

(此文档为 word 格式，下载后您可任意编辑修改！)

施 工 组 织 方 案

太古生活区 防盗门及门禁系统改造工程

1 月 21 日

目录

第一章 编制根据2

1. 施工组织设计指引思想2

2. 编制范畴及内容3

3. 施工组织设计编制技术根据3

第二章 工程概况4

1、系统综述 1.1、概况4

1.2、工程范畴4

2. 总工期规定5

第三章 工程实行组织筹划5

1. 工程进度安排5

2. 项目管理机构组建6

3. 施工组织机构框图7

4. 施工组织筹划10

5. 项目管理机制13

6. 施工项目高效运作机制13

7. 保证施工项目高效运作办法14

8. 工程施工准备15

9. 材料组织与管理17

第四章 工程质量管理	18
1. 组织工作管理	18
2. 进度控制管理	19
3. 项目实行管理	19
4. 风险管理	19
5. 质量控制管理	20
6. 项目文档管理	20
第五章 施工布置及组织管理	21
1. 工程总体布置	21
2. 施工技术准备	22
3. 施工准备	22
4. 施工项目做好与业主配合办法	22
5. 施工项目做好与监理配合办法	23
6. 施工项目做好与设计院配合办法	24
7. 做好与其它施工单位配合办法	24
第六章 系统安装及施工	25
1. 综合布线系统施工方案	25
2. 计算机网络系统施工方案	26
3. 有线电视系统施工方案	37
6. 一卡通系统施工方案	37
第七章 质量保证办法	41
1. 施工项目质量控制办法	41
2. 施工项目质量控制详细内容	42

3. 安装工程质量达优保证办法43

第八章 工期保证办法45

1. 施工工期控制办法45

2. 施工工期安排及保障办法45

第九章 安全生产保证办法46

1. 安全生产组织管理体系及职责46

2. 安全防范重点46

3. 安全办法47

4. 坚持安全管理六项原则47

5. 安全管理办法48

第十章 文明施工办法49

第十一章 成品保护办法52

第十二章 工程培训及售后服务53

1. 顾客培训53

2. 工程售后服务方案54

3. 紧急异常状况及时解决55

第一章 编制根据

1. 施工组织设计指引思想

太古生活区 防盗门及门禁系统改造施工组织设计是按

贵方提供智能化弱电系统设计图，按现行国家施工验收规程规范、工程质量评估原则、施工操作规程、成都市政府关于规定，再结合我公司施工能力、技术准备力量及近年弱电系统工程设计施工经验和本工程详细状况进行编制。

施工组织设计作为直接指引施工根据，在保证工程质量、工期、安全生产、成本前提下，对加强施工管理、有效调配劳动力、提高施工效率、节约工程成本、保证施工现场安全文明有积极作用。

施工组织设计一旦经甲方和建设监理公司审核承认后，在施工过程中，我公司一定严格按照本施工组织设计执行。

2. 编制范畴及内容

1、本工程施工组织设计是严格按照本弱电系统工程规定进行质量策划后编制，在人员、机械、材料供应、平衡调配、施工方案、质量规定、进度安排等方面统一进行布置下完毕。

2、我公司高度注重本施工组织设计编制工作，召集曾从事过类似工程技术专家、关于负责人攻克本工程重点、难点及特殊部位施工技术，力求本方案重点突出，具备呼应性、针对性和可操作性。

3、本着对建设单位负责和资金合理使用、对工程质量高度责任感，针对本工程设计特点和使用功能规定，咱们编制原则是：“保证工程质量优、速度快、造价低、操作性强”。同步保证周边和施工现场有良好环境。

3. 施工组织设计编制技术根据

※《智能建筑设计原则》GB/T

※《民用建筑电气设计规范》JGJ

※《建筑设计防火规范》GB50016—

- ※《火灾自动报警系统设计规范》GB
- ※《综合布线系统工程设计规范》GB
- ※《安全防范工程技术规范》GB
- ※《入侵报警系统工程设计规范》GB
- ※《出入口控制系统工程设计规范》GB
- ※《建筑物防雷设计规范》GB
- ※《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB
- ※《大楼通信综合布线系统原则》YDT926.1-1997
- ※《安全防范工程技术规范》GB

