

2.1 合同起止日期

本合同自[起始日期]起至[终止日期]止。

2.2 合同续签条件及程序

如双方同意续签合同，应在合同到期前[提前通知天数]向对方提出书面续签意向，并按照本合同约定的程序进行续签。

3. 工作岗位及工作内容

3.1 工作岗位

乙方在本合同约定的期限内担任[具体工作岗位]。

3.2 工作内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/108025005103007025>