20XX

专业合同封面

COUNTRACT COVER

甲 方： XXX

乙 方： XXX

PERSONAL

办公室装修招标文件示例

本合同目录一览

1. 项目概述

1.1 项目背景

1.2 项目目标

1.3 项目范围

2. 招标文件说明

2.1 招标文件构成

2.2 招标文件内容

2.3 招标文件提交

3. 投标人资格要求

3.1 资质要求

3.2 资格证明文件

3.3 资质审查

4. 投标文件编制

4.1 投标文件格式

4.2 投标文件内容

4.3 投标文件提交

5. 投标保证金

5.1 保证金金额

5.2 保证金缴纳方式

5.3 保证金退还

6. 招标程序

6.1 招标公告

6.2 投标人报名

6.3 投标文件接收

6.4 开标

6.5 评标

6.6 中标通知书

7. 评标标准与方法

7.1 评标标准

7.2 评标方法

7.3 评标结果公示

8. 中标人确定与合同签订

8.1 中标人确定

8.2 合同签订

8.3 合同生效

9. 工程进度与工期

9.1 工程进度安排

9.2 工期要求

9.3 工期延误处理

10. 工程质量与验收

10.1 质量要求

10.2 验收标准

10.3 验收程序

11. 付款方式与进度

11.1 付款方式

11.2 付款进度

11.3 付款条件

12. 违约责任与争议解决

12.1 违约责任

12.2 争议解决

12.3 争议解决方式

13. 合同解除与终止

13.1 合同解除条件

13.2 合同终止条件

13.3 合同解除与终止程序

14. 合同附件

14.1 附件一：招标文件

14.2 附件二：投标文件

14.3 附件三：合同样本

14.4 附件四：相关法律法规

第一部分：合同如下：

第一条 项目概述

1.1 项目背景

本项目为公司办公室装修项目，旨在提升办公环境，提高员工工作效率，增强公司整体形象。

1.2 项目目标

（1）完成办公室装修工程，满足公司日常办公需求；

（2）确保装修质量，符合国家相关标准和规范；

（3）按时完成装修工程，保证公司正常运营。

1.3 项目范围

（1）装修内容：包括办公室墙面、地面、天花板、门窗、隔断等；

（2）装修材料：符合环保、防火、耐用的要求；

（3）装修工期：自合同签订之日起，预计工期为60个工作日。

第二条 招标文件说明

2.1 招标文件构成

招标文件包括招标公告、招标文件、投标须知、合同范本、工程量清单、图纸及技术规范等。

2.2 招标文件内容

招标文件详细描述了项目的背景、目标、范围、投标资格要求、评标标准、合同条款等内容。

2.3 招标文件提交

投标人应在招标文件规定的时间内，将密封完整的投标文件提交至指定地点。

第三条 投标人资格要求

3.1 资质要求

3.2 资格证明文件

投标人须提供有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证、税务登记证等证明文件。

3.3 资质审查

招标人将对投标人的资格证明文件进行审查，审查合格后方可参加投标。

第四条 投标文件编制

4.1 投标文件格式

投标文件应按照招标文件要求进行编制，包括投标函、投标报价表、施工组织设计、项目管理机构等。

4.2 投标文件内容

（1）投标函；

（2）投标报价表；

（3）施工组织设计；

（4）项目管理机构；

（5）相关证明文件。

4.3 投标文件提交

投标人应在招标文件规定的时间内，将密封完整的投标文件提交至指定地点。

第五条 投标保证金

5.1 保证金金额

投标保证金为人民币叁万元整。

5.2 保证金缴纳方式

投标人应通过银行转账方式缴纳投标保证金，并在投标文件中附上银行转账凭证。

5.3 保证金退还

（1）未中标的投标人，在合同签订后 5 个工作日内退还投标保证金；

（2）中标人，在签订合同后 5 个工作日内退还投标保证金。

第六条 招标程序

6.1 招标公告

招标人将在规定时间内发布招标公告，公告内容包括项目名称、招标范围、投标资格要求等。

6.2 投标人报名

投标人需在招标公告规定的时间内，向招标人提交报名申请。

6.3 投标文件接收

招标人将在规定时间内接收投标文件，并在接收后立即进行密封。

6.4 开标

招标人将在规定时间内组织开标会议，公开评标。

6.5 评标

招标人将组织评标委员会对投标文件进行评审，评标委员会由招标人、技术专家、经济专家等组成。

6.6 中标通知书

招标人将在评标结束后，向中标人发出中标通知书。未中标人将收到未中标通知书。

第一部分：合同如下：

第八条 中标人确定与合同签订

8.1 中标人确定

评标委员会根据评标结果，确定中标人。中标人需满足招标文件规定的各项要求，包括技术、质量、工期、服务等方面的标准。

8.2 合同签订

中标人应在收到中标通知书后 5 个工作日内，与招标人签订书面合同。合同内容包括但不限于工程范围、工期、质量标准、付款方式、违约责任等。

8.3 合同生效

合同自双方签字盖章之日起生效，合同文本一式四份，双方各执两份。

第九条 工程进度与工期

9.1 工程进度安排

中标人应根据合同要求，制定详细的工程进度计划，包括各个阶段的开始和结束时间。

9.2 工期要求

工程总工期为 60 个工作日，具体进度安排需在合同中明确。

9.3 工期延误处理

如因中标人原因导致工程进度延误，每延误一天，中标人应向招标人支付合同总价款的 1%作为违约金。

第十条 工程质量与验收

10.1 质量要求

工程质量应符合国家现行有关工程施工质量验收统一标准和相关专业质量验收规范。

10.2 验收标准

验收标准按照国家相关标准和规范执行，包括施工质量、材料质量、工程安全等方面。

10.3 验收程序

工程完成后，由招标人组织验收，验收合格后，中标人方可进行后续工作。

第十一条 付款方式与进度

11.1 付款方式

付款方式为分阶段付款，包括预付款、进度款、竣工结算款和保修金。

11.2 付款进度

（1)预付款: 合同签订后5个工作日内支付,金额为合同总价的10%;

（2）进度款：根据工程进度，每月支付一次，每次支付金额为上月已完成工程量的 10%;

（3）竣工结算款：工程验收合格后 30 个工作日内支付，金额为合同总价的 85%;

（4）保修金：合同签订后支付，金额为合同总价的 5%，保修期满无质量问题后无息退还。

11.3 付款条件

（1）预付款：合同签订且中标人提交相关证明材料;

（2）进度款：每月工程进度达到约定比例;

（3）竣工结算款：工程验收合格;

