

20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲方：XXX

乙方：XXX

P E R S O N A L

2025 年度企业内部培训合同及离职责任承诺 协议

合同编号_____

一、合同主体

1.1 甲方：

1.2 乙方：

二、合同前言

2.1 背景：

2.2 目的：

1. 提高甲方员工的专业技能和综合素质；
2. 降低员工离职对公司造成的影响；
3. 维护甲乙双方的合法权益。

三、定义与解释

3.1 专业技能：指乙方在甲方工作期间，通过培训、自学等方式所掌握的与工作相关的技能。

3.2 综合素质：指乙方在甲方工作期间，通过培训、自学等方式所提高的思想政治素质、职业道德素质、业务素质等。

四、权利与义务

4.1 甲方的权利和义务：

4.1.1 甲方有权要求乙方参加培训，并支付相应的培训费用；

4.1.2 甲方有权要求乙方遵守培训纪律，按时参加培训；

4.1.3 甲方有权对乙方在培训期间的表现进行评价；

4.1.4 甲方有权要求乙方在离职后履行离职责任。

4.2 乙方的权利和义务：

4.2.1 乙方有权要求甲方提供与其工作相关的培训；

4.2.2 乙方有权要求甲方保障其培训期间的合法权益；

4.2.3 乙方应遵守培训纪律，按时参加培训；

4.2.4 乙方应按照甲方要求，在离职后履行离职责任。

五、履行条款

5.1 合同履行时间：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。

5.2 合同履行地点：甲方指定地点。

5.3 合同履行方式：乙方应按照甲方要求，参加培训，并完成培训任务。

六、合同的生效和终止

6.1 生效条件：本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

6.2 终止条件：

6.2.1 本合同期满自动终止；

6.2.2 经甲乙双方协商一致，可以终止本合同；

6.2.3 乙方违反合同约定，甲方有权终止本合同。

6.3 终止程序：终止本合同，甲乙双方应书面通知对方。

6.4 终止后果：

6.4.1 本合同终止后，甲乙双方应按照约定，履行相应的权利和义务；

6.4.2 乙方应按照甲方要求，在离职后履行离职责任。

七、费用与支付

7.1 费用构成：

7.1.1 培训课程开发费用；

7.1.2 培训讲师费用；

7.1.3 培训材料费用；

7.1.4 培训场地租赁费用；

7.1.5 培训设备使用费用；

7.1.6 培训期间的生活补贴。

7.2 支付方式：

乙方应按照甲方指定的支付方式进行费用支付，具体方式如下：

7.2.1 乙方应在培训开始前支付全部培训费用的 50%作为预付款；

7.2.2 培训结束后，乙方应在甲方提供的费用结算单上支付剩余的 50%；

7.2.3 甲方接受银行转账、支票或现金支付。

7.3 支付时间：

7.3.1 预付款应在培训开始前 30 日内支付；

7.3.2 剩余费用应在培训结束后 30 日内支付。

7.4 支付条款：

7.4.1 甲方应在收到乙方支付的费用后，向乙方开具相应的发票；

7.4.2 乙方应在收到发票后，及时核对并确认；

7.4.3 如乙方未按时支付费用，甲方有权暂停或终止培训服务。

八、违约责任

8.1 甲方违约：

8.1.1 若甲方未按照合同约定提供培训服务，乙方有权要求甲方承担相应的违约责任；

8.1.2 甲方违约导致培训无法继续进行的，乙方有权要求甲方退还已支付的费用，并赔偿乙方因此遭受的损失。

8.2 乙方违约：

8.2.1 若乙方未按时参加培训，或违反培训纪律，甲方有权要求乙方承担相应的违约责任；

8.2.2 乙方违约导致培训无法继续进行的，甲方有权要求乙方承担相应的违约责任，包括但不限于支付违约金。

8.3 赔偿金额和方式：

8.3.1 违约责任的具体赔偿金额和方式，双方应在合同中明确约定；

8.3.2 任何一方违约，违约方应按照合同约定向守约方支付违约金或赔偿金。

九、保密条款

9.1 保密内容：

9.1.1 甲方企业的商业秘密；

9.1.2 培训课程内容；

9.1.3 双方在合同履行过程中知悉的对方商业秘密。

9.2 保密期限：

本合同涉及的保密期限为自合同签订之日起至合同终止后 3 年内。

9.3 保密履行方式：

9.3.1 双方应采取合理措施，确保保密内容的保密性；

