

## 2023年公司工作总结

牛耕绿野千仓满，虎啸青山万里春。千山万水，我们昂扬走过；千辛万难，我们沉着应对，过去的\_\_\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。\_\_\_\_年集团虽经历全球金融风暴的洗礼，但我们在巨大危机和困难的挑战下，抓住了机遇，生存了下来。过去的\_\_\_\_年，源于全体集团员工的辛勤努力与工作奉献源于集团下属企业的不懈努力，集团公司保持着健康、稳步、持续的发展势头。载风雨兼程，载同舟共济，集团走过了年艰苦创业的辉煌历程。回首过去的，意气风发，朝气蓬勃的人以自己的一腔热血书写着集团的一个又一个辉煌。

### 一、过去一年工作的回顾

\_\_\_\_年，集团公司全年工作的总体要求是：“以为中心”，抓住组织优化、业务整合“两条主线”，努力提升企业的学习、创新、执行“三个能力”。固本强基，改革创新，保证安全稳定，全面提升核心竞争力，推进企业科学、协调、可持续发展，确保全年各项任务目标的全面完成。

#### (一)集团总体经营情况

全年实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，比\_\_\_\_年实际增长%。

#### (二)各子公司的经营情况

1、子公司情况(由于材料就短短2句话，子公司情况不了解，客户您可以自己补充点，比如说子公司主要做什么业务啊，什么的)

全年实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，比\_\_\_\_年实际增长%。

## 2、\_\_\_\_子公司情况

全年实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，比\_\_\_\_年实际增长%。

## 二、集团内部管理状况

### 1、完善管理机制，调整管理队伍

年集团公司根据新的经营战略和管理规划，在年初对管理队伍进行了调整。完善了各投资项目的公司治理机构，改选了董事会并对部分章程进行了完善。同时公司还选派部分管理人员参与投资项目的管理。

### 2、建立健全各项管理制度，加强遵守规章制度的督促和检查

今年在原制度的基础上，各职能部门建立、健全了各项管理制度，行政部门制订了新的《行政管理制度》、《集团保密管理规定》等，财务部门制度了《财务管理制度》并组织全体员工学习\_\_\_\_，将各项制度落到实处，\_\_\_\_年在行政总监的直接领导下加强了对各部门及子公司遵守规章制度的督促和检查，使各项制度能够真正得以执行。

### 3、建立信息化管理平台，加强集团内部管理

从\_\_\_\_年开始集团实行周报管理制度，使各位员工能够对自己的工作按轻重缓急处理并做到有计划、有步骤地执行，各部门管理人员

也能够有效地对本部门进行管理，掌握本部门员工的工作强度和进度。同时今年还开设了各项工作的专题栏目，使与各工作专题相关的工作人员能够清楚了解工作进展情况，发表自己的意见和建议。另外今年企业管理模块的设立更为各投资项目的管理带来了便利，使得集团与各子公司及参控股公司信息交流、收集、传达更为便捷。为企业管理有效实行提供了信息化的管理平台。

#### 4、加强财务预算，严格审计制度

去年，在行政总监的主持下，各职能部门根据企业经营情况为下属公司制定了切实可行的《\_\_\_\_年度任务考核指标》，充分调动了各子公司的积极性，新成立的审计部克服压力，对\_\_\_\_等公司进行了审计，同时还与资金部、财务部一起对公司考评的项目进行项目审计与债务重组审计，为集团领导决策提供有效的财务数据。

#### 5、加强企业文化建设，增强企业的凝聚力

### 三、\_\_\_\_年工作计划

\_\_\_\_年是集团发展又一关键的一年，集团面对的环境更加复杂，任务更加艰巨，统筹完成好全年各项工作任务，确保公司健康、稳定、持续发展，需要我们准确分析判断内外部形势，立足当前、着眼长远，审时度势，抓住机遇。

