

# 关于出纳的实习报告合集七篇

在生活中，越来越多人会去使用报告，报告中涉及到专业性术语要解释清楚。我敢肯定，大部分人都对写报告很是头疼的，下面是小编帮大家整理的出纳的实习报告7篇，欢迎大家分享。

## 出纳的实习报告 篇1

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。出纳是会计工作的重要环节，涉及的是现金收付、银行结算等活动，而这些又直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。因此，明确出纳人员的职责和权限，是做好出纳工作的起码条件。

时光如白驹过隙，转眼之间大学四年时光已快从指间流走，我们躲在象牙塔里单纯学习的日子也快要结束了！可是对于自己能否适应这个复杂多变的社会需要，平时在课本上学习的理论知识能否跟实际工作很好的结合，心里始终存在疑虑。带着这样复杂的心情，我开始了在深圳市光明新区公明永晟商贸行有限公司的实习之旅。

深圳市光明新区公明永晟商贸行有限公司是一家主营大米、面粉、食用油、面条、花生、大豆、罐头食品、油盐酱醋等调味料批发的食品公司。公司规模不大，但是它的商品每天的订单、零售等销售额都有十万元左右，每天的采购量也比较的大。该公司财务部采用用友财务软件来进行

财务核算操作工作。用友财务软件是一种系统全面的软件，在实际财务操作过程中，大大提高了会计信息的处理速度和准确性，有助于加强管理。

## 一、实习目的

其实实习也是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了学识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，是我们走向工作岗位的第一步。通过实习，使得我们系统地熟悉企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解和实际操作的能力，提高运用会计基本技能的水平，而且对所学理论有一个比较系统、完整的认识，最终达到会计理论和会计实践相结合的目的。

## 二、实习时间

20xx年12月5日至20xx年2月5日

## 三、实习地点

深圳市XXXX有限公司

## 四、实习部门

深圳市XXXX有限公司财务部

## 五、实习单位的业务流程

该实习单位的主要业务是日常的采购和销售业务处理，以及其它部门的财务资金规划和相关工作，其日常的账务工作主要是通过用友财务软件进行会计操作，其主要内容如下：

1、根据日常业务和原始凭证，编制会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证

2、现金收付管理，做到账款相符，工资核算、整理增值税发票，对账

3、结账

4、编制会计报表并进行分析汇总

5、打印会计凭证，与原始凭证粘贴并装订成册，会计档案的整理保管

## 六、实习内容

1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证

实习开始，主管周姐给了一些公司的基本资料我看，目的是让我对公司有一个大概的认识，并了解一些业务的基本流程。还叫我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。该公司的财务软件采用的是“用友”软件，当我知道这个信息时，我不禁暗喜，在学校时我们学的会计电算化采用的就是用友软件。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握。但也就是这种浮躁的态度让我在翻阅以往的凭证时没有仔细地看摘要栏，以至于后来周姐让我填写记账凭证的时候感觉到有些困难。不过，时间久了，我也慢慢熟练了，不懂的时候向同事请教。我一闲下来就会翻阅一些以往的凭证与账簿，巩固与加深印象

2、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐

明细分类帐簿亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐簿，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。该公司使用的是会计电算化，但是周姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实践过，还蛮熟悉的，但是当周姐吩咐我登记账簿时，我有点紧张，毕竟操作性东西我在学校里接触的还是极少的，那次实践也是简单的操作了一下，这次要我实战，真是有点不安心。不过，通过我努力，按照在学校里学到的理论知识，如一些更正方法，就可以再这是把他们运用出来，加上周姐的帮助，我做好了，还结算出余额与本月累计。我轻轻地舒了一口气。在学校里学的理论知识是非常有用的。这次，可以有机会把理论付诸于实践，感觉真好。

### 3、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。这个操作我在学校里也有碰到过，在这次实习中更加加深了印象。

### 4、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。这就是会计电算化的方便之处啊，不需要经过繁琐的手工操作，使用计算机就可以了，节省了大量的人力与时间。

### 5、对帐（编试算平衡表）。

对帐是对帐簿数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐簿是否平衡。它主要是通过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计

平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐簿应该是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能会造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。周姐让我简单的进行了人工核对。

#### 6、根据给出的相关内容编制本月的负债表和损益表。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据“资产=负债 所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。

损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。这比手工操作简单了许多。

#### 7、装订凭证。

装订凭证我原本以为是一项极易做的事情，但是它并不是我想像中的那么简单，使用装订机都含有一定的学问。还有就是装订好后，在凭证的封面坐上记号，是用印章敲上去的，在敲印时不能太用力，否则会一塌糊涂，看不清楚。我就失败过好几回，那时觉得真丢脸。不过想想，谁没有失败的时候，只要下次做好就可以。

会计理论来源于会计实践，是会计实践的概括总结，同时又对会计实践工作加以指导。实习重在动手去做，重在把会计理论和会计实践相结合，这样我们才能更好地投入到会计这一行业中去。

## 七、实习心得与体会

为期两个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计学专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也将会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，完成李姐给予布置的工作任务。对于实习中的我，对于很多事情还不熟悉，需要学习和改进的我都会做好笔记，事后对其进行改进和注意。慢慢的对于会计这行，我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。虽然在实习中学到了很多，但是自己还是在一些方面存在不足。在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好自己的职责，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，我学到了很多的东西。第一，对自己更加有信心了。在这两个月中所接触的会计让自己的知识有所提高，曾经看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手