第二章 工程概况

1、系统综述

1.1、概况

序号	项目	内 容
1	工程名称	太古生活区 防盗门及门禁系统改造
2	建设地点	太古生活区
3	质量规定	合格
4	特殊规定	1、工期规定 90 日历天。 2、投标单位应提供针对本项目售后服务方案及培训筹划。 3、投标供应商需提供 3 年免费上门服务，所投硬件设备需提供不低于 3 年免费保修。故障浮现后 24 小时内到达现场，响应办法有效可行。

1.2、工程范畴

工程内容：楼宇门及其附属配件维修，楼宇门更换（某些），门禁对讲系统所有更换。

数量：1、需更换楼宇门有 61 扇（详见附件一）

2、需要维修楼宇门有 74 扇（详见附件一）

3、需要维修门禁对讲系统（培训中心生活区）31 梯。（详见附件一）

4、需要更换门禁对讲系统主机有 101 套，室内分机有 1700 套，电源 101 套。线材及 PVC 管
供应商自行测算。

5、需要增长 7000 个纽扣式感应卡

备注：门型有：子母、对开。

2. 总工期规定

按总体建设工程基本规定，以及贵单位针对本项目工程筹划、规定，总承包施工单位施工进度规定，制定相应工期筹划，并保证按筹划施工，按期保质完毕本工程。

本工程工期规定：90 日历天。

规定质量原则：优良。

第三章 工程实行组织筹划

1. 工程进度安排

依照贵单位对项目建设总体规定，以及在同类项目建设中经验，咱们按照如下环节实行整体思路，提出弱电系统工程项目建设实行进度筹划。

本工程是中标告知书发出后依照业双方协调时间进场。

工程一旦开工，须按如下环节开展工作：

工程设计部进入现场进行现场勘测，完善 2 次线路设计和平面施工图设计，此工作 5

日内完毕。

同步材料采购部按照合同进行材料采购，第一批材料应在收到中标通知书后 3 日内采购完毕，并进入工地暂时库房。后来按工程实际进度制定采购筹划。

工程部在工程勘测完毕后组织施工人员进场施工，准备好详细施工进度筹划和工程施工图纸，以及一切工程准备工作。

一旦进场后，需科学安排施工进度，并积极与业主和土建方获得配合，避免人员安排和工序安排不合理状况浮现。

施工过程中定期召开工程现场会，由总指挥主持，特殊状况下由项目经理主持，及时调节人员安排，合理化安排工程进度。

施工过程中工程项目经理要定期和不定期抽查工段施工质量，并及时对工程质量和安全生产进行监督，保证好工程质量，搞好安全生产。

工程每一阶段竣工后，要及时整顿工程档案，做好工作总结，为下一阶段打好基本。

工程施工完毕后，及时组织工程验收，做好工程结算工作。

考虑到太古生活区 防盗门及门禁系统改造 项目建设中条件准备、设备订货及运送、项目施工等因素，工程实行进度筹划按照以上筹划编制。项目进度管理按照多专业交叉作业方式进行，以便控制项目实行进度。详细实行进度筹划可按照贵单位规定，在本实行进度筹划基本上调节。

我公司将按照定制项目实行进度筹划，完毕对项目建设各个环节，涉及人员组织、技术小组工作进展、项目建设进度和质量、系统阶段验收等方面，实行全面管理和监督。并通过项目阶段性总结，报告项目实行状况，调节建设进度，全面保证项目可以按照高效率、高质量规定顺利地完毕。

2. 项目管理机构组建

我公司高度注重本工程建设

，采用全新管理模式，即成立工程项目经理部，实行项目经理负责制。咱们将“优质、高效、安全、文明”地建设好本工程，为公司创造良好社会效益和经济效益，为社会奉献精品。依照本工程规模和特点，选派思想好、业务精、能力强、能融洽、合伙好具备丰富实践经验年富力强、颇具开拓精神管理人员进入项目管理班子。对外适应业主管理规定，充分发挥公司经济技术优势和精诚合伙诚意，对内建立健全项目经理、执行经理、技术负责人、各专业工长、内业技术员、材料主管、质检工程师和安全主管等岗位责任制，保证预定目的最后实践。组织强有力工程项目经理部，依照本工程特点，项目管理机构由两个层次构成。