#### 集团工作重点

##### (一)预计实现经济指标任务

全年预计实现主营业务收入万元，实现主营利润总额万元，要比\_\_\_\_年实际增长%。

## (二)增强服务。

一是加强对各分、子公司的服务。我集团下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对集团要求既有统一性，又有独特性。我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现管理个性化。二是加强对集团公司领导服务。发挥各个板块的重要作用，提供及时的、真实的信息，为领导决策作好保障。三是加强对上级主管部门的服务。按照上级主管部门的要求，及时准确提供管理信息，为上级部门掌握集团运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

## (三)加强管理。

一是加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司审批，加强制度执行情况的检查。

二是加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

三是加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管

理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保集团财产的不流失。

各子公司重点工作和任务

(一)继续加强班子的建设，提高企业核心竞争力。

按照集团公司统一部署和要求，各子公司要创新发展思路，提高企业核心竞争力，是促进企业和谐稳定发展的迫切需要，结合当前经济调整态势对集团公司的影响，解决制约公司科学发展的关键问题，健全完善公司经营层工作机制。加强培训，加大考核监督力度，提高领导班子及成员的学习能力、创新能力、执行能力，努力建设一支能打硬仗、善打硬仗的干部队伍，为集团又好又快发展提供强大动力。

(二)围绕集团主业，确保稳定发展。

(三)围绕效益目标，强化内部管理。

各子公司要紧紧围绕效益目标，加大考核力度，完善分配制度，细化内部管理，注重内部挖潜，降低运行成本，强化节能意识，限量开支费用，加大管控力度，向管理要效益，以达到降本增效的目的。以更加严谨的管理制度为集团的发展保驾护航。

(四)集团各子公司管理者和员工务必时刻加强自身学习，不断提高素质。

“商场如战场”，在这场没有硝烟而又竞争激烈的战役中，要立于不败之地是多么的不易。所以我们大家要树立“居安思危，未雨绸缪”的忧患意识，必须充分认识到市场竞争的残酷性。我们要立刻开

展危机管理活动。各位员工及管理人员必须树立危机意识、忧患意识，检查工作薄弱环节是否出现新的漏洞，带来新的问题，扎扎实实地练好内功。

#### (五)子公司安全与应急工作。

各子公司要加大安全管理体系的宣传培训力度，提高职工对体系的认识，进一步明确职责，消除隐患，开展安全质量标准化工作，加强安全管理督察机制的建设，始终把安全工作放在重中之重的位置抓具体、抓到位。

加强应急体系建设，完成应急系统与集团应急体系的有效对接，做到组织健全、预案具体、手段有效、措施得力、准备充分，提高应急指挥的反应速度和应急事件的处置能力。

#### (六)其他工作。

各子公司要通过加强队伍建设、人才的培养，使每个员工在自己的岗位上，不断创造新的价值，努力使公司真正成为学习型组织，坚持以人为本，打造企业的核心竞争力，努力实施品牌战略，把品牌优势转为市场竞争的胜事。

各子公司要加强人力资源管理，人才是企业兴盛之基、发展之本。我们要坚持人才强企战略，加强人才培养，把年轻有为、品行端正、事业心强的同志选拔到各个领导岗位，为优秀员工提供多通道的晋升空间，使有限的薪酬资源向高绩效、核心员工倾斜。

各子公司要加强全面预算管理，严格控制费用支出，下达业绩指标和成本控制目标，确保公司总体完成全年预算并力争超额完成。

各子公司要加强内部控制管理，努力提高公司的管控能力。修订企业规章制度，形成与发展战略和管控模式相适应的制度体系；完善绩效考核，建立风险管理与内部控制体系；完善内部控制机制，规范合同管理，提高全体员工的法律意识，落实防范措施。

其次各子公司还要加强档案管理，建立健全设备设施档案、房屋档案、人事档案，确保为集团发展提供有力依据。

\_\_\_\_年是集团发展的关键年，希望全体员工齐心协力，抓住机遇，迎接挑战，开创天略集团工作的新局面。我们相信新的一年大家都会有一个崭新的面貌，集团公司也会有一个新的飞跃！\_\_\_\_年已经到来，展望\_\_\_\_年的奋斗目标与发展蓝图，我们要坚信，只要我们能及时调整经营思路，把握市场脉搏，精益内部管理，并依托主业，各子公司定能完成集团下达的各项目标任务，实现新的跨越，赢得新的战绩！

