【精选】信息技术教师工作总结模板汇编九篇

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况进行分析研究，做出带有规律性结论的书面材料，它可以有效锻炼我们的语言组织能力，让我们好好写一份总结吧。总结怎么写才不会流于形式呢？下面是小编为大家收集的信息技术教师工作总结9篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

信息技术教师工作总结 篇1

本学期的工作即将结束，回顾这一学期，我能够努力工作，认真学习。有辛勤的耕耘，有收获的喜悦，现总结如下：

一、教学方面

1、备课

在开学初，我认真写好教学计划，提前备好课，写好教案。备课时认真钻研教材，与其他兄弟学校的同行交流教法，上网查找相关资料、资源并加工处理。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其是本学科的特点，都是通过上机动手实践，完成教学目标。因此每节课前都要检查机器状态，发现问题及时修理。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练，充分调动学生的学习积极性,使学生真正成为“主体”，在学习过程中充分发挥学生个人的想象力和创造力，在掌握基础知识

的前提下，使学生能做出有创新、有创意的作品，使每个学生上了课后都有所收获。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对后进生进行手把手的辅导，课后及时找出不足。

二、个人学习：

每个人的一生都是在不断学习的过程中成长起来的。对于新课程改革背景下的教师，只有一桶水是不够的，教师必须拥有自来水。为此在工作中，我抓住一切机会认真学习，在不断学习、不断实践中提高自己的教育教学水平。虚心、主动地向其他信息技术教师和教学经验丰富的教师学习，吸取别人好的教学方法，丰富教学手段，在教学中不断实践，不断总结，不断提高。

三、其他方面：

1、我负责计算机教室的维护，确保了设备的正常运行，使有限的硬件得到了充分的利用。

2、随着信息技术高速发展，各校大力发展校园网络建设。我校也注册了校园网，为了保证这些设备能正常运行，使网校能充分发挥它的作用，维护学校的网络安全，保证网络的通畅成了我每天的必要工作，将我校的最新动态及时、准确的发布到网站上。平时还要阅读大量的相关资料，以便不断提高自己的业务水平，确保胜任本职工作。

3、能认真协助石玉主任做好现代远教教师培训、信息报送等各项工作，并得到了领导的肯定和好评。

四、努力方向：

1、利用各种教学方法和手段，加强课堂管理，训练学生提高、集中注意力，提高课堂的有效性。

2、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

3、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对信息技术学习的认识上有更大进步。

4、利用假期自学与教学相关的一些软、硬件知识，重点学习flash、PR及网络知识。

教学是一个长期复杂的过程，而对于信息技术课，我觉得还有许多知识要学，还有许多事情要做。努力做到让学生从计算机上有新发现、有新收获，让学生感受到计算机中所蕴含的知识、技巧很多，激发他们的求知欲、探索欲，保持学生对信息技术课的新鲜感和兴趣感。

信息技术教师工作总结 篇2

从一名数学教师到一名电教专职教师已经有2年了，在这2年时间里我学到了很多知识，增长了不少见识，特别是今年我从一名电教教师成长为一名学校网络中心的管理人员，使我受益非浅。上半年，在积极从事教育教学活动外，我认真学习有关的电教专业知识，以满足平常工作的需要，提高自身的素质。

在全体教师及校领导的大力支持下，我精心设计的<三角形面积的计算>课件在参加襄樊市电教馆组织的CAI比赛中获得了一等奖的好成绩，同时我撰写的<三角形面积的计算>电教脚本设计获得了此次比赛的一等奖，这

个CAI课件同时获得了省电教馆参赛作品的三等奖。在这些成绩的前面我并没有停止不前，而是继续努力学习，严格要求自己，努力为学校的电教作出自己的一点小贡献，在校领导充分肯定我的工作成绩下，我被评为襄樊市九五期间电教先进工作者。成为襄樊市首批电教先进工作者。

xxxx年下半年，在市教委的大力支持下，我校于xxxx年下学期开始了我校建校以来最大的工程，组建校园网。由于平时的努力我有幸成为校园网组建工作的主要技术负责人员。经过近二个月的紧张工作，校园网按市教委预定时期准时完工，顺利承担了全省电教年会及全省电教实验学校会在我校举行，会议后我校的校园网建设得到了全省同行的一致认可。在xxxx年1月中旬我校接受了市教委组织的校园网专家小组的评定，各位专家同时称赞我校的校园网为全市校园网建设的楷模。