2.1 项目管理层——工程项目经理部

按照《建设工程项目管理规范 GBT》构成项目经理负责制，对工程进度、质量、安全、文明施工、合同履约全面负责，保证工程按照既定质量、进度目的交付使用。

本工程项目经理部领导班子由项目经理、执行经理、项目技术负责人等构成。

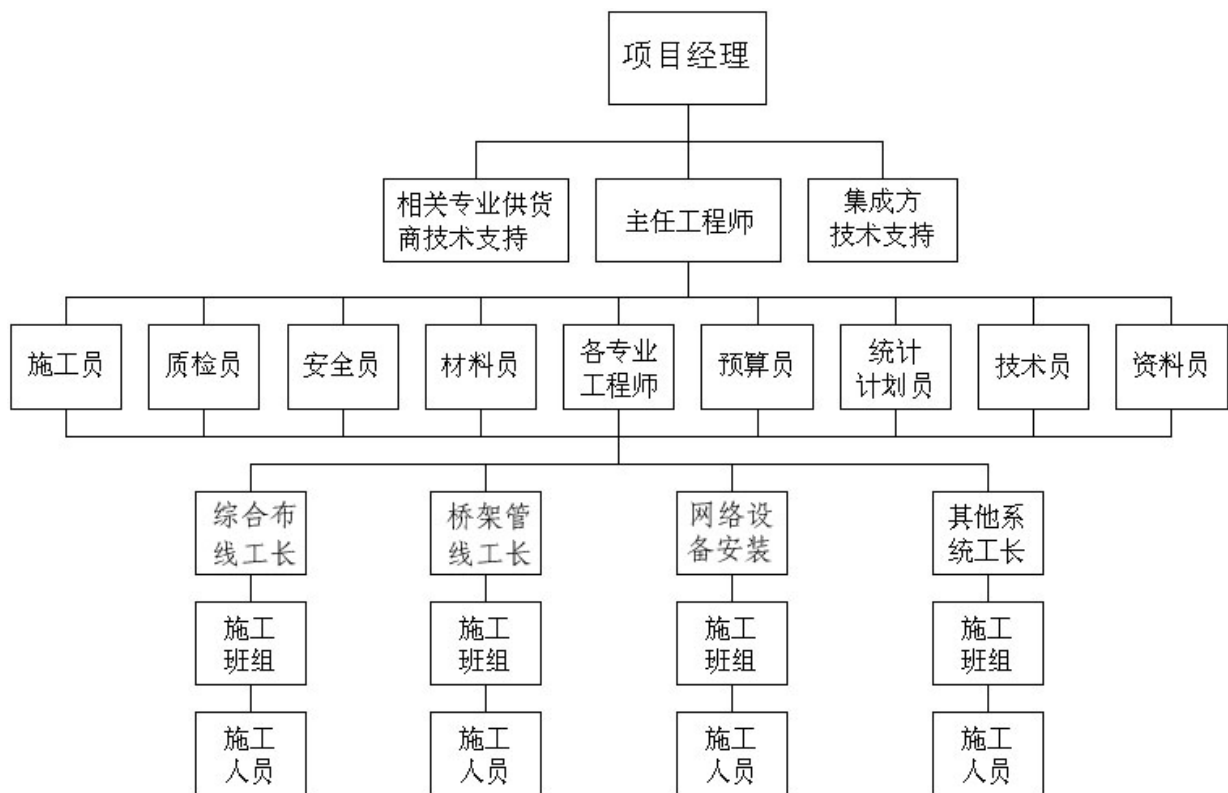
下设：各专业工长、内业技术员、质检工程师、安全主管、材料主管等详细实行项目部职能。