（4）保修金：合同签订。

第十二条 违约责任与争议解决

12.1 违约责任

（1）中标人未按时完成工程，每延误一天，支付违约金；

（2）中标人提供的材料不符合质量要求，承担相应的赔偿责任；

（3）中标人未履行合同约定的其他违约责任。

12.2 争议解决

合同履行过程中发生的争议，应友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第十三条 合同解除与终止

13.1 合同解除条件

（1）一方违约，经对方催告后在合理期限内仍未履行；

（2）一方发生重大违约，严重影响合同履行；

（3）不可抗力事件导致合同无法履行。

13.2 合同终止条件

合同履行完毕或因一方违约导致合同解除。

13.3 合同解除与终止程序

合同解除或终止，双方应书面通知对方，并按照合同约定办理相关手续。

第十四条 合同附件

14.1 附件一：招标文件

14.2 附件二：投标文件

14.3 附件三：合同样本

14.4 附件四：相关法律法规

第二部分：第三方介入后的修正

15. 第三方介入概述

15.1 第三方定义

在本合同中，第三方指除甲方、乙方以外的，因合同履行需要而介入合同关系的任何个人、企业或机构，包括但不限于监理单位、设计单位、咨询机构、检验机构、保险机构等。

15.2 第三方介入目的

第三方介入的目的是为了确保合同的有效履行，提高工程质量，保障合同双方的合法权益。

16. 第三方介入的同意

16.1 甲方同意

甲方同意在合同履行过程中引入第三方，并应提前向乙方通报第三方的名称、职责和预期介入时间。

16.2 乙方同意

乙方在收到甲方关于第三方介入的通报后，应在 3 个工作日内表示同意或提出异议。如无异议，视为乙方同意第三方介入。

17. 第三方职责与权利

17.1 第三方职责

第三方应按照合同约定和自身的职责，对合同执行情况进行监督、咨询、检验或评估。

17.2 第三方权利

（1）第三方有权要求甲方和乙方提供必要的信息和资料；

（2）第三方有权对合同执行情况进行独立的监督、咨询、检验或评估；

（3）第三方有权提出改进建议或意见。

18. 第三方与其他各方的划分说明

18.1 第三方与甲方

第三方应向甲方报告工作进展和发现问题，甲方应支持第三方的正常工作。

18.2 第三方与乙方

第三方应向乙方提供工作建议和监督报告，乙方应配合第三方的监督检查工作。

18.3 第三方与合同其他相关方

第三方与其他合同相关方的关系由合同具体规定，第三方应保持中立，不偏袒任何一方。

19. 第三方责任限额

19.1 责任范围

第三方的责任限于其在合同中的职责范围内，对于超出其职责范围的责任，第三方不承担责任。

19.2 责任限额

（1）第三方因自身原因导致合同履行受阻，应承担相应的违约责任；

（2）第三方在履行职责过程中因故意或重大过失造成损失的，其赔偿责任不超过合同总价的 5%；

（3）第三方在履行职责过程中因不可抗力原因造成损失的，不承担赔偿责任。

20. 第三方介入的合同变更

20.1 变更程序

若第三方介入导致合同内容需变更，双方应协商一致，并签署书面变更协议。

20.2 变更内容

变更内容应包括但不限于第三方职责、权利、责任限额等。

21. 第三方介入的终止

21.1 终止条件

（1）合同履行完毕；

（2）合同解除或终止；

（3）第三方职责履行完毕。

21.2 终止程序

第三方介入终止时，甲方应通知乙方，并按照合同约定办理相关手续。

22. 第三方介入的保密义务

22.1 保密内容

第三方在合同履行过程中获得的商业秘密、技术秘密等，应予以保密。

22.2 保密期限

保密期限自合同签订之日起至合同终止后两年。

23. 第三方介入的法律法规

第三方在合同履行过程中应遵守国家相关法律法规，并承担相应的法律责任。

