


管理学知识点汇总

01 管理学的概念、特点与重要性

什么是管理学及发展历程

- 管理学的定义
 - **管理学**是一门研究**组织**和**人**如何在**有限资源**条件下达成**目标**的科学。
 - **发展历程**：管理学的形成与发展经历了古典管理理论、人际关系理论、现代管理理论等阶段。
- 古典管理理论
 - **科学管理**：强调分工、标准化、计划和控制。
 - **行政管理**：强调组织结构、职责划分和等级制度。
 - **官僚制**：强调组织内部的层次结构和管理程序的规范化。
- 人际关系理论
 - **梅奥**提出**人群关系理论**，强调员工的需求满足和工作满意度。
 - **霍桑实验**验证了员工的社会属性和心理需求对生产效率的影响。
- 现代管理理论
 - **系统理论**：认为组织是一个相互作用的系统，需要综合考虑各方面因素。
 - **决策理论**：强调决策在组织管理中的核心地位。
 - **动态平衡理论**：认为管理是一个不断调整和平衡的过程。

01

综合性

管理学涉及管理学、经济学、心理学、社会学等多个学科领域，具有广泛的综合性。

02

实践性

管理学的理论和方法来源于实践，同时指导实践，具有显著的实践性。

03

科学性

管理学运用数学、统计学、计算机科学等科学方法进行研究，具有科学性和严谨性。

04

艺术性

管理学需要根据具体情况进行灵活运用和创新，具有艺术性和创造性。

管理学的四个基本特点

管理学在现代企业中的重要性

01

提高企业
竞争力

管理学可以帮助企业优化资源配置、降低成本、提高生产效率，从而提高企业竞争力。

促进企业
可持续发展

02

通过有效的战略管理、组织结构设计、人力资源管理、绩效管理等方面的工作，管理学有助于企业的长期发展。

03

满足员工
需求

管理学关注员工的需求和满意度，有助于提高员工的工作积极性和忠诚度，降低员工流失率。

提高组织
效能

04

管理学强调沟通与协调、领导与激励等方面的工作，有助于提高组织的整体效能和协同作战能力。

02

管理的基本原理与方法

管理的五项基本原理

人本原理

认为管理工作的核心是充分发挥人的主观能动性和创造力，满足员工的需求和期望。

效益原理

认为管理工作的目标是追求组织效益的最大化，需要在投入产出之间进行权衡。

系统原理

认为组织是一个相互作用的系统，需要综合考虑各方面因素，以实现整体最优。

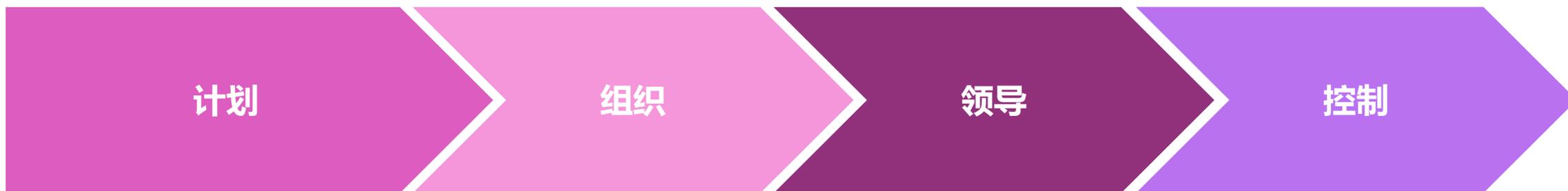
责任原理

认为管理者应明确职责范围，并对自己的工作成果负责。

反馈原理

认为管理过程中需要及时获取信息反馈，以便调整管理策略和措施。

管理的基本方法：计划、组织、领导、控制



计划

确定目标、制定计划、资源配置、风险评估与应对。

组织

设计组织结构、明确职责、分配资源、建立沟通机制。

领导

激励员工、指导团队、制定决策、提供支持。

控制

设定目标、制定计划、执行与评估、持续改进。

管理创新与技术和管理中的应用

管理创新

通过引入新的管理理念、方法和技术，提高组织的管理水平和经济效益。



信息技术

利用计算机、网络、大数据等技术手段，提高管理效率和信息传递速度。



大数据分析

通过分析大量的数据，帮助企业更好地了解市场需求、竞争对手情况和自身优劣势。



03

决策与计划

决策的定义、类型与过程

决策的定义

决策是指在多个可行方案中选择一个最符合组织目标或需求的方案的过程。

决策的类型

- **战略决策**：涉及组织的长期发展方向和目标的重大决策，如市场定位、产品开发等。
- **战术决策**：涉及组织的日常运营和管理活动的决策，如生产计划、人员配置等。

决策的过程

识别问题、收集信息、提出备选方案、评估方案、选择最佳方案、实施方案和反馈评估。

决策方法：SWOT分析、德尔菲法、决策树等

● SWOT分析

分析组织的优势（Strengths）、劣势（Weaknesses）、机会（Opportunities）和威胁（Threats），为制定战略决策提供参考。

● 德尔菲法

通过匿名征求多位专家的意见，经过多轮反馈和综合，形成对决策问题的共识。

● 决策树

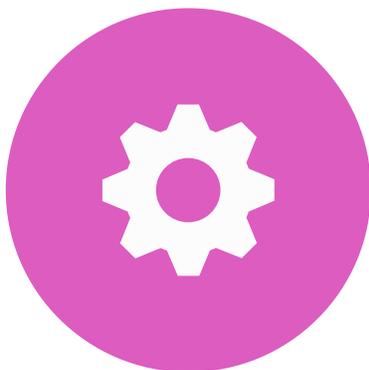
利用图形化的方式展示决策过程中的各种可能性和结果，帮助决策者更好地理解决策过程和风险。

计划的类型与制定过程



计划的类型

- **战略计划**：涉及组织长期发展方向和目标，如五年规划。
- **战术计划**：涉及组织日常运营和管理活动，如年度工作计划。
- **作业计划**：涉及具体的任务和活动，如车间生产作业计划。



计划的制定过程

确定目标、分析现状、拟定方案、评估和选择方案、制定实施计划、监督和评估。



04

组织设计与组织结构

组织设计的基本原则与方法

组织设计的方法

- **职能分析法**：根据组织所需完成的任务和功能，划分相应的职能部门。
- **产品分析法**：根据组织所生产的产品或服务，划分相应的业务部门。
- **地区分析法**：根据组织所服务的地区或市场，划分相应的地区部门。

组织设计的基本原则

- **统一指挥**：每个下属只接受一个上级的领导。
- **控制幅度**：上级管理人员直接管理的下属数量应适中。
- **分工协作**：明确组织中各部门和人员的职责和权限，形成有效的分工协作关系。

以上内容仅为本文档的试下载部分，为可阅读页数的一半内容。如要下载或阅读全文，请访问：
<https://d.book118.com/118130052122007001>