

承包人工地试验室职责

- 1、在上级部门和项目部领导下开展工作。
- 2、制定本项目部的检测计划，并实行。
- 3、负责本项目工程所用的原材料，外购件产品的检测，参与地材、主材的选择。
- 4、工程使用的重要材料，试验室配合物资部门做好验收，对其保管使用做好监督、检查。
- 5、负责确定工程施工的多种施工参数，并做好过程控制中的检测。
- 6、负责试验原始资料的整顿，保管并及时提出试验汇报并及时反馈给有关部门。
- 7、负责做好本项目的竣工资料。
- 8、负责本项目仪器设备的使用管理及维修保养，填写仪器使用记录。
- 9、建立本项目仪器设备档案，做好周检计划，负责送检及自检，并向企业计试中心报送设备档案，提交有关资料。

10、负责提出项目试验室仪器设备的购置，停用，报废等计划。

承包人工地试验室主任（技术负责人）职责

1、对本项目试验室的技术、质量负责，组织完毕施工所需的各项检测和管理的工作，接受上级下达的各项任务。

2、负责组织 ISO9000 有关程序及要素在本项目室实行。

3、主持项目试验室《质量管理手册》的制定、同意，修改和补充，并检查贯彻状况。

4、负责制定本项目试验室的检测计划并协调与各业务部门的关系，不能检测的项目负责委托。

5、参与本室所辖各施工单位的工程检查及事故分析会。

6、提出本室所辖各施工单位节省原材料和提高工程质量的意见。

7、提出本项目试验仪器设备的购置、更新、报废计划。

- 8、负责编写项目试验室仪器周检计划并组织实行。
- 9、负责计量器具的使用与保养，做好周期检定及档案管理。
- 10、参与检测工作，理解并处理检测过程中存在的技术问题，同意签发试验汇报，对检测数据的精确性、可靠性负责。
- 11、定期对砼、砂浆检查试件强度、水泥使用状况进行记录分析，并向有关部门报送记录分析成果及报表。
- 12、考核本项目试验室人员的工作，学习状况及时精确地向领导反馈本室的工作信息和存在的问题，并提出自己的意见和提议。

承包人工地试验室试验员职责

- 1、负责水泥、粗—细骨料、钢材、外加剂、工程用水和环境水等材料的物理力学性能及有关化学分析。

2、一般砼及砂浆和特种砼的物理力学性能检查。

3、预应力及钢筋砼的构造性能检查。

- 4、检测仪器设备的送检、自检和自校。
- 5、检测仪器设备的维修及保养等工作。
- 6、负责砼、砂浆检查试件的制作和养护，并按规定日期送检。
- 7、根据理论配合比换算砼及砂浆施工配合比，填发配料单，经主管技术人员签认后，交付施工，并填写砼灌注日志。
- 8、认真填写原始记录，并在记录上签名。

承包人工地试验室资料保管员职责

- 1、负责搜集、保管与本室检测工作有关的国内外原则、规范、试验规程及技术书籍、资料，登记建帐。
- 2、负责室内原始记录、检查汇报、顾客对检测数据的申诉、仪器设备的档案等管理工作。
- 3、严守保密制度，不得随意复制、散发检测汇报，不得泄密原始数据，不得做有损害顾客的事。

4、对过期资料的销毁经室主任同意，并记入档。

5、负责多种试验资料的报批以及批复的索取工作。

承包人工地试验室样品保管员职责

1、负责来样的外观检查，封样标识的完整检查，并清点数量、校对检测项目与来样的一致性，核算无误后，在委托试验上签名，并填写来样登记。

2、负责样品的分类管理，未检、已检应有明显标识。

3、保持样品室的环境条件，使之满足样品的贮存规定，不使样品变质或减少性能。

4、样品的检后处理及格备用样品的处理按样品保管和处理制度办理。

第三篇 试验检测管理制度

验证试验

验证试验是对材料或商品构件进行预先鉴定，以决定与否可以用于工程，一般按如下规定进行：

1、在材料或商品构件订货之前，由承包人提供生产厂家的产品合格证书及试验汇报，必要时监理人员还应对生产厂家的生产设备、工艺及产品的合格率进行现场调查理解，或由承包人提供样品进行试验，以决定同意采购与否；