手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。同时，作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素质。因此我们应该本着理论结合实际的思想，让我们实习，使我们不仅在理论上是强的，在动手能力上更是强者。这样我们在毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去，做好会计这一工作。

这次的实习，我明白了很多事情，也改掉了很多毛病。我知道了挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变，毕竟在学校里太单纯了。为了适应社会，融入社会，我们要不断地学习，不断地提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地。通过这次的会计实习，使得我们系统地熟悉了企业会计核算的基本程序和具体方法，加强了对所学专业理论知识的理解、实际操作的能力，提高了运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到理论与实践相结合的目的。

## **出纳的实习报告 篇2**

通过紧张的面试，我终于如愿进入到xx有限公司出纳岗位实习，实习期为三个月。学财务近四载，但真正的接触实际的工作，这还是头



一次，心里难免有些忐忑。好在单位给我安排的老师比较理解我现在的心情，马上带领我熟悉出纳的工作流程。以下是我的实习报告。

## 一、实习单位介绍

xx有限公司是一家以服装生产加工销售为一体的xx合资企业，往来款项主要以电汇和承兑汇票为主，现金的收付较少。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，老师给我讲的第一课便是现金收付时要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。

## 二、实习内容

通过环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对出纳岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原来的看法，即使琐碎的工作也是很简单的。单位收付业务主要是通过银行完成的，所以我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最后便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

在老师的带领下，我对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到出纳处。并除去企业必要的零星

开支后的多余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是出纳人员但也非常忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不同职责的出纳处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我终于成为财务科的一员。

老师走后，我便独立完成自己的工作。每天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照老师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最后确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。

原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。老师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才知道一个月只能作废三张发票。现在自己开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上面，确认没问题后，才正式打印。现在想来无论何时，谨慎都是有必要的。

由于xx有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资

。不知什么原因，大概是出纳们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给出纳部的老师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。

### 三、实习心得体会

实习真的是一种经历，一种磨练，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。还是在学校好啊，到了社会上就明白在学校的好处了。现在，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。

### 四、实习总结

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快，但不得不对这里说再见。通过此次实习，将学校所学的出纳理论知识与实际想结合起来，对整个出纳核算流程有了详细的认识，熟悉了出纳核算工作对象，利用真实的出纳凭证、对一定期的经济业务进行了出纳核算，认识并掌握了出纳账簿登记的基本原理，并且认识到了自己的优势和不足，知道自己要的生活是怎么样的了。

## 出纳的实习报告 篇3

为了了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。作为一名会计专业的学生，我怀着一种完美的憧憬，来到了x公司进行实习并担任出纳工作。

## 一、实习目的。

会计是实践性很强的学科，作为未来社会的会计专业人员，应该培养较强的会计工作的实际操作能力。在经过两年半的专业学习掌握大量理论知识的前提下，将理论联系于实践，加深对工作流程和工作内容的了解，提高运用会计基本技能的水平，达到学以致用目的，争取做到既锻炼了自己的实际操作水平，又培养了分析解决实际问题的能力，认识自身的优势和不足。同时了解社会，接触实际，学会为人处事和沟通，为成功走上工作岗位做好准备。因此，作为一名会计专业的学生，我怀着一种美好的憧憬，于20xx年2月开始了相关的专业实习。

## 二、实习单位及岗位简介。

我的实习单位是xxx有限公司，成立于XX年11月，是一家乡镇综合性私营企业，旗下有清华家电城、欢乐买超市、紫罗兰家纺等分支。公司财务部设有一个会计，一个会计助理和一个出纳。我的实习岗位是出纳，负责欢乐买超市，日常实务操作主要涉及日常现金的收付管理、前台收银柜的零钱兑换、工资的支付、往来业务的核算，包括以经济业务的发生为基础填制凭证，登记账簿，填写银行电汇单，记录银行对账单，编制出纳报告等。实习单位以半手工、半电算化方式进行会计核算的，采用的是科脉\*启谋商业管理软件和速达财务软件。

## 三、实习总结及体会。

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自己，我在公司里的表现不仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自己，我虚心请教的态度和扎实的實力、出色的表现赢得了公司的认

可。近三个月的实习生活，让我成熟了许多，个人能力也有了很大进步。我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了实际业务的处理，不仅培养了实际动手能力，增加了实际操作经验，还让我对出纳实务的认识从纯理性上升到实践。既开阔了视野，又增长了见识，真可谓上了非常珍贵的一课，让我对今后的学习有了更进一步的认识：学习更重要的是如何将学到的知识应用于实践，不应该局限于表面，深层的精髓不下苦功是难于取得的。实习生活让我懂得，在社会这个大家庭里，人际关系至关重要，良好的人际能给工作带来顺利，带来机遇，带来成功。一株腊梅在墙角瘦瘦地绽放，仍能一庭暗香；一条小溪在山涧缓缓地流淌，仍是一河生命。万物都有所能，都有所归。在工作中把每个人都当作良师益友，把握住自己，那么就能收获真正的成功。

今后的工作还会遇到许多新的东西，这些东西会给我带来新的体验和体会。因此，我坚信：只要对自己充满信心，善于发现，勇于挖掘，有恒心、细心和毅力，一定会有更大的收获，到达成功的彼岸。我深信这段实习的经历为我踏入社会工作做了一次全面而充分的准备，会让我以更好的姿态融入社会，为真正施展我的才能、走上工作岗位打下坚实的基础。

#### **出纳的实习报告 篇4**

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实习成为我们的必修课，只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要  
下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/116144103233010>  
[223](#)