2.2 施工作业层——直接参加施工作业班组

精选曾施工过多项优质工程并有过施工同类工程经验各专业班组。

3. 施工组织机构框图

3.1 公司组织机构框图



3.2 项目管理人员岗位职责

职 务	职 责
项目经理	负责与工程关于一切总事务，有权奖罚。
执行经理	负责生产、安全及材料供应，并负责施工项目组管理协调。

项目技术负责人	负责项目技术工作，涉及质量检查、新技术应用以及文献资料控制、检查实验、纠正防止质量审核等要素详细实行。
内业技术员	参加图纸会审、技术交底、编写施工方案，参加质量创优及检查；收集、整顿与传递本专业技术资料。
各专业工长	对分管施工产品质量负直接责任。
质检工程师	执行材料、设备、工程产品质量检查工作，对检查产品负直接责任。
材料主管	负责材料采购及验收。
安全主管	对安全施工负直接责任。
机械设备管理员	负责施工设备保障及管理

3.3. 施工组职责

3.3.1 弱电安装组职责

提供安装综合布线系统；计算机网络系统；有线电视系统；门禁考勤消费系统；报警系统；监控系统；会议系统和巡更系统必须材料和设备。负责线缆敷设、设备安装及调试。

3.3.2 弱电安装组提供文献

弱电系统安装过程中：采购产品合格证件、材料设备进场筹划、重要施工机械配备表、项目技术负责人员名单、施工筹划、电缆路由平面图、系统构造图，设备使用手册，系统竣工后详细竣工资料等。

3.3.3 系统安装规范及工艺规定

综合布线系统；计算机网络系统；有线电视系统；门禁考勤消费系统；报警系统；监控系统；会议系统和巡更系统安装过程中必要保证人身安全，保证各系统在科学施工状况下符合各系统设计书中各项技术规定及有关技术规范。
将依照顾客建议及时调节系统安装配备。

4. 施工组织筹划

我公司对系统施工人员有严格规定，参加施工工程师是通过培训弱电工程师，尚有 8 年以上工程管理人员及施工人员，本次参加施工重要工程师都参加过各种类似系统工程设计和施工，具备设计、安装和调试同类工程五年以上工作经验。福建创新建设科技有限公司还拥有一批质量过硬，经验丰富系统施工人员，她们是具备 7 年以上建筑智能化行业工作经验纯熟工人。拥有如此高水平设计施工队伍，对博览中心综合服务楼弱电工程来说无疑是增长了很高质量保障。

4.1 工程组织

本项目我公司派出以项目组为单位施工人员组织施工。

本项目岗位素质规定、分工及职责

● 总指挥

负责工程整体指引工作，定期、不定期检查工程项目进展状况，并依照工程项目需要，及时调用后备资源增援工作。具备大中型弱电系统工程项目设计、实行经验，技术

知识、技能全面，负责组织本工程项目，设计和现场工程技术。

- 弱电工长

具备大中型弱电系统工程项目管理与实行经验，监督整个工程项目实行，对工程项目实行进度负责；负责协调解决工程项目实行过程中浮现各种问题。负责与业主及有关人员协调工作。