2、材料或商品构件运入场地后，承包人和监理工程师分别按规定的批量和频率进行抽样试验，不合格的材料或商品构件不准用于工程，不准入库

混杂，并由承包人及时运出场外；

3、在施工过程中，对用于工程的材料或商品构件，进行复核性的随机抽样和试验检查。

原则试验

原则试验是对各项工程的内在品质进行施工前的数据采集，它是控制和指导施工的科学根据，包括多种原则击实试验，集料的级配试验，混合料的配合比试验，构造的强度试验等。原则试验按如下规定进行：

- 1、在各分项工程动工前按协议规定或在监理工程师指定的合理时间内，由承包人和监理同步取样完毕原则试验；
- 2、现场监理人员参与承包人试验的全过程，并进行有效的现场监督检查，监理试验室独立完毕平行试验并提出平行试验汇报；
- 3、承包人将试验汇报提交监理试验室审查同意；
- 4、监理工程师认为必要时作复核试验。

工艺试验

工艺试验是根据技术规范的规定，在动工之前对路基、路面及其他需要通过预先试验方能正式施工的分项工程预先进行的试验，然后依其试验成果全面指导施工。工艺试验应按如下规定进行：

1、工艺试验应包括机械配合、人员配额、材料使用、施工程序、预埋观测以及操作措施等内容应有两组以上方案，以便通过试验作出选定；

2、监理处应规定承包人提出工艺试验的施工方案和实施细则并予以审查同意；

3、监理处应派出监理工程师对承包人的工艺试验进行全过程的旁站监理，并应作好详细记录；

4、试验结束后应由承包人提出试验汇报，并经监理处审查同意。

抽样试验

在施工过程中，监理对进场的原材料进行例行的随机抽检，每道工序完毕后，亦应按规定进行抽检，抽样试验是对各项工程实行中的实际内在品质进行复核性检查，内容应包括多种材料的物理性能、混凝土的强度等测定和

试验，应按如下规定进行：

1、监理处应随时派出试验监理人员，对承包人的多种抽样频率、取样措施及试验过程进行检查；

2、在承包人的工地试验室（流动试验室）按技术规范规定的频率抽样试验的基础上，试验监理工程师按规定的频率独立进行抽样试验，以鉴定承包人的抽样试验成果与否真实有效；

3、当施工现场的旁站监理人员对施工质量或材料产生疑问并提出规定期，试验监理工程师随时进行抽样试验，必要时还规定承包人增长抽样频率。

验收试验

验收试验是对各项已竣工程的实际内在品质和外观质量作出评估，按如下规定进行；

1、监理工程师应派出试验监理人员，对承包人进行抽样试验的频率、抽样措施和试验过程进行有效的检查监督；

2、在承包人的工地试验室（流动试验室）进行全频率抽样试验的基础

成果；

3、监理工程师对承包人按技术规范规定进行试验项目的试验方案、设备及措施进行审查同意，对试验的实行进行现场监督，对试验成果进行评估。

试验室管理制度

1. 试验室必须保持清洁、整洁、安静；试验室内严禁吸烟、严禁随地吐痰、严禁乱扔脏物、严禁高声喧哗。

2. 试验室人员必须遵守国家、地方、上级部门的各项法律、法规、规章、制度，不得做违法、违纪或有损国家、人民和单位利益的事。

3. 试验检测人员的试验检测工作应严格按照试验检测规程进行，且不受行政干预，以保证检测成果的科学、公正、精确、可靠。

4. 试验仪器设备的保养维护由指定的专人负责，各个负责人应对所负责的仪器常常检查、保养或检修，保证设备的正常率、保障检测成果的精确

5. 试验室对样品实行来样登记制度：即所有进入试验室的待检样品必须有取样（送样）人签认、试验室对应人员签收并次序流水编号登记后才能进入检测程序。

6. 试验室实行资料对应负责制：即检测过程结束，由负责检测的人员根据试验检测的原始记录填写检测汇报并签名后，报试验室有关负责人审签后归档。

7. 试验检测汇报按平常程序和档案程序进行管理：平常程序即未处理完毕的检测汇报按试验项目分类、按流水编号进行管理；档案程序即每月或一定时期，对已处理完毕的检测汇报汇总后按工程部位归档备查。