## 2023年公司工作总结（二）

\_\_\_\_年对于师豪公司来讲是起步之年，\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_公司成立庆典隆重举行。在公司董事会的领导下，学校领导的关心和各处领导的大力支持下，尤其是全公司员工的共同努力下，各方面都取得了可喜的进步，为企业的长远发展打下了良好的基础。在抗击

“\_\_\_\_\_”、仙林北区建设、创优迎评等学校重大工作中，都展示了师豪人的素质和风采。

\_\_\_\_\_公司在完成日常的经营管理和服务工作的同时，在下述几方面取得了明显的成效：实现了积极而平稳的改制过渡；基本理顺了公司与学校、公司内部之间的关系；初步建立了现代企业的内部管理和运行机制；高管层的团队建设和中管层的队伍培养工作有了新的进展；重视了公司企业文化建设和企业发展战略的思考；校外市场有了新的拓展；经济效益有了明显的提高，等等。

#### 一、经营业绩情况

#### 二、加强内部管理，努力做好师豪公司起步阶段的基础工作

在这一年工作中，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，努力做好公司起步阶段的基础工作，以务实高效的态度，为公司的持续发展做好准备。

在理顺公司与学校的关系上，\_\_\_\_\_《南京师范大学后勤改制方案》(宁师大〈\_\_\_\_\_〉\_\_\_\_\_)的精神，以合同化管理为基础，强化服务意识，主动服从甲方的具体服务要求，服务质量和水平有所提高。在理顺总公司与各子、分公司的关系上，对前三年(尤其是\_\_\_\_\_年)经营情况进行分析后，与各公司总经理签定了年度经营管理目标责任书，明确责权利的关系；对各子、分公司的经营管理以指导、协调和监督为主，给各位总经理人事权和财权；积极配合各子、分公司拓展校外市场(饮食公司和高校社区公司今年都获得了新的校外市场)。



在制度建设上，根据董事会的要求，在党总支的支持下、计划财务部和行政人事部的配合下，本年度已经和即将制定颁布的制度有：

《师豪公司分配办法》、《师豪公司财务管理规定》及相关规定(三项费用提取及使用、费用开支标准及审批权限、货币资金管理办法、应收款项管理、存货管理、固定资产管理、票据管理、经济合同管理、对外投资管理)、《师豪公司有关人事工作的若干规定》、《师豪公务用车及私车公用的暂行规定》、《师豪公司关于“内退”人员待遇的有关规定》、《师豪公司岗位聘任暂行办法》、《进一步加强干部队伍建设的暂行办法》、《师豪公司关于员工职称评审、职业资格考试和学历进修的管理办法》、《董事会奖励基金管理办法》等。并已开始了 ISO9001 质量管理体系的贯标工作。

### 三、建构发展战略支持型企业文化，创建学习型企业

企业改制后，师豪公司在发展空间和潜力扩展的同时，也正面临着日益增强的挑战和压力。这就要求全公司上下同心同德、艰苦创业、努力工作，为提升公司整体竞争力和综合实力而奋斗。同时，在公司董事长王小鹏的倡导下，提出了师豪公司“更大(规模化、集约化)、更高(高水平、深内涵)、更精(专业化、效益化)、更强(创品牌、增实力)”的发展理念，号召造就学习型企业，建构发展战略支持型企业文化。

\_\_\_\_年，是师豪公司学习制度创建之年。\_\_\_\_月和\_\_\_\_月，分别由师豪公司党总支和党委党校牵头，举办了两次经营管理干部培训

企业管理书籍。培训班后，师豪公司企业文化建设课题组与企业发展战略课题组组建成立，采用“走出去”（参观苏州现代企业）和“引进来”（邀请管理、经济等专家授课）的形式，相继开展多次学习和交流活动。另外，师豪公司还利用周六时间，组织各级管理等相关人员进行财务管理、绩效考评、质量贯标等知识的系统培训和学习。

