

企业会计工作总结范文

企业会计工作总结范文 篇1

时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将__年的工作做如下简要回顾和总结。

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。始终把增强服务意识作为一切工作的基础。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

3、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销。对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销。对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学相长，为人师表。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，__年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力。通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

2、服务上还达不到要求，有时态度生硬，没有很好地文明用语。

总之，在财务会计工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。 企业会计工作

总结范文 篇2

20__年，我自觉听从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合详细状况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作

1、准时精确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近 70 本。

2、准时精确地编报了各月会计报表，每月 1 份、每份 7 种，并对财务收支状况和能源使用状况进展了 5 次仔细分析和思索。

3、准时精确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，定期向统计局报送。

4、完成各月对餐饮库房的盘点工作，创新制作了餐饮数据统计表，使月底餐饮数据的上报更加标准、干净。

5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用状况等 6 种台账，并准时跟进和更新数据。

6、协作中心各科室完成政府选购 17 次，准时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府选购执行状况专项检查的自查工作并上报了自查报告。

7、担当了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的`缴纳。

8、每月仔细核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺当进展。

9、以仔细的态度积极参与北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6—8小时，在常常腰疼、眼睛痛的状况下坚持工作。

10、积极参与单位组织的各项政治、业务学习并仔细做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进展了分类、装订、归档。对财务专用软件进展了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

二、加强学习，注意提升个人修养和综合素养

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养；

2、仔细学习财经方面的各项规定，自觉根据国家的财经政策和程序办事；

3、努力钻研业务学问，积极参与相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增加效劳意识作为一切工作的根底；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；

4、不断改良学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注意融会贯穿，理论联系实际，用新的学问、新的思维和新的启发，稳固和丰富综合学问，使自身综合力量不断得到提高。

三、存在的缺乏

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必需看到工作存在的缺乏：

1、理论水平不高，当前社会会计学问和业务更新换代比拟快，缺乏对新的业务学问和会计法规的系统学习，导致了会计根底学问和会计根底工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思索、认仔细真的讨论条件及财务治理方法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不擅长总结，所以有些工作费劲气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思索，逐步到达事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新学问、转变观念、完善自我，跟上时代进展的步伐。我们的学问就像会计核算中的无形资产，有时候发觉它已没有使用价值了，必需准时得到更新。

2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监视。必需积极参加到单位各项工作中去，只有这样，才能够更好的讨论思索，正确进展会计核算。

3、会计人员要充分发挥主观能动性，收集相关财务信息，进展财务分析和猜测，擅长总结，提出自己的意见和建议，为单位领导决策供应精确依据，不断提高单位治理水平和经济效益。总结阅历，建立健全良好的工作机制。

企业会计工作总结范文 篇3

一年来，在领导和同事们的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想上、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐的平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则。始终把增强服务意识作为一切工作的基础。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，让知识伴随年龄的增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好的完成了各项工作任务。由于财会

工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下。

1、1—3 月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为今年订下了财务工作设想，对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡。年检工作。

2、4—6 月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账、处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报。充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金正常周转。在对外付款方，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

3、7—9 月分，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

4、10—12 月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交办的其他任务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为公司的财务科和会计工作添砖加瓦，奉献一份力，力创优绩。 企业会计工作总结范文 篇 4

实习期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理，企业会计试用期工作总结。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确

了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度，工作总结《企业会计试用期工作总结》。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财务部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。 企业会计工作

总结范文 篇5

今年，根据提出的年度目标及长远进展规划，为进一步强化财务治理工作，主要做了以下工作：

一、进一步强化工程治理，努力做好工程本钱核算

为努力提高工程工程治理水平，切实搞好工程工程本钱收支核算，使工程本钱收入化、本钱支出得到有效的、合理的掌握，扩大工程工程效益空间，严格根据《工程经理部财务治理及核算方法》、《经济活动分析暂行方法》要求，对所属工程工程的月份本钱归集、月份本钱收支核算与分析进展了进一步标准，努力把工程本钱收支核算与分析做好，通过对该项制度的运作实施，对进一步加强工程治理工作起了较好的作用。

二、强化本钱掌握，加强财务预算治理，定期本钱分析，严格经营责任考核兑现，努力增收节支，进一步推动工程治理

1、仔细根据《〈建筑合同〉准则》要求，建立预期效益分析制度，深化工程工程责任本钱核算，强化工程工程的效益治理，建立了以技术、财务为中心的清算索赔工作机制，定期对清算索赔状况进展分析，加强工程工程清算索赔工作，克制先干后算、边干边算的弊病，避开为业主“义务劳动”现象的发生；对全部工程工程进展了仔细系统的本钱收支分析及工程变更、量差、料差的索赔状况分析，依据分析，对存在的治理方面的问题进展了仔细的整改标准，有效的促进了工程工程的治理。