8. 试验室对往来文献与检测汇报实行来文登记和发文签认制度。

9. 试验室人员要加强安全意识：对的操作检测设备、安全用电、防火防盗，以及化学药物的安全寄存。

10. 试验室人员必须敬业爱岗、积极上进、团结互助，不停提高本室的

劳动纪律与考勤制度

试验室人员必须严格遵守国家的法律、法规及单位的各项规章制度。准时上下班，坚守工作岗位，听从指挥，服从分派，努力做好本职工作，保质保量完毕各项工作任务。

- 1、严格执行各类试验操作规程及施工技术规范。
- 2、作好试验检测的各项原始记录，如实、认真填写试验检测数据。
- 3、自觉维护保养好所操作的仪器设备，凡因粗心大意、违章操作而导致损失者要追究责任，并负责赔偿。
- 4、妥善保管好各类资料，严格遵守保密制度，不得随意复制、散发检测汇报，不得泄露原始数据。
- 5、工作时间内一律不得随意外出，外检时或临时不在位时严格执行交

6、实行签到考勤及请销假制度，在工作期间凡迟到、早退、旷工的月底考核记录，予以对应的经济惩罚，情节严重的予以解雇并作对应的经济惩罚。

1、应常常开展安全检查，发既有不安全原因，应及时上报、整改。

2、试验室内严禁吸烟，做好安全、防火工作，按照规定配置消防设备和灭火器材。所有消防设施和灭火器材应有固定的寄存地点，由专人负责并保证使用性能。所有试验室人员都必须理解消防设施和灭火器材的使用措施。

3、试验人员在操作仪器前，需先检查所用仪器与否完好，凡发现漏电的仪器设备均须经仪器检修人员或专职电工检修，排除故障后方可使用。

4、精密珍贵仪器设备，剧毒、易燃、易爆化学物品，放射性仪器，必须指定专人负责、保管，化学试验应严格按照试验规程进行操作。

- 、试验室的电器设备按规定安装，不得随意乱拉、乱接临时电线。
- 6、使用试验机时，应注意试件碎片崩溅，机器旁边不容许无关人员旁站。
- 7、严禁用试验容器替代茶杯或餐具；严禁用嘴、鼻鉴别试剂。
- 8、做好用电、操作、防火、防盗安全工作，试验完毕后应将电源关闭，下班时由专人负责关闭电源总闸，锁好门窗。
- 9、搬动仪器或试块等重物时，注意稳拿稳放、以防砸伤。
- 10、试验人员应遵守试验规则，注意现场试验检测的安全，试验人员上岗时，应精力集中，严格按照操作规程工作。仪器设备在使用过程中发现不正常现象，操作者应立即停机检查，排除故障，待正常后方可继续使用；
- 11、试验人员应掌握常见的外伤急救措施。
- 12、若试验室发生事故和案件，要保持好现场及时汇报，并迅速采用措施，防止事态扩大。

试验事故分析汇报制度

、试验过程中发生下列状况之一者按事故处理：

(1)、样品丢失或损坏；

(2)、委托单位提供的技术资料、原始记录丢失，导致不良影响；

(3)、由于人员、仪器设备、试验条件不符合规定、试验措施错误或数据差错，而导致结论错误；

(4)、试验过程中发生人身伤亡；

(5)、试验过程中发生仪器、设备的不正常损坏。

2、凡违反本试验室的各项规定所导致的事故均为责任事故。

3、事故发生后，在场人员均有责任立即采用有效措施，防止事态扩大，重大事故应保护现场，并及时告知有关人员处理事故。

4、事故发生后负责人应在二日之内如实填写事故汇报，并向主任汇报；

5、事故发生后五天内，由主任主持召开事故分析会，查明原因后，对

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：<https://d.book118.com/117034120110006114>