有努力就有回报，xxxx可以说是我工作以来的一个丰收年。当然，在今年的工作中，我也存在很多不足，但我坚信，在以后的工作中我会越来越认真，让襄樊市第一实验小学的电教工作成为全省及至全国的一个楷模。

信息技术教师工作总结 篇3

在学校领导的关心支持下，我在这个学期立足实际、搞好教学，并且不断更新知识、提高自身素质。现将这个学期工作总结如下：

1、立足实际、搞好教学。

我接的七年新学生在信息技术方面的情况比较特殊，因为拥有一些村小学生没有学过信息技术，在这方面是个空白，甚至不知道鼠标

的用法，不知道开关机的方法，而其他的学生呢？已经会在网上邻居查找游戏，知道怎么将一个文件夹共享、隐藏、给共享加访问权限，有的时候老师都拿他没有办法。怎样让一个从未接触过信息技术知识的学生，熟练地掌握最基本的知识，我进行了“分层教学”的模式，并加强个别辅导、实现同学间一帮一、多帮一，基本解决了常规教学中难以攻克的难题。

2、立足教学、搞好教研组工作。

在教务处的要求与指导下，这个学期的工作是非常正常的，每个月都有工作小结，集中学习的时间、地点，内容落实，并有记载，每月至少有一次专题性理论学习，内容针对强。专业技术工作总结范文

3、加强学习，提高业务水平。

我平时注重自己的文化、业务学习，能攻记一本教学理论书，泛读两种以上杂志，撰写一定质量、教学论文。任何教学活动总离不开理论与实践相结合这条主线，信息技术更是如此。

根据上述总结，我深深感到，只要立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，就能创造性地搞好信息技术课的教学，就能使我的工作有所开拓，有所进取。

信息技术教师工作总结 篇4

学期即将结束，回顾这一学期，本人能够努力工作，认真学习。本学期我担任的教育教学工作主要有学校的远程工作、全校的信息技术课、四年级的毛笔字课，校务分工有学校的材料打印工作、教师三笔字、黑板报

、值周工作等。在这一学期中既有辛勤的耕耘和收获的喜悦，也有不足与遗憾，现总结如下：

一、教育教学方面

信息技术课教学：这学期我负责全校的信息技术课教学工作。开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

为了上好每一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极制作课件，准备各种直观教学软件，搜集制作各知识点优秀案例展示给学生。

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节都要认真做好上机备课，检查机器状态，有无“不可用机器”。由于我校的机器比较陈旧，课前要特别仔细的检察，及时排除故障。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对学困生进行手把手的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

四年级毛笔字课：毛笔字课前写好大字，仔细研究例字的结构和笔画特点，以便上课时和学生一起分析每个字的特点和书写方法。

在教学四年级学生毛笔字时，带领学生一起分析字形，结构特点，使学生对例字了解透彻。课上，为了使每个学生能观

察到毛笔的用笔方法，我为每个学生书写例字，巡视时，学生用笔不对时，就手把手的教他们书写，使他们能够亲身、用心体会毛笔的用笔方法。现在已经有很多学生能够写出像样的毛笔字了。

