



数据的处理



- 1、认识宏与VBA



3、认识VBA编程环境和VBA的语言结构

- 4、编写VBA程序







3

1、显示【开发工具】选项卡

- 宏是能组织到一起作为以独立的命令使用的一系列Excel命令,它能够使日常工作变得更容易。录制宏其 实就是将工作的一系列操作结果录制下来,并命名存储。在Excel中,录制宏仅仅记录操作结果,而不记 录操作过程。
- > 现有盐田分店的员工工资信息表,需要在Excel中创建宏生成每位员工的工资条。
- 若要创建宏,可以在【视图】选项卡以及【开发工具】选项卡内单击【宏】命令组。如果想通过【开发工具】选项卡来创建,那么需要在Excel功能区显示【开发工具】选项卡。
- ▶ 【开发工具】选项卡包含了使用VBA的命令,但默认情况下不会显示。



1、显示【开发工具】选项卡

在Excel2016中显示【开发工具】选项卡。具体操作步

骤如下。

- (1)打开【Excel选项】对话框
- ➢ 打开一个空白工作簿,单击【文件】选项卡,选择 【选项】命令,弹出【Excel选项】对话框。

(2)勾选【开发工具】复选框

在【Excel选项】对话框中选择【自定义功能区】, 在【主选项卡】下拉列表中勾选【开发工具】复选框,如图所示。





1、显示【开发工具】选项卡

(3)确定设置

▶ 单击【确定】按钮即可在功能区中显示【开发工具】选项卡,如图所示。

⊟	ۍ د ک	∌ ~ ∓			-	□作簿1 -	Excel		登录	•	- c	x c
文件	开始	插入	页面布局	公式数	据 审阅	视图	开发工具	帮助 PDF	工具集(2 操作说明	叟索	Ģ
Visual	Basic :	■ 記 录制 〒 図 使用 宏 <u>▲</u> 宏安 代码	宏 相対引用 そ全性	加 転換 載項 加 加 加 加 記 の 載功 加 記 の 加 記 の 加 記 の に に の の の の の の の の の の の の の の の の	· ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	插入	は 设计模式 通 控件	属性 查看代码 运行对话框	· 源 ·	b 映射属性 b 扩展包 l 刷新数据 XML	器 导入 1]。导出	^
A1		• = ×	$\checkmark f_x$									~
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	K	l 🔺
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												•
	\mathbf{F}_{i}	Sheet1	÷					•				
就绪	🗄 🕁	辅助功能: 一	切就绪								•	+ 100%



在【盐田分店员工工资】工作表中,录制生成工资条的宏,具体操作步骤如下。

(1)选中需要复制的行

▶ 单击单元格区域第1行,如图所示。

	A	В	С	D	E	F	
1	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资	
2	私房小站(盐田分店) 黄哲	2400	420	100	2720	
3	私房小站(盐田分店) 宁慧凡	2400	420	140	2680	
4	私房小站(盐田分店) 赵斌民	2400	420	150	2670	
5	私房小站(盐田分店) 习有汐	2400	420	45	2775	
6	私房小站(盐田分店) 俞子昕	2400	420	100	2720	
7	私房小站(盐田分店) 牛长熙	2400	420	75	2745	
8	私房小站(盐田分店) 邢兴国	2400	420	35	2785	
9	私房小站(盐田分店) 曾天	2400	420	100	2720	
10	私房小站(盐田分店) 孙晨吉	2400	420	250	2570	
11	私房小站(盐田分店) 朱亦可	2400	420	140	2680	
12	私房小站(盐田分店) 卓亚萍	2400	420	150	2670	
	▲ → 盐田分店	员工工资表	+	: •			•