#### 四、提升师豪公司专业水平，拓展校外市场

以大学城发展为市场契机，由师豪公司牵头，\_\_\_\_月\_\_\_\_日，南京仙林大学城后勤协作会在南师大召开，以教育资源共享化和运行机制市场化为切入点，共同探讨了“跨校区合作、资源共享、优势互补”的新后勤运作模式。

\_\_\_\_年，师豪公司各子、分公司结合自身发展实际，明确企业定位，提高专业化水平，加快发展步伐；利用体制与机制的优势，努力拓展校外市场，参与市场竞争，以股份制的形式，以资本为纽带，促进企业向规模化、集约化的方向发展。

高校社区公司在\_\_\_\_年度取得南师大北区学生公寓、南京工程学院方山校区、江苏经贸职业技术学院方山校区、江苏工业学院武进校区、南京理工大学、河海大学老校区、应天学院、南京中医药大学、南京森林公安专科学校仙林校区、淮安信息职业技术学院城南校区等10所高校的物业管理，使得该公司物管的高校及单位已达16所(个)，为公司规模化发展奠定基础。饮食服务公司承接南理工紫金学院食

中北学院联合创办驾驶学校。建筑装饰公司参与玄武湖隧道停车场、河海大学体育场围墙栏杆以及南大学生食堂装饰等校外工程的招投标。环境艺术公司参与河海大学、瀚宇彩欣、森林公安、总统府等绿化市场的投标，对大学城高校绿化环境市场和资源的整合方面进行了探索和尝试。

## 五、积极主动为学校各项中心工作提供有力的后勤保障

紧密围绕学校\_\_\_\_年工作重点，改制后的师豪公司始终坚持姓“教”的属性，\_\_\_\_“三服务、两育人”的服务宗旨，从学校大局出发，全力以赴为抗击\_\_\_\_、仙林北区建设、高考阅卷和创优迎评等工作提供有力的后勤保障，确保学校重点工作的顺利完成。

### 1、师豪公司坚持战斗在抗击\_\_\_\_的第一线

\_\_\_\_突如其来，师豪公司坚持长期战斗在抗击\_\_\_\_的第一线。高校社区公司物管人员二十四小时值班，不厌其烦地在每个角落喷洒消毒水，为同学们测量体温，密切注意他们身体状况，与他们交流谈心；食堂师傅们使校内饮食货源充足、货真价实、饭菜可口，师生员工吃得放心、舒心；驾驶员统一带上口罩，奔波在各个校区之间，保障运输安全；幼儿园老师们坚持在教育第一线，更细致入微地做好守护工作；建筑装饰人员积极配合拆迁工作，赶工期，不辞辛苦。面对重大任务，面对严峻考验，师豪公司始终谨记“学校师生员工的健康重于泰山”，为学校的教学、科研及师生员工的生活提供有力的后勤保障。

、非常时期做好高考阅卷后勤保障的各项工作

江苏省\_\_\_\_年高考阅卷工作在我校进行，高考人数多于往年，阅卷任务量加大。在防治\_\_\_\_形势不明朗的情况下，为了确保此项工作顺利开展，高校社区公司、饮食服务公司、装饰工程公司等公司参与高考阅卷后勤保障组的工作，制定多套工作方案，圆满完成任务，赢得一致好评。

### 3、参与仙林校区北区建设

\_\_\_\_疫情延误工期，北区地形复杂，施工难度大，长时间梅雨和高温酷暑影响正常施工。面对不利因素，建筑装饰公司、高校社区公司、环境工程公司、饮食服务公司等公司采取有效措施，投入大量人力和物力，完成了北区校园公共设施的建设，环境综合整治，绿化布置和卫生保洁，生活区的饮食服务等工作，确保北区建设工程全面按期完成。

### 4、师豪公司争当南师大“迎评创优”得分手。

师豪公司起步之年，在后勤改制新的形势下，各子、分公司进一步转变观念，主动思考本企业的未来发展，准确进行企业定位和远景规划;根据现代企业制度的要求，加强全成本核算，由模拟企业化运行逐步向完全企业化运行;加强企业内部规范管理，适应事业发展的需要;加大管理和技术骨干的引进和培养力度，提升企业的综合竞争实力。