- 工程技术人员

规定具备丰富工程施工经验，作为重要人员参加过大中型弱电系统工程实行，对项目实行过程中浮现进度等问题，及时上报总指挥。

- 材料设备管理员

规定熟悉工程所需材料、设备规格，负责材料、设备进出库管理和库存管理，保证库存设备完整。

- 安全员

规定具备很强责任心，负责巡视寻常工作安全防范以及库存设备安全。

4.2 工作流程

项目构成员，分工明确，责任到人，同步还应发扬互相协作精神，严格按照各项规章制度、工作流程开展工作。

实行由总指挥负责组织，由工程技术组，质量管理组，项目管理组，材料管理组完毕，安全员负责安全监督。设计组作为增援。

在整个实行过程中，以控制工程质量为主，以控制工程进度为辅，不断督导检查，以执行原则为设计根据，以工程验收原则为检查根据，保证工程顺利完毕，直至工程验收。

4.3 规章制度

- 协调会议告知制度

凡是与弱电系统工程关于，由业主、两方以上参加协调会议，定期举办会议（如每个星期一），必要就关于协调状况及最后答复形成会议纪要以备查，会议纪要送达业主及有关人员。

- 合同与资料管理制度

凡是与系统工程项目关于合同文献和资料，由总指挥负责收集、整顿、归档、管理，借阅必要通过授权和登记。

- 验收制度

由业主、关于专家构成验收小组，由验收组长把验收成果填入工程报验单并签字，其她验收人员在此报验单上签名。

- 项目组工作制度

必要准时上下班，有事必要向总指挥或工长请假。

遇到原则性问题必要及时向上一级领导报告，并写出有关书面材料，经上一级领导批准（或提出解决意见）且签字后，方能解决。在重大原则问题解决上，应征得工地总指挥批准且签字后，方可解决。

必要与业主，其她工程施工单位及关于人员建立良好合伙关系，严格遵守业主制定施工现场管理规定。

- 材料管理制度

由专人负责材料管理，工程队施工过程中所有材料领取须填写统一领料单，并由总指挥和专项工程师签字方可领取，剩于材料需及时退回材料管理员处，由管理员统一管理。

● 安全管理制度

施工过程中所有人员必要配带安全帽，由安全员负责查看和保管安全帽，工程中使用暂时设施如配电设施、库房、休息室等每日由安全员定期定期巡逻，及时发现安全隐患，避免安全事故发生。

5. 项目管理机制

为适应本工程施工需要，在施工现场设立工程项目经理部，实行项目经理负责制。公司各职能部门服务于项目经理部，项目经理负责对工程各生产要素进行优化配备，全权解决与工程关于一切事务。

6. 施工项目高效运作机制

6.1 明确项目经理部责、权、利

6.1.1 依照项目经理部工作实际，详细明确每个项目管理人员责、权、利，使全体管理人员有条不紊，紧张有序地开展工作，从而较大幅度提高项目经理部工作效率。有效增进管理整体实力强化，使项目管理班子有更多精力和时间来分析运筹较为复杂环节，做到项目整体下活一盘棋。

6.1.2 项目经理全权解决本工程施工过程中一切事务，并享有人事组阁权、劳动力选取权、材料采购权以及资金使用权。

6.1.3

项目经理部设本工程资金专用帐户，项目上一切开支由项目经理签字后方能支付；项目经理有权奖罚管理人员及施工班组。

6.1.4 为加强竞争机制，本项目部管理人员均受聘于项目经理，并与项目经理订立工作合同，项目经理有权按合同规定辞退不称职管理人员及施工班组。

6.1.5 项目所需材料、机械设备、周转材料由项目经理部按工程进度自行配制。

6.1.6 项目经理部在施工中实行全面质量管理。组织好各工种、各专业施工协调配合，实现决策准、指挥灵、贯彻快工作方针。保证工程按照既定质量、进度目的交付使用。

6.2 树公司形象，创工程精品

市场需要精品，顾客需要精品。精品工程是由施工管理全过程及各分某些项工程质量精细程序构成。同步职业道德也是精品工程不可分割重要某些。为此本项目将建立“职业道德考核机制”，并在项目中大力推广和运用，详细作法是将考核原则详细贯彻到人头并与她们收入直接挂钩，以形成自觉抵制施工质量和材料质量以次充好、偷工减料、弄虚作假等不良行为，实行顾客满意工程。