2、依据的实际状况，今年严格标准了各单位年度财务预算的编制与执行掌握工作，将全面推行预算治理作为财务工作的'重点，以预算治理为手段，实现效益化为目的，工程工程严格实行目标责任本钱预算包保、机关各部门加强预算经费的日常财务监视检查，实施过程掌握。重点抓了工程工程责任本钱预算编制，治理经费预算掌握，加强本钱过程掌握。

通过严厉工程工程责任本钱目标考核奖罚兑现，使各工程工程充分熟悉到了责任本钱预算的重要性、严厉性。对本钱过程掌握要根据“谁治理、谁负责”的原则，明确划分责任中心，层层分降落实治理责任，严格本钱考核一票拒绝，把本钱严格掌握在责任目标本钱之内；严格治理责任与经济利益严密挂钩，严格过程考核，准时兑现奖惩，努力实现企业和员工效益的双收双盈，杜绝责任效益的铺张和流失。

3、进一步修订完善了《工程工程考核评价实施方法》，准时与各工程签定的《工程工程治理目标责任书》，加强了在建工程工程的过程考核、监控、分析及竣工工程的考核兑现工作；根据责任书目标，全部进展了考核，并对考核结果进展兑现，有力的促进了在建工程工程责任目标的实现。

三、加强清算清欠力度，强化资金治理，努力降低资金本钱

1、不断加强和完善资金治理措施、方法，印发了《关于实行债权清收月报制度的通知》，制订印发了《关于加强债权清收目标及措施的通知》，更好地发挥财务治理以资金治理为中心的作用，完

善措施加大工程清收索赔及各类债权的清收力度；

在工程索赔清算方面，为实现工程效益的化，实现资金的快速回笼，对已竣工及马上竣工的工程工程分别与分管领导及工程经理签订了清算清欠责任书，实施责任奖罚，收到了较好的效果，清算清欠取得了重大成效；

在工程拖欠款清欠方面，为尽快缓解资金紧急状况，对拖欠比拟严峻的老大难债务业主，我们积极利用法律及有效的社会关系资源进展债权清收，效果显著，利用法律武器全部收回，从而有效的缓解了局部资金需求、降低了资金本钱。

在单位内部挂支清理方面，针对内部挂支不断增加的状况，实行强制措施，制订了《关于严厉内部挂支治理规定的通知》，依据工程等不怜悯况，对所属单位分析制订内部挂支限额，实行了单位内部资金及挂支日报制度，对挂支超限额的单位负责人及财务主管进展通报并实施惩罚，使内部挂支准时得到清理，挂支额度得到了有效的遏制，收到较好效果；

2、在资金治理方面，不断完善并严格执行《资金治理方法》及实行的相关资金治理措施，严格各单位月份、季度资金用款规划，严格实行各单位银行资金 A、B 户的报批日常治理及货币资金日报、周报、月报制度，加强各单位资金的监管力度，杜绝各单位以任何形式的各类融资及担保行为；进一步制定资金治理措施，加强对各单位资金的监控力度，加大对各单位货币回笼的奖罚力度，明确清欠目标，落实清欠责任，确保货币资金的回笼率，将清收清欠作为生产经营中的重要工作抓紧抓实，对各单位作为一项重要的责任考核

内容严格考核，对清收清欠目标完不成的不予考核兑现。

3、严格各项费用的计提上缴，严格确保养老金、医保金等社会化费用准时、足额上缴，确保实现各项规定费用按时、精确、足额货币上缴，对拖欠应上缴款项特殊是社会化保障款项严峻的单位主要负责人要严格根据措施规定进展相应的惩罚，社会保障费用收缴率到达 100%，实现零拖欠。

四、强化对财会业务的标准，严格实施会计根底工作标准化，仔细贯彻落实好会计核算方法

严格根据会计根底工作标准通知要求，在对各单位分析、考核的同时，对各单位会计根底工作标准化进展了仔细的检查落实标准，对发觉的问题准时进展了通报并限期进展整改，进一步强化了会计根底标准化工作。

企业会计工作总结范文 篇 6

一、仔细做好年终决算工作

全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本构造，为绩效考核、经营责任目标考核工作供应了真实可信详尽的数据信息。财务部将依据公司领导的经营思路，不断积存阅历，供应更加详尽的财务数据。多方协调及调整，科学编制财务经营预算。围绕公司年度经营目标，制定和下达年度财务预算，持续推动全面预算治理工作。

二、仔细做好常规性财务工作

财务部能够轻重缓急妥当处理各项工作，准时为各项经济活动供应有力的支持和协作，满意了各部门对财务部的工作要求。对日常的财务工作流程娴熟把握，能够做到有条不紊、条理清楚、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种根底财务资料的收集，都到达了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律根据财务档案治理制度执行，深化了财务根底工作，使得财务部成为公司的信息库。