(2)设置【使用相对引用】

> 选择【视图】选项卡,单击【宏】的下拉菜单,单击【使用相对引用】如图所示。

文件 开始 插入 页面	両布局 公式	、 数据	审阅视	图 开发工	具 帮助	PDF工具集	Q 1	彙作说明搜索		5
 普通 ☆页 ☆页 づ 自定义视图 	☑ 直尺 □] 编辑栏] 标题	Q 缩 100% 放	。 缩放到 选定区域	書新建窗□ 書 全部重排 ○ 広结窗格	 ■ 拆分 ■ 隐藏 ▼ □ 取消隐 		していた。 切換窗口 ~	定 安 文	
工作薄视图	显示		缩宂	1		窗口			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	₹(<u>V</u>)
A1 • : × •	f _× Γ	铺名							111 录制法	₹(<u>R</u>)
		7	D	P	P	2	**	.	🛐 使用相	137引用(<u>U</u>)
1 庄雄々	世名	甘未工次	山山丁次	広切と注	立安工次	G	H	1		11
」 伯拥有 。 利克小社 (小田公庄)	2110 - 21	空中上页 2400	/加坡工资	<u>100</u>	<u> </u>					
2 构房小姐(盆田刀店) 。 利克小社(地田公店)	- 用台 	2400	420	100	2720					
3 私房小站(盆田刀店)	丁总儿	2400	420	140	2680					
4 私房小站(盆田分店)	赵灿氏	2400	420	150	2670					
5 私房小站(盐田分店)	対角羽	2400	420	45	2775					
6 私房小站(盐田分店)	前子町	2400	420	100	2720					
7 私房小站(盐田分店)	牛长熙	2400	420	75	2745					
8 私房小站(盐田分店)	邢兴国	2400	420	35	2785					
9 私房小站(盐田分店)	曾天	2400	420	100	2720					
10 私房小站(盐田分店)	孙晨吉	2400	420	250	2570					
11 私房小站(盐田分店)	朱亦可	2400	420	140	2680					
12 私房小站(盐田分店)	卓亚萍	2400	420	150	2670					
▲ → 盐田分店员工	[资表	+			:	•				
就绪 🔠 🛟 辅助功能: 一切就	着				भ ि	数: 6 🌐	E	巴		-+ 100%



(3)开始录制宏

在【视图】选项卡的【宏】命令组中,依次单击【宏】和【录制宏】命令,如图所示,弹出【录制宏】对 话框。

文	件开始	音 插入	页面布局	公式	数据	审阅 视	图 开发工	具 帮助	PDF工具集	ē Q	操作说明搜索		\Box
普	通 分页 预览	页面布局 (回) 自定义视(₹ ☑ 编 銭 ☑ 标	辑栏 题	Q 缩 1009 放	。 缩放到 选定区域] · · · · 斯分 • · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		していた。 切換窗口 ~	宝 宏 文	
	工作	彰视图		显示		缩应	t l		窗口			📴 查看宏(V)	
Δ1		- : ×	√ fr	店铺	名							1	
					-							使用相对引	用(U)
		A	E	}	С	D	E	F	G	Н	I		A C
1	店铺名		姓名	- 基:	本工资	加班工资	应扣总计	实发工资					
2	私房小站	(盐田分店) 黄哲		2400	420	100	2720					
3	私房小站	(盐田分店) 宁慧/	ગ –	2400	420	140	2680					
4	私房小站	(盐田分店) 赵斌臣	え しし	2400	420	150	2670					
5	私房小站	(盐田分店) 习有; 	9	2400	420	45	2775					
6	私房小站	(盐田分店) 俞子田	Г 🗌	2400	420	100	2720					
7	私房小站	(盐田分店) 牛长!!	<u> </u>	2400	420	75	2745					
8	私房小站	(盐田分店) 邢兴[E	2400	420	35	2785					
9	私房小站	(盐田分店)曾天		2400	420	100	2720					
10	私房小站	(盐田分店) 孙晨;	5	2400	420	250	2570					
11	私房小站	(盐田分店) 朱亦ī	ग	2400	420	140	2680					
12	私房小站	(盐田分店) 卓亚》		2400	420	150	2670					•
就绪	: 🛅 🤆	;辅助功能:一	切就绪					ਮੇ	数:6 Ⅲ	Ξ	巴 - —	+	100%