7. 保证施工项目高效运作办法

7.1 由项目经理部解决施工现场一切事务。

7.2 组织强有力项目班子，由项目经理选用思想好、业务精、能力强、善合伙、服务好管理人员进入项目管理班子。

7.3 建立健全项目工长、内业、材料、质量、安全等岗位责任制，定期对各专业进行考核。对项目经理、业主以为不称职管理人员及施工班组及时更换。

7.4 强化勉励与约束机制，制定业绩评比，奖罚办法，定期组织项目经理部管理人员会议，检查工作质量。

7.5 定期召开现场办公会，重点解决项目资金、质量、速度等难题，以保证资金为前

提，带动项目各项工作高效运转。

7.6 每周召开由项目经理主持班子碰头会，对本周工作进行总结，对下周工作进行协调安排。

7.7 实行劳动用工管理，选用组织能力强，技术水平高，能打硬仗作业队伍，树立持续作战精神，保证工期准时完毕。

7.8 在施工中实行目的考核，并针对本项目制定“工程项目管理责任目的考核与奖惩办法”，以推动项目整体管理水平提高，激发全体管理人员工作责任心与积极性。

7.9 工程资金由项目经理直接支配。

7.10 项目经理部加强对项目职工进行素质教诲，强化敬业精神，提高工作技能。勉励参战人员艰难创业，同步提高其福利待遇，让她们以旺盛精力积极投入工程建设。

7.11 项目经理部加强同业主、设计院、监理及分包单位联系，及时解决工程中重点、难点问题，保证工程有条不紊地进行。

8. 工程施工准备

8.1 施工技术准备

组织关于人员熟悉施工图纸和关于技术资料，勘察工地现场，充分理解和掌握系统设计意图、功能特点，作好技术交底工作。另一方面组织举办专项技术培训、讨论会，学习关于安全知识，增强质量意识。

8.2 劳动力筹划安排

依照工程设计，实行及项目管理经验，我公司组建组织机构并配备有关人员。设工程总指挥、项目经理、项目副经理、技术总监、设计工程师、工程技术人员、质量管理工程师、项目管理人员、安全员等。

设计部：按系统状况配备有关技术工程师，共配备 3 名设计工程师，负责本工程设计工作。

工程技术组：配备 3 名技术工程师，负责本工程施工工作，管理工程队。

质量管理组：配备 2 名质检员，从质量管理角度予以负责。

项目管理组：配备 1 名项目管理人员，由项目经理、副经理带队。

材料设备管理组：配备 1 材料管理人员。

安全施工方面：配备 1 名负责监督安全生产。

项目组详细人员配备清单如下：（不含普工）

名 称	姓 名	职 务	职 称	重要资历、经验及承担过项目
一、总部				
1、项目主管		工程部经理	工程师	
2、其他人员			助工	
二、现场				
1、项目经理		工程部经理	工程师	
2、项目副经理			助工	
3、质量管理			助工	
4、材料管理			助工	
5、筹划管理			助工	
6、安全管理			助工	

劳动力筹划表如下：

重要劳动力筹划表

工种级别	按工程施工阶段投入劳动力(人)				
	工程勘测	工程设计	布管、布线	设备安装	系统调试
	(2 天)	(3 天)	(49 天)	(24 天)	(12 天)
普工			18	12	
技工	2	2	5	3	5
工程师	3	3	5	5	5
安全员			1	1	1
质检员			2	2	2