#### 一、高校社区公司

、在高校社区公司与南师大物管公司合并过程中，通过重组运行，在不断磨合中求同存异，化解各种矛盾，最终实现平稳过渡，形成优势互补的合力，促进公司业务规模的发展。

2、在学生公寓和教学楼推行质量体系贯标，加大员工关于体系文件的培训、检查和监督力度，使各级员工明确岗位职责和 workflows。

3、在公司和部门等多层面完善办公例会制度，加强制度建设，涉及物资采购、人事管理、福利待遇等内容，使公司内部各项工作更加规范有序。

4、根据公司发展需要，通过竞聘上岗，合理安排岗位;通过集中培训、个别培训、外出专业培训等形式，提高服务质量。

## 二、建筑装饰公司

1、获得装饰二级资质，积极争取建筑三级资质，在市场竞争中不断提升专业水平。

2、进行公司领导班子建设，加大专业技术和管理骨干队伍的引进和培养工作，加强对建筑施工队伍的管理。

3、根据公司的建筑行业特点，出台《薪酬分配办法》、《公司奖惩制度》、《员工考核管理办法》等制度，将个人薪酬与公司业绩紧密结合，更好地调动员工的工作积极性。

4、抓住南师大北区建设的契机，暑期奋战两个多月，并在学校创优迎评等中心工作中积极主动承接各项工程，强化过程管理和成本控制，公司今年营业额突破指标数。

- 1、获得绿化园林专业三级资质。
- 2、公司采用“派出去、请进来”的形式，与南京园林

### 2023年公司工作总结（三）

\_\_\_\_年已经结束。\_\_\_\_年是不平凡的一年，在全国全球都经历着经济危机的冲击和影响下，全公司所有员工上下团结，齐心协力，圆满完成了公司的年度工作目标和任务。可以说\_\_\_\_年是公司取得大发展的一年，也是公司发展的重要转折点，\_\_\_\_年为公司将来的发展奠定了良好的坚实的基础。

\_\_\_\_年，瑞安运输部和我个人在公司领导的关心和帮助下，在公司各部门的大力配合下也圆满的完成了本年度的工作任务，我个人也在工作中得到了锻炼和成长，回顾过去的一年，现将主要工作总结如下：

#### 一、运输工作：

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从\_\_\_\_月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，\_\_\_\_月份至\_\_\_\_月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量成品达到72车，原料运输近200车。单月运输营业额达到\_\_\_\_万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产 and 出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

每周保证召开一次全体人员会议，进行安全教育和培训，对于公司的安全要求、操作要求、作业手順书、客户工厂的操作要求、管理要求对每位员工进行教育培训。在日常的工作中，则重点加强了作业现场的安全管理和监督工作。\_\_\_\_月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

### 三、管理工作：

1.驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。

2.车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。

3.每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。

4.做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。

5.工具的管理，对每台车配备的工具和装(卸)货作业中使用的工具进行检查登记。

6.联络工作，对于客户做好联络工作，客户的要求和问题及时给予办理和解决，发生的问题和情况及时向客户联络，并做好本部门与总公司之间以及与相关管理部门的联络工作。今年通过跟相关管理职能部门联系，本部门的所有车辆能够顺利的在瑞安本地进行了二级维护保养、半年的车辆等级评定和年度的车辆检测，为公司节约了很多成本，增加了效益。

7.做好了车辆的监控管理，按照要求做好每天每车的监控与登记，对车辆的详细状态做了记录。

8.做好了员工宿舍的管理和公共物品的管理工作。

\_\_\_\_年已经过去，新的一年已经开始，我们要从过去一年的工作中总结经验，汲取教训，扬长避短，各尽其才的充分发挥自己在岗位上的职责。

作为个人来说，在\_\_\_\_年需要投入更多的时间来学习业务知识，只有掌握了更多的知识才能在工作中有更好的发挥，做好工作中的细节管理，提升全员的服务意识和品质，提高客户的满意度。作为公司来说，在未来的一年也将面临着很大的压力，是压力也是挑战，所以公司也必须投入更多的人力去开发更多的资源，争取更多的市场，同是也建议公司改善管理，提高员工的工作主动性及责任心，这样有利于公司的更好发展。