9.3.2 未经对方同意，任何一方不得向第三方泄露保密内容。

十、不可抗力

10.1 不可抗力定义：

不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，如自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

10.2 不可抗力事件：

10.2.1 自然灾害，如地震、洪水、火灾等；

10.2.2 政府行为，如政策调整、法律法规变更等；

10.2.3 社会异常事件，如罢工、暴乱等。

10.3 不可抗力发生时的责任和义务：

10.3.1 发生不可抗力事件，双方应立即通知对方；

10.3.2 双方应采取措施，减轻不可抗力事件的影响；

10.3.3 因不可抗力事件导致合同无法履行的，双方应根据实际情况协商解决。

10.4 不可抗力实例：

10.4.1 因地震导致培训场地损坏，无法继续进行培训；

10.4.2 因政府政策调整，导致培训课程内容需进行调整。

十一、争议解决

11.1 协商解决：

双方应友好协商解决合同履行过程中产生的争议。

11.2 调解、仲裁或诉讼：

11.2.1 调解：双方可共同委托第三方进行调解；

11.2.2 仲裁：双方可向有管辖权的仲裁机构申请仲裁；

11.2.3 诉讼：双方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、合同的转让

12.1 转让规定：

未经对方同意，任何一方不得转让本合同。

12.2 不得转让的情形：

12.2.1 合同未履行完毕；

12.2.2 乙方在培训期间或离职后仍需履行离职责任。

十三、权利的保留

13.1 权力保留：

本合同中甲方的所有权利，包括但不限于知识产权、保密权利等，均在本合同履行期间及合同终止后保留。

13.2 特殊权力保留：

甲方保留在合同履行期间，对乙方培训成果的审核权，以及对乙方在培训期间的表现进行评价的权利。

十四、合同的修改和补充

14.1 修改和补充程序：

任何对本合同的修改和补充，均应以书面形式进行，并由甲乙双方签字盖章后生效。

14.2 修改和补充效力：

经甲乙双方签字盖章的修改和补充，与本合同具有同等法律效力。

十五、协助与配合

15.1 相互协作事项：

甲乙双方应相互协作，共同确保本合同的顺利履行。

15.2 协作与配合方式：

15.2.1 定期沟通，及时解决合同履行过程中出现的问题；

15.2.2 互相提供必要的协助，确保合同目标的实现。

十六、其他条款

16.1 法律适用：

本合同适用中华人民共和国法律。

16.2 合同的完整性和独立性：

本合同构成甲乙双方之间关于 2025 年度企业内部培训及离职责任承诺的全部协议，具有独立性，不因其他协议的存在而受影响。

16.3 增减条款：

未经甲乙双方书面同意，本合同不得增减任何条款。

十七、签字、日期、盖章

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

签订日期：

附件及其他说明解释

一、附件列表：

1. 培训课程大纲

2. 培训讲师资质证明

3. 培训场地租赁合同
4. 培训设备清单
5. 培训费用结算单
6. 离职责任承诺书
7. 保密协议
8. 争议解决相关文件
9. 不可抗力事件证明文件

二、违约行为及认定：

1. 甲方违约：

未按时提供培训服务或培训服务不符合合同约定。

未按约定支付培训费用。

未履行保密义务。

2. 乙方违约：

未按时参加培训或违反培训纪律。

未按约定支付培训费用。

泄露甲方商业秘密。

未履行离职责任。

违约行为的认定依据合同条款和实际情况，由双方协商或仲裁机构判定。

三、法律名词及解释：

1. 知识产权：指权利人对其智力成果所享有的专有权利。
2. 商业秘密：指不为公众所知悉、能为权利人带来经济利益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息。
3. 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
4. 仲裁：指双方在争议发生后，根据争议解决协议或争议发生后的仲裁申请，由仲裁机构居中调解争议的行为。
5. 诉讼：指一方当事人向人民法院提起诉讼，请求法院通过审判程序解决争议的行为。