注：本筹划以每班八小时工作制为基本

8.4. 施工暂时设施

依照工程施工特点，对施工区布置暂时设施，如：仓库、现场办公用房、工人换衣、休息房等。

8.4.1 仓库

需要房间用于现场急用线缆及部份设备暂时储藏。

8.4.2 现场办公用房、休息房

大概需要 30m²左右，配备计算机、打印机、照明、电话等办公设备。

8.4.3 现场暂时设施

现场施工用电重要是用于照明及设备调试，其电源由业主负责解决，在暂时用电线路上装我方电表搭接，费用为施工方支付。

安装施工用水量很少，重要在业主施工用水管取。

9. 材料组织与管理

本工程系统材料有主材、辅材之分。按工程施工工艺特点及进度筹划安排，工程前期重要是辅材进场，工程后期则重要是主材进场，设备安装及阶段验收等。

由于主材、辅材使用性质不同，进场时间不同，因而需要区别对待，分别组织管理。

9.1 仓库设立

为加强工程物料管理，特此祈求建设单位协助提供房间作暂时仓库堆放设备器材用，位置接近工地附近，规定通风、干燥适当、水电供应、防盗安全设施齐全。

结合《仓库物品管理制度》，作好物料入库、发放、盘点登记等工作。

9.2 设备采购、生产与入库

工程辅材及重要施工工具将按筹划，自开工之日起便陆续就地采购进场入库，并配合大楼平面分割、初装过程投入使用。

工程主材设备器材及附件，将依照工程实际进度，经对综合技术应用环境会审、验收，确认合格后，开始陆续采购储备、发货入库。

9.3 设备器材发放进场

设备材料发放要具备完整手续，须经相应主管领导签字批准后方可登记发放。

第四章 工程质量管理

工程管理成功与否是实现时间目的与质量目的的核心。此外，也只有工程管理成功，才干充分发挥人力与物力优势，同步根据近年工程管理经验，全面筹划、组织、协调、审核，避免技术失误、工程超支、工期延误等问题，按照合同保质、保量地竣工验收。

当订立合同后，我公司将参照国际 ISO-9001 原则管理模式展开如下管理工作：

1. 组织工作管理

组织工作重要是建立强有力管理组织机构。我公司会成立专项管理组织、涉及：工程组、技术组、外部协调组和项目办公室，分别对项目实行、工程设计、采购、合同、成本控制、设备及物资供应及文档等进行管理。

2. 进度控制管理

重要由经验丰富项目经理领导项目组进行进度控制，涉及设计、施工进度、材料设备供应、成本控制管理及满足各种需要进度筹划检查，施工方案制定与实行，以及设计、施工各方面筹划协调，经常性地对筹划进度与实际进度进行比较，并及时调节筹划等。

3. 项目实行管理

- 1、我公司应拥有对项目进行中正常操作决定权。
- 2、我公司依照项目筹划来衡量、跟踪和评估项目进展状况及投资状况；
- 3、同顾客项目经理一起解决关于项目筹划与项目进度偏差；
- 4、适时地审视项目任务、项目筹划和人力资源，作好项目变化控制；
- 5、同顾客项目经理一起组织项目例会并审视项目进程，负责会议记录编写、汇签、发放及存档工作；

4. 风险管理

- 1、保证项目中运用技术可靠性、先进性；
- 2、保证项目管理组织严密性，工程设计、施工、管理严谨性；
- 3、保证及时获得项目进程中所需各种信息；
- 4、保证项目人员所需技能；
- 5、事先安排好项目所需辅助设施；
- 6、保证最小限度差误损失；
- 7、保证明确责任分派原则。

5. 质量控制管理

我公司除了选用 GB50169—92《电气装置接地施工及验收规范》等技术规范进行质量控制以外，还以国外相应规范规定对设计质量、施工质量、材料和设备质量进行管理、规定、控制。在任何方案中均有专家来保证方案可行性及先进性。组织与项目关于政府机关质检、验收、签证工作。

质量是工程生命。为此，我公司贯穿工程全过程，在核心位置设立严格 QC 质量监控点，抽查、全检并举。监控点及保证办法重要涉及：

1)、隐蔽工程施工。大楼土建、初装阶段预留预埋时，由建设单位委托水电安装单位完毕。我司工程人员对预留预埋管进行穿线施工。

2)、设备采购。重要设备器材提前订货、保险运送等办法，从材料供应上保证工程进度和质量。

3)、设备领用。重要设备器材及附件出库发放，须配有有关产品合格证书、使用阐明、安装手册、保维单等齐全资料。若设备残损或配套器材、资料不齐全，施工员有权拒领并及时向上反映。

4)、阶段验收、检查。分阶段按建设单位规定，会同各有关单位进行抽查检查，发现问题及时整治，并将成果反馈至有关单位。

5)、拟定施工界面。与队友密切协作，配合施工，积极推动。

6. 项目文档管理

我公司将用严格国际文档管理体系(ISO-9001 所规定严格文档管理规定)对工程项目文档进行明细管理。详细涉及：客户原始资料、合同、项目分级筹划、项目进度、项目投资、项目预算、项目设计、施工、验收原则、根据和规范、项目工程记录、信息控制制度、文献收发记录、文献存档、会议记录管理、有关票据管理等。