过去的一年，瑞安运输部的工作复杂繁锁，人员紧张，任务很紧，但我们全体人员共同努力把全年的工作顺利完成。过去的一年，



我们有汗水也有泪水，过去的一年，我们有付出也有回报。希望在未来的\_\_\_\_年自己能有更好的作为，与公司一起感受风雨感受阳光，与公司共同成长！

## \_\_\_\_年公司工作总结 9

\_\_\_\_年是公司进一步深化改革的管理年。一年来，人力资源部以\_\_\_\_为指导，在公司党委和行政的正确领导下，全体员工以求真务实、团结奋进的工作作风和精神面貌，紧紧围绕公司改革发展和生产经营中心，认真抓好干部领导班子建设、后备人才培养、专业队伍管理、劳动人事制度改革、员工薪酬制度改革以及员工职业技能开发和再就业中心等各项工作任务，为公司年度各项工作任务地完成、促进项目管理提供了强有力的人力资源保障，同时为推进公司人力资源发展战略打下了坚实的基础。现将工作情况总结如下：

### 一、人力资源现状及分析

#### (一)、人力资源现状

1、\_\_\_\_年末，公司员工总人数为\_\_\_\_名，其中：干部\_\_\_\_名、工人\_\_\_\_名；在岗员工\_\_\_\_名(其中：干部\_\_\_\_名、工人\_\_\_\_名)，非在岗员工\_\_\_\_名(其中：干部\_\_\_\_名、工人\_\_\_\_名，退养员工\_\_\_\_名)。

2、\_\_\_\_年末，公司员工总人数为\_\_\_\_名，其中：干部\_\_\_\_名、工人\_\_\_\_名；在岗员工\_\_\_\_名(其中干部\_\_\_\_名，工人\_\_\_\_名)非在岗员工\_\_\_\_名(其中干部\_\_\_\_名，工人\_\_\_\_名，退养员工\_\_\_\_名)。

#### (二)、人力资源状况分析

通过一年来人力资源的不断优化和调整，目前公司员工队伍的文化素质和知识结构、技能水平从总体上虽然有所提高，年龄结构也逐渐趋于年轻化，但从现有人力资源层次和结构上还存在以下突出问题：

1、干部队伍中土木工程专业技术人员比重仍然偏低，尤其是具体从事施工技术的人员偏少，这与公司近年来生产经营规模的不断扩张、项目增多、项目管理向技术密集型发展不相适应；

2、各类管理和专业技术人员中职业资格证书的持证率较低，特别是质检、安全、试验和施工九大员岗位持证率少尤为突出，已不能满足公司经营投标资质和正常的施工生产需要；

3、后备技术人才和项目管理人才储备不足，人才队伍的选拔、培养工作尚需加强；

4、生产技术工人的构成不合理，特别是测量工和试验工等工种紧缺。

## 二、完成的主要工作及取得的成绩

(一)、进一步做好干部队伍建设管理，为生产经营和公司发展提供人才保障和智力支持。

随着公司今年生产经营规模的不断扩张，对施工生产管理人员及专业技术人才的需求急剧膨胀，同时对干部队伍的综合素质也提出了新的更高要求和标准。为了进一步满足施工生产所需和公司改革发展的远景目标，我部今年着重抓了以下几个方面的干部管理工作：

1、培养选拔公司中层领导干部出新措。一年来，我部根据坚持党管干部原则和考察选拔任用制度，有效促进了公司后备干部队伍梯次建设和有序培养，全年共提拔\_\_\_\_名中层干部充实到公司本部和项目经理部的领导岗位。在今年推行了见习项目副经理、见习项目总工程师培养选拔制度，选拔了一批有文化、懂技术、会管理、思想和道德素质好、敢于大胆管理，并有创新意识的年轻技术干部到领导干部工作岗位上见习。通过压担子、加任务、强培训、勤教育，不仅给予了后备干部充分的锻炼机会和施展才能的舞台，也保障了公司生产经营的人才需要，并在公司内部形成了良好的人才成长机制。目前已有\_\_\_\_名见习副经理通过试用考核提拔到了项目领导岗位上。同时，公司还先后组织了公开招聘经营经理的考评、录用工作，共聘任\_\_\_\_名分公司经营经理和经营部经理担负公司经营网络的片区经营开发工作。