第三部分：其他补充性说明和解释

说明一：附件列表：

1. 附件一：招标文件

详细要求：包含招标公告、招标文件、投标须知、合同范本、工程量清单、图纸及技术规范等。

说明：招标文件是投标方进行投标的重要依据，应详细、准确地反映项目的各项要求。

2. 附件二：投标文件

详细要求：包括投标函、投标报价表、施工组织设计、项目管理机构、相关证明文件等。

说明：投标文件是投标方响应招标文件要求的文件，应全面、真实地反映投标方的实力和承诺。

3. 附件三：合同样本

详细要求：包含合同的主要条款，如工程范围、工期、质量标准、付款方式、违约责任等。

4. 附件四：相关法律法规

详细要求：涉及合同履行过程中的相关法律法规，如建筑法、合同法、质量法等。

说明：相关法律法规是合同履行的重要依据，确保合同双方在法律框架内履行义务。

5. 附件五：第三方介入协议

详细要求：明确第三方介入的职责、权利、责任限额等。

说明：第三方介入协议是第三方介入合同关系的法律文件，确保第三方在合同履行中的合法地位。

6. 附件六：工程进度计划

详细要求：详细列出各个阶段的开始和结束时间，包括关键节点。

说明：工程进度计划是确保工程按时完成的重要文件，有助于双方监控工程进度。

7. 附件七：工程质量验收报告

详细要求：记录工程质量验收的过程和结果，包括验收标准和结论。

说明：工程质量验收报告是确保工程质量达到合同要求的重要文件。

8. 附件八：工程款支付凭证

详细要求：记录工程款支付的时间、金额和原因。

说明：工程款支付凭证是双方履行付款义务的重要凭证。

9. 附件九：合同变更协议

详细要求：记录合同变更的内容、原因和双方签字盖章。

说明：合同变更协议是合同履行过程中可能出现的变更事项的法律文件。

说明二：违约行为及责任认定：

1. 违约行为：

未按时完成工程进度；

提供的材料不符合质量要求；

未履行合同约定的付款义务；

未履行合同约定的保密义务；

其他违反合同约定的行为。

2. 责任认定标准：

违约行为发生时，根据合同约定和实际情况，由违约方承担相

应的违约责任。

3. 违约责任示例：

若乙方未按时完成工程进度，每延误一天，支付甲方违约金人民币壹万元整；

若乙方提供的材料不符合质量要求，乙方应承担相应的赔偿责任，包括但不限于返工、更换材料等；

若甲方未按时支付工程款，每延误一天，支付乙方违约金人民币壹万元整。

办公室装修招标文件示例 1

本合同目录一览

1. 招标项目概述

1.1 项目名称

1.2 项目地点

1.3 项目规模

1.4 项目内容

2. 招标人信息

2.1 招标人名称

2.2 联系方式

2.3 法定代表人

2.4 注册资本

3. 招标代理机构信息

3.1 代理机构名称

3.2 联系方式

3.3 法定代表人

3.4 注册资本

4. 招标文件组成

4.1 招标公告

4.2 招标文件

4.3 投标须知

4.4 投标文件要求

4.5 评标办法

4.6 合同范本

5. 投标人资格要求

5.1 企业资质要求

5.2 财务状况要求

5.3 项目经验要求

5.4 其他资格要求

6. 投标文件编制要求

6.1 投标文件内容

6.2 投标文件格式

6.3 投标文件递交方式

6.4 投标文件密封要求

7. 投标保证金

7.1 保证金金额

7.2 保证金缴纳方式

7.3 保证金退还条件

8. 开标及评标

8.1 开标时间及地点

8.2 评标委员会组成

8.3 评标标准与方法

8.4 评标结果公示

9. 中标通知书及合同签订

9.1 中标通知书

9.2 合同签订时间及地点

9.3 合同内容

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：

https://d.book118.com/116133012045011023