仔细完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，仔细履行职责，严格根据公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，准时反映公司经营状况。防范经营风险，特殊是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的'银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，仔细听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效得完成。按时办理纳税申报，准时足额交纳各项税款。

三、积极做好汇算清缴工作

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。有效开展本钱核算，加强了对各项业务的财务监视治理。对收入、本钱、费用作专项检查，加强非生产费用和可控费用的掌握、执行力度，不能超支的绝不超支，以提高公司经济效益，加强经济活动分析，供应各种数据给领导参考决策，

当好领导的参谋，为公司进展出谋献策。加强应收账款的治理，帮助客服部做好公司的资金回款，掌握好费用，有效掌握应收账款的增长。

四、完善财务部各工作岗位职责

要求各岗位会计人员依据本岗位的职责要求，进展工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出规划。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监视，促进了各岗位的沟通、合作与团结。 企业会计工作总结范文 篇 7

我司管理全国会计工作，面向社会，工作政策性强、涉及面广、影响力大，____年我国会计改革发展任务重，工作量大，呈现了一些突出特点，概括起来就是 16 个字：改革创新、务实高效、纵横沟通、开放合作。

（一）改革创新

紧紧围绕深化改革这一主线，不断适应新形势和新要求，进一步解放思想、创新工作思路、改进工作方式、完善工作机制，紧密结合经济财政改革的主要任务，深化会计改革。比如，适应医疗卫生、教育体制改革和财政科学化精细化需要，我们积极借鉴国际通行做法和我国企业会计改革的成功经验，研究修订了医院、高校会计制度，制定基层医疗卫生机构会计制度。又如，在《国家中长期人才发展规划纲要（____—____年）》发布之后，在王部长的直接领导下，我司会同有关单位大胆创新，结合我国经济发展对会计人才的需求，率先制定发布了《会计行业中长期人才发展规划（____—____年）》，确立了增强我国会计人才竞争优势、建设国际一流会计人才队伍的行动纲领。再如，为应对美国证券交易委员会关于在美上市公司自 20__年 6 月 15 日或之后结束的年度，报送可扩展商业报告语言（_BRL）格式的财务报告的要求，我们科学谋划、统筹安排、主动牵头，积极推动_BRL 技术规范系列国家标准和企业会计准则通用分类标准发布，为构建科学完善、国际通行的会计信息化标准体系奠定基础。

（二）务实高效

一年来，全司同志求真务实、兢兢业业、迎难而上、团结协作、艰苦奋斗，多项会计工作取得了重要性成果和历史性突破。比如，内控规范体系建设方面，我们在深入基层广泛听取企业等方面意见和建议基础上，经过两次公开征求意见、广泛深入调查研究和数次集中攻关修改，对内控配套指引征求意见稿进行反复论证、调整和

修改，期间数易其稿，历经近一年的反复沟通协调，内控配套指引终于由财政部等五部委正式对外发布。又如，会计领军人才培养方面，为贯彻中央人才强国战略，我们着手搭建全国会计领军（后备）人才培养工程，经过6年的精心培养、倾力打造，会计领军人才企业一期50名学员终于圆满毕业，踏上领军征程。再如，经过与香港有关方面反复沟通、多次磋商、艰苦谈判，我们终于实现内地12家大型会计师事务所获准从事H股审计，为我国会计师事务所“走出去”参与国际竞争开辟了新道路。

（三）纵横沟通

会计工作是经济财政工作的重要基础，会计改革与我国经济改革发展的方方面面密切相关，会计政策的制定需要各方面的大力支持和密切配合。比如，为贯彻落实国办 56 号文件精神，推动我国注册会计师行业做大做强和规范发展，我们与中注协、发展改革委、工商总局等多个部门积极协调、充分沟通，联合发布了《会计师事务所服务收费管理办法》、《关于推动大中型会计师事务所采用特殊普通合伙组织形式的暂行规定》等行业支持政策。比如，为贯彻落实中央纪委有关精神，我们会同中纪委、农业部、民政部赴广东、浙江开展实地调研，多次召开座谈会，共同研究制定了《关于进一步加强村级会计委托代理服务工作的指导意见的通知》。比如，为总结“十一五”时期会计管理工作成绩，科学制定会计改革与发展“十二五”规划，我们先后赴山东、湖北、大连召开地方会计处长座谈会，征求地方意见，集思广义、统一思想、达成共识、形成合力，充分发挥地方会计处的积极性和创造性，上下联动，共谋发展。比如，为扎实推进会计规章制度在全国范围内的稳步实施，我们精心筹划、大力宣传、开展培训，推动地方掀起学习贯彻企业内部控制规范和国办 56 号文件精神的热潮，20 多个省（区、市）发布了具体实施方案或实施意见。

（四）开放合作

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。
。如要下载或阅读全文，请访问：

<https://d.book118.com/117025160055006105>