远程工作：本学期我继续负责学校的远程工作。在大多数为的眼里这个工作似乎可有可无，实际上，如果能利用好远程接收的资源，它会以其音、形、色、光等多种手段来激发学生的学习兴趣，陶冶其情操、发展其智能、提高其审美能力，更有利于促进学生的全面发展。在教学过程中，合理利用资源，有利于促进学生的全面发展，有利于调动学生的积极性和主动性。不但能大大提升学生的学习兴趣，还可提高教师的教学水准，能改变学生的被动学习为主动学习，能够将语文课上的文本资料转化为一幅幅动人的画卷，在有趣的音画中理解课本，解决字词的含义；能够将数学课上抽象的概念直观的展现给学生。利用远程教育课程资源进行教学，可以省去很多板书时间。课堂上需要板书的知识要点、例题、图表等内容，多媒体课件早已设计好，省出来的时间，可以用来详解教学重点、难点，辅导学生练习，增大教学容量，提高学习效率。不论数学、语文，还是英语、音乐、美术、品德与社会、科学、体育等科目，都有大量的资源可以应用。现代远程教育为教师的教育教学提供全方位服务。但要改变了“手棒书本、手拿粉笔，全凭一张嘴在讲台上照本宣科”的.传统教学模式，我们要做的还有很多。学校的少队活动也可以充分利用远程资源，进行爱国主义、安全、卫生等方面的教育。

这学期我按时接收资源，进行整理，及时填写表册。如有教师使用，我全力配合，查找课件，并根据教师的需要进行修改或重新制作。希望在下学期，各位教师能充分利用远教资源，使每一课都更加精彩。

二、校务分工

学校材料打印：学校的打印材料基本上都由我一个人负责。各个科室、各个教师几乎每天都有要查找的材料、打印的文件、要填写使用的表格、要制作的课件等等，只有在停电的时候才可以不在电脑前工作，不是可以停下来不工作，而是要备课、写教案等。每天都要面对电脑五六个小时，常常感觉眼睛干涩病痛，颈椎僵硬，手腕发麻。不管有什么困难，我总是保质保量的完成工作。遇到各种难题，到网上查找或在QQ群里寻求帮助，最终会把一个一个的难题解决。本学期总计打印材料上百件，解决教师的电脑疑难问题几十次。

教师三笔字：每学期开学初，我就在网上搜索到容易写错的成语，并打印出来，以便每天书写粉笔写。这样，在练字的同时也巩固了常用成语的写法，做到一举两得。每天早上到学校的第一件事就是擦黑板，写粉笔字。让其它教师到校后就可以书写粉笔写，以免出现拉写忘写的现象。教师的毛笔字由我写出例字后，每周展出一次，这使得教师每周都能够练笔。每个星期五我都会按时收上教师的钢笔字和毛笔字本，进行批阅，督促教师及时书写。教师的书写水平也在逐渐提升。

板报宣传工作：这学期的板报工作由我和李老师负责，由于李老师请假，黑板报的大字现在也由我来写，也又加重了我的工作量。每次出板报之前，我总是要到教导处查询当月的活动主题，按照这个主题，到网上查找资料，挑选修改，在草纸上设计版面，再到黑板上打格书写。十一月份，校长将原来的木头黑板换成了玻璃黑板，这不但便于书写，还非常的干净，以前在出板报时经常会弄的两手很黑，要好几天才能洗干净。每

一期的板报，从确定主题到完整的展现在师生面前，至少要一周的时间。随着经验的积累，这个时间会慢慢的缩短的，留下更多的时间完成更多的工作。

值周工作：我每次值周时，首先要召集值周生开会，确定本周检查的重点，严格要求值周生率先垂范，不徇私情。检查时，我带领值周生按照值周要求，逐项检查，有不合格的地方，由值周生通知班主任进行整改。

微机室卫生：为了保证微机室内的电脑能够正常运转，保持住微机室的卫生就非常重要。每天打扫微机室的工作量也非常大。我每天一小扫（主要是地面卫生）、每周一中扫（主要是桌面、显示器、主机卫生）、每月一大扫（微机室内的每个角落）。尽力将微机室的卫生保持在一尘不染。

其它：除了上面的工作，学校举行的各种活动或劳动我都会积极主动的参加。比如扫雪、运煤、铺甬路、教师粉笔字板和值周揭示板打格美化等等，还给高主任打下手，干一些零活等，有一份力就尽自己的一份力。
三、个人学习：

积极学习各种理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。我还利用业余时间认真学习网络知识，学习制作网站，学习研究Word、Excel、Powerpoint等软件，同时，帮助其它老师制作多媒体课件，工作得到教师和校领导的肯定。

三、努力方向：

１、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清、段段清。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：https://d.book118.com/108143022053006077