四、执行中遇到的问题及解决办法：

1. 问题：培训内容与实际需求不符。
解决办法：在合同签订前，双方应详细沟通培训需求，确保培训内容与实际需求相符。
2. 问题：乙方未能按时参加培训。
解决办法：甲方应及时与乙方沟通，了解原因，并根据情况调整培训计划。

3. 问题：培训费用支付不及时。

解决办法：双方应明确支付时间，并在合同中约定滞纳金的计算方式。

4. 问题：乙方离职后未能履行离职责任。

解决办法：在离职责任承诺书中明确乙方离职责任，并在合同终止时进行核实。

5. 问题：保密内容泄露。

解决办法：在保密协议中明确保密内容和期限，并采取必要的技术和管理措施确保保密性。

6. 问题：不可抗力事件影响培训。

解决办法：根据不可抗力条款，双方应协商解决方案，如调整培训时间或取消培训。

7. 问题：合同履行过程中发生争议。

解决办法：尝试协商解决，如协商不成，可申请仲裁或提起诉讼。

多方为主导的条款说明解释

一、增加第三方合同主体的基础上。重新详细规划第三方的责权利等相关条款

1. 第三方主体：

2. 第三方责任：

2.1 第三方负责提供培训课程及相关服务，确保培训质量。

2.2 第三方应按照甲方要求，对乙方进行培训，并对培训效果负责。

2.3 第三方应遵守合同约定，不得泄露甲方及乙方的商业秘密。

3. 第三方权利：

3.1 第三方有权要求甲方按照合同约定支付培训费用。

3.2 第三方有权对乙方在培训过程中的行为进行监督。

4. 第三方义务：

4.1 第三方应确保培训课程的及时性和有效性。

4.2 第三方应配合甲方对培训效果进行评估。

5. 第三方违约责任：

5.1 若第三方未履行培训责任，甲方有权要求第三方承担违约责任。

5.2 若第三方泄露商业秘密，甲方有权要求第三方承担法律责任。

二、以乙方的权益为主导，以乙方的责权利为优先，增加乙方的权利条款以及乙方的多种利益条款，同时增加甲方的违约及限制条款

1. 乙方权利：

1.1 乙方有权要求甲方提供与其工作相关的培训。

1.2 乙方有权要求甲方保障其培训期间的合法权益。

1.3 乙方有权要求甲方提供培训后的职业发展支持。

2. 乙方利益条款：

2.1 甲方应保证乙方在培训期间的人身安全。

2.2 甲方应保证乙方在培训期间的食宿条件。

2.3 甲方应保证乙方在培训期间的工资待遇。

3. 甲方的违约及限制条款：

3.1 若甲方未履行培训义务，乙方有权要求甲方承担违约责任。

3.2 若甲方未保障乙方培训期间的合法权益，乙方有权要求甲方承担相应责任。

3.3 甲方不得在培训期间对乙方进行任何形式的歧视。

三、以甲方的权益为主导，以甲方的责权利为优先，增加甲方的权利条款以及甲方的多种利益条款，同时增加乙方的违约及限制条款

1. 甲方权利：

1.1 甲方有权要求乙方参加培训，并支付相应的培训费用。

1.2 甲方有权要求乙方遵守培训纪律，按时参加培训。

1.3 甲方有权对乙方在培训期间的表现进行评价。

2. 甲方利益条款：

2.1 甲方有权要求乙方在离职后履行离职责任。

2.2 甲方有权要求乙方在离职后不得泄露公司商业秘密。

3. 乙方的违约及限制条款：

3.1 若乙方未按时参加培训，或违反培训纪律，甲方有权要求乙方承担违约责任。

3.2 若乙方在离职后泄露公司商业秘密，乙方应承担法律责任。

3.3 乙方在培训期间不得利用培训内容从事违法活动。

全文完。

2025 年度企业内部培训合同及离职责任承诺 协议 1

合同目录

第一章 合同概述

1.1 合同名称

1.2 合同双方

1.3 合同签订日期

1.4 合同有效期

1.5 合同目的

1.6 合同背景

1.7 合同依据

1.8 合同附件