2、提升公司的品牌和市场经营资质。今年我部相继向中国铁路工程总公司、中国公路建设行业协会、中国企业联合会推荐申报和撰写了\_\_\_\_名优秀项目经理的评审资料，其中有\_\_\_\_名被中国铁路工程总公司评为“优秀项目经理”、\_\_\_\_名被评为职业经理人，另有\_\_\_\_名“全国公路工程优秀项目经理”的资料已经通过了总公司评审，其中\_\_\_\_名有望获得国家建设部表彰的全国优秀项目经理称号。

3、继续以创建“好班子”为载体，增强基层领导班子工作合力。一年来，公司坚持以“政治素质好、团结协作好、廉洁自律好、联系

群众好、工作政绩好”为主要内容的“好班子”创建活动，对项目领导班子建设情况进行了考核。年初，对\_\_\_\_年度公司所属项目经理部班子的建设情况进行了综合考核评比，评选出\_\_\_\_个\_\_\_\_年度“好班子”，\_\_\_\_名“优秀项目经理”，\_\_\_\_名“优秀总工程师”，有效地促进了领导班子建设，并使之形成工作合力。

4、加强专业技术队伍建设，培养公司核心技术人才。随着公司生产经营规模的急剧扩张，针对现有的专业技术人才已不能满足公司生产经营发展需要的实际，引进、培养、激励专业技术人才的工作显得尤为突出和重要。一是进一步加大人才引进力度，增强公司发展后劲。全年共引进大、中专毕业生\_\_\_\_名，其中大学本科\_\_\_\_名、专科\_\_\_\_名、中专\_\_\_\_名;此外，继续加强与各地院校的联络，派员到院校做宣传、动员人才的引进工作，今年已签订\_\_\_\_年度大学毕业生就业协议\_\_\_\_名。二是做好专业技术职称考试晋升工作。全年共组织\_\_\_\_人参加国家职称英语和计算机等级考试，通过评审，晋升为教授级高级技术职称\_\_\_\_名，副高级技术职称\_\_\_\_名，中级技术职称\_\_\_\_名，初级技术职称\_\_\_\_名。

5、进一步强化干部职业教育培训管理，全面提升员工职业能力。全年共选送\_\_\_\_人次参加了一级建造师考前培训和工程概预算、招投标、铁路客运专线、施工技术、工程试验等脱产培训;同时，为改善干部文化知识结构及学历水平，全年共批准选派了\_\_\_\_人参加专科和本

科学历教育。通过干部职业教育培训，使公司干部队伍知识结构有了明显改善，业务能力得到了全面提高。

## (二)、稳步推进公司劳动人事和薪酬制度改革。

一年来，在公司的总体安排和部署下，我部在深入调研的基础上，制定了切实可行的改革方案，为公司稳步推进劳动人事和薪酬制度改革做了大量卓有成效的工作。

1、全面调整组织机构设置，有效整合资源。今年，公司对组织机构设置相继进行了三次重大调整。一是\_\_\_\_月份对公司本部、社会事业管理分中心和劳动服务公司的机构和职能进行了撤并、重组，撤销了“劳动服务公司”，新成立了“安全质量管理部”，并剥离了物业公司(经营承包)。整合后的公司本部及后勤单位总定员为\_\_\_\_人(含公司领导\_\_\_\_人)，其中公司本部行政机构定员编制为\_\_\_\_人、党群机构定员编制为\_\_\_\_人、三个办事处定员编制为\_\_\_\_人，此次改革共减员\_\_\_\_人(其中：公司本部\_\_\_\_人、三个办事处\_\_\_\_人、物业公司\_\_\_\_人)。二是\_\_\_\_月份撤销了四川、贵州等\_\_\_\_个分公司，将项目管理模式由以前的二级管理变为一级管理，精减了管理层次。三是\_\_\_\_月份再次对本部组织机构设置及岗位定员编制进行了重组和调整，重组后的行政系统设置为6部\_\_\_\_室，党群纪委工作系统设置为3部\_\_\_\_室，社会事业管理工作系统设党委和1部\_\_\_\_个办事处。重新编制的公司本部管理岗位总定员为\_\_\_\_人(含公司领导、副三总师及纪委副书记、工会副主席计\_\_\_\_人)，其中：生产经营行政工作系统岗位定员编