(4)命名宏名和设置该宏的快捷键

在【录制宏】对话框的【宏名】文本框中输入"工资条",在【快捷键】文本框中按下Ctrl+Shift+M组合键,如图所示,单击【确定】按钮。

录制宏	?	\times
宏名(<u>M</u>):		
工资条		
快捷键(<u>K</u>):		
Ctrl+Shift+ M		
保存在(1):		
当前工作簿		\sim
说明(<u>D</u>):		
确定	Ę	2消



(5)复制第1行表头

> 右击选中的第1行,在弹出的快捷菜单中选择【复制】命令。

(6)插入复制内容

右击第4行,在弹出的快捷菜单中选择【插入复制的单元格】命令,如图所示,在粘贴的表头上方插入一行表头行,如图所示。

- 4	4	Α	D	С		D	E	F
1	宋体		6 %		<u>æ</u>	加班工资	应扣总计	实发工资
2	В	I = 👌 - 🗛 - 🖽 - 號 🦨	0.	24	00	420	100	2720
3	11		_					
4			۳ <u>۴</u>	24	00	420	140	2680
5	損	家菜单	N.	24	:00	420	150	2670
6	~		7	24	:00	420	45	2775
7	ð	契切(1)	<u>[</u>	24	:00	420	100	2720
8	Ē	复制(<u>C</u>)	Ē	24	:00	420	75	2745
9	ĥ	粘贴选顶:	1	24	:00	420	35	2785
10			·	24	00	420	100	2720
11		1 123 fx 🕄 🖉 👦	ī	24	00	420	250	2570
12		法经性性能(2)	I	24	00	420	140	2680
13		201=11=111/11(3)	2	24	00	420	150	2670
14		插入复制的单元格(E)						
15		删除(<u>D</u>)	-					
10		注险中 <u>肉(N)</u>	-					
11			-					
10	e 0	设置单元格格式(F)	-					
20		行高(<u>R</u>)						
21		隐藏(H)						
22		前半時帯のい						
23	_							

	A	В	С	D	E	F
1	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
2	私房小站(盐田分店)	黄哲	2400	420	100	2720
3						
4	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
5	【私房小站(盐田分店)	宁慧凡	2400	420	140	2680
6	私房小站(盐田分店)	赵斌民	2400	420	150	2670
7	私房小站(盐田分店)	习有汐	2400	420	45	2775
8	私房小站(盐田分店)	俞子昕	2400	420	100	2720
9	私房小站(盐田分店)	牛长熙	2400	420	75	2745
10	私房小站(盐田分店)	邢兴国	2400	420	35	2785
11	私房小站(盐田分店)	曾天	2400	420	100	2720
12	私房小站(盐田分店)	孙晨吉	2400	420	250	2570
	▲田分店员工		+			:



(7)返回宏开始的位置

▶ 选中单元格区域的第4行,选中的原因是告诉Excel执行宏的开始位置,与步骤(1)选定第1行的道理相同。

(8)停止录制宏

▶ 在【宏】命令组中单击【停止录制】命令,如图所示,即可完成录制。

文	件 开始	計 插入 🧵	页面布局 公式	む 数据	审阅视	图 开发工	具帮助	PDF工具组	東 Q 換	非说明搜索		L L
普	通 分页 预览	□ 页面布局 □ 自定义视图	☑ 直尺 🛛	2 编辑栏 2 标题	Q 缩 1009 放	6 缩放到 选定区域] 🔜 拆分 ៖ 🧰 隐藏 音 × 🛄 取消		していていていていていています。 切換窗口 ~	定 宏 、	
	工作課	銅图	显示	₹	缩加	女		窗口]		🔓 查看	崈(⊻)
A4	. •	• : ×	√ f _x Γ	铺名							■ 停山	上录制(<u>R</u>)
		4	P	C	D	T	F	0	T	т	博 使用	相对引用(U)
1	亡埔夕	A	此夕	其木工咨	が新工资	应扣召开	, 守安王咨	U.	п	<u>↓</u>		A
2	私房小站	(禁田分店)	/4.13 苗哲	2400	<u>78971108</u> 420	100	<u>天夜工め</u> 2720					
3	14//J 1 24				100	100	5150					
4	店铺名		姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资					
5	私房小站	(盐田分店)	宁慧凡	2400	420	140	2680					
6	私房小站	(盐田分店)	赵斌民	2400	420	150	2670					
7	私房小站	(盐田分店)	习有汐	2400	420	45	2775					
8	私房小站	(盐田分店)	俞子昕	2400	420	100	2720					
9	私房小站	<u>(盐田分店)</u>	牛长熙	2400	420	75	2745					
10	私房小站	<u>(盐田分店)</u>	邢兴国	2400	420	35	2785					
11	私房小站	<u>(盐田分店)</u>	曾天	2400	420	100	2720					
12	私房小站	<u>(盐田分店)</u>	孙晨吉	2400	420	250	2570					
	() ·	盐田分店员	工工资表	(+)			1	•				>
选定	目标区域, 須	然后按 ENTER I	或选择"粘贴"				ਮਿ	数:6 田		ш ——	-	



(9)执行新录制的宏

> 同时按下设定的Ctrl+Shift+M组合键,即可重复上面的步骤,进行工资条的制作,操作结果如图所示。

	A	В	С	D	E	F
1	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
2	私房小站(盐田分店)	黄哲	2400	420	100	2720
3						
4	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
5	私房小站(盐田分店)	宁慧凡	2400	420	140	2680
6						
7	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
8	私房小站(盐田分店)	赵斌民	2400	420	150	2670
9						
10	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
11	私房小站(盐田分店)	习有汐	2400	420	45	2775
12						
13	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
14	私房小站(盐田分店)	俞子昕	2400	420	100	2720
15						
16	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
17	私房小站(盐田分店)	牛长熙	2400	420	75	2745
18						
19	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
20	私房小站(盐田分店)	邢兴国	2400	420	35	2785
21						
22	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
23	私房小站(盐田分店)	曾天	2400	420	100	2720
24						
25	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
26	私房小站(盐田分店)	孙晨吉	2400	420	250	2570
27						
28	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
29	私房小站(盐田分店)	朱亦可	2400	420	140	2680
30						
31	店铺名	姓名	基本工资	加班工资	应扣总计	实发工资
32	私房小站(盐田分店)	卓亚萍	2400	420	150	2670



官网:http://www.tipdm.com 电话:4006840020





14

1、认识VBA编程环境

宏是Excel中的一系列命令,实际上宏是一系列VBA语句构成,也就是说宏本身就是一种VBA应用程序。在使用上, 宏是录制出来的程序,VBA是需要编译的程序,但是有些程序宏是不能录制出来的,而VBA则没有此限制。 创建宏后,可以通过查看宏打开VBA编辑器,具体操作步骤如下。

(1) 打开【宏】对话框

在【视图】选项卡的【宏】命令组中,依次单击【宏】和【查看宏】命令,如图所示,弹出【宏】对话框, 如图所示。







1、认识VBA编程环境

(2) 打开【VBA】编辑器

➤ 在【宏】对话框中,选中【工资条】这个宏,单击【编辑】命令,打开VBA编辑器,如图所示,VBA编辑器 主要由菜单栏、工具栏、工程资源管理器和代码窗口组成。





2、认识VBA的语言结构

- 1).标识符
- (1) 定义
- 标识符是一种标识常量、变量、过程、函数、类等语言构成单位的符号,利用它可以完成对变量、常量过程等的引用。
- (2)命名方式
- > 字母开头,由字母、数字和下划线组成。
- ▶ 不能包含空格、感叹号、句号、@、#、&、\$。
- > 字符长度不超过255个字符。
- ➤ 不能与VB保留字重名,如public、private、dim等。



以上内容仅为本文档的试下载部分,为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文,请访问: <u>https://d.book118.com/108112130105007000</u>