第二章 培训内容

2.1 培训目标

2.2 培训主题

2.3 培训时间

2.4 培训地点

2.5 培训讲师

2.6 培训课程安排

2.7 培训资料

2.8 培训考核方式

第三章 培训费用

3.1 费用总额

3.2 费用构成

3.3 付款方式

3.4 付款时间

3.5 付款责任

第四章 培训人员

4.1 参训人员名单

4.2 参训人员资格要求

4.3 参训人员选拔方式

4.4 参训人员变更

第五章 培训实施

5.1 培训组织

5.2 培训场地布置

5.3 培训设备与物资

5.4 培训纪律与安全

5.5 培训反馈与改进

第六章 离职责任承诺

6.1 离职责任概述

6.2 离职责任范围

6.3 离职责任承担

6.4 离职责任解除

6.5 离职责任争议解决

第七章 违约责任

7.1 违约责任概述

7.2 违约责任承担

7.3 违约责任免除

7.4 违约责任争议解决

第八章 合同解除与终止

8.1 合同解除条件

8.2 合同终止条件

8.3 合同解除与终止程序

8.4 合同解除与终止后的处理

第九章 保密条款

9.1 保密内容

9.2 保密期限

9.3 保密责任

第十章 合同争议解决

10.1 争议解决方式

10.2 争议解决机构

10.3 争议解决程序

10.4 争议解决费用

第十一章 合同生效与备案

11.1 合同生效条件

11.2 合同备案要求

11.3 合同备案机构

第十二章 其他约定

12.1 合同未尽事宜

12.2 不可抗力

12.3 合同修改与补充

12.4 合同解除与终止

12.5 合同附件

第十三章 合同附件

13.1 培训课程表

13.2 培训人员名单

13.3 培训费用清单

13.4 离职责任承诺书

13.5 保密协议

13.6 其他附件

合同编号 2025001

第一章 合同概述

1.1 合同名称

本合同名称为“2025 年度企业内部培训合同及离职责任承诺协议”。

1.2 合同双方

甲方：[企业名称]

乙方：[培训供应商/内部培训部门]

1.3 合同签订日期

本合同于 2025 年[日期]签订。

1.4 合同有效期

本合同自签订之日起生效，至 2025 年[日期]终止。

1.5 合同目的

本合同旨在明确甲方与乙方在 2025 年度企业内部培训及离职责任承诺方面的权利、义务和责任。

1.6 合同背景

鉴于甲方为提高员工素质，增强企业竞争力，决定在 2025 年度对员工进行内部培训。

1.7 合同依据

本合同依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规制定。

1.8 合同附件

本合同附件包括但不限于培训课程表、培训人员名单、培训费用清单、离职责任承诺书、保密协议等。

第二章 培训内容

2.1 培训目标

提升员工的专业技能、工作能力和综合素质。

2.2 培训主题

包括但不限于：领导力、团队协作、项目管理、市场营销等。

2.3 培训时间

2025 年[开始日期]至 2025 年[结束日期]。

2.4 培训地点

[具体地点]。

2.5 培训讲师

[讲师姓名及资质]。

2.6 培训课程安排

[详细课程安排表]。

2.7 培训资料

[提供培训所需的教材、资料等]。

2.8 培训考核方式

[考核方式及标准]。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如
要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/108035117036007023>