第五章 施工布置及组织管理

1. 工程总体布置

1.1 本工程施工指引方针

本工程作为我司重点工程，公司将以顾客需求为关注焦点，运用我司优势和修建过类似工程丰富经验，以质量为中心，强化管理，以一流技术、一流服务，创名牌精品工程、顾客满意工程，使质量体系得以有效运营。本工程指引方针是：

※狠抓质量、工期、安全以及文明施工目的管理。

※对工程所用材料、构配件、机械设备进行优化配备。

※对项目管理人员采用优化组合。

※强化工程质量过程控制和监督管理。

※积极推广新技术、新工艺。

※合理有效地减少工程造价和业主投资。

※工程从开工到竣工直至维修服务全过程按 ISO9000 质量体系运营。

※强化文明施工管理，创“文明安全工地”。

1.2 施工组织安排

※进场后积极做好前期准备工作；

※在施工过程中，积极协调和解决各专业在交叉施工中存在问题，为施工顺利进行创造良好条件；

2. 施工技术准备

1

、本工程开工前将组织好图纸会审，尽量将变动设计资料及早贯彻解决，以利加工订货和组织施工。

2、依照本工程材料品种和规格较多特点，及时提出加工订货数量，指派专人贯彻货源和供货日期。

3、随施工进度做好分阶段施工组织设计和分项施工方案，并在施工前做好审批、贯彻和交底工作。

4、检查核对各专业设备安装图纸有无矛盾，并考虑好施工时交叉衔接办法，通过熟悉图纸明确场外制备工程项目，拟定与单位施工关于准备工作。

3. 施工准备

1、按施工平面图做好现场临设。

2、按平面图位置布置好材料、设备。

4. 施工项目做好与业主配合办法

4.1 业主在工程上起主导作用，为业主服务是我司永远追求目的。我司将在整个工程施工过程中，全面理解业主需求，掌握为业主服务内容，达到为业主服务交往果和目，最后实现工程项目综合目的。

4.2 有构成工程实体成品、半成品、设备、材料、器具，均积极向业主提交产品合格证或质保书。

4.3 编制施工组织设计、分某些项施工方案、月进度筹划等文献及时提交给业主方，以便业主方及时进行审核。

4.4 在施工全过程中，严格按照经业主批准“施工组织设计”进行工程质量管理。

4.5 积极邀请业主对工程施工过程进行检查，各分某些项工程验收工作提前告知业主，对提出问题及时整治。

对图纸中未有明确部位和作法，与业主获得一致意见，征得批准后，以技术核定单形式加以拟定，不得擅自解决。

5. 施工项目做好与监理配合办法

5.1 监理公司介入体现了建设工程进步，我公司将积极配合监理工程师履行她们所有职责和权力。

5.2 依照工程图纸编制施工组织设计，分某些项施工方案、月进度筹划等文献及时提交给监理工程师，以便监理工程师及时进行审核，也使监理工程师能对工程施工总体掌握和及时调节。

5.3 在施工全过程中，严格按照“施工组织设计”进行工程质量管理。在施工项目自检和专检基本上，接受监理工程师验收和检查，并按照国家及行业原则规定，予以整治。

5.4 认真听取监理对工程施工过程意见和规定，并严格执行例会纪要所形成决策。

5.5 积极配合监理对工程施工过程进行检查，施工各分部、分项验收工作提前告知监理，对提出问题坚决整治，绝不姑息。

5.6 对图纸中未有明确部位和作法，一定要与监理获得一致意见，以技术核定单等形式拟定下来，不得擅自解决。

5.7 所有进入现场使用设备、重要材料等，积极向监理工程师提交产品合格证或质保书，按规定使用并需进行物品检测材料，积极递交检测成果报告。

5.8 严格执行“上道工序不合格，下道工序不施工”原则，使监理工程师能顺利开展工作。对也许浮现工作意见不一状况，经执行监理工程师指引后予以磋商统一，在现场质量管理工作中，维护好监理工程师权威性。

6. 施工项目做好与设计院配合办法

6.1 参加施工图会审，协助业主向设计院提出建议，完善设计内容和设备选型。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/108126000012006060>