制为\_\_\_\_人、党群纪委工作系统岗位定员编制为\_\_\_\_人、社会事业管理工作系统岗位定员编制为\_\_\_\_人。此次调整共精减员工\_\_\_\_名，减员率达\_\_\_\_%。

通过对劳动人事制度的改革，公司组织机构臃肿、职能交叉、层次复杂的问题得到解决，结构合理、管理科学、精干高效的运行机制已初步形成。

2、积极探索和完善员工薪酬分配制度的改革，充分发挥薪酬制度的激励功能。为在公司营造“尊重知识、重视人才”的良好氛围，根据“薪酬分配与市场搭界”的设想，公司于\_\_\_\_月初率先在项目经理部推行了岗位定额工资制试点工作，通过分配制度的改革，拉开了简单劳动与复杂劳动、一般岗位与关键岗位的薪酬差距，从制度上开成了公司的人才激励机制，较好地遏制了专业技术人员外流的现状，有效地稳定了一线专业技术人员队伍。

(三)、有效盘活劳务管理中心人力资源，积极筹措资金，保证下待岗员工生活费发放。

目前，公司劳务管理(再就业)中心共有\_\_\_\_名员工。为切实解决下待岗员工再就业和生活费发放问题，维护公司的稳定，一方面我们充分发挥公司内部劳动力市场机制，积极推荐和公布内部用人单位双向选择上岗的信息，全年共推荐\_\_\_\_人次重新上岗，既较好地促进了下待岗员工再就业问题，又为施工生产提供了人力保障。另一方面，我们又千方百计筹措资金，积极争取国家再就业扶持政策，保证下待岗

员工生活费用按时发放。\_\_\_\_年，再就业服务中心申请下岗职工生活费\_\_\_\_万元，其中中央及地方财政补助\_\_\_\_万元，社会筹集\_\_\_\_万元，成功申报中央财政对出中心员工解除劳动合同补助金\_\_\_\_万元，全年计发放劳务管理中心下(待)岗员工生活费\_\_\_\_万元，其中企业自筹\_\_\_\_万元，同时对生活困难的非在岗员工发放生活困难补助金\_\_\_\_元。通过这些积极和卓有成效的工作，为保障下、待岗员工基本生活费的按时和足额发放起到了积极作用，同时为缓解公司资金压力、减轻负担做出了重要贡献。

#### (四)、切实抓好劳动人事的日常管理事务性工作。

1、积极做好工程项目人员调配工作。今年公司新上项目较多，工程技术人员较为紧缺，为满足施工生产所需，我部积极主动、加班加点地做好人员调配工作，全年共调配各类专业技术及管理人员\_\_\_\_人次，调配工人\_\_\_\_人次。

2、进一步规范劳动合同管理，理顺劳动合同关系。为加强公司员工劳动合同管理，我们出台了《\_\_\_\_公布〈劳动合同管理办法〉\_\_\_\_》，对员工合同订立、履行、终止、续订、变更和解除，违反劳动合同的经济补偿和赔偿，劳动合同的日常管理、争议等做了进一步规范。全年新签劳动合同\_\_\_\_名，续签\_\_\_\_名，办理了\_\_\_\_名员工解除劳动合同或除名(开除)手续。

3、建立和完善职业教育培训制度，加强资质管理工作。为提高员工整体素质，规范员工职业教育培训制度，我部结合公司实际先后出

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